

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-18-26

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění  
(dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

## Příkazce

příspěvková organizace: **Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3**  
se sídlem: Skuherského 1274, 370 01 České Budějovice  
IČO: 00582158  
DIČ: CZ00582158  
Zastoupený: Bc. Janem Šindelářem, ředitelem školy  
Kontaktní osoba: Ing. Zdeněk Jára  
tel.: 387 901 417, e-mail: jara@spsautocb.cz

(dále jen „**Příkazce**“)

a

## Příkazník

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**  
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín  
IČO: 29029210  
DIČ: CZ29029210  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 43-6354140227/0100  
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915  
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva  
oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti  
tel.: 270 003 300, 724 321 332  
e-mail: libor.novak@energy-benefit.cz  
Ing. Ludvík Zíma – ředitel pobočky České Budějovice  
tel.: 724 158 343, e-mail: ludvik.zima@energy-benefit.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

## I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí „**Snížení energetické náročnosti VOŠ, SPŠ automobilní a technická, budova Rudolfovská**“, spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Ministerstva životního prostředí ČR, konkrétně z Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“). Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy. Projekt je administrován ve dvou samostatných žádostech, které jsou označeny jako 5.1b (pro VZT, registrační číslo žádosti CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0005565) a 5.1a (pro všechna další opatření, registrační číslo žádosti CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0005564).
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **administraci dotace během realizace projektu a propagaci** pro výše uvedenou akci, a to v následujícím rozsahu:

**a) Administrace dotace během realizace projektu**

- Kompletace podkladů k vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), zejména uzavřených smluv s dodavateli, dokumentací zadávacích řízení, provedení aktualizace rozpočtu, dle velikosti projektu aktualizace CBA, vypracování čestných prohlášení a dalších nutných dokumentů dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory.
- Zpracování a podání žádosti o změnu RoPD v aplikaci MS2014+.
- Vypracování a podání dvou žádostí o platbu (ŽOP) v aplikaci MS2014+. Předpoklad podání první ŽOP je v průběhu realizace, druhé ŽOP po ukončení realizace.
- Sestavení přehledu financování a způsobilosti jednotlivých faktur po profinancování ŽOP za účelem správného zaúčtování dotace.
- Účast na jednom kontrolním dnu (KD) během realizace projektu.
- Vypracovávání průběžných zpráv o realizaci projektu (ZoR) a jejich podání v aplikaci MS2014+ včetně doložení souladu provedeného technického řešení s energetickým posudkem a doložení propagace akce.
- Konzultace změnových listů z hlediska požadavků kladených OPŽP.
- Zajištění další komunikace s poskytovatelem dotace, např. předložení dokladů o úhradě faktur, změnových listů, dodatků ke smlouvě o dílo atp.
- V ceně je zahrnuta také administrace samostatné žádosti o dotaci na systém nuceného větrání s rekuperací, tj. část 5.1b. Tato část plnění obnáší mimo vyplnění žádosti o změnu RoPD a vypracovávání průběžných zpráv také podání dvou ŽOP na VZT.

**b) Propagace**

- Zajištění tiskových podkladů pro výrobu plakátu pro propagaci akce dle pravidel OPŽP. Výrobu a umístění plakátu zajistí příjemce podpory.
  - Tiskové podklady budou předány pro obě části realizace projektu, tj. pro část 5.1a a pro část 5.1b.
4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby Příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit

se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.

2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

### III.

#### Cena, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **95.000 Kč** (slovy: devadesát pět tisíc korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Odměna za poskytnuté služby **k části 5.1.a. (CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0005564)** bude uhrazena **ve výši 58.000 Kč bez DPH** následovně:
  - 2 000 Kč bez DPH po předání tiskových podkladů propagace akce
  - 28 000 Kč bez DPH po podání žádosti o změnu RoPD
  - 14 000 Kč bez DPH po podání první žádosti o platbu
  - 14 000 Kč bez DPH po podání druhé žádosti o platbu

3. Odměna za poskytnuté služby **k části 5.1.b. (CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0005565)** bude uhrazena **ve výši 37.000 Kč bez DPH** následovně:
  - 2 000 Kč bez DPH po předání tiskových podkladů propagace akce
  - 15 000 Kč bez DPH po podání žádosti o změnu RoPD
  - 10 000 Kč bez DPH po podání první žádosti o platbu
  - 10 000 Kč bez DPH po podání druhé žádosti o platbu
4. V odměně uvedené v čl. III. odst. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
5. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkoví vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
6. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

#### IV.

##### Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkoví požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkoví.

#### V.

##### Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
2. Příkazník podpisem této smlouvy uděluje souhlas Příkazníkoví k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
  - název projektu / akce,
  - název a identifikační údaje Příkazce,
  - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.
7. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž jedno vyhotovení (paré) obdrží Příkazník a jedno vyhotovení Příkazce.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Českých Budějovicích dne 25.4.2018

V Praze dne 4.5.2018

---

**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3**  
Bc. Jan Šindelář, ředitel školy  
Příkazce

---

**Energy Benefit Centre a.s.**  
Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva  
Příkazník