

Smlouva o výkonu činnosti koordinátora BOZP

č. smlouvy objednatele:
č. objednávky objednatele:
č. smlouvy koordinátora BOZP:

Článek I. Smluvní strany

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

1. statutární město Plzeň

adresa: náměstí Republiky č.1, 306 23 Plzeň
IČ: 00075370
DIČ: CZ 00075370

jednající prostřednictvím: **Odboru správy infrastruktury Magistrátu města Plzně**
adresa: Palackého nám. 6, 306 32 Plzeň
zastoupený: Ing. Miloslavem Soukupem, MBA, vedoucím odboru

a

2. RAVAL projekt v.o.s.

sídlo: Houškova 16, 326 00 Plzeň
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu A, vložka 2807
IČ: 49194852
DIČ: CZ 49194852
zastoupena: Ing. Janem Valkem, společníkem
Ing. Janem Čechurou, společníkem

(dále jen „koordinátor BOZP“)

Článek II. Předmět smlouvy

- Objednatel je investorem veřejné zakázky - stavby:
„Rekonstrukce stávajícího vodovodu a kanalizace včetně odboček, Plzeň, Rychtaříkova, Neumannova a Čapkovo náměstí“.
V návaznosti na příslušná ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. objednatel zřizuje pro fázi realizace stavby funkci koordinátora bezpečnosti práce (dále jen „BOZP“). Koordinátor BOZP je objednatelem pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje operativně zajistit pro objednatele výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnicemi a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění, zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění, TKP staveb pozemních komunikací apod.

3. Koordinátor se zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy, a to bezodkladně po podpisu této smlouvy. Součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.
4. V případě, že v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je koordinátor BOZP povinen při realizaci veřejné zakázky se řídit těmito novými právními předpisy.
5. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím fyzických osob, které jsou ke koordinátorovi v pracovním či jiném smluvním vztahu. Za jejich přítomnost na stavbě během provádění jakýchkoliv stavebních, montážních či jiných prací směřujících k provádění díla koordinátor plně zodpovídá. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy. Kontroly budou prováděny především při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života – viz Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., příloha č. 5.
6. Na základě této smlouvy se koordinátor zavazuje provádět pro objednatele zejména činnosti uvedené v cenové nabídce.
7. Dokumenty potřebné podle této smlouvy k výkonu činnosti poskytne objednatel koordinátorovi BOZP níže uvedeným způsobem.

Jedná se o:

- projektová dokumentace – je k dispozici na stavbě,
- seznam všech zhotovitelů a subdodavatelů – aktualizovaný prostřednictvím zhotovitele,
- čestná prohlášení zhotovitelů o provedení školení BOZP u svých zaměstnanců pracujících na stavbě - předává se prostřednictvím zhotovitele,
- smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby – bude předána po jejím podpisu.

8. Objednatel je zastoupen ve věcech technických:

Technický dozor investora: Ing. Petr Aubrecht, podnikající na základě ŽL č.j.:
Živn.17890/09/Mas, vydaný MMP ŽÚ, v Plzni dne 26.
6. 2009,

9. Koordinátorovi náleží za řádně vykonanou práci včetně zpracování a předání stanovených dokladů odměna, jejíž výše a způsob úhrady je sjednán touto smlouvou.

Objednatel se zavazuje za včas a řádně provedenou práci koordinátora BOZ zaplatit odměnu dle podmínek této smlouvy.

10. Místem plnění je místo realizace stavby, tedy **ulice Rychtaříkova, Neumannova a Čapkovo náměstí, Plzeň** a další místa dle vhodnosti nebo pokynu objednatele.

Článek III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na do doby předání předmětné stavby bez vad a nedodělků.

Doba zahájení: 09/2016

Předpokládaná doba dokončení: do 5. 5. 2017

2. Činnost koordinátora BOZP bude zahájena bezprostředně po podepsání této smlouvy. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po předání předmětné stavby bez vad a nedodělků a to předáním závěrečné Zprávy o činnosti koordinátora. Tuto zprávu je koordinátor BOZP povinen předat ve lhůtě 14 dnů po předání dokončené stavby.

Článek IV. Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy řádně, s vynaložením potřebné odborné péče.
2. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
3. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem objednatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování objednatele před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat objednatele.
4. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
5. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat objednatel, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
6. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.

7. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu objednateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
8. V rámci činností sjednaných dle této smlouvy koordinátor BOZP vypracuje a bude provádět zejména:
 - oznámení o zahájení prací příslušnému inspektorát bezpečnosti práce,
 - plán BOZP na staveništi ve fázi realizace, který projedná se zadavatelem a zhotovitelem stavby,
 - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry, zvláště při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života viz příloha č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 sb. (výčet činností); o každé kontrole bude proveden zápis do Stavebního deníku nebo podána e-mailová zpráva,
 - koordinátor BOZP je povinen se zúčastnit kontrol stavby, prováděných inspektorátem práce a stavebním úřadem,
 - koordinátor BOZP neprodleně a prokazatelně informuje objednatele a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zjištěných na staveništi, zejména formou zápisu do stavebního deníku,
 - plnit další povinnosti vyplývající ze zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
9. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:
 - závěrečná zpráva o činnosti koordinátora BOZP,
 - aktualizace plánu BOZP v případě změny postupu prací,
 - kontrola technologických postupů jednotlivých zhotovitelů a souvisejících soupisů pracovních rizik.
10. V případě přerušení stavebních prací ze strany zadavatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
11. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.

Článek V.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje předat koordinátorovi BOZP podklady, potřebné pro výkon jeho činností.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost nutno k provádění činnosti koordinátora BOZP zhotovitele podle této smlouvy. Objednatel se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbách, na kterých bude

koordinátor BOZP provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména projektanti staveb, zhotovitelé staveb a další.

3. Objednatel se zavazuje včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu činností při realizaci stavby, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP.
4. Objednatel je povinen před schválením pracovních a technologických postupů (dále PP, TeP) při realizační etapě stavby a při jejich změnách v průběhu stavebních prací je předat k připomínkování koordinátorovi BOZP. Objednatele může v tomto zastupovat i technický dozor investora.

Článek VI.

Cena, způsob placení, smluvní pokuty

1. Maximální cena za činnosti sjednané touto smlouvou v souladu s nabídkou zpracovanou koordinátorem BOZP ze dne 19. 9. 2016 činí:
161 700,- Kč bez DPH
2. K ceně dle předchozího odstavce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Takto stanovená cena je konečná a odpovídá strukturované nabídce.
3. V ceně dle nabídky koordinátora BOZP jsou obsaženy veškeré náklady koordinátora BOZP spojené s jeho činností dle této smlouvy.
4. Za činnost vykonávanou koordinátorem BOZP řádně v souladu s touto smlouvou se objednatel zavazuje uhradit měsíčně koordinátorovi BOZP na základě vystavených faktur cenu a to ve výši skutečně odpracovaných, vykázaných a objednatelům odsouhlasených výkonů a počtu hodin s tím, že celková výše těchto měsíčních faktur. Tento přehled bude vždy tvořit přílohu faktury. Fakturované částky po dobu realizace stavby, nepřesáhnou v součtu 80% maximální ceny. Po splnění všech činností po dokončení stavby a po předání všech dokumentů a materiálů koordinátorem BOZP objednateli má koordinátor BOZP právo předložit k úhradě konečnou fakturu (na zbývající část ceny). Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, musí být doplněna o přílohu s kopií měsíčního hlášení odsouhlaseného objednatel. Splatnost faktur se sjednává na 30 dnů od doby jejich doručení objednateli. Nebude-li příslušná faktura splňovat náležitosti daňového dokladu, nebo nebude-li fakturováno dle podmínek sjednaných touto smlouvou, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti, aniž by se objednatel dostal do prodlení se splněním svého peněžitého závazku vůči koordinátorovi BOZP. V případě prodlení objednatel s řádnou úhradou řádně a oprávněně předložené platby se objednatel zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Objednatel je oprávněn účtovat koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každé jednotlivé porušení a den prodlení, při plnění povinností koordinátora BOZP sjednaných touto smlouvou. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování koordinátorovi BOZP. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok objednatel na náhradu škody v plném rozsahu.

6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných platných právních předpisů, zejména musí obsahovat:

- číslo faktury - daňového dokladu,
- název a číslo zakázky, číslo smlouvy, **číslo objednávky**,
- faktura musí znít na:
statutární město Plzeň
nám. Republiky 1
306 32 Plzeň
IČ: 00075 370
DIČ: CZ 00075370
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- datum splatnosti, datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- označení díla, popis provedené práce vč. předávacího protokolu, částka k úhradě

7. V případě, že bude faktura objednateli doručována prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je koordinátor BOZP povinen ji odeslat na následující adresu:

statutární město Plzeň
Magistrát města Plzně
Odbor správy infrastruktury
Škroupova 5
306 32 Plzeň

Tato adresa je pouze doručovací a není tím dotčena povinnost koordinátor BOZP týkající se uvedení náležitostí faktury dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy.

8. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti požadované objednavatelem nebo nebude-li opatřena požadovanou přílohou, je objednatel oprávněn ji vrátit koordinátor BOZP k doplnění. V takovém případě neplyne doba splatnosti a nová lhůta započne běžet doručením opravené faktury objednateli.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že zajistí, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty zaměstnance, kteří ji musí vzhledem ke své pracovní náplni znát.
2. Koordinátor BOZP není oprávněn pořizovat kopie ani reprodukce nad rozsah odůvodněné potřeby.
3. K ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou může dojít během jejího trvání kdykoliv na základě písemné dohody obou smluvních stran.
4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší její ustanovení. Za podstatné porušení smlouvy ze strany koordinátora BOZP bude považováno zejména to, že bude koordinátor BOZP v rozporu se zájmy objednatele nebo bude z jeho strany docházet k opakovanému porušení povinností, vyplývajících z této smlouvy nebo platných právních předpisů. Za

podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele bude považováno to, že nejméně dvakrát nesplní svou povinnost úhrady řádně předložené faktury koordinátorem BOZP.

Výpovědní lhůta činí 1 týden a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Koordinátor BOZP je v takovém případě současně povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činností sjednaných dle této smlouvy.

5. Smlouva se pořizuje v 4 vyhotoveních, kdy objednatel obdrží 3 stejnopisy a koordinátor BOZP obdrží 1 vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

V Plzni dne:

V Plzni dne:

.....
statutární město Plzeň
Odbor správy infrastruktury MMP
Ing. Miloslav Soukup, MBA
vedoucí odboru

.....
RAVAL projekt v.o.s.
Ing. Jan Valko
společník

.....
RAVAL projekt v.o.s.
Ing. Jan Čechura
společník