

Č. smlouvy: MK 27467/2018 OPŘIT

**RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ ADMINISTRACE ZADÁVACÍCH
ŘÍZENÍ A PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ S TÍM SOUVISEJÍCÍHO**

uzavřená mezi

Českou republikou – Ministerstvem kultury

na straně jedné

a

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

na straně druhé

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo kultury

jednající:

sídlo: Maltézské náměstí 1, 118 00 Praha 1

IČ: 00023671

DIČ: CZ00023671

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

A

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

jednající:

sídlo: Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4

zápis v OR: vedený u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 143781

IČ: 28468414

DIČ: CZ28468414

(dále jen „**Poskytovatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel budou v této Rámcové dohodě označováni jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely tuto

Rámcovou dohodu o poskytování administrace zadávacích řízení a právního poradenství s tím souvisejícího

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- i) Objednatel má zájem na zajištění poskytování právního poradenství a administrace zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“);
- ii) Objednatel zadal veřejnou zakázku malého rozsahu na uzavření Rámcové dohody (dále jen „**VZMR**“) to mimo režim zákona č. 134/2016 SB., o zadávání veřejných zakázek;
- iii) Nabídka Poskytovatele byla v rámci VZMR vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější;
- iv) Poskytovatel je subjektem oprávněným k výkonu aktivit (poskytování administrace zadávacích řízení a právních služeb), z nichž se bude sestávat plnění realizované na základě této Rámcové dohody.

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. PŘEDMĚT A ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY

1.1. Předmět

Předmětem této Rámcové dohody je vymezení základních podmínek vedoucích k uzavření prováděcích příkazních smluv, které jsou blíže vymezeny zejména v článku 3 této Rámcové dohody a které budou uzavírány formou objednávkového systému, tj. na základě písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění a jejího písemného potvrzení Poskytovatelem (dále jen „**Prováděcí příkazní smlouvy**“), a pro poskytování právních služeb na základě těchto Prováděcích příkazních smluv.

1.2. Účel

Účelem této Rámcové dohody je zajištění poskytování komplexního právního poradenství a administrace jednotlivých zadávacích řízení dle ZZVZ a mimo režim ZZVZ, a to ve vztahu k projektům Objednatele. Jedná se cca o 8 projektů financovaných z EU.

2. INTERPRETACE

2.1. Interpretace

- (i) Odkazy na odstavce a články objevující se v textu této Rámcové dohody (včetně jejích Příloh) jsou odkazy na odstavce a články této Rámcové dohody, není-li uvedeno něco jiného.
- (ii) Definice uvedené v textu této Rámcové dohody (včetně jejích Příloh) se použijí obdobně pro jednotná i množná čísla definovaných pojmů.

- (iii) Je-li v této Rámcové dohodě užíván výraz „včetně“ nebo „zejména“, položka nebo položky za takovým výrazem následující představují demonstrativní a nikoliv taxativní výčet položek daného druhu.

3. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PROVÁDĚCÍCH PŘÍKAZNÍCH SMLUV A POSTUPU VEDOUCÍHO K JEJICH UZAVŘENÍ

3.1. Prováděcí příkazní smlouvy

Prováděcími příkazními smlouvami se rozumí smlouvy blíže vymezené v tomto článku Rámcové dohody, na jejichž základě Poskytovatel poskytuje Objednateli služby blíže vymezené v článku 3.2 Rámcové dohody. Prováděcí příkazní smlouvy budou uzavírány formou objednávkového systému, tj. na základě písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění a jejího písemného potvrzení Poskytovatelem.

3.2. Služby poskytované dle Prováděcích příkazních smluv

Na základě Prováděcích příkazních smluv mohou být Objednateli poskytovány Poskytovatelem výlučně následující služby:

3.2.1 Administrace zadávacích řízení dle ZZVZ, která zahrnuje

a) právní poradenství v oblasti veřejných zakázek

Poskytování právních služeb Objednateli v oblasti veřejných zakázek ve vztahu k zadávacímu řízení, u kterého Objednatel poptává poskytnutí služeb vymezených níže v tomto článku 3.2 Rámcové dohody pod písm. b) a c). V případě výzvy Objednatele dle článku 3.5 písm. a) bod b) Rámcové dohody k poskytnutí plnění spočívajícího ve službách vymezených v tomto článku 3.2 Rámcové dohody pod písm. b) a c) níže, je Poskytovatel vždy povinen provést právní analýzu Objednatelem zamýšleného způsobu zadání konkrétní veřejné zakázky (specifikované ve výzvě Objednatele) a v případě, že zamýšlený způsob zadání předmětné veřejné zakázky shledá v rozporu se ZZVZ, nevhodným či jinak odporujícím zájmům Objednatele, navrhne Objednateli alternativní způsob zadání předmětné veřejné zakázky.

b) zastupování Objednatele v zadávacím řízení

Zastupování Objednatele Poskytovatelem v zadávacím řízení specifikovaném v Prováděcí příkazní smlouvě je komplexního charakteru a zahrnuje zastupování Objednatele při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Objednateli, jako zadavateli příslušné veřejné zakázky, ze ZZVZ a dalších relevantních dokumentů (např. Příkaz ministra kultury č. 27/2017 ze dne 13.11.2017, kterým se stanovují povinnosti organizací v působnosti resortu Ministerstva kultury při zadávání veřejných zakázek apod.) Poskytovatel tímto bere na vědomí, že VZ v resortu Ministerstva kultury se zadávají elektronicky výlučně pomocí Národního elektronického nástroje nebo-li NEN. Veškeré podklady budou vždy vyhotoveny výlučně v digitální podobě. Jedná se zejména o body níže písm. i) – xxiii), ale i pro veškeré úkony vyplývající z prováděcích příkazních smluv.

Rozsah práv a povinností vykonávaných Poskytovatelem v rámci uvedeného zmocnění lze příkladmo vymezit následujícím výčtem:

- i) zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky a po jeho odsouhlasení Objednatelem zajištění jeho uveřejnění v souladu se ZZVZ (je-li pro dané zadávací řízení relevantní a vhodné); případně seznámení se s výstupy předběžné tržní konzultace, byla-li realizována Objednatelem;
- ii) zpracování oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace (včetně smluvních podmínek a formulářů podle § 212 ZZVZ), případně veškerých dalších dokumentů nezbytných pro zahájení zadávacího řízení (např. dle požadavků spolufinancujících subjektů apod.), případně předání zpracované dokumentace před zahájením zadávacího řízení ke kontrole spolufinancujícím subjektům, bude-li potřebné;
- iii) po odsouhlasení dokumentů jejich odeslání v souladu se ZZVZ (zejména do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU), popřípadě uveřejnění uvedených dokumentů v souladu se ZZVZ (zejména uveřejnění na profilu zadavatele apod.), nezajistí-li Objednatel;
- iv) předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 ZZVZ);
- v) zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 ZZVZ, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profil zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se ZZVZ, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů);
- vi) organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky (nestanoví-li Objednatel jinak) a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek);
- vii) vypracování pozvánek pro členy komisí, případně zástupce spolufinancujících subjektů, je-li potřeba;
- viii) kompletní organizační příprava a podpora komise pro otevírání nabídek (bude-li jmenována) při otevírání nabídek, sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně čestných prohlášení;
- ix) příprava podkladů pro hodnotící komisi, tj. podkladů pro hodnocení a posouzení nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, zajištění místnosti v sídle Objednatele, zajištění vstupu případných externích členů komise či jiných účastníků jednání komise (např. zástupce financujícího subjektu apod.) do budovy sídla Objednatele);
- x) příprava formuláře čestného prohlášení o střetu zájmů členů/případně

- náhradníků či osob přizvaných zadavatelem/hodnotící komise a obstarání jejich podpisu;
- xi) zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek;
 - xii) příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění nebo doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 ZZVZ), obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné;
 - xiii) zpracování a zajištění odeslání výzvy k předložení dokumentů dle § 122 ZZVZ, vybranému dodavateli, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraným dodavatelem;
 - xiv) zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání hodnotící komise (zejména dle ZZVZ);
 - xv) příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli;
 - xvi) příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy;
 - xvii) příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 ZZVZ;
 - xviii) zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů dle bodů xvi) až xviii) na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné a nezajistí-li jej Objednatel;
 - xix) poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky (zejména zpracování předkládacího návrhu smlouvy dle interních pravidel Objednatele včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany);
 - xx) zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se ZZVZ (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů, zejména operačních programů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 219 ZZVZ, bude-li potřeba a nezajistí-li Objednatel;
 - xxi) zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 ZZVZ a zajištění jejího uveřejnění dle ZZVZ;
 - xxii) kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace (včetně kompletní naskenované dokumentace zadávacího řízení včetně nabídek rovněž v elektronické podobě na vhodném nosiči dat) včetně předání soupisu této dokumentace Objednateli a doručení faktury Objednateli,

a to ve lhůtě do 20 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se Objednatel a Poskytovatel jinak;

- xxiii) poskytnutí součinnosti zadavateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.

Bez ohledu na výše uvedený příkladný výčet však platí, že Poskytovatel bude dle Prováděcí příkazní smlouvy zastupovat Objednatele při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Objednateli, jako zadavateli veřejné zakázky specifikované v Prováděcí smlouvě, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že zastupování Objednatele Poskytovatelem dle Prováděcí příkazní smlouvy bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace, organizace prohlídek místa plnění veřejné zakázky, součinnost při vracení jistot dodavatelům, tisk a kopírování dokumentů, apod.

c) *poradenské služby v souvislosti se zadávacím řízením*

Poskytovatel není dle Prováděcí příkazní smlouvy oprávněn zastupovat Objednatele při výkonu práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ, neboť taková práva a povinnosti je dle tohoto ustanovení ZZVZ oprávněn (popř. povinen) vykonávat výlučně Objednatel (tato práva a povinnosti dále jen „**Vyhrazené úkony**“). Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s Vyhrazenými úkony vztahujícími se k zadávacímu řízení specifikovanému v Prováděcí smlouvě poskytovat Objednateli komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Takto se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů Objednateli, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů Objednateli. Obecně tedy platí, že Poskytovatel je povinen v souvislosti s Vyhrazenými úkony Objednatele připravit pro Objednatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze ZZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že poradenská činnost Poskytovatele dle Prováděcí smlouvy zahrnuje též poradenství při řešení případných námitek dodavatelů či návrhů dodavatelů na přezkoumání úkonů Objednatele, a tedy poradenská činnost Poskytovatele takto též zahrnuje zejména:

- v) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- vi) zpracování vyjádření zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- vii) součinnost při přípravě předání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- viii) zastupování Objednatele v případných navazujících správních a soudních

řízení.

Poradenské služby dle tohoto odstavce c) se Poskytovatel zavazuje obdobně poskytovat i v souvislosti s případnými kontrolami či výkonem dohledu v oblasti zadávání veřejných zakázek ze strany příslušných subjektů (např. spolufinancující subjekty, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže apod.), a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení.

3.2.2 Právní poradenství

Právní služby v rámci právního řádu České republiky (zejména občanského práva, autorského práva, stavebního práva a dalších oborů) budou Objednateli poskytovány v rozsahu požadavků Objednatele, a to jak ve vztahu ke konkrétním případům, tak i v obecné rovině.

Na základě jedné Prováděcí příkazní smlouvy budou Poskytovatelem poskytovány Objednateli:

- (i) služby specifikované shora v článku 3.2.1 písm. a) až c) Rámcové dohody (vždy současně) vztahující se vždy k jednomu konkrétnímu zadávacímu řízení specifikovanému ve výzvě Objednatele k poskytnutí plnění dle této Rámcové dohody (resp. v Prováděcí příkazní smlouvě); NEBO
- (ii) služby specifikované shora v článku 3.2.2 Rámcové dohody, které se budou dle požadavku Objednatele specifikovaného v Prováděcí příkazní smlouvě vztahovat buď ke konkrétnímu případu, nebo budou poskytovány v obecné rovině.

3.3. Cena za služby poskytované dle Prováděcích příkazních smluv

(a) *Cena za služby poskytované Poskytovatelem dle konkrétní Prováděcí smlouvy*

(b) Cena za služby poskytované Poskytovatelem dle konkrétní Prováděcí příkazní smlouvy bude vycházet z cenové nabídky předložené Poskytovatelem Objednateli ve VZMR. Tato cena bude koncipována v případě všech služeb dle této Rámcové dohody jako součin hodinové sazby uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové dohody a počtu hodin, v nichž bylo plnění dle této Rámcové dohody skutečně poskytnuto. *Maximální výše ceny za služby poskytované Poskytovatelem dle konkrétní Prováděcí smlouvy*

Cena uvedená v Příloze č. 1 této Rámcové dohody je cenou maximální a zahrnuje v sobě všechny případné náklady Poskytovatele související s výkonem činností dle konkrétní Prováděcí smlouvy.

3.4. Úhrada ceny za služby poskytované dle Prováděcích příkazních smluv

(a) *splatnost a fakturace ceny*

Cena za služby poskytované Poskytovatelem Objednateli dle konkrétní Prováděcí příkazní smlouvy bude hrazena vždy dle skutečně poskytnutých právních služeb na základě Poskytovatelem vystavené faktury. Faktura za tyto služby bude vystavena až po úplném poskytnutí služeb dle příslušné Prováděcí příkazní smlouvy (platí, že za

služby poskytnuté dle jedné Prováděcí příkazní smlouvy na poskytnutí služeb bude vždy vystavena pouze jedna faktura).

Kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace (včetně kompletní naskenované dokumentace zadávacího řízení včetně nabídek rovněž v elektronické podobě na vhodném nosiči dat) včetně předání soupisu této dokumentace Objednateli a doručení faktury Objednateli, a to ve lhůtě do 20 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se Objednatel a Poskytovatel jinak; Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce 30 dnů od jeho doručení Objednateli. Zálohy nebudou poskytovány.

(b) vady fakturace a jejich vliv na splatnost ceny

Daňový doklad vystavený Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti podle platných právních předpisů včetně jednoznačné identifikace návaznosti na příslušnou Prováděcí smlouvu. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude obsahovat, bude Objednatel vrácen k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.

(c) způsob úhrady ceny

Cena za služby poskytované Poskytovatelem Objednateli dle konkrétní Prováděcí příkazní smlouvy bude hrazena bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele, jenž bude uveden na příslušném daňovém dokladu. Dlužná částka je uhrazena dnem jejího odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

3.5. Postup vedoucí k uzavření Prováděcí příkazní smlouvy

(a) zahájení postupu vedoucího k uzavření Prováděcí příkazní smlouvy

Postup vedoucí k uzavření konkrétní Prováděcí příkazní smlouvy bude zahájen zasláním písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění (objednávky). Písemná výzva (lze zaslat i e-mailem) bude obsahovat minimálně specifikaci veřejné zakázky, ve vztahu k níž jsou služby poptávány, což zahrnuje především informaci o: 1) druhu a režimu veřejné zakázky, 2) předmětu veřejné zakázky, 3) předpokládané hodnotě veřejné zakázky, jakož i 4) další relevantní informace vztahující se k předmětné veřejné zakázce (např. časové informace, podmínky pro použití určitého druhu zadávacího řízení, atd.).

(b) závazek Poskytovatele potvrdit výzvu

V případě, že je Poskytovateli doručena písemná výzva dle článku 3.5 písm. a) této Rámcové dohody, je Poskytovatel povinen, potvrdit Objednateli v řádné lhůtě (nikoli delší než 5 pracovních dnů) výzvu a zaslat vyplněný a jím podepsaný návrh Prováděcí příkazní smlouvy. Připojením podpisu ze strany Objednatele je příslušná Prováděcí příkazní smlouva považována za uzavřenou.

3.6. Doba trvání Prováděcích příkazních smluv

Minimální doba trvání jakékoli Prováděcí příkazní smlouvy není stanovena. Zánik Rámcové dohody nemá vliv na trvání konkrétních Prováděcích příkazních smluv uzavřených za trvání Rámcové dohody. Konkrétní Prováděcí příkazní smlouvy zanikají způsoby v nich uvedenými.

3.7. Obchodní podmínky Prováděcí příkazní smlouvy

(a) *Obchodní podmínky Prováděcí příkazní smlouvy*

Předmětem Prováděcí příkazní smlouvy bude poskytnutí služeb specifikovaných v potvrzené výzvě a vyplněném a podepsaném návrhu Prováděcí příkazní smlouvy ve smyslu článku 3.5. písm. b) této Rámcové dohody, a to za cenu specifikovanou v článku 3.3. této Rámcové dohody. Další obchodní podmínky jsou obsaženy v Příloze č. 2 této Rámcové dohody.

(b) *otázky neupravené v Prováděcí příkazní smlouvě*

Otázky neupravené v Prováděcí smlouvě se předně řídí touto Rámcovou dohodou (princip subsidiarity Rámcové dohody), občanským zákoníkem a ZZVZ.

4. SPOLUPRÁCE STRAN, REALIZAČNÍ TÝM POSKYTOVATELE, PODDODÁVKY, POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

4.1. Součinnost

Po celou dobu trvání této Rámcové dohody si budou Objednatel a Poskytovatel vzájemně poskytovat součinnost a informace, jež jsou potřebné ke splnění jejich závazků dle této Rámcové dohody a dle jednotlivých Prováděcích smluv. Obdrží-li Objednatel jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení administrovanému Poskytovatelem, poskytne tento bez zbytečného odkladu Poskytovateli (vždy s přihlédnutím ke lhůtám dle ZZVZ). Při realizaci činností dle této Rámcové dohody a jednotlivých Prováděcích příkazních smluv se Poskytovatel zavazuje dostavit se na výzvu Objednatele do jeho sídla (např. z důvodu předání podkladů, dokumentace, konzultací, jednání komisí apod.).

V případě, že bude veřejná zakázka dle Prováděcí příkazní smlouvy spolufinancována z jiných zdrojů než pouze ze zdrojů Objednatele (např. Regionální operační program, ISPROFIN apod.), je Poskytovatel povinen umožnit kontrolu v rozsahu požadovaném spolufinancujícím subjektem a poskytnout veškerou požadovanou součinnost, zejména poskytnout veškeré doklady, umožnit vstup do objektů Poskytovatele (v nezbytně nutném rozsahu a po předchozím upozornění), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o průběhu zadávacích řízení se skutečným stavem apod.

4.2. Reporting

Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele pravidelně 1x měsíčně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, o aktuálním stavu zadávacích řízení, administrovaných Poskytovatelem pro Objednatele na základě jednotlivých Prováděcích příkazních smluv, a to na základě

písemných reportů. Konkrétní podoba a obsah těchto reportů, jakož i konkrétní termíny jejich předkládání Objednateli, budou Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuty bez zbytečného odkladu po uzavření této Rámcové dohody.

4.3. Realizační tým Poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje plnit povinnosti dle této Rámcové dohody, resp. zajišťovat plnění jednotlivých Prováděcích příkazních smluv prostřednictvím alespoň tříčlenného realizačního týmu. Ke dni uzavření této Rámcové dohody tvoří realizační tým Poskytovatele níže uvedené osoby (uvedené v nabídce Poskytovatele podané v Zadávacím řízení):

vedoucí realizačního týmu – [REDACTED]
zástupce vedoucího realizačního týmu – [REDACTED]
řadový člen realizačního týmu – [REDACTED]

Poskytovatel prohlašuje, že výše uvedené osoby tvořící realizační tým splňují minimální požadavky stanovené Objednatelem ve VZMR, tj. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům), přičemž je budou splňovat po celou dobu trvání Rámcové dohody, resp. plnění jednotlivých Prováděcích příkazních smluv. V případě, že některá osoba tvořící realizační tým přestane v průběhu trvání Rámcové dohody (či Prováděcí příkazní smlouvy) splňovat jakýkoliv z požadavků stanovených Objednatelem ve VZMR, je Poskytovatel povinen takovou osobu v realizačním týmu bezodkladně nahradit jinou, splňující veškeré požadavky Objednatele.

Poskytovatel je oprávněn nahradit, resp. doplnit shora uvedené osoby tvořící realizační tým pouze osobami splňujícími minimální požadavky Objednatele stanovené ve VZMR. Jakékoliv změny realizačního týmu Poskytovatele budou možné vždy pouze s předchozím informováním Objednatele bez nutnosti uzavírání dodatku k této Rámcové dohodě.

4.4. Využití poddodavatele

V případě použití poddodavatele není jakkoli dotčena odpovědnost Poskytovatele za případné nesplnění či vadné plnění příslušných závazků a Poskytovatel Objednateli odpovídá, jako by příslušné plnění poskytl sám.

4.5. Pojištění odpovědnosti za škodu

Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Rámcovou dohodou sjednáno pojištění své profesní odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění, resp. s pojistnou částkou ve smyslu ustanovení § 2813 - 2815 občanského zákoníku, alespoň ve výši 30 mil. Kč se spoluúčastí max. 10%. Existenci tohoto pojištění je Poskytovatel povinen Objednateli doložit (předložením pojistné smlouvy, pojistného certifikátu či jiného obdobného dokladu) na žádost Objednatele kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu.

5. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

5.1. Důvěrné informace a závazek k jejich ochraně

Žádná ze Smluvních stran není oprávněna zpřístupnit jakékoli třetí straně, ani použít nebo využít k jakémukoli účelu jakékoli informace týkající se ostatních Smluvních stran nebo jejich zástupců, spřízněných osob, podnikatelské činnosti a obchodů zamýšlených touto Rámcovou dohodou nebo kteroukoli ze smluv na ni navazujících (dále jen „**Důvěrné informace**“), jež získá nebo získala na základě této Rámcové dohody nebo kterékoli ze smluv na ni navazujících, vyjma pokud tak učiní (i) s předchozím písemným souhlasem příslušné Smluvní strany, nebo (ii) v souladu s požadavky příslušných právních předpisů (včetně práva Objednatele zveřejnit tuto Rámcovou dohodu a Prováděcí smlouvy v souladu se ZZVZ, resp. dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění), platných účetních předpisů, platných burzovních předpisů a rozhodnutí příslušného soudu, nebo (iii) pokud to tato Rámcová dohoda výslovně umožňuje.

5.2. Oprávnění ke zpřístupnění Důvěrných informací

Jakákoli ze Smluvních stran je oprávněna sdělovat Důvěrné informace svým spřízněným osobám, poddodavatelům, právním zástupcům, účetním, zaměstnancům a zástupcům, avšak s tím, že taková Smluvní strana zajistí, aby ty osoby, jež budou mít přístup k Důvěrným informacím, nezpřístupňovaly Důvěrné informace třetím osobám, ani je nepoužívaly, ani nevyužívaly k jinému účelu, než (i) za účelem plnění (resp. zajištění plnění) zákonných povinností příslušné Smluvní strany, nebo (ii) za účelem plnění (resp. zajištění plnění) povinností vyplývajících Smluvní straně z této Rámcové dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv.

5.3. Bezpečnostní opatření ve vztahu k Důvěrným informacím

Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že bude dodržovat přiměřená bezpečnostní opatření za účelem zamezení neoprávněného přístupu třetích osob k Důvěrným informacím, jež jsou v držení příslušné Smluvní strany.

5.4. Trvání závazků důvěrnosti dle článku 5. Rámcové dohody

Závazky obsažené v článku 5. Rámcové dohody týkající se zachování důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu pěti (5) let od zániku Rámcové dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv.

5.5. Zveřejňování informací dle ZZVZ, součinnost Poskytovatele

Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je povinen při plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Prováděcích příkazních smluv postupovat v souladu s ustanovením § 219 ZZVZ a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Smluvní strany se dohodly, že pokud se na jednotlivé Prováděcí příkazní smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování

těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem Objednatel.

6. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

6.1. Doba trvání Rámcové dohody

Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy dojde k jejímu uveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2019 nebo do doby vyčerpání finančního limitu 1.990.000,- Kč bez DPH za poskytnuté právní služby.

6.2. Zánik Rámcové dohody před uplynutím doby jejího trvání

Před okamžikem zániku této Rámcové dohody dle článku 6.1 této Rámcové dohody lze tuto Rámcovou dohodu zcela ukončit výhradně na základě písemné dohody Smluvních stran, není-li dále v této Rámcové dohodě stanoveno jinak.

6.3. Odstoupení od Rámcové dohody před uplynutím doby jejího trvání

Před okamžikem zániku této Rámcové dohody dle článku 6.1 této Rámcové dohody lze tuto Rámcovou dohodu ukončit na základě odstoupení ze strany Objednatele či Poskytovatele v případě, že se Poskytovatel (odstoupení ze strany Objednatele) či Objednatel (odstoupení ze strany Poskytovatele) dopustí podstatného porušení této Rámcové dohody a současně dojde ke splnění všech podmínek uvedených v článku 6.5 této Rámcové dohody.

6.4. Odstoupení a Podstatné porušení povinností

Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že pro účely této Rámcové dohody je porušení podstatné, jestliže Smluvní strana porušující tuto Rámcovou dohodu věděla v době uzavření Rámcové dohody s přihlédnutím k účelu Rámcové dohody, který vyplývá z jejího obsahu, že druhá Smluvní strana nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení této Rámcové dohody. To se týká i případů poskytnutí vadného plnění. Za podstatné porušení ze strany Poskytovatele se považuje prodlení s plněním delší než 30 dnů oproti výzvě, porušení povinnosti v oblasti ochrany důvěrných informací. Za podstatné porušení ze strany Objednatele se považuje prodlení s úhradou plnění delší než 30 dnů.

6.5. Podmínky odstoupení od této Rámcové dohody

Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Rámcové dohody v souladu s článkem 6.3 této Rámcové dohody pouze při podstatném porušení této Rámcové dohody druhou Smluvní stranou, a pokud současně:

- (i) druhé Smluvní straně zaslala písemnou formou výzvu k odstranění podstatného porušení Rámcové dohody druhou Smluvní stranou nebo k odstranění důsledků takového podstatného porušení,
- (ii) druhé straně zaslala doporučeným dopisem výzvu k osobnímu jednání zástupců Smluvních stran,
- (iii) Smluvní strany neučinily žádnou dohodu ohledně nastalého stavu,

- (iv) marně uplynula lhůta nejméně třiceti (30) dnů, kterou ve výzvě ad (i) Smluvní strana pro odstranění podstatného porušení nebo následků podstatného porušení stanovila.

6.6. Vypovězení této Rámcové dohody ze strany Objednatele.

Objednatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodu kdykoli písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě tato Rámcová dohoda zaniká uplynutím 1 měsíce od okamžiku doručení písemné výpovědi Poskytovateli.

7. SANKCE

7.1. Sankce

- 7.1.1. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost dle článku 3.5 písm. b) této Rámcové dohody nepotvrdí Objednateli výzvu k poskytnutí plnění, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 7.1.2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost dle článku 4.3 této Rámcové dohody a předmět Prováděcích příkazních smluv nebude plněn členy Realizačního týmu Poskytovatele ve smyslu článku 4.3 této Rámcové dohody, nebo dojde ke změně realizačního týmu Poskytovatele bez předchozího informování Objednatele, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 7.1.3. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost dle článku 4.4 této Rámcové dohody a při plnění předmětu Prováděcích příkazních smluv využije služeb poddodavatele v rozporu s ustanovením článku 4.4 této Rámcové dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 7.1.4. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost dle článku 4.5 této Rámcové dohody a nebude mít po celou dobu trvání Rámcové dohody sjednáno platné pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě a/nebo Poskytovatel Objednateli v souladu s podmínkami sjednanými v článku 4.5 této Rámcové dohody nedoloží existenci platného pojištění, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) dnů po prokazatelném odeslání výzvy k zaplacení smluvní pokuty Poskytovateli.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle této Rámcové dohody ani jejím skutečným uhrazením není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

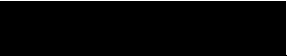
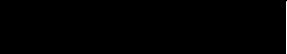
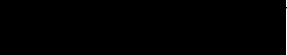
Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle této Rámcové dohody ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Poskytovatele splnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokoutou; Poskytovatel je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

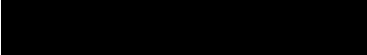
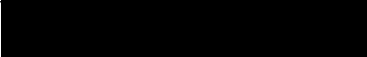
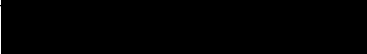
8.1. Doručování.

Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle této Rámcové dohody, bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této Rámcové dohody nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné Smluvní straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky na dále uvedenou adresu příslušné Smluvní strany nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Rámcovou dohodou:

Objednatel:

Adresa:	Milady Horákové 139, 160 41 Praha 6
K rukám:	
E-mail:	
ID DS:	

Poskytovatel:

Adresa:	Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4
K rukám:	
E-mail:	
ID DS:	

Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou dnem doručení takového oznámení.

8.2. Doplnění a změny této Rámcové dohody

Pokud není v této Rámcové dohodě výslovně stanoveno něco jiného, může být tato Rámcová dohoda (včetně jejích příloh) doplňována nebo měněna pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Jakákoliv Smluvní strana bude oprávněna iniciovat jednání směřující k doplnění či změně této Rámcové dohody prostřednictvím písemného oznámení zaslaného druhé Smluvní straně, načež Smluvní strany provedou veškeré potřebné analýzy a v dobré víře povedou jednání o předmětné záležitosti.

8.3. Zákaz postoupení ze strany Poskytovatele

Smluvní strany se tímto dohodly, že Poskytovatel není bez předchozího výslovného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této

Rámcové dohody na jakoukoliv třetí osobu. Toto ustanovení se obdobně uplatní i na jakoukoliv Prováděcí smlouvu.

8.4. Závaznost pro právní nástupce Smluvních stran

Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, aby veškerá práva a povinnosti Smluvních stran zavazovala rovněž jejich právní nástupce.

8.5. Oddělitelnost

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Rámcové dohody neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují nahradit do třiceti (30) pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele Poskytovateli, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem.

8.6. Přílohy

Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou tyto její přílohy dle následujícího seznamu:

Příloha č. 1 – Hodinová sazba sjednaná za služby poskytovatele dle článku 3.2. této Rámcové dohody;

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky Prováděcí příkazní smlouvy.

8.7. Řešení sporů.

Tato Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ZZVZ. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této Rámcové dohody, Prováděcích příkazních smluv nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve dohodou smluvních stran.

Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Rámcové dohody. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této Rámcové dohody jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem této Rámcové dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Rámcová dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.

Česká republika – Ministerstvo kultury

**ROWAN LEGAL, advokátní kancelář
s.r.o.**

Jméno:

Funkce:

řzení a informačních technologií

Místo: Praha

Jméno:

Funkce:

Místo: Praha

PŘÍLOHA Č. 1 RÁMCOVÉ DOHODY

Hodinová sazba sjednaná za služby poskytovatele dle Rámcové dohody

Hodinová sazba za poskytování služeb poskytovatele v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Hodinová sazba za poskytování služeb poskytovatele v Kč včetně DPH
<i>2.100,-</i>	<i>441,-</i>	<i>2.541,-</i>

PŘÍLOHA Č. 2 RÁMCOVÉ DOHODY
Obchodní podmínky Prováděcí příkazní smlouvy

OBECNĚ POUŽITELNÁ USTANOVENÍ

I. OBECNÁ UJEDNÁNÍ, VZTAH K RÁMCOVÉ DOHODĚ

1. Použití Rámcové dohody

Závazkový vztah z Prováděcí smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), zejm. ustanovením § 2430 a násl. Otázky v Prováděcí smlouvě neupravené se předně řídí Rámcovou dohodou (včetně jejích příloh a dodatků účinných ke dni podpisu Prováděcí příkazní smlouvy), občanským zákoníkem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

2. Použití pojmů definovaných v Rámcové dohodě

Pojmy s velkými počátečními písmeny používané, avšak ne výslovně definované v těchto Obchodních podmínkách k Prováděcí příkazní smlouvě, mají význam, jenž jim je připisován v Rámcové dohodě.

II. DOBA TRVÁNÍ PROVÁDĚCÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

1. Účinnost

Prováděcí příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy dojde k jejímu uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb..

2. Doba trvání Prováděcí příkazní smlouvy a možné způsoby jejího zániku

Smluvní vztah založený Prováděcí smlouvou zaniká splněním nebo dohodou Smluvních stran nebo odstoupením. Objednatel může od Prováděcí smlouvy odstoupit, nebude-li Poskytovatel postupovat v průběhu zadávacího řízení, resp. při poskytování jiných právních služeb dle Prováděcí smlouvy v souladu s pokyny Objednatele, Rámcovou dohodou a/nebo Prováděcí příkazní smlouvou či právními předpisy. Účinky odstoupení nastávají jeho doručením Poskytovateli. V pochybnosti se má za to, že doručení nastává třetí den ode dne odeslání odstoupení.

Ode dne odstoupení Poskytovatel nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle Prováděcí smlouvy. Poskytovatel je však povinen Objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením činnosti podle Prováděcí smlouvy.

Smluvní strany mohou od Prováděcí příkazní smlouvy odstoupit též z důvodů specifikovaných v článku 6 Rámcové dohody. Způsob a podmínky pro takové odstoupení se řídí režimem sjednaným v článku 6 Rámcové dohody.

III. SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

1. Sankce

V případě, že Smluvní strana bude v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku, je povinna zaplatit druhé Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení.

Sjednané smluvní pokuty budou hrazeny nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikla v souvislosti porušením smluvní povinnosti škoda.

Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle Prováděcí příkazní smlouvy ani jejím skutečným uhrazením není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

Smluvní pokuty dle Prováděcí příkazní smlouvy jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) dnů po prokazatelném odeslání výzvy k zaplacení smluvní pokuty.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle Prováděcí smlouvy ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Poskytovatele splnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou; Poskytovatel je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.

Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty dle Prováděcí smlouvy nezaniká právo Objednatele odstoupit od Prováděcí příkazní smlouvy. Odstoupením od Prováděcí smlouvy nezaniká nárok Objednatele na smluvní pokutu, k jejímuž zaplacení již Poskytovateli vznikla povinnost.

2. Odpovědnost za škodu

Poskytovatel odpovídá za škodu dle obecných právních předpisů. Poskytovatel dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od Objednatele k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče, se kterou je Poskytovatel povinen postupovat. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Objednatele nebo pokynů daných Poskytovateli Objednatelem, pokud Poskytovatel bez odkladu písemně upozornil Objednatele, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané Objednatelem jsou nevhodné, ale Objednatel na jejich použití trval.

**USTANOVENÍ POUŽITELNÁ POUZE PRO PROVÁDĚCÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY NA
POSKYTNUTÍ SLUŽEB SPECIFIKOVANÝCH V ČLÁNKU 3.2.1 PÍSM. A) AŽ C) RÁMCOVÉ
DOHODY**

IV. ZASTOUPENÍ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A PORADENSKÁ ČINNOST

1. Zmocnění Poskytovatele

Objednatel tímto ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZZVZ zmocňuje Poskytovatele k výkonu všech práv a povinností vyplývajících Objednateli, jako zadavateli veřejné zakázky specifikované v příslušné výzvě k poskytnutí plnění ve smyslu článku 3.5 Rámcové dohody (taková veřejná zakázka dále jen „VZ“), ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Poskytovatel tímto zmocnění přijímá a čestně prohlašuje, že v době uzavření Prováděcí smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ. Pokud Poskytovatel zjistí, že ke střetu zájmů došlo, zavazuje se bezodkladně takovou skutečnost oznámit Objednateli. Poskytovatel ve smyslu ustanovení § 43 a ustanovení § 44 odst. 1 ZZVZ předloží písemné čestné prohlášení o tom, že není ve střetu zájmů, a to ve vztahu ke každému zadávacímu řízení administrovanému Poskytovatelem.

2. Závazek Poskytovatele zastupovat Objednatele

Poskytovatel se tímto zavazuje zastupovat Objednatel při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Objednateli, jako zadavateli VZ, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že zastupování Objednatel Poskytovatelem dle této Prováděcí příkazní smlouvy zahrnuje zejména všechny činnosti stanovené v bodu 3.2.1 písm. b) Rámcové dohody.

3. Závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli poradenské služby

Poskytovatel se zavazuje, v souvislosti s Vyhrazenými úkony (tj. výkonem práv a povinností Objednatel specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ) vztahujícími se k zadávacímu řízení na zadání VZ, poskytovat Objednateli komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům dle bodu 3.2.1 písm. c) Rámcové dohody.

4. Povinnost Objednatel udělit Poskytovateli instrukci

Objednatel se zavazuje na písemnou žádost Poskytovatele poskytnout Poskytovateli před výkonem jakéhokoli práva či povinnosti Objednatele v rámci zmocnění specifikovaného v článku IV odst. 1. těchto Obchodních podmínek k Prováděcí příkazní smlouvě, písemnou instrukci k výkonu takového práva či povinnosti, a to bez zbytečného odkladu poté, co Poskytovatel o takovou instrukci požádá. Pokud Objednatel požadovanou instrukci neposkytne, není Poskytovatel v prodlení s výkonem předmětných práv a povinností.

5. Vystavení plné moci

Za účelem prokazování zmocnění specifikovaného v článku IV odst. 1. těchto Obchodních podmínek k Prováděcí příkazní smlouvě je Objednatel povinen vystavit Poskytovateli plnou moc.

V. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Za splnění Prováděcí příkazní smlouvy se považuje okamžik ukončení zadávacího řízení na VZ, za který je pro účely Prováděcí příkazní smlouvy považován den předání kompletní dokumentace o VZ Objednateli.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět veškeré činnosti a činit úkony dle Prováděcí smlouvy při respektování termínů specifikovaných v ZZVZ a v interních pravidlech Objednatele pro zadávání veřejných zakázek (zejména PM 27/2017).
3. Objednatel se zavazuje činit Vyhrazené úkony při zadávání VZ (tj. úkony, ke kterým nelze dle ZZVZ udělit zmocnění a činnosti, na kterých se strany případně písemně dohodnou) tak, aby byly vždy dodrženy lhůty stanovené v ZZVZ, přičemž Poskytovatel je povinen před každým úkonem Objednatele informovat o délce takových lhůt.
4. Zahájení činnosti Poskytovatele spočívající v přípravě zadávacího řízení se sjednává ihned po nabytí účinnosti Prováděcí smlouvy.

VI. SOUČINNOST STRAN A DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI

3. Objednatel nesmí uzavřít smlouvu vztahující se k VZ dříve, než mu Poskytovatel oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZZVZ, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
4. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o tom, že byla podepsána smlouva vztahující se k VZ, a to nejpozději do 3 dnů od podpisu smlouvy. Současně Objednatel Poskytovateli sdělí, zda zajistí uveřejnění předmětné smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Objednatel odpovídá za úplnost a správnost technických a obchodních podmínek, které předal Poskytovateli v rámci podkladů a informací nezbytných pro vypracování dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení.
6. Zjistí-li Poskytovatel v průběhu plnění Prováděcí smlouvy, že pokyny Objednatel nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se ZZVZ nebo jej obcházejí, je povinen Objednatele na tuto skutečnost písemně upozornit. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Objednatele nebo pokynů daných Poskytovateli Objednatelem, pokud Poskytovatel bez odkladu písemně upozornil Objednatele, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané Objednatelem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.
7. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle Prováděcí smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.

VII. SANKCE A ZÁRUKA

1. Sankce

V případě, že Poskytovatel nedodrží lhůtu pro předání dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení na VZ nebo lhůtu pro zahájení zadávacího řízení na zadání VZ uvedené

v článku V odst. 4 těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě nebo lhůtu pro předání dokumentace dle bodu 3.2.1 písm. b) odst. xxiv), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení.

V případě, že Poskytovatel nedodrží lhůty stanovené v ZZVZ, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.

V případě, že dokumentace o VZ předaná Objednateli Poskytovatelem nebude kompletní, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.

V případě porušení povinností dle čl. IV odst. 2, 3, 4 těchto Obchodních podmínek k Prováděcí příkazní smlouvě se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.

Smluvní pokuty dle tohoto odstavce se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Uplatněním nároku na zaplacení shora uvedených smluvních pokut ani jejich skutečným uhrazením tak není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění bylo zajištěno příslušnou shora uvedenou smluvní pokutou, a to v plném rozsahu.

2. Záruka

Poskytovatel odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení na zadání VZ a za plnění podle této Prováděcí příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- a) Poskytovatel odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení ZZVZ, jiných právních předpisů nebo neplnění podmínek sjednaných v Prováděcí smlouvě či Rámcové dohodě,
- b) záruční doba je stanovena na dobu 2 let (24 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy na VZ s vybraným dodavatelem nebo změny uzavřené smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení,
- c) Poskytovatel poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení na zadání VZ, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení na zadání VZ Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodů na straně Poskytovatele, či v případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Objednatele (zadavatele) z důvodů na straně Poskytovatele (nikoliv tedy v případě zrušení na základě rozhodnutí Objednatele (zadavatele) učiněného v souladu se zákonem, na což dohlédne Poskytovatel), se Poskytovatel zavazuje provést následné organizační zajištění (nového) zadávacího řízení na zadání VZ, a to na vlastní náklady,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za důvodný a následného nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení na zadání VZ nebo provedení nápravných opatření, tato Poskytovatel provede na vlastní náklady,