

Smlouva o zajištění správy a fungování IT struktury Městského úřadu Mnichovo Hradiště

uzavřená podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

Město Mnichovo Hradiště

se sídlem: Masarykovo náměstí 1

IČ:00238309

bankovní spojení: KB Mladá Boleslav, 2627181/0100

zastoupená: Mgr. Ondřejem Lochmanem, Ph.D., starostou města
(dále jen „objednatel“)

a

AdminIT, s.r.o.

se sídlem: Jinočanská 367, 252 19 Rudná u Prahy

IČ: 27864901

DIČ: CZ27864901

bankovní spojení: eBanka, a.s.,2622739001/5500

zastoupená: Ing. Lubošem Matějkou, jednatelem společnosti
(dále jen „poskytovatel“)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění správy a fungování IT infrastruktury pro městský úřad a další organizace zřizované městem. Během smluvního období budou provedeny nutné kroky k optimalizaci současného stavu. Realizace bude mít dvě části, které se budou realizovat paralelně:

1. primárním cílem je udržovat současnou IT infrastrukturu v chodu a poskytovat podporu a součinnost pracovníkům úřadu při jejich práci. Podpora bude poskytována pro následující systémy:
 - hlavní budova MĚÚ a 7 přidružených lokací s vlastní konektivitou
 - dva vstupní routery v režimu FailOver pro dvě nezávislé konektivity
 - síťová infrastruktura, routery, switche, WiFi cca 35 kusů
 - IP telefonie
 - servery + NAS cca 30 kusů; provozovaných 25 stěžejních služeb
 - PC+notebooky
 - antivirová ochrana serverů a stanic
 - zálohování všech prvků sítě z hlediska konfigurace a uživatelských dat, sestavení zálohovacího plánu s možností automaticky tvořené geograficky oddělené kopie zálohy
 - proaktivní monitoring veškerých monitorovatelných zařízení a záznamy o provozu těchto zařízení
 - provoz ticketovacího systému Flyspray pro možnost zpracování požadavků pracovníků úřadu a přidružených organizací v rozsahu cca 100 osob; systém bude používán pro evidenci všech požadavků, sledování jejich plnění a informování uživatelů o průběhu a výsledku akce
 - aktualizace a vedení dokumentace o IT technologiích a nastavení IT technologií úřadu v rozsahu umožňujícím obnovu jakékoliv služby či prvku a sloužící jako podkladová dokumentace pro IT pracovníka v místě úřadu
 - zastupování úřadu při reklamačních řízeních s dodavatelem HW/SW
 - zajištění záplůčky náhradního HW po dobu případného reklamačního řízení
- podpora zaměstnanců úřadu při řešení IT problémů
- podpora při zavádění nových systémů na úřad z důvodu změny legislativy či optimalizace využití zdrojů a snižování nákladů
- podpora a pomoc zaměstnancům s plněním obsahu webových stránek města za jednotlivé agendy
- objednávky a instalace spotřebního materiálu IT

- návrh a realizace optimalizace HW/SW v IT prostředí MěÚ a uvedení návrhů do praxe
 - trvalé zajištění jednoho proškoleného pracovníka v sídle MěÚ v pracovní době úřadu, který bude na 100% kapacity alokován jen pro potřeby MěÚ a zajištění jeho plnohodnotného zástupu v době nemoci či dovolené
2. budou provedeny naplánované akce z kapitoly „Aktuální prováděné a naplánované práce“ dokumentu „Výroční shrnutí správy IT infrastruktury města Mnichovo Hradiště společnosti AdminIT s.r.o. za rok 2017“ a do 31.12.2018. Především se jedná o následující body:
- Konsolidace aktuálně používaných datových polí na dvě nová datová pole s podporou on-line replikací. Tato replikace bude realizována pomocí technologií GNU/Linux, iSCSI a DRBD, CEPH. Vybrané technologie umožňují téměř neomezené škálování, nejsou zatíženy žádnými licenčními poplatky a nejsou vázány na žádný konkrétní HW. Očekávaným výsledkem konsolidace je možnost rychlejší a zcela bez-výpadkové restrukturalizace datových oblastí pro virtualizaci, **výrazné snížení potřebného HW na serverovně a tím kromě nákladů na obnovu HW a snížení provozních nákladů na elektrickou energii pro provoz i nákladů chlazení datových uložišť.**
 - Upgrade virtualizačních technologií na KVM / Proxmox s cílem zajistit možnost live-migrací všech provozovaných virtuálních systémů.
 - Zavedení všech provozovaných serverů a aktivních síťových prvků do evidence v CML s následným napojením na IDS/IPS sondy.
 - Zavedení port-security na všech síťových prvcích, které tuto technologii podporují.
3. Správa bude realizována ve dvou režimech:
- stanice: pondělí-pátek od 7 do 17 hodin s reakční dobou 8 pracovních hodin
 - servery, základní infrastruktura a konektivita: reakční doba 2 hodiny pro časové okno 24/7

Dojde-li k výpadku základní infrastruktury mimo pracovní dobu a o víkendu, bude poskytovatel informovat o této skutečnosti objednatele formou sms, příp. telefonicky, a to na čísla: **702 291 605 a 777 887 320.**

Součástí informace bude také technické řešení odstranění výpadku a časový předpoklad obnovení provozu.

Doby odezvy a vyřešení požadavků:

Kategorie požadavku	Popis	Dostupnost služby hod x dny	Doba odezvy	Vyřešení požadavků
Havárie	Systém/ služba není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému/služby	24/7	Ihned, nejpozději do 2 hodin	Ihned, nejpozději do 24 hodin
Chyba	Některé funkce systému/služby pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za omezení základní funkčnosti	10/5	Ihned, na místě dedikovaným správcem	Ihned, nejpozději do 48 hodin
Nedostatek	Chyby systému/služby do určité míry komplikující využití systému/služby nebo neumožňující jeho plnohodnotné využití	10/5	Nejpozději do 8 hodin	Nejpozději do 72 hodin

Nastane-li výpadek dodávky na straně dodavatele služby – třetího subjektu, poskytovatel dle této smlouvy zajistí součinnost s objednatelem za účelem zprovoznění služeb v plném rozsahu.

Uvedené časy vyřešení požadavku a návazné sankce budou vyžadovány pouze v případě, že řešení požadavku nebude :

- závislé na součinnosti třetí strany, například dodavatele softwaru

- možné splnit ve stanovený čas kvůli technologickým postupům, například zpoždění vzniklé rozbalením dat ze zálohy
- dohodnuto oběma stranami jinak

Objednatel se zavazuje za poskytnuté plnění zaplatit poskytovateli odměnu definovanou v článku VI. této smlouvy.

II.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen seznámit se se zákonnou úpravou Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), jakož i zákonnou úpravou a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Poskytovatel je povinen posoudit úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku a přijmout veškerá technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
3. Poskytovatel je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a rovněž i práva subjektů údajů v souladu s Nařízením. K plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a pokynů objednatele pokládá za prospěšné.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby přístupová práva poskytovatele k systémům a datům objednatele byla odpovídajícím způsobem chráněna a aby k nim nezískaly přístup a nemohly je používat neoprávněné osoby.
5. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li poskytovatel, že pokyny objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to objednatel neprodleně písemně upozornit.
6. Po ukončení smluvního vztahu je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu objednatel předal v rámci plnění této smlouvy.

III.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost v rozsahu:
 - pro dobu správy samostatně či v doprovodu určeného pracovníka umožnit pohyb po budově městského úřadu
 - spolupráce na proškolení zaměstnanců při příp. změnách fungování IT infrastruktury nebo IT podpoře provozovaných agend
2. Předání a převzetí originálních podkladů objednatele musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným poskytovatelem a kontaktní osobou objednatele.
3. Městský úřad poskytne vyhrazenému pracovníkovi poskytovatele zázemí v podobě kanceláře v budově městského úřadu a přístupu do jednotlivých prostor, kde se nacházejí spravovaná zařízení.

IV.

Trvání a zánik smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – tj. od 01.07.2018 do 30.06.2019.

V.

Místo plnění

Místem plnění je sídlo objednatele a dalších organizací zřizovaných městem.

VI.

Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna poskytovateli za činnosti dle čl. I této smlouvy, vč. cestovních výdajů, činí fixní částku 85.000 Kč bez DPH měsíčně.
2. Odměna bude uhrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Daňový doklad – faktura bude se splatností 15 dnů od data vystavení daňového dokladu poskytovatelem.
3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud tento neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury – přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad – faktura – bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
4. Odměna bude objednatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu - faktuře.
5. Město Mnichovo Hradiště využívá služby Komerční banky, a.s. s názvem „Transparentní účet“, v rámci které Komerční banka na svých internetových stránkách www.kb.cz zveřejňuje číslo účtu, identifikační údaje klienta a následující informace o platebních transakcích připsaných na účet: zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, popis platby, název účtu plátce, je-li předán odesílající bankou zpráva pro příjemce, variabilní, konstantní a specifický symbol, byly-li plátcem uvedeny.

VII.

Sankce

1. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti tím, že neposkytne služby v čase a kvalitě popsané v čl.I a II., uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč, a to za každé jednotlivé porušení. Dojde-li k překročení doby vyřešení požadavků dle přehledu v čl.I, bod 3, bude objednatel požadovat sankce uvedené v přehledu:

Doba pro vyřešení požadavků	Sankce
Překročení doby do 50%	5 % z částky v čl. VI., bod 1 za každý den
Překročení doby 51-100 %	7 % z částky v čl. VI., bod 1 za každý den
Překročení doby 101-200%	9 % z částky v čl. VI., bod 1 za každý den
Překročení doby nad 200%	10 % z částky v čl. VI., bod 1 za každý den

2. Splatnost smluvní pokuty začíná dnem doručení vyúčtování poskytovateli a činí 21 dnů. Toto ustanovení neplatí pro případy prodlení poskytovatele způsobené ze strany objednatele, např. neposkytnutím součinnosti.

3. Při nedodržení data splatnosti daňového dokladu (faktury) je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků ze smlouvy vyplývajících, ani na povinnosti nahradit škodu, prokazatelně způsobenou druhé straně.

VIII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl a které současně objednatel při předání poskytovateli prokazatelně označil jako důvěrné. Touto smlouvou současně smluvní strany uzavírají smlouvu o ochraně osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 písm. b) Nařízení.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci byli, v souladu s Nařízením, vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
3. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
4. Poskytovatel je zproštěn povinností mlčenlivosti v případech stanovených zákonnými předpisy.
5. Za porušení týkajících se ochrany osobního údajů podle této smlouvy má objednatel právo uplatnit u poskytovatele, který povinnosti porušil, nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na 500 000 Kč (pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností.
6. Smluvní pokutu, na kterou vznikne objednateli nárok dle této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit do 30-ti kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. V případě pochybností se má výzva za doručenou třetí den po jejím odeslání.
7. Způsobí-li poskytovatel škodu objednateli porušením této smlouvy, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

IX.

Společná ustanovení

1. Správce a zpracovatel přijmou opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření správce nebo zpracovatele a má přístup k osobním údajům, zpracovávala tyto osobní údaje pouze na pokyn správce, pokud jí jejich zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu.
2. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této smlouvy.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Kontaktními osobami jsou:
objednatel:
Mgr. Kamila Galetková, tajemnice MěÚ, kamila.galetkova@mnhradiste.cz; 702 291 605

poskytovatel: Ing. Luboš Matějka, jednatel, lubos.matejka@adminit.cz; 723 277 839

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a dnem zveřejnění dle odst. 6 a 7 čl. X smlouvy.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dále souvisejícími předpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této smlouvy dále prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
7. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR zveřejní objednatel. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
8. Tento právní úkon byl schválen usnesením Rady města Mnichovo Hradiště č. 217 dne 02.05.2018.

V Mn. Hradišti dne 07.05.2018

V Mn. Hradišti dne 07.05.2018

Objednatel

Poskytovatel