



SMLOUVA O VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

uzavřená dle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:

Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Jaroslava Kuszniřuková, vedoucí odboru strategie,
přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého
kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna a. s., Praha
číslo účtu ÚK: 882733379/0800
číslo účtu projektu: 4177022/0800
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Jana Nedrdová
E-mail/telefon: nedrdoва.j@kr-ustecky.cz /475 657 944
(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

Název/Jméno: ACCON human resources management, s.r.o.
Sídlo: Šmeralova 170/31, 170 00, Praha 7, Bubeneč
Zastoupený: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel společnosti,
IČ/Datum narození: 27208371
DIČ: CZ27208371
Bank. spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2901393074/2010
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Mgr. Ladislav Kudláček, výkonný ředitel,
Bc. Žaneta Vorlová, projektový manažer
E-mail/telefon: ladislav.kudlacek@accon.cz, tel.: 733 785 852
Spisová značka: zaneta.vorlova@accon.cz, tel.: 733 785 492
C, 104557 vedená u Městského soudu v Praze

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
SMLOUVU O VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

I. Preambule

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, aby si navzájem stanovily vzájemná práva a povinnosti při poskytování služeb dodavatelem. Služby dodavatele spočívají v zajištění předmětu zakázky deklarovaného v podmínkách výběrového řízení, a to v rozsahu zveřejněné výzvy objednatele k podání nabídek. Jedná se o zajištění vzdělávacích aktivit pro zaměstnance objednatele v rámci projektu s názvem „Vzdělávání zaměstnanců Krajského úřadu Ústí nad Labem, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002853“ v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
2. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se seznámil s výzvou objednatele k podání nabídek včetně všech příloh a že těmto dokumentům plně rozumí. Smluvní strany shodně uvádějí, že tato smlouva bude v případě nejasností interpretována v souladu se smyslem a účelem zveřejněné výzvy a související dokumentace objednatele.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že kromě práv a povinností v této smlouvě výslovně upravených, jim přísluší i práva a povinnosti stanovená nad rámec této smlouvy ve výzvě objednatele a související dokumentaci.
4. Dodavatel je dále zavázán při plnění předmětu dle této smlouvy vždy dodržovat povinnosti, které jsou mu stanoveny vždy v aktuálně platné verzi „Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost“ a „Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost“.

II. Účel a předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je plnění veřejné zakázky s názvem: „Vzdělávání zaměstnanců Krajského úřadu Ústí nad Labem – rozvojový program pro vedoucí pracovníky, ev. č. VZ-SPRP-16/INV/2018 včetně úpravy práv a povinností smluvních stran při provedení předmětu plnění za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Předmětem plnění zakázky je zajištění služeb v oblasti vzdělávání v rámci realizace projektu s názvem: „Vzdělávání zaměstnanců Krajského úřadu Ústí nad Labem“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002853 z Operačního programu Zaměstnanost. Předmětem plnění je realizace vzdělávacího rozvojového programu pro vedoucí pracovníky Krajského úřadu Ústeckého kraje v oblasti osobnostního rozvoje pracovníka včetně souvisejících činností, jako je zpracování studijních materiálů a dalších zadavatelem požadovaných výstupů (certifikáty/osvědčení o absolvování vzdělávacího programu každého účastníka, s uvedením obsahu a rozsahu (počtu hodin) kurzu a vyhodnocené závěrečné testy). (dále jen „předmět plnění“). Bude se jednat o akreditovaný vzdělávací kurz, akreditace MV ČR dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků. Plnění zakázky bude v souladu s Výzvou k podání nabídek ze dne 30. 1. 2018. Přesná specifikace předmětu díla je uvedena v Příloze č. 2 Specifikace předmětu plnění, této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje k provedení předmětu plnění pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje předmět plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.
4. Smluvní strany se dohodly, že vzdělávací program bude realizován hospodárně, efektivně a účelně na základě této smlouvy a plánu aktivit.

III. Doba a místo plnění

1. Dodavatel bude realizovat vzdělávací aktivity v období od uzavření smlouvy do 30. 6. 2019.

2. Objednatel se zavazuje zajistit na své náklady vhodné prostory/zázemí pro realizaci předmětu plnění dodavatelem. Vhodným prostorem se rozumí prostor, který disponuje dostatečným technickým zázemím (promítací technika pro prezentaci, PC).
3. Zázemí zajistí objednatel mimo sídlo Krajského úřadu Ústeckého kraje, Místo realizace: dle výběru zadavatele, bude se jednat o území Ústeckého kraje.

IV.

Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Cena předmětu plnění se ujednává ve výši 576 000 Kč (slovy: pětsetšedesátšesttisíc korun českých) **bez DPH** a 696 960,- Kč (slovy: šestsetdevadesátšesttisícdevětsetšedesát korun českých) **s 21 % DPH**. Cena byla ujednána jako cena za jeden kurz ve výši 24 000,-Kč vynásobená koeficientem 24 (nejvyšší počet kurzů). V případě nižšího počtu kurzů bude cena poměrně krácena.
Cena předmětu plnění se rovná ceně plnění veřejné zakázky VZ-SPRP-16/INV/2018 uvedené v nabídce dodavatele ze dne 14. 2. 2018.
2. Cena předmětu plnění je ujednána dohodou smluvních stran. Cena předmětu plnění bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění. Součástí sjednané ceny jsou veškeré náklady na přípravu a realizaci výuky, odměny lektorů, podpůrné vlastní školící materiály a pomůcky, výstupy, doprava lektorů do místa realizace zakázky (území Ústeckého kraje), případné ubytování a stravování lektorů, potvrzení o absolvování kurzu a případné další náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení činností dle článku II. odst. 2 této smlouvy. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Dodavatel není v žádném případě oprávněn žádat změnu ceny předmětu plnění (např., že provádění předmětu plnění si vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
3. Cena předmětu plnění bude zaplácena objednatelům na základě vystavených daňových dokladů – faktur (dále i jako „faktura“), které je dodavatel oprávněn vystavit po dílčím dokončení předmětu plnění – každého běhu výjezdního vzdělávacího programu. Podkladem pro vystavení faktury budou prezenční listiny účastníků.
Každá faktura bude označena názvem a registračním číslem projektu. Bude obsahovat text: „Financováno z projektu Vzdělávání zaměstnanců Krajského úřadu Ústí nad Labem, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002853.“
4. Daňový doklad – faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude objednateli doručena v listinné podobě, popř. výjimečně v elektronické podobě do datové schránky. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel fakturu vrátí zpět dodavateli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
5. Úhrada ceny předmětu plnění bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet dodavatele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
6. Bude-li tato smlouva ukončena (zanikl-li závazek) před provedením celého předmětu plnění, má dodavatel právo na úhradu přiměřené části ceny díla za již skutečně a řádně provedené dílo dle této smlouvy, která se vypočítá způsobem přiměřeným k ceně celého díla.
7. Objednatel není povinen dodavateli hradit jakékoliv zálohy na cenu za služby.
8. Pro platby dle článku VI. této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury.
9. Dodavatel prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně zaplatí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň zaplatit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň zaplatit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury

objednateli a navrhne správci daně její úhradu objednatel. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které dodavatel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost dodavatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se dodavatel, jako poskytovatel zdanitelného plnění, stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZDPH“), nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, se smluvní strany dohodly, že objednatel zaplatí cenu za předmět plnění takto:

a) cenu předmětu plnění bez DPH zaplatí na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo na daňovém dokladu,

b) DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je placeno. Dodavatel prohlašuje, že jeho místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad pro hl. m. Praha, územní pracoviště Praha 7 a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty dodavatel do tří dnů oznámí objednateli.

(Poznámka: Použije se pouze v případě, že dodavatel je plátcem DPH.)

V.

Splnění závazku (provedení předmětu plnění) Přechod nebezpečí škody

1. Dodavatel splní svůj závazek k provedení díla dle této smlouvy postupně řádným provedením přípravy a realizace vzdělávacího programu dle této smlouvy a v rozsahu uvedeném v čl. II smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen zaplatit dodavateli cenu za řádně a včas poskytnutý předmět plnění ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména vstupní podklady, informace a potřebná vysvětlení nezbytná k řádnému plnění předmětu smlouvy. Dále je objednatel povinen učinit vše, aby dodavatel mohl splnit svůj závazek, zejména je povinen poskytnout dodavateli včas věci, podklady, spisy a informace, které jsou nebo mohou být pro plnění předmětu této smlouvy potřebné.
3. Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění, objednatel i třetí osoby určené objednatel a kontrolní orgány projektu jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontrolovat realizaci předmětu plnění.
4. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu plnění.
5. Dodavatel se zavazuje provést předmět plnění na svůj náklad a na své nebezpečí v souladu s obecně závaznými právními předpisy, se všemi pravidly a podmínkami poskytnutí podpory danými předpisy Evropské unie a poskytovatelem podpory, obvyklými pracovními postupy, pokyny objednatel a na vysoké odborné úrovni.
6. Dodavatel je povinen informovat poskytovatele o všech skutečnostech, které jsou nezbytné pro provádění vzdělávacích aktivit dle této smlouvy.
7. V případě nespokojenosti objednatel s kvalitou lektora / lektorky je objednatel oprávněn požadovat jeho výměnu a dodavatel se zavazuje tuto výměnu provést do termínu nejbližšího následujícího školení. V případě nespokojenosti objednatel s kvalitou provedeného školení je objednatel oprávněn požadovat provedení náhradního školení ve lhůtě do 1 měsíce od výzvy objednatel. Přičemž kvalita kurzů a lektorů je vyhodnocena na základě zpětných vazeb účastníků kurzů.
8. Dodavatel se po dobu platnosti a účinnosti podle této smlouvy zavazuje:

- zajišťovat pro objednatele řádně, včas a úplně realizaci vzdělávacích kurzů pro zaměstnance Krajského úřadu Ústeckého kraje,
 - zpracovat před vlastní realizací vzdělávacích kurzů anotaci k obsahu školení, v rozsahu 1-2 strany, která bude obsahovat strukturu a rozsah jednotlivých částí, anotaci zaslat 2 týdny před konáním kurzu k odsouhlasení objednateli,
 - dodavatel zpracuje návrh harmonogramu jednotlivých výjezdů) a předá zadavateli nejdéle do pěti pracovních dní od podpisu smlouvy. Po odsouhlasení harmonogramu (s ohledem na kapacitu ubytovacích zařízení) oběma stranami jsou termíny závazné. Případná změna v závazných termínech může být provedena pouze po odsouhlasení oběma smluvními stranami.
 - v průběhu příslušného vzdělávacího programu ve spolupráci s objednatelem vést evidenci docházky potvrzenou podpisem účastníka kurzu,
 - dodržovat kvalitu, rozsah vzdělávacího programu a flexibilitu dle předložené nabídky,
 - dodržovat „Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ“, uvedené v článku 19 „Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost“ zveřejněných na <http://www.esfcr.cz>, zejména umístit na všech dokumentech a výukových materiálech loga a povinné texty v souladu těmito pravidly. V prostorách určených pro realizaci vzdělávacích aktivit umístí dodavatel povinný plakát s informacemi o projektu. Dodavatel se zavazuje zahajovat vzdělávací aktivity informací o tom, že jsou financovány z prostředků EU, ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.
9. zajistit výstupy projektu – počet účastníků a ověření znalostí na základě závěrečného testu. Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
 10. Dodavatel se zavazuje vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. A to vše minimálně pod dobu určenou právními předpisy k jejich archivaci. Těmito oprávněnými osobami jsou zejména MPSV (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
 11. Dodavatel se zavazuje akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace projektu z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit objednateli vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla dodavatele.
 12. Dodavatel je povinen s objednatelem řešit veškeré hrozby nedodržení předmětu plnění, a to předem, včetně návrhu řešení rizik.
 13. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezabývá dodavatele povinností plnit podmínky dle smlouvy.

VII.

Porušení smluvních povinností

1. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že plnění dle této smlouvy je financováno z veřejných prostředků. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom, že porušení této smlouvy a zejména nedodržení plánu vzdělávacích aktivit, chybného vyplnění, nevystavení nebo nedoložení požadovaných dokumentů v termínech, na které tato smlouva odkazuje, může objednateli způsobit škodu, a to ve výši, která může přesáhnout dotaci na zakázku a hodnotu zakázky. V případě prokázání pochybení dodavatele, které by mělo za následek neproplacení dotace, vrácení dotace nebo stanovení sankce dle

podmínek OPZ objednateli, se dodavatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši škody, která objednateli takto vznikla.

2. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
 - a) dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby plnění smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny díla s DPH,
 - b) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené částky do jejího zaplacení.
3. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti dodavatele, která není hrazena zaplacenou smluvní pokutou.

VIII. Ostatní ujednání

1. Dodavatel je povinen:
 - a) Chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele.
 - b) Řídit se pokyny objednatele. Dodavatel není vázán pokyny objednatele pouze v případě, pokud jsou v rozporu se zákonem či dobrými mravy.
 - c) Umožnit oprávněné osobě kontrolu provádění díla.
 - d) Vrátit po dokončení díla bez zbytečného odkladu objednateli ty podklady a věci, u kterých se tento postup při jejich předávání objednatel vymíní.
2. Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
3. Změna složení realizačního týmu bude možná pouze se souhlasem objednatele, přičemž uchazeč musí i po této změně splňovat veškeré kvalifikační požadavky kladené výzvou pro podání nabídek a předloženou vítěznou nabídkou.
4. Dodavatel bere na vědomí, že každá aktivita projektu uvedeného v čl. II Předmět plnění včetně zpracované dokumentace a výstupů musí být označená informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.
5. Dodavatel se zavazuje k archivaci dokumentace související s realizovanou zakázkou dle zákonných podmínek a dle platných podmínek Operačního programu Zaměstnanost. Dodavatel se zavazuje uchovávat veškeré dokumenty včetně smluv a jejich dodatků a účetní doklady související s poskytnutím dotace a realizací vzdělávacích aktivit v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity. Přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení občanského zákoníku, zejména ustanoveními týkající se smlouvy o dílo.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 paré s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 3 vyhotovení a dodavatel 1 vyhotovení.
4. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění

pozdějších předpisů. Dodavatel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána dodavateli do datové schránky ID fx5c9cq./na e-mail: zaneta.vorlova@accon.cz. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

X. Podpisy smluvních stran

1. Dodavatel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Ing. Jaroslava Kuzsniruková, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje je oprávněna podepsat tuto smlouvu na základě svěřeni Radou Ústeckého kraje č, 58/122 R/2016 ze dne 12. 10. 2016.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Objednatel
Ústecký kraj
Ing. Jaroslava Kuzsniruková
vedoucí odboru strategie, přípravy a
realizace projektů Krajského úřadu
Ústeckého kraje

.....
Dodavatel
ACCON human resources management,
s.r.o
Mgr. Drahomír Mejzr, MBA
jednatel

Přílohy:

Příloha č. 1 - Kopie výpisu z obchodního rejstříku dodavatele

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 104557

Datum vzniku a zápisu:	31. prosince 2004
Spisová značka:	C 104557 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	ACCON human resources management, s.r.o.
Sídlo:	Šmeralova 170/31, Bubeneč, 170 00 Praha 7
Identifikační číslo:	272 08 371
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Hostinská činnost Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
Statutární orgán:	
jednatel:	Mgr. DRAHOMÍR MEJZR, dat. nar. 1. února 1969 Komenského 974, Beroun-Závodí, 266 01 Beroun Den vzniku funkce: 31. prosince 2004
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	ACCON GROUP, a.s., IČ: 284 65 806 Šmeralova 170/31, Bubeneč, 170 00 Praha 7
Podíl:	Vklad: 200 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní Kmenový list: ne
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.



SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

pro veřejnou zakázku

Vzdělávání zaměstnanců Krajského úřadu Ústeckého kraje - rozvojový program pro vedoucí pracovníky

Předmětem plnění	Předmětem plnění je realizace vzdělávacího programu pro zaměstnance Krajského úřadu Ústeckého kraje ve vedoucích funkcích včetně souvisejících činností, jako je zpracování studijních materiálů a dalších zadavatelem požadovaných výstupů (certifikáty/osvědčení o absolvování vzdělávacího programu každého účastníka, s uvedením obsahu a rozsahu (počtu hodin) kurzu a vyhodnocené závěrečné testy).
Forma vzdělávání	prezenční s kombinací aktivizačních metod
Metody vzdělávání:	<p>Vzdělávací program bude zaměřen na témata osobnostního rozvoje pracovníka.</p> <p>Témata vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none">- manažerské dovednosti (psychologické aspekty řídicí práce, leadership v praxi, profesionální vystupování směrem k veřejnosti a další...)- komunikační dovednosti (komunikace s veřejností, řešení konfliktů a vyjednávání, komunikace s médii, prezentační dovednosti, telefonická komunikace, nástroje média relations, moderovaná vystoupení apod.,- timemanagement v úřednické praxi (plánování a organizování práce, přidělování, stanovení cílů, delegování, analýza stráveného času, monitorování a stanovení priorit za účelem zefektivnění a profesionalizace veřejné správy).- zvládnutí stresu a stresových situací (řešení konfliktů a zátěžových situací ve vztahu k veřejnosti),- plánování, rozhodování a motivační dovednosti (plánování a organizování práce, zvyšování výkonnosti a tím uspokojení klientských potřeb a zlepšení postoje občanů ke Krajskému úřadu jako instituci. <p>Přednáška spojená s praktickými příklady, diskuze a řešení případových situací, metody situační, nácvik modelových situací, interaktivní forma.</p>
Počet účastníků v celém běhu:	předpoklad max. 72 účastníků, minimálně bude v rámci zakázky proškoleni 50 účastníků
Počet účastníků v jedné skupině:	10 - 15 účastníků, 1 skupina = 1 kurz = 2 dny



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Časová dotace vzdělávacího programu:	64 hod. na 1 účastníka, tj. 8 dní, 1 den 8 hod. vzdělávání, 1 hod. = 60 minut (do této doby se nezapočítávají přestávky)
Struktura vzdělávacího kurzu:	Hodinový rozvrh: program bude zahájen vždy od 9 hodin.
Způsob ukončení:	závěrečný test pro ověření znalostí účastníků, na konci každého výjezdu
Další podmínky zadavatele:	<ul style="list-style-type: none">- Součástí školení musí být pro účastníky školící materiály v podobě studijního textu, který bude v tištěné podobě pro každého účastníka a rovněž bude sloužit ve výuce pro elektronickou prezentaci (učební texty: forma PowerPoint, Word).- Každý výjezd bude ukončen závěrečným testem pro ověření znalostí účastníků, testové otázky zpracuje dodavatel. Testy budou po jejich vypracování a vyhodnocení předány zadavateli.- Zadavatel zpracuje návrh harmonogramu jednotlivých výjezdů (s ohledem na kapacitu ubytovacích zařízení) a předá dodavateli nejdéle do pěti pracovních dní od podpisu smlouvy. Po odsouhlasení harmonogramu oběma stranami jsou termíny závazné. Případná změna v závazných termínech může být provedena pouze po odsouhlasení oběma smluvními stranami.- Dodavatel před realizací vzdělávacího programu zpracuje anotaci k obsahu školení v rozsahu 1-2 strany A4, která bude obsahovat strukturu a rozsah jednotlivých částí, anotaci zašle 2 týdny před konáním prvního výjezdu k odsouhlasení zadavateli.- V případě nenaplnění daného kurzu počtem účastníků má zadavatel právo kurz zrušit bez náhrady, Zadavatel má povinnost oznámit dodavateli zrušení kurzu nejpozději 3 pracovní dny před termínem konání.- Dodavatel po ukončení vzdělávacího kurzu dodá zadavateli certifikáty/osvědčení o absolvování vzdělávacího programu každého účastníka, s uvedením obsahu a rozsahu (počtu hodin) kurzu a vyhodnocené závěrečné testy.