
DOHODA O POSTOUPENÍ SMLOUVY

uzavřená dle § 1895 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku platného a účinného v den podpisu této dohody, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

společností **Berendsen Textil Servis s.r.o.** *Janou Ruzháčovou, jedinou jednatelem*
zastoupenou panem ~~Ing. Martinem Kopeckým a Ing. Lubomírem Žiakem, jednatelem~~ *od 26. 3. 2018*
sídlem Velké Pavlovice, Hodonínská 1115/21, PSČ: 691 06
IČO: 282 65 360

zaps. v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. C 57304

(dále jen „**Postupitel**“)

a

společností **ELIS Textil Servis s.r.o.**

zastoupenou panem JUDr. Jaroslavem Srbem, jednatelem
sídlem Slavkov u Brna, Československé armády 352, PSČ: 684 01
IČO: 257 56 966

zaps. v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 40327

(dále jen „**Postupník**“)

a

Univerzitou Pardubice – Fakulta chemicko-technologická

zastoupenou panem prof. Ing. Petrem Kalendou, CSc., děkanem, Fakulta chemicko-technologická
sídlem Studentská 95, Polabiny, 532 10 Pardubice
IČO: 00216275

právní forma: veřejná vysoká škola zřízená zákonem

(dále jen „**Postoupený**“),

kteří po předchozím jednání a vzájemném souhlasu uzavírají tuto Dohodu o postoupení smlouvy dle § 1895 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném a účinném znění (dále jen „**Dohoda**“ a „**OZ**“), s tím,

že se nadále pro účely této dohody budou označovat již jen jako „**Postupitel**“, „**Postupník**“ a „**Postoupený**“. **Postupitel**, **Postupník** a **Postoupený** dále v textu rovněž „**Smluvní strany**“ a každý jednotlivě dále jen „**Smluvní strana**“,

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Postupitel a Postoupený uzavřeli dne 22. 6. 2016 Servisní smlouvu na komplexní servis pracovních oděvů č. 516 002_CR, a to včetně Přílohy č. 1 - Všeobecné obchodní podmínky, Přílohy č. 2 - Cenová specifikace a Přílohy č. 3 - Kontakt oděvů s nebezpečnými látkami, které tvoří její nedílnou součást (dále jen „**Smlouva**“). Na základě Smlouvy se Postupitel zavázal Postoupenému pronajmout pracovní oděvy a další zboží specifikované v Příloze č. 2 Smlouvy a dále provádět pro Postoupeného praní a údržbu těchto pracovních oděvů a poskytnout Postoupenému další související Služby dle systému kvality Postupitele;

- (B) Postupitel se stal součástí skupiny společností ELIS po akvizici skupiny Berendsen na nadnárodní úrovni. V rámci následné konsolidace a v zájmu efektivního využívání kapacit a zkvalitňování služeb, poskytovaných zákazníkům v České republice a regionu CZ/SK/HU, Postupitel reorganizuje svou zákaznickou základnu a již nemá zájem rozvíjet oblast svého podnikání spočívající v pronájmu a poskytování servisu pracovních oděvů v rámci tzv. Cleanroom, tj. do čistých prostor. Postupitel tak nemá zájem plnit svá práva a povinnosti ze Smlouvy vůči Postoupenému;
- (C) Postupník má zájem poskytovat Postoupenému své služby podle Smlouvy namísto Postupitele a Postoupený má zájem o služby Postupníka a souhlasí se vstupem Postupníka namísto Postupitele;
- (D) Postupník disponuje odpovídající technologií pro pronájem a servis pracovních oděvů a doplňujícího zboží. Postupník disponuje také kapacitami pro zajištění plnění práv a povinností Postupitele ze Smlouvy ve vztahu k Postoupenému;

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY TAKTO:

Článek I Předmět Dohody

1. Postupitel v souladu s ustanovením § 1895 a násl. OZ touto Dohodou převádí svá práva a povinnosti ze Smlouvy na Postupníka. Rozsah postoupených práv a povinností plynoucích ze Smlouvy je vymezen v článku II. této Dohody.
2. Postupník touto Dohodou přejímá všechna postoupená práva a povinnosti plynoucí z postupované Smlouvy.

Článek II Postoupení práv a povinností

1. Postupitel tímto postupuje Postupníkovi Smlouvu jako celek, tj. Postupitel postupuje Postupníkovi všechna práva a povinnosti, která pro ně ze Smlouvy vyplývají. Smlouva tvoří Přílohu č. 1 této Dohody.
2. Postupník na základě shora uvedených ustanovení této Dohody přejímá veškerá práva a všechny povinnosti vyplývající ze Smlouvy tzn., že vstupuje do všech práv a povinností ze Smlouvy namísto Postupitele. Smluvní strany tímto shodně prohlašují a potvrzují, že ode dne účinnosti této Dohody nahrazuje Postupník Postupitele v postavení smluvní strany (pronajímatele) ve Smlouvě.
3. Postoupení Smlouvy ze strany Postupitele ve prospěch Postupníka je činěno bezúplatně.

Článek III Prohlášení Smluvních stran

1. Postupník prohlašuje, že jsou mu známa všechna práva a povinnosti, která pro něj plynou z postoupené Smlouvy, zejména pak povinnosti spojené s úhradou nájemného či jeho případných nedoplatků a že je v jeho schopnostech a možnostech tyto povinnosti dodržovat a řádně plnit.
2. Postoupený tímto prohlašuje, že
 - a) s postoupením Smlouvy v rozsahu stanoveném touto Dohodou souhlasí;
 - b) v souladu s ustanovením § 1899 OZ odmítá osvobození Postupitele vymezené v ustanovení § 1898 OZ.
3. Postupitel prohlašuje, že si je vědom toho, že v případě, kdy Postupník nebude plnit převzaté povinnosti mu plynoucí ze Smlouvy, může Postoupený požadovat jejich splnění po Postupiteli.

Článek IV Změny Smlouvy

Smluvní strany se dohodly na těchto změnách a doplněních v Příloze č. 2 Smlouvy:

- a) Tabulka č. 1, Položka č.1: položka „Typ oděvu“ „Kombinéza náplet druk“, položka „Cena praní (Kč/ks)“ = nová cena 42,- Kč/ks, je připočítáno jednoduché balení do folie.
- b) Tabulka č. 1, Položka č. 2, položka „Typ oděvu“, „Obuv Combi P podrážka (1 ks)“ , položka „Cena za praní (Kč/ks)“ = nová cena 19,- Kč/ks, je připočítáno jednoduché balení do folie.
- c) Tabulka č. 2, Položka „Sběrný pytel“ se nahrazuje položkou „Transportní plastový box“ s tím, že cena zůstává nezměněna, tj. 10,- Kč.
- d) Tabulka č. 2, Položka „Balení oděvů do folie (2x)“ se zrušuje, neboť cena za balení do folie byla zahrnuta do ceny za praní. Smluvní strany se dohodly, že postačuje balení do jedné vrstvy folie, neboť není prováděna sterilizace oděvů.
- e) Tabulka č. 2, Položka „Ekologický poplatek“ se zrušuje.

Článek V Oddělitelnost ustanovení

Jestliže některý ze závazků nebo ustanovení této Dohody bude nebo se stane neplatným či nevymahatelným, bude takový závazek či ustanovení považováno za oddělitelné od ostatních závazků a ujednání Dohody. Pokud taková situace nastane, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného prodlení nahradit takový závazek, případně ustanovení, platným a účinným závazkem, případně ustanovením, jehož ekonomický dopad bude co nejvíce odpovídat spornému závazku, ustanovení nebo účelu, to vše v intencích vyjádřených Smluvními stranami v této Dohodě.

Článek VI Rozhodné právo a řešení sporů

Tato Dohoda a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí a vykládají v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory vyplývající z této Dohody se budou snažit řešit smírnou cestou.

Článek VII Úplnost Dohody a dodatky

Tato Dohoda zahrnuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami a žádná jiná ujednání, slovní či písemná, která by se týkala předmětu této Dohody, mezi Smluvními stranami neexistují a pokud existovala, jsou tímto zrušena a nahrazena touto Dohodou. Jakékoliv změny, úpravy, ať již celkové či částečné, podle nebo na základě či z této Dohody musí mít písemnou formu a musí být podepsány Smluvními stranami. Měněna případně doplňována může být tato Dohoda pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými stranami.

Článek VIII Závěrečná ujednání

1. Tato Dohoda je sepsána ve třech vyhotoveních, každé s Přílohou č. 1 – kopií Servisní smlouvy na komplexní servis pracovních oděvů č. 516 002_CR, a to včetně Přílohy č. 1 - Všeobecné obchodní

podmínky, Přílohy č. 2 - Cenová specifikace a Přílohy č. 3 - Kontakt oděvů s nebezpečnými látkami, z nichž po jednom obdrží každá Smluvní strana.

2. Tato Dohoda podléhá povinnosti uveřejnění z registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Dohody v registru smluv zajistí Postoupený. Smluvní strany se dále dohodly, že poslední dvě strany Přílohy č. 3, Kontakt oděvů s nebezpečnými látkami, které obsahují vyobrazení pracovních oděvů, se v registru smluv neuveřejní, a to s odkazem na § 3 odst. 2 písm. b) zákona o registru smluv. Spolu s touto Dohodou Postoupený v souladu s § 8 odst. 3 zákona o registru smluv uveřejní i převáděnou Smlouvu.
3. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran, účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany shodně prohlašují a podpisem této Dohody potvrzují, že si tuto Dohodu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu rozumí a nepožadují vysvětlení, že s obsahem této Dohody souhlasí bezvýhradně, skutečně a vážně, že při sjednávání a uzavření této Dohody nejednaly v tísní a že podmínky v ní obsažené pro ni nejsou nevýhodné, na důkaz čehož jejich zástupci připojují své podpisy.

V Pavlovicích dne 18/4/2018

V Slavčově dne 10/4/2018

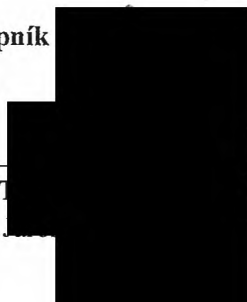
Postupitel



Berendsen Textil Servis s.r.o.
Ing. Matěj Kopecký, jednatel

BERENDSEN
Berendsen Textil Servis s.r.o.
Příhonská 21/1115
261 01 Velká Pavlovice
tel. 500 420, fax: [redacted]
IČ: 265300, DIČ: CZ265300

Postupník



ELIS T
JUDr. [redacted]

ELIS T
Berendsen Textil Servis s.r.o.
armády 352
el. + [redacted]
CZ25756966

~~**Berendsen Textil Servis s.r.o.**
Ing. Lubomír Zíak, jednatel~~

V Pardubicích dne 6.4.2018

Postoupený

 **Univerzita Pardubice**
Fakulta chemicko-technologická
532 10 Pardubice 2, Studentská 57



Univerzita Pardubice
prof. Ing. Petr Kalenda, CSc., děkan, Fakulta chemicko-technologická

Servisní smlouva na komplexní servis pracovních oděvů

č. 516 002_CR

uzavřená mezi

Univerzita Pardubice

právní forma: veřejná vysoká škola zřízená zákonem

sídlo: Studentská 95, Polabiny, 532 10 Pardubice

IČO: 00216275

DIČ: CZ00216275

Zastoupená: prof. Ing. Petr Kalenda, CSc., děkan, Fakulta chemicko-technologická

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Pardubice, č. ú.: [REDACTED]

(dále jen „Zákazník“)

a

Berendsen Textil Servis s.r.o.

sídlo: Hodonínská 1115/21, 691 06 Velké Pavlovice

IČ: 28265360

DIČ: CZ28265360

Rejstřík evidence: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 57304

Zastoupená:

Ing. Martin Kopecký, jednatel

Mgr. Matěj Bosák, jednatel

bankovní spojení: ING Bank, č. ú.: [REDACTED]

(dále jen „Berendsen“)

1. Předmět smlouvy: Berendsen se touto smlouvou zavazuje pronajmout Zákazníkovi pracovní oděvy a další zboží, provádět pro Zákazníka praní a údržbu těchto pracovních oděvů a dalšího zboží a poskytnout Zákazníkovi další související služby dle Systému kvality Berendsenu uvedeného v odstavci 2 tohoto článku. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami Berendsenu, které tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „VOP“). Zákazník tímto prohlašuje, že byl s těmito Všeobecnými obchodními podmínkami dostatečně seznámen a je mu zřejmý jejich obsah, jakož i práva a povinnosti smluvních stran v nich obsažené.
2. Systém kvality Berendsenu zahrnuje tyto služby poskytované Berendsenem Zákazníkovi:
 - a) změření všech pracovníků Zákazníka na základě velikostní řady příslušné kolekce oděvů - tzv. měřicí kolekce,
 - b) pořízení distribučních a sběrných skříněk (pokud je jejich využití dohodnuto dle Přílohy č. 2) a pracovního oděvu každému pracovníkovi odsouhlaseného Zákazníkem a označení pracovního oděvu identifikačními údaji jednotlivých pracovníků Zákazníka (nažehlovacím štítkem s uvedením jména zaměstnance, osobním číslem a dalšími potřebnými údaji, popř. RFID čipem), popřípadě také označení pracovního oděvu specifickými znaky Zákazníka, je-li takto ujednáno v této Smlouvě (př. logem, dle schváleného vzoru; pokud je dohodnuto),

- c) rozmístění dostatečného počtu distribučních a sběrných skříněk (pokud je dohodnuto) a provedení prvního závozu pracovních oděvů spočívající v předání a převzetí pracovních oděvů Zákazníkem;
 - d) praní pracovních oděvů;
 - e) opravy pracovních oděvů (pracovní oděv musí být celistvý, na oděvu musí být funkční všechna zapínání – knoflíky, druky, zipy; oděvy k opravení budou vhozeny do sběrné skřínky / popř. vloženy do sběrného vaku v označeném servisním sáčku);
 - f) doplňování oděvů v případě změn, tj. nástupy a výstupy zaměstnanců, výměna poškozených a vyřazených oděvů;
 - g) pravidelnou (1x týdně) distribuci čistých oděvů a odvoz znečištěných oděvů;
 - h) zákaznický servis
 - ch) informační servis, vč. údajů o manipulaci s oděvy prostřednictvím aplikace "Berendsen Online System".
3. Dodací adresy: Berendsen se zavazuje poskytovat své plnění dle této Smlouvy všem níže uvedeným provozovnám Zákazníka.

Název Zákazníka: **Univerzita Pardubice, Centrum materiálů a nanotechnologií, Fakulta chemicko-technologická**

Adresa provozovny: nám. Čs. legii 565, 530 02 Pardubice

Zodpovědná osoba 1: [REDAKCE], vědecký pracovník

Spojení: [REDAKCE]

Zodpovědná osoba 2: [REDAKCE] technický odborný pracovník

Spojení: [REDAKCE]

Provozní doba: od 9:00 – do 16:00 hodin - k zastížení, resp. možnosti závozu oděvů

Pozn.: Zodpovědná osoba = pracovník odpovědný za pravidelné hlášení nástupů, výstupů, změn pracovníků pro dodací adresu.

4. Pro účely vyúčtování služeb se Zákazník a Berendsen dohodli na těchto fakturačních údajích:

Univerzita Pardubice

sídlo: Studentská 95, Pořabiny, 532 10 Pardubice

IČO: 00216275

DIČ: CZ00216275

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Pardubice, č. ú.: [REDAKCE]

E-mail pro zasilání elektronických faktur: [REDAKCE]

5. Smluvní sortiment: Je definovaný v Příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy, přičemž počty se budou měnit dle potřeb Zákazníka. Dále je zde uvedena detailní specifikace přidělených oděvů na pracovníky, kterým bude servis poskytován. Produktové listy servisovaných pracovních oděvů (smluvního sortimentu) jsou přiloženy ke Smlouvě.
6. Ceny za poskytovaný předmět smlouvy a finanční náhrady jsou uvedeny v Příloze č. 2.
7. Další platné dohody:
- Označení oděvů logem Zákazníka: NE.
 - Kontakt oděvů s nebezpečnými látkami: ANO, detaily viz Příloha č. 3.
8. Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy a jejich příloh musí být provedeny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků, které za Zákazníka a Berendsen podepíše osoby oprávněné činit za ně tyto právní úkony.

9. Tato Smlouva je sepsána ve dvou rovnocenných vyhotoveních, Zákazník i Berendsen si ponechají po jednom vyhotovení.
10. Úprava smluvních vztahů v této Smlouvě má přednost před úpravou shodných smluvních vztahů ve Všeobecných obchodních podmínkách, které jsou Přílohou č. 1 této Smlouvy. Právní vztahy neřešené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
11. Seznam dohodnutých změn Přílohy č.1 – Všeobecné obchodní podmínky:

Bod 4.1 se mění takto: Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou stran nebo výpovědí. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.

Bod 4.3 se mění takto: Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana podstatným způsobem porušuje povinnosti vyplývající pro ni ze Smlouvy.

Bod 4.6 se mění takto: Věta druhá se nepoužije.

Bod 10.2 věta druhá se doplňuje takto: Pokud bude nedostatek způsoben společností Berendsen, pak Berendsen tento Oděv, popř. toto Zboží nahradí v přiměřené lhůtě ode dne doručení oznámení ze strany Zákazníka.

Bod 10.6 se nepoužije.

Bod 11. se nepoužije.

Bod 13.3 se mění takto: Pokud není písemně dohodnuto jinak, splatnost daňového dokladu (faktury) činí 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na e-mailovou adresu dle odst. 4. této smlouvy, jinak se Zákazník ocitá v prodlení. Pro tento případ si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Bod 16. se mění takto: Veškeré spory, které se smluvním stranám nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou řešeny věcně a místně příslušným soudem České republiky.

V Pardubicích dne: 12.6. 2016

Ve Velkých Pavlovicích dne: 15.6. 2016

za Zákazníka:  **Univerzita Pardubice**
Fakulta chemicko-technologická
532 10 Pardubice 2, Studentské 52A Berendsen:



prof. Ing. Petr Kalenda, CSc.
děkan, Fakulta chemicko-technologická



Ing. Martin Kopecký
jednatel



Mgr. Matěj Bosák
jednatel

 **BERENDSEN**
Berendsen Textil Servis s.r.o.
Hodovická 21/1115
691
Tel: 511
IČO: 28265360, DIČ: 

Přílohy ke Smlouvě:

Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky

Příloha č. 2: Cenová specifikace

Příloha č. 3: Kontakt oděvů s nebezpečnými látkami

Produktové listy servisovaných oděvů

Příloha č.1: Všeobecné obchodní podmínky – Pracovní oděvy

1. Definice

V těchto Všeobecných obchodních podmínkách (dále jen „VOP“, popř. „Podmínky“) se pod danými pojmy rozumí:

- a. Berendsen: Berendsen Textil Servis s.r.o., se sídlem Hodonínská 1115/21, 691 06, Velké Pavlovice; IČ: 28265360, DIČ: CZ28265360.
Rejstřík evidence: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 57304;
- b. Smlouva: servisní smlouva, která se vztahuje k pronájmu, praní a údržbě Oděvů a dalšího Zboží a/nebo k poskytování služeb Berendsenem Zákazníkovi, dále každá její úprava nebo doplnění;
- c. Smluvní cena: cena uvedená v uzavřené Smlouvě případně v písemném dodatku ke Smlouvě;
- d. Zákazník: každá fyzická nebo právnická osoba, která s Berendsenem jedná o uzavření Smlouvy, nebo která s Berendsenem již tuto Smlouvu uzavřela;
- e. Oděv: Zákazníkem odsouhlasené pracovní oblečení, opatřené názevovacím štítkem s identifikačními údaji o osobě, jenž bude pracovní oděv oblékat, popř. RFID čipem a/popř. opatřené tzv. emblémy (např. logo Zákazníka);
- f. Zboží: veškeré zboží, které je společností Berendsen dáno k dispozici Zákazníkovi z důvodu pronájmu, údržby, popř. distribuce (např. distribuční a sběrná skříň, sběrný pytel);
- g. Doba životnosti: minimální doba, po kterou Oděv, popř. zboží zůstane v oběhu, pokud jej Zákazník užívá podle pokynů Berendsenu a v souladu s jejich určením.
- h. Plnění: plnění Smlouvy je zahájeno změněním zaměstnanců Zákazníka pro účely dodání Oděvů a dále obsahuje pořízení a označení Oděvů, dodání distribučních a sběrných skříní, dodávka Oděvů a jejich následný servis.

2. Úvodní ustanovení

- 2.1 VOP definují práva a povinnosti mezi Berendsenem a Zákazníkem.
- 2.2 Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení Smlouvy uzavřené v souladu nebo na základě těchto Podmínek zcela nebo zčásti neúčinnými nebo neplatnými, nemá to za následek neúčinnost a/nebo neplatnost celé Smlouvy. Smluvní strany se zavazují tato ustanovení nahradit novými účinnými a platnými ustanoveními, která budou co nejvíce odpovídat účelu neúčinných či neplatných ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Vznik a účinnost Smlouvy

- 3.1 Účinnost Smlouvy nastává, se všemi právy a povinnostmi ze Smlouvy vyplývajícími, okamžikem podpisu Smlouvy Zákazníkem a Berendsenem.
- 3.2 Úpravy, doplnění a/nebo rozšíření Smlouvy jsou závazná pouze, pokud se na tom obě strany dohodly, a to na základě písemného dodatku ke Smlouvě.

4. Platnost Smlouvy a její ukončení

- 4.1 Pokud není ve Smlouvě ujednáno jinak, je Smlouva uzavírána vždy na dobu 36 měsíců počítáno ode dne provedení prvního závozu pracovních oděvů Zákazníkovi. Smlouva se prodlužuje vždy o jeden rok, pokud jedna ze stran písemně neoznámí druhé straně, doporučeným dopisem, a to nejpozději šest měsíců před uplynutím Smlouvy, že na dalším trvání Smlouvy již nemá zájem.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že pro účely této Smlouvy se neužije ustanovení § 2320 odst. 1 občanského zákoníku.
- 4.3 Berendsen je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud Zákazník podstatným způsobem porušuje povinnosti vyplývající pro něj ze Smlouvy.

4.4 Obě smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v následujících případech:

- a) druhá smluvní strana se nachází v insolvenčním řízení;
- b) druhá smluvní strana je v prodlení s plněním svých povinností a nezjedná nápravu ani do 15 dní od písemného upozornění druhou smluvní stranou;
- c) závod druhé smluvní strany, či druhá strana se ruší nebo likviduje;
- d) na podstatnou část majetku druhé smluvní strany byla uvalena exekuce.

4.5 Odstoupením Smlouva zaniká okamžikem, kdy je písemně odstoupení doručeno druhé smluvní straně.

4.6 Okamžitě po ukončení Smlouvy umožní Zákazník Berendsenu odebrat zpět veškeré Zboží, pro které neplatila Přebírací povinnost vyplývající ze článku 14. Za tímto účelem uděluje Zákazník Berendsenu souhlas vstoupit do prostor vlastních nebo pronajatých Zákazníkem nebo do prostor, ve kterých má Zákazník obvykle uskladněny pronajaté věci od Berendsenu a které může v tomto rozsahu sám užívat. Pokud bude počet vráceného Zboží nižší než počet daný do oběhu (určený na základě údajů na poslední faktuře týkající se regulérního poskytování služeb Berendsenem), může Berendsen vyžadovat finanční náhradu za toto Zboží dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.

5. Ceny

Všechny ceny jsou uváděny v Kč bez DPH.

6. Rozsah služeb a kvalita

- 6.1 Berendsen pronajímá na základě této Smlouvy na dobu určenou ve Smlouvě Zákazníkovi Oděvy a Zboží popsané ve Smlouvě. Berendsen bude Zákazníkovi podle smlouveného schématu tyto Oděvy prát, opravovat a popř. vyměňovat, a to v souladu se Systémem kvality, který Berendsen používá a se kterým Zákazník podpisem Smlouvy vyslovuje souhlas.
- 6.2 Berendsen provede vždy po uzavření Smlouvy specifikaci smluvního sortimentu, jako jsou zejména velikosti oděvů a to s ohledem na potřeby Zákazníka. Pro veškerý Oděv platí, že jeho velikost se vztahuje k takovému Oděvu, který již byl minimálně jednou vyprán.
- 6.3 Poskytnutý Oděv může být na základě žádosti Zákazníka nebo dle úvahy Berendsenu nahrazen. Zákazník je povinen zaplatit Berendsenu náklady a to ve výši vypočtené pomocí finanční náhrady dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 6.4 Pokud bude Oděv poskytnutý Zákazníkovi jim či třetí osobou ztracen, zničen či poškozen bez možnosti jeho opravy a to před ukončením životnosti, je Zákazník povinen zaplatit Berendsenu náklady a to ve výši vypočtené pomocí finanční náhrady dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 6.5 V případě rozšíření, nebo náhrady Oděvu poskytnutého Berendsenem Zákazníkovi může Berendsen dle své úvahy dodat obdobný oděv tzn. stejného typu, kvality a jakosti.

7. Snížení rozsahu služeb

7.1 Zákazník je oprávněn snížit rozsah dodávaných služeb a počet pronajatých Oděvů pouze, pokud toto snížení nepovede ke snížení předpokládaného ročního obrátu (v Kč) pod 75 % z původního obrátu (pokud byl obrát během platnosti Smlouvy zvýšen, bere se v úvahu zvýšený obrát). Pokud snížení rozsahu služeb povede ke snížení předpokládaného ročního obrátu pod 75 %, je Berendsen oprávněn přehodnotit cenu, kterou je Zákazník povinen uhradit.

- 7.2 Kromě toho je Berendsen oprávněn vyúčtovat Zákazníkovi hodnotu těchto Oděvů, o které bylo na žádost Zákazníka sníženo plnění, popř. znehodnocených Oděvů s požadavkem Zákazníka na vrácení na sklad Berendsenu a to ve výši vypočtené pomocí finanční náhrady dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 7.3 Berendsen je oprávněn požadovat finanční náhradu vypočtenou podle Přílohy č.2 této Smlouvy v případě, kdy zákazník vrátil na sklad oděvy upravené (např. zkrácené nebo prodloužené nohavice nebo rukávy) nebo vyrobené zcela na míru (na základě měření uživatele mimo velikostní řadu).

8. Majetek

Veškeré Oděvy a Zboží pronajaté Berendsenem zůstává majetkem Berendsenu a to po celou dobu trvání Smlouvy. Pokud bude Zákazník povinen na základě uzavřené Smlouvy odebrat Oděvy od Berendsenu, zůstávají také tyto majetkem Berendsenu až do doby, než Zákazník splní požadavky vyplývající z převzetí a zaplatí dlužnou částku vyplývající z uzavřené Smlouvy mezi Berendsenem a Zákazníkem.

9. Povinnosti Zákazníka vztahující se k použití Oděvů

- 9.1 Během doby, kdy se Oděvy a Zboží pronajaté Berendsenem nachází u Zákazníka, odpovídá za tyto Oděvy a Zboží Zákazník.
- 9.2 Zákazník se zavazuje zacházet s Oděvy a se Zbožím s péčí řádného hospodáře, zodpovědně a podle pokynů Berendsenu pouze k účelům, ke kterým je určeno. Zákazník je odpovědný za každé poškození Oděvů a Zboží, jiné než jaké odpovídá z obvyklého použití. V takovém případě je hodnota odpovídající poškození účtována Zákazníkovi, který je povinen takto vyúčtovanou částku uhradit Berendsenu. V případě zničení, nebo ztráty Oděvu, zaplatí Zákazník Berendsenu hodnotu zničeného, nebo ztraceného Oděvu, popř. Zboží. Výše hodnoty pro tyto účely se vždy stanoví na základě amortizační hodnoty dle Přílohy č. 2 této Smlouvy. Berendsen má právo posoudit, zda daný poškozený, zničený, nebo ztracený Oděv Zákazník uhradí.
- 9.3 Zákazníkovi je zakázáno, aby Oděv, popř. Zboží poskytoval třetím osobám, nechával Oděv prát, čistit, opravovat, apod. u třetích osob. Toto ustanovení platí do doby, než na Zákazníka přejde vlastnické právo a splní všechny ostatní platební povinnosti vyplývající ze Smlouvy. V případě porušení některé z výše jmenovaných povinností může Berendsen vyžadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši odpovídající hodnotě plnění poskytnutého Zákazníkem Berendsen za poslední dva (2) měsíce.
- 9.4 Zákazník poskytne Berendsenu veškeré nezbytné informace o povaze chemického složení materiálů a látek, se kterými se může Oděv dostat do kontaktu. Pokud dojde ke změně v materiálu a látkách, které mohou ovlivnit Oděv Berendsenu, musí Zákazník tuto skutečnost nahlásit Berendsenu ještě před tím, než se Oděv dostane do kontaktu s těmito materiály a látkami. Berendsen si výslovně vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, pokud bude zjištěno, že z důvodů na straně Zákazníka se daný Oděv nehodí pro jím zamýšlené použití.
- 9.5 Zákazník se zavazuje, že Berendsenu bude vždy umožněno vykonávat vlastnická práva vztahující se k Oděvům a ke Zboží. V případě, že bude hrozit, a to i nezávisle na vůli Zákazníka, že Berendsen by mohl být omezen ve výkonu svých vlastnických práv, a to jinak než na základě této Smlouvy, musí Zákazník o této skutečnosti bezodkladně informovat Berendsen a dále musí podniknout taková opatření, aby Berendsenu bylo umožněno zabránit takovému omezení, a pokud k němu již došlo, aby bylo bezodkladně odstraněno.
- 9.6 Zboží poskytnuté Zákazníkovi, jako jsou distribuční a sběrné skříňky, pytle, kontejnery apod., určené ke

skladování dodaných a použitých Oděvů, nesmí být za žádných okolností použito k jiným účelům, stejně jako je Zákazník nesmí poskytnout třetím osobám k použití, nebo k pronájmu.

- 9.7 Pokud Oděv neodpovídá standardním normám znečištění, a/nebo bylo balení použito k jiným účelům, než bylo dohodnuto, pak je Berendsen oprávněn Zákazníkovi náúčtovat za zpracování / vyčištění náklady navíc a Zákazník je povinen tyto náklady Berendsenu uhradit.
- 9.8 Zákazník nebo jím pověřené osoby budou zaměstnancům Berendsenu poskytovat součinnosti při dovážení a odvážení Oděvů.
- 9.9 Pokud se Oděv bez předchozího písemného ohlášení Zákazníka vůči Berendsenu dostane do kontaktu s látkami a/nebo materiály poškozujícími zdraví třetích osob, se kterými má Berendsen uzavřené Smlouvy (čímž se rozumí také zaměstnanci Berendsenu) a/nebo do pracího procesu Berendsenu, pak Zákazník odpovídá Berendsenu a třetím stranám, se kterými má společnost Berendsen uzavřené Smlouvy, za škodu způsobenou následkem styku Oděvu se zdraví škodlivými látkami a/nebo materiály a/nebo s pracím procesem Berendsenu. Zákazník dále odpovídá Berendsenu nebo třetím smluvním stranám za škodu způsobenou tím, že se u Oděvu dodaného k praní nacházely předměty.

10. Kontroly a reklamace

- 10.1 Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu zkontrolovat dodané Oděvy a Zboží, jestli není poškozeno a zda je dodáno v souladu s uzavřenou Smlouvou.
- 10.2 Zákazník je povinen nejpozději do osmi dnů (8) po obdržení Oděvů a Zboží Berendsenu písemně sdělit, že u dodávky zjistil nedostatky a/nebo mu něco schází, formou nahlášení o nedostatku. Pokud bude nedostatek způsoben společností Berendsen, pak Berendsen tento Oděv, popř. toto Zboží nahradí, nebo vymění.
- 10.3 Berendsen neodpovídá za vady způsobené špatným nebo nevhodným použitím nebo pozdním vypráním Oděvu, pokud příčinou byly důvody na straně Zákazníka.
- 10.4 Pokud Zákazník nechá vyprat společností Berendsen Oděv, který není jejím majetkem, pak probíhá vyprání tohoto Oděvu na vlastní odpovědnost Zákazníka.
- 10.5 U nerozpustných a nevypratelných druhů zašpinění Zákazník akceptuje, že přestože je Oděv kvalitně vyprán, mohou na Oděvu zůstat skvrny, které nelze odstranit. Takový Oděv lze dále používat, nejde-li ke snížení komfortu uživatele a funkčnosti Oděvu. Značné, popř. nevypratelné zašpinění nebo poškození je důvodem pro výměnu Oděvu s kompenzací dle výpočtu stanoveného v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 10.6 Neúplná, či vadná dodávka Oděvů, popř. Zboží Berendsenem neopravňuje Zákazníka k pozastavení či omezení jeho plateb na základě této Smlouvy uzavřené s Berendsenem.

11. Odpovědnost

Berendsen neodpovídá za jakékoliv přímé/nepřímé nebo následné škody/náklady jako ušlý zisk, přerušení výroby, nebo jiné finanční či jiné ztráty, které mohou vzniknout Zákazníkovi nebo osobám, které pracují pro Zákazníka, pokud se nejedná o úmysl, nebo hrubou nedbalost způsobenou Berendsenem.

12. Vyšší moc

V případě, že nastane jakákoliv okolnost mající charakter vyšší moci (např. válka, vládní nařízení a další případy vyšší moci, tj. okolnosti a skutečnosti, které vzniknou po uzavření Smlouvy a to mimořádně, jsou nepředvídatelné a nezávislé na vůli smluvních stran), která dočasně nebo trvale brání anebo omezuje smluvní strany v plnění Smlouvy, nemůže být na neplnění povinností smluvní strany nahlíženo jako porušení této Smlouvy a to až do

doby, kdy překážka vyšší moci odpadne. V takovém případě je odpovědnost smluvních stran vyloučena a Zákazníkovi ani Berendsenu nevznikne žádný nárok na náhradu škody. O okolnosti vyšší moci musí dotčená strana vždy písemně informovat druhou smluvní stranu.

13. Platba

- 13.1 Faktury budou Berendsenem vystavovány a zasílány Zákazníkovi měsíčně, vždy za předchozí kalendářní měsíc, ve kterém Smlouva trvá.
- 13.2 Zákazník souhlasí s tím, aby mu faktury byly zasílány elektronicky na emailovou adresu uvedenou v kontaktních údajích Zákazníka, resp. ve fakturační adrese Zákazníka.
- 13.3 Pokud není písemně dohodnuto jinak, musí být platba provedena nejpozději do 14 dnů po datu vydání faktury, jinak se Zákazník ocitá v prodlení. Pro tento případ si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 13.4 Ustanovením o úrocích z prodlení v těchto Podmínkách není v žádném případě dotčen nárok Berendsenu na náhradu škody.
- 13.5 Pro případ, že Zákazník zvolí zaslání faktur poštou, je povinen uhradit Berendsenu administrativní poplatek ve výši 50,- Kč. Berendsen vyúčtuje Zákazníkovi administrativní poplatek v každé fakturě zaslání poštou.
- 13.6 Pro případ, že platby nebudou provedeny ve lhůtě splatnosti a Berendsen zašle Zákazníkovi upomínku k úhradě, je Zákazník povinen uhradit Berendsenu režijní poplatek ve výši 60,- Kč za zaslání každé upomínky k úhradě.

14. Přebírací povinnost

- 14.1 V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy je Zákazník povinen převzít do 10 dnů od okamžiku ukončení pronajaté Oděvy, stejně jako příslušné Oděvy nacházející se v zásobách na skladě u Berendsenu. Dále je Zákazník povinen odkoupit si zpět zbytek svých tzv. emblémů (např. loga Zákazníka). Přebírací povinnost neplatí pro distribuční a sběrné skříně, dále sběrné pytle a kontejnery, které se používají k přepravě Oděvů. V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy před provedením prvního závozu k Zákazníkovi je Zákazník povinen převzít oděvy (včetně emblémů, pokud byly dohodnuty) pro něj objednané na základě provedeného měření zaměstnanců a zaplatit za ně finanční náhradu dle podmínek dohodnutých v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 14.2 Za převzaté, popř. ztracené Oděvy a za poškozené, popř. ztracené Zboží musí Zákazník Berendsenu zaplatit finanční náhradu stanovenou dle podmínek dohodnutých v Příloze č. 2 této Smlouvy. Toto ustanovení platí např. i pro distribuční a sběrné skříně, jež jsou vráceny poškozeny, popř. bez klíčů od zámků.
- 14.3 Při výpočtu částky za převzetí je rozhodující stav Oděvů navedený v interním logistickém systému Berendsenu, ke kterému má Zákazník přístup, je-li dohodnuto jeho zřízení.
- 14.4 Po dobu, kdy Zákazník neplní své platební povinnosti vyplývající z odstavce 14.2. zůstanou dotčené Oděvy, avšak na odpovědnost Zákazníka, uloženy u Berendsenu nebo třetí osoby, kterou Berendsen pověřil. Pokud Zákazník nesplní povinnosti a s tím spojené platby za převzaté Oděvy do dvou měsíců po vzniku přebírací povinnosti, je Berendsen oprávněn disponovat s Oděvy způsobem, jakým sám stanoví, přičemž povinnost Zákazníka k úhradě plateb za převzetí Oděvů zůstává zachována.
- 14.5 Čárové kódy a/nebo jiné identifikační údaje aplikované Berendsenem, stejně jako práva na tyto údaje o nositelích, zůstávají majetkem Berendsenu. Berendsen se zavazuje, že bude s osobními údaji

Zákazníka nakládat v souladu se zákonem o Ochráně osobních údajů.

15. Emblémy

Pokud je Oděv Berendsenu na žádost Zákazníka opatřen specifickými emblémy, je Berendsen oprávněn z důvodu nasazení nového Oděvu, nebo v případě jeho výměny, stejně jako u Oděvu v zásobách, nakoupit nové emblémy v takovém množství, které podle Berendsenu zaručí kontinuitu a Zákazník je v tomto případě povinen uhradit Berendsenu vyúčtované náklady na pořízení těchto emblémů. Takto vzniklé náklady budou naúčtovány Zákazníkovi v odpovídající fakturě. Po zaplacení vystavené faktury se emblémy stávají vlastnictvím Zákazníka. Veškerá práva vyplývající z duševního a průmyslového vlastnictví, stejně jako autorská práva, pokud nenarušují práva Zákazníka, zůstávají Berendsenu.

16. Rozhodčí doložka

Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci. Smluvní strany se dohodly, že spor bude moci být rozhodnut bez nařízení ústního jednání, nebude-li to jedna ze stran po zahájení sporu při svém prvním úkonu ve věci výslovně požadovat.

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1 Všechny nároky a oznámení musí být provedeny písemně, není-li výslovně ujednáno jinak. Adresou pro doručování písemností je adresa uvedená ve Smlouvě nebo adresa, kterou smluvní strana po uzavření Smlouvy jako takovou písemně oznámí druhé smluvní straně. Není-li to v rozporu s právními předpisy, pak projev vůle odesílatele je vůči adresátovi řádně uplatněn i okamžikem, kdy adresát přijel projevu vůle odmítné nebo jeho doručení jinak úmyslně znemožnil, či kdy držitel poštovní licence projev vůle zaslání na adresu sjednanou pro doručování adresátovi vrátil odesílateli z jakéhokoliv důvodu jako nedoručenou.
- 17.2 V případě, že se smluvní strany dohodnou na jiném znění kteréhokoliv z bodů těchto Podmínek formou písemného dodatku, zůstává platnost ostatních bodů nedotčena.
- 17.3 Tyto VOP nabývají účinnosti dnem 1.1.2016 a jsou k dispozici v sídle Berendsenu a rovněž na webových stránkách www.berendsen.cz.

Příloha č. 2 ke Smlouvě č. 516 002_CR

Popis sortimentu a jednotkových cen služby pronájmu a servisu pracovních oděvů od společnosti Berendsen (BCS) vč. dalších poplatků

Tabulka č.1: Popis použitých pracovních oděvů, jejich cen a amortizační hodnoty.

Pol.	STŘEDISKO	TYP ODĚVU	BARVA	ISO třída	KOLEKCE	MATERIÁL (PES/viskóza) (%)	ARTIKL - PRODUKTOVÝ KÓD ODĚVU	POČET OSOB	POČET KUSŮ ODĚVŮ / OSOBU	POČET PŘEVLEČ. V TYDNU	POČET ODĚVŮ CELKEM	CENA PRONÁJMU (Kč / ks / týden)	CENA NOVĚHO ODĚVU (amortizační hodnota) (Kč / ks)	LOGO NA ODĚVU	CENA PRÁNÍ (Kč / ks)
1	Laboratorní depozice tenkých vest	Kombiněza, náplet / druk	bílá	ISO 5	Alastrong	98 / 2	0 / 1002714	3	2	1x za 2 týdny	6	12,38 Kč	1 090,- Kč	NE	39,50 Kč
2	Laboratorní depozice tenkých vest	Obuv, Combi P podrážka (1 ks)	bílá	ISO 5	Alastrong	98 / 2	0 / 1002778	3	4	1x za 2 týdny	12	7,15 Kč	520,- Kč	NE	16,50 Kč

Položka pronájmu bude účtována trvale po celou dobu spolupráce. Položka praní bude účtována vždy za skutečně vyprané množství pronajatých oděvů. Závoz vypraných oděvů a svoz užipných oděvů bude probíhat pravidelně 1x týdně.

Uvedené ceny jsou bez DPH

Tabulka č.2: Popis ostatních položek zahrnutých v servisním pronájmu a v pravidelné fakturaci

POPIS POLOŽKY (POŘÍZOVACÍ CENA)	CENA SERVISU (Kč / položka / týden)	POČET POLOŽEK
Dopravní náklady /> dodací adresa/	109,- Kč	1
Distribuční skříň - 10 přhrádek (7 880,- Kč)	35,- Kč	0
Spěná skříň - na usipné oděvy (3.840,- Kč)	30,- Kč	0
Třídění čistých oděvů na přhrádek distribuční skříňky (Kč / ks oděvu)	0,30 Kč	0
Spěný pytel (185,- Kč)	10,00 Kč	1
Přepavní kontejner "ALU CLEANROOM" (4 200,- Kč)	32,00 Kč	0
Přepavní kontejner "PLAST CLEANROOM" (6 10,- Kč)	12,00 Kč	0
Balení oděvů do fólie (2 x)	2,50 Kč	3
Ekologický poplatek	2,49% z celkové částky	

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Poznámka k Tabulce č.3: Specifikace "Oprava oděvů".

Malá oprava (zdařma v rámci BCS): drobná oprava do 15 minut realizace (př.: díra do 5li cm, výměna šitíku, přišití knoflíku, výměna / doplnění tisku).

Velká oprava (hradi zákazník): větší oprava nad 15 minut realizace (př. díra nad 5 cm, výměna zipu, nová nášivka, dále reflexní pruh, který byl poškozen vinou uživatele).

Opravy oděvů se účtují dle sazby uvedené v Tabulce č.3, materiál u tzv."Velké opravy" dle skutečných nákladů.

U oděvů upravených na míru na základě požadavků uživatele (úprava délky +/- 10cm, oděv na míru) bude v případě nutnosti jejich stažení z oběhu účtována zůstatková hodnota oděvu.

Tabulka č.4: Finanční náhrada

Účtována finanční náhrada (FN) vychází z amortizační hodnoty oděvů, přičemž tato cena se snižuje podle počtu týdnů používání oděvu.

Finanční náhrada je počítána podle vzorce:

$FN = \text{amortizační cena} - (\text{amortizační cena} / \text{doba životnosti}) \times \text{počet týdnů v používání}$

Přičemž platí, že jakmile cena oděvu klesne na 40% amortizační hodnoty, bude cále jako finanční náhrada vždy účtována tato hodnota.

TYP ODĚVU	DOBA ŽIVOTNOSTI ODĚVU
Pracovní oděvy, přeletiny a ošlepi	156 týdnů

Tabulka č.3: Seznam dalších možných položek a jejich jednotkové ceny

POPIS POLOŽKY	CENA POLOŽKY (Kč)
Malé opravy oděvů (Thermozáplata) díry do 2 cm	70,00 Kč
Názeňovací šitítek (oděvy zákazníka, náhrada)	27,- Kč/ks
Čip (oděvy zákazníka, náhrada)	33,- Kč/ks
Názeňovací zámek ke skříňce (vč. 2 klíčů)	208,- Kč/ks
Čip a názeňovací šitítek (oděvy zákazníka, náhrada)	60,- Kč/ks

Uvedené ceny jsou bez DPH

Pozn. Doba používání se počítá od okamžiku, kdy byl v elektronické evidenci oděv zařazen do používání.

Pro uživatele skříňkového systému - při poškození, popř. ztrátě skříňky bude zákazníkovi účtována pořizovací cena zařízení - viz Tabulka č.2 této Přílohy.

Tabulka č.5: Přehled "nesystémových položek" (oděvy, zboží v majetku Zákazníka).

ZBOŽÍ	ARTIKLOVÉ ČÍSLO	CENA (Kč / ks)
Zateplená kombinéza	50007	111,- Kč
Zateplená bunda	50015	78,- Kč
Zateplená šlesta	50014	78,- Kč
Zateplené kalhoty	50002	78,- Kč
Zateplené kalhoty s taciem	50004	78,- Kč
Pracovní kombinéza	50006	87,- Kč
Pracovní blůza, bunda	50005	45,- Kč
Pracovní kalhoty	50001	45,- Kč
Pracovní kalhoty s taciem	50003	45,- Kč
Tříčko	50010	23,- Kč
Polokečle	50011	23,- Kč

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Berendsen si vyhrazuje právo přijívat „nesystémové položky“ pouze se šílkem „symbolů údržby“ a má právo tyto odmítnout, pokud práci technologie nejsou vhodné pro materiál daného kusu oděvu.

V Pardubicích dne 22.6. 2016

za Zákazníka:



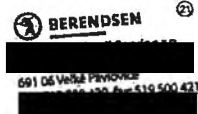
ZBOŽÍ	ARTIKLOVÉ ČÍSLO	CENA (Kč / ks)
Košíle	50008	67,- Kč
Plát	50009	45,- Kč
Mikina	50012	67,- Kč
Vesta	50013	45,- Kč
Zářez	50017	23,- Kč
Čapice	50020	23,- Kč
Ručník	50019	23,- Kč
Ušanka	50018	23,- Kč
Oslatní - malý kus	50021	23,- Kč
Oslatní - velký kus	50022	78,- Kč
Mop	50025	8,- Kč

Dále: Igelitový zbytek (jednorázový) = 10,- Kč/ks

Ve Velkých Pavlovicích dne 15.6. 2016

za Berendsen:





Příloha č. 3 ke smlouvě č. 516 002_CR

Kontakt oděvů s nebezpečnými látkami

(dále jen „Příloha č. 3“)

DRUHY ZAŠPINĚNÍ TEXTILU

1.	Oleje a tuky		4.	Cukry a soli	
	Živočišné	NE		Škroby	NE
	Rostlinné	NE			
	Minerální	NE			
2.	Bílkoviny		5.	Pigmenty	
	Krev	NE		Prach	NE
	Mléčné produkty	NE		Popel	NE
	Vaječné produkty	NE		Oxidy kovů	NE
3.	Barviva		6.	Lepidla	
	Ovocné šťávy	NE		Vodou ředitelná	NE
	Zeleninové šťávy	NE		NE	NE
	Kečup	NE	NE	NE	
	Paprika	NE	7.	Barvy, laky, ředidla	
	Kaňi	NE		Glazury	NE
	Uzenářská barviva	NE			
	Tekutý kouř	NE			
Další:	NE	8.	Vysoké teploty		
				NE	
		9.	Ostré předměty		
				NE	
Poznámky: NE					

- Specifikace možného druhu zašpinění slouží k určení vhodných pracích procesů v provozu Berendsen.

- U nerozpustných a nevypratelných druhů zašpinění zákazník akceptuje, že přestože je oděv kvalitně vyprán, mohou na oděvu zůstat skvrny, které nelze odstranit. Takový oděv lze dále používat, nedojde-li ke snížení komfortu uživatele. Značné zašpinění, nevypratelné zašpinění nebo jiné poškození, které není specifikováno v této Příloze, je důvodem pro výměnu oděvu s kompenzací dle VOP.
- Neoznámí-li zákazník Berendsenu rizika kontaktu pracovních oděvů s nebezpečnými látkami, nad rámec látek uvedených v této Příloze: Smlouvy, nese Zákazník odpovědnost za vzniklé škody v případě poškození oděvu či jiného zboží Berendsenu či třetích stran, včetně rizika zachování viditelných a nevypratelných stop na látce oděvu. Oznámení musí být provedeno písemnou formou včetně doložení materiálových listů nebezpečných látek.

V Pardubicích dne: 22. 6. 2016

Ve Velkých Pavlovicích dne: 15. 6. 2016

za Zákazníka:

 **Univerzita Pardubice**
Fakulta chemicko-technologická
Svoběžská 573

[Redacted signature area]

prof. Ing. Petr Káleda, CSc.
děkan, Fakulta chemicko-technologická

za Berendsen:

[Redacted signature area]

Ing. Martin Kopecký
jednatel

[Redacted signature area]

Mgr. Matěj Bosák
jednatel

 **BERENDSEN** 

[Redacted signature area]
691 06 Velké Pavlovice
Tel: 519 500 420, fax: 519 500 421
ICO: 28265360, DIČ: CZ28265360

BERENDSEN CLEANROOM

BERENDSEN

Kombinéza Alsistrong

- Stojáček na 2 druky
- Kryté přední zapínání na zip
- Raglánové rukávy
- Antistatické náplety na rukávech
- Bez kapes
- 4 druky na nohavičích pro možnost upevnění bot
- Druky na spodní nohavicích pro úpravu šířky spodního lemu
- Elastická zadní část pasu
- 2 druky na hrudi vlevo pro připevnění jmenovky

Art. čísla / barvy: 1002714 Bílá
1002715 Světle modrá

Velikosti: XS - 2XL

Materiál: 98% polyester / 2% uhlíkové vlákno; 112 g/m²

Kvalita: Čas rozpadu dle EN1149-5 = 0,738
povrchový odpor dle EN61340-5-1 = 2,3 x 10⁷

Použití: ISO 4 -> ISO 8



Berendsen Textil Servis s.r.o.
Tel. 519 500 420 - cleanroom@berendsen.cz - www.berendsen.cz

BERENDSEN CLEANROOM

BERENDSEN

Boty Alsistrong

- 2 pásky s plastovou přezkou vpředu na botě k úpravě šířky
- Antistatická podrážka (Combi P)
- Vynikající protiskuzová podrážka
- Ergonomická podrážka
- Přezka v horní části boty
- Druhy na bocích vlevo a vpravo pro upevnění ke kombinéze

Art. čísla / barvy: 1002778 Bílá
1002391 Světle modrá

Velikosti: 1-1, 5-2-2, 5-3-4-5-6

Materiál: 98% polyester / 2 % uhlík.vláknno: 112 g/m²

Kvalita: čas rozpadu dle EN1149-5 = 0,738
povrchový odpor dle EN61340-5-1 = $2,3 \times 10^7$

Použití: ISO 4 -> ISO 8



Berendsen Textil Servis s.r.o.
Tel. 519 500 420 · cleanroom@berendsen.cz · www.berendsen.cz