



Smlouva na poskytování služeb č. 2018/01685/OSR/DSM

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Olomoucký kraj

se sídlem Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

Zastoupený: Ladislavem Okleškem, hejtmanem Olomouckého kraje

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Olomouc

Číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „objednatel“)

a

Asociace občanských poraden, z.s.

se sídlem Sabinova 287/3, 130 00 Praha 3

IČ: 65998642

Obchodní rejstřík: Městský soud v Praze, oddíl L, vložka 8008, datum zápisu dne
1. ledna 2014, datum vzniku 27. února 1997

Zastoupený: Mgr. Stanislavem Skalickým, ředitelem

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Na Příkopě
857/18, 110 00 Praha 1

Číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli následující služby: „**Podpora a posilování systému služeb sociální prevence zaměřených na potřeby osob ohrožených zadlužeností v Olomouckém kraji**“ (dále jen „služby“) v rámci individuálního projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality“, registrační číslo projektu



CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005690 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále jen „ESF“) a státním rozpočtem České republiky v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Z“) a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu za jejich poskytnutí.

2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze 29. 1. 2018 podaná na základě poptávkového řízení objednatele, vypsáno dne 22. 1. 2018 pod č. j. KUOK 7192/2018 (dále také „nabídka poskytovatele“).

II. Specifikace služeb

1. Předmětem poskytování služeb dle této smlouvy je nastavit a podpořit vhodná opatření, která by předcházela předluženosti fyzických osob ohrožených zadlužeností, případně pomáhala řešit již nastalou situaci v jejím počátku na odpovídající odborné úrovni. Výstupem bude proškolení pracovníků z řad poskytovatelů služeb, které se věnují dluhové problematice a pracovníků obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (dále jen „OÚORP“), kteří se danou problematikou v rámci své agendy zabývají. Cílem je rozšíření znalostí a dovedností těchto pracovníků, tak aby byli schopni poskytovat kvalitní pomoc osobám ohroženým zadlužeností, tj. zorientovat se v situaci klienta a poskytnout mu přímou pomoc a ve zvláště složitých případech odkázat na příslušnou odbornou pomoc.
2. Poskytování služeb dle této smlouvy zahrnuje:
 - a. Vzdělávání včetně zapojení účastníků vzdělávání do mentoringu
 - b. Workshopy
3. Podrobná specifikace a rozsah služeb:

3.1 Vzdělávání

Vzdělávání bude uskutečněno ve dvou modulech. V obou modulech bude prováděno zkušenými lektory s dobrou znalostí dané problematiky i praxe, se zkušenostmi z dluhové poradny a se školením dluhových poradců. Půjde o vyvážený lektorský tým, který dokáže vypracovat metodiku vzdělávání tak, aby připravila účastníky vzdělávání pro praxi.

Složení lektorského týmu musí být následující:

- dluhový poradce (vedoucí týmu) s praxí min. 5 let v poskytování dluhového poradenství a min. 2 roky jako aktivní školitel v dluhové problematice
- právník s praxí min. 2 roky jako aktivní školitel v dluhové problematice
- finanční poradce s praxí min. 2 roky jako aktivní školitel v dluhové problematice
- sociální pracovník s praxí min. 3 roky ve službách sociální prevence (Nízkoprahové denní centrum, SAS, Azylové domy)

Modul 1:

Vzdělávací blok zaměřený na základy dluhového poradenství:



- Hospodaření s finančními prostředky (finanční produkty navázané na rodinný rozpočet, uzavírání smluv a jejich úskalí)
- Důsledky nesplácení závazků
- Zjišťování věřitelů a jejich pohledávek
- Vyjednávání s věřiteli
- Základní orientace v soudním uplatnění pohledávek věřitelů
- Základní orientace v mimosoudním uplatnění pohledávek věřitelů
- Orientace v problematice exekučního řízení a v možnostech obrany
- Orientace v problematice oddlužení dle insolvenčního zákona
- Zmapování celkové životní situace klienta a způsoby řešení problematických životních situací

Tento modul vzdělávání bude určen pro sociální pracovníky působící na OÚORP (jedná se o pracovníky začínající či pracovníky stávající, kteří se neorientují v dluhové problematice). Dále pak pro sociální pracovníky služeb sociální prevence, přicházející do kontaktu s klienty ohroženými předlužeností. Současně je určen pro dluhové poradce, kteří se dosud neúčastnili takto rozsáhlého vzdělávání.

Modul 1 umožní účastníkům orientovat se v dané problematice a získat přehled o právních předpisech, v nichž je upravena. Po absolvování by měli umět poskytnout základní dluhové poradenství, tj. pomoci klientovi s vyhotovením rozpočtu a pokud možno se snížením jeho výdajů, např. výdajů na nevhodné finanční produkty či smlouvy, dále pomoci při komunikaci s věřiteli, exekutorem atd. a poradit klientovi kdy a jak se lze v rámci vymáhacího procesu bránit, pomoci mu shromáždit podklady pro sepsání návrhu na oddlužení.

Rozsah modulu 1:

- 1 blok uvedeného stupně vzdělávání bude mít rozsah výuky 6 dnů.
- 1 den musí obsahovat minimálně 6 hodin čistého výukového času, přičemž 1 hodina = 60 minut. Tato časová dotace odpovídá 8 výukovým hodinám (45 minut) za 1 den.
- 1 blok = 36 hodin čistého výukového času = 48 výukových hodin.
- 1 blok bude určen pro účast cca 13 osob.

Po dobu realizace projektu proběhnou 3 vzdělávací bloky v celkovém rozsahu 108 hodin čistého výukového času = 144 výukových hodin.

V rámci celého vzdělávání stupeň 1 bude vyškolen minimálně 27 osob.

Po ukončení vzdělávání může následně každý účastník vzdělávání čerpat dotaci 6 výukových hodin (4,5 hodiny čistého času) na individuální spolupráci s lektorem v rámci mentoringu, kdy by za pomoci lektora sám řešil případy z praxe. Forma mentoringu bude volena dle individuálních potřeb účastníků, mentoring může probíhat částečně prezenčně na místě a částečně po skypu či telefonu s následným sepsáním kazuistiky do sborníku. Mentoring bude probíhat dle pravidel této metody a bude evidován v deníku mentee (mentorovaného).



Modul 2:

Vzdělávací blok zaměřený na prohloubení znalostí dluhových poradců či sociálních pracovníků, zabývajících se dluhovou problematikou

- Návčik sestavování osobního rozpočtu
- Finanční produkty - praktický vhled a ošetření rozpočtu vhodnými produkty
- Zákon o spotřebitelském úvěru a podání stížnosti Finančnímu arbitrovi
- Nevýhodně uzavřené smlouvy – odstoupení, výpověď či napadení platnosti
- Způsoby zajištění závazku a často používané nekalé praktiky
- Praktický návčik písemné komunikace s věřiteli apod.
- Výňatky z občanského zákoníku se vztahem k zadlužování
- Trestné činy a přestupky související se zadlužováním
- Průběh soudního řízení a možnosti obrany
- Průběh rozhodčího řízení a možnosti obrany
- Průběh exekučního řízení a možnosti obrany
- Návčik sepsání návrhu na oddlužení a nejčastější chyby v praxi
- Jak motivovat klienta k řešení zadlužení
- Zmapování celkové životní situace klienta a způsoby řešení obtížných a specifických situací

Tento modul vzdělávání bude určen především pro ty, kteří absolvují modul 1 a dále pro pokročilé poradce v dluhových poradnách, sociální pracovníky, kteří s touto problematikou už přicházejí do styku. Vzdělávání je určeno také pro pracovníky OÚORP, kteří se na území OÚORP problematice dluhového poradenství věnují.

Modul 2, který by měl v optimálním případě navazovat na modul 1, umožní účastníkům školení poskytnout plnohodnotně odborné dluhové poradenství a pomoc při soudním, mimosoudním postupu, exekučním řízení a oddlužení.

Rozsah modulu 2:

- 1 blok uvedeného stupně vzdělávání bude mít rozsah výuky 6 dnů.
- 1 den musí obsahovat minimálně 6 hodin čistého výukového času, přičemž 1 hodina = 60 minut. Tato časová dotace odpovídá 8 výukovým hodinám (45 minut) za 1 den.
- 1 blok = 36 hodin čistého výukového času = 48 výukových hodin.
- 1 blok bude určen pro účast cca 13 osob.

Po dobu realizace projektu proběhnou 3 vzdělávací bloky v celkovém rozsahu 108 hodin čistého výukového času = 144 výukových hodin.

V rámci celého vzdělávání stupeň 1 bude vyškolen minimálně 27 osob.

Po ukončení vzdělávání může následně každý účastník vzdělávání čerpat dotaci 6 výukových hodin (4,5 hodiny čistého času) na individuální spolupráci s lektorem v rámci mentoringu, kdy by za pomoci lektora sám řešil případy z praxe a tím byla nadále zvyšována kompetence účastníků vzdělávání. Forma mentoringu bude volena dle individuálních potřeb účastníků, mentoring může probíhat částečně



prezenčně na místě a částečně po skypu či telefonu s následným sepsáním kazuistiky do sborníku. Mentoring bude probíhat dle pravidel této metody a bude evidován v deníku mentee (mentorovaného).

Oba moduly vzdělávání budou akreditovány jako vzdělávací program.

3.2 Workshopy

Blok pracovních setkání poskytovatelů sociálních služeb a pracovníků zajišťující sociální práci v rámci přenesené působnosti se zaměřením na prevenci zadlužování se uskuteční za účelem přenosu informací a sdílení příkladů dobré praxe.

Na počátku realizace této aktivity (služby) proběhne úvodní setkání (1 workshop), které se uskuteční před samotným zahájením realizace vzdělávacích modulů 1 a 2. Na tomto úvodním workshopu budou zúčastnění (tj. dluhová poradci, sociální pracovníci z obcí II. a III. stupně) seznámeni s jednotlivými moduly vzdělávání, bude jim nabídnuta možnost zúčastnit se jednotlivých vzdělávacích bloků, objasněna bude úroveň modulů vzdělávání. Na setkání bude zhodnocena situace vztahující se k problematice dluhového poradenství v Olomouckém kraji a zapojení jednotlivých aktérů do procesu. Ostatní workshopy (6x) budou uskutečňovány průběžně po dobu plnění této smlouvy.

Celkem po dobu trvání projektu bude poskytovatelem uskutečněno 7 workshopů. Workshopy budou jednodenní v rozsahu minimálně 6 hodin za den, přičemž 1 hodina = 60 minut.

- 1x workshop úvodní – obeznámení účastníků s moduly vzdělávání, orientační náhled do dluhové problematiky (celkem 1 setkání v úvodu realizace aktivity, setkání se zúčastní cca 45 osob – sociální pracovníci obcí II. a III. stupně a pracovníci dluhových poraden).
 - 6x workshop specializovaných dluhových poradců a sociálních pracovníků obcí II. a III. stupně věnující se dluhové problematice vedených zkušeným odborníkem na dluhovou problematiku. Odbornost vedení workshopu garantuje vedoucí lektorského týmu Vzdělávání – výše ad a). Workshopy budou zaměřeny na konkrétní problematiku (insolvence, exekuce, aktuality z legislativy apod.). Na těchto setkáních budou řešeny konkrétní kazuistiky, se kterými se dluhová poradci a sociální pracovníci setkávají v přímé praxi, bude docházet k předávání příkladů dobré praxe a způsobů řešení nepříznivých sociálních situací spojených se zadlužením. Workshopy budou zaměřeny tematicky či regionálně dle zjištěných potřeb účastníků. Jeden workshop bude určen pro účast cca 15 osob.
4. Účast na vzdělávání, mentoringu a workshopech pro oblast dluhové problematiky bude nabízena poskytovatelům sociálních služeb a pracovníkům obcí II. a III. stupně, kterých se daná problematika dotýká. Na pořádané workshopy budou přizváni zástupci obcí a další zainteresované subjekty.
 5. Zápisy z jednotlivých workshopů zpracovává poskytovatel. Objednatel je následně prezentuje prostřednictvím KISSoS tak, aby byly dostupné odborné i laické veřejnosti. Bude se především jednat o zápisy z uskutečněných workshopů a o



řešených kazuistikách v anonymizované formě.

6. Výstupem modulu 1 bude vyškolení minimálně 27 osob, které získají ucelený přehled a mohou působit v oblasti dluhového poradenství. Výstupem modulu 2 bude vyškolení minimálně 27 osob, které si prohloubí své znalosti v oblasti dluhového poradenství či získají komplexní podklady pro odborné dluhové poradenství.
7. Mentoring bude poskytnut cca 60 ti osobám v časové dotaci 6 výukových hodin na osobu, tedy cca 360 výukových hodin za projekt (270 hodin čistého času).
8. V části vztahující se k workshopům dluhových poradců a sociálních pracovníků obcí II. a III. stupně bude uskutečněno celkem 7 setkání s předpokládanou účastí celkem cca 135 účastníků.
9. Výstupy z činností, které jsou předmětem této smlouvy, bude poskytovatel doručovat objednateli průběžně, a to čtvrtletně, ve formě průběžných zpráv, které budou obsahovat poskytovatelem zpracované hodnocení činnosti, rozsahu a konkretizace poskytnutých služeb za uplynulé zúčtovací období (viz příloha č. 1 této smlouvy), vyjma posledního zúčtovacího období. Průběžné zprávy budou obsahovat shrnutí činností poskytovatele za dané zúčtovací období. V průběžných zprávách bude uvedeno, jakou činnost, v jakém rozsahu a jakým způsobem poskytovatel vykonal, a jaké další postupy a činnosti navrhuje pro další období. Průběžné zprávy budou doplněny o originály prezenčních listin a monitorovacích listů za dané zúčtovací období. Průběžnou zprávu doručí poskytovatel e-mailovou poštou objednateli vždy s dostatečným předstihem (nejméně 10 pracovních dnů před uplynutím daného zúčtovacího období) ke schválení, a teprve poté, co zapracuje případné připomínky objednatele, ji zfinalizuje a doručí objednateli, a to do 10 kalendářních dnů po konci zúčtovacího období, za které je průběžná zpráva zpracována. Pokud vyjde 10. kalendářní den na den pracovního volna, pracovního klidu či svátek, bude se brát jako poslední možný termín pro doručení průběžné zprávy nejbližší následující pracovní den. Za každý den prodlení s doručením průběžné zprávy má objednatel právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní sankce dle článku VII. této smlouvy. Průběžnou zprávu doručí poskytovatel objednateli vždy v těchto verzích:
 - v tištěné verzi ve dvou vyhotoveních s platností originálu;
 - v elektronické verzi v jednom vyhotovení, a to na CD nosiči (ve formátu PDF).
10. Závěrečný výstup plnění dle této smlouvy doručí poskytovatel objednateli v podobě závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva bude obsahovat celkové shrnutí a vyhodnocení provedených služeb s názvem „Podpora a posilování systému služeb sociální prevence zaměřených na potřeby osob ohrožených zadlužeností v Olomouckém kraji“. Ve zprávě poskytovatel uvede celkový počet proškolených účastníků, kteří se zúčastnili vzdělávání, mentoringu a workshopů, zhodnotí veškeré aktivity, které uskutečnil v rámci plnění této smlouvy. Závěrečná zpráva bude doplněna o originály prezenčních listin a monitorovacích listů za poslední zúčtovací období. Závěrečnou zprávu poskytovatel zašle e-mailovou poštou objednateli nejpozději kalendářních 30 dní před ukončením poskytování služeb



dle této smlouvy ke schválení. Akceptaci výstupů, případně připomínky k výstupům, objednatel zašle poskytovateli nejpozději do 20 kalendářních dní před ukončením poskytování služeb dle této smlouvy. Poskytovatel zapracuje případné připomínky objednatele, zfinalizuje výstupy a odevzdá závěrečnou zprávu objednateli nejpozději poslední pracovní den poskytování služeb dle této smlouvy. Za každý započatý den prodlení s doručením závěrečné zprávy má objednatel právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní sankce dle článku VII. této smlouvy. Finální verzi závěrečné zprávy doručí poskytovatel objednateli:

- v tištěné verzi ve dvou vyhotoveních s platností originálu;
- v elektronické verzi v jednom vyhotovení, a to na CD nosiči (ve formátu PDF).

11. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytovat předmětné služby v dohodnutém rozsahu, termínu a kvalitě.

III. Čas a místo plnění

1. Poskytovatel zahájí poskytování služeb bezprostředně po podpisu této smlouvy. Poskytovatel bude poskytovat služby do 31. 12. 2019. Jednotlivé části realizace služeb (průběžné zprávy a závěrečná zpráva) budou poskytovatelem předávány objednateli ve lhůtách uvedených v souladu s čl. II odst. 9 a 10 této smlouvy.
2. Místem poskytování služeb dle této smlouvy je území Olomouckého kraje. Výukové prostory včetně výukové techniky budou zajištěny bezplatně, a to v prostorách zadavatele, dodavatele, popř. třetích subjektů.
3. Poskytovatel bude doručovat objednateli výstupy z poskytování služeb do sídla Krajského úřadu Olomouckého kraje, na adrese Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, Odbor sociálních věcí, Oddělení plánování sociálních služeb, [redacted]

IV. Cena služeb

1. Celková cena za realizaci předmětu této smlouvy činí 468 270,- Kč (slovy: čtyřistašedesátosmtisícdevětšedesát korun českých) bez DPH, DPH ve výši 0 %. Celková cena za realizaci předmětu této smlouvy včetně DPH činí **468 270,- Kč** (slovy čtyřistašedesátosmtisícdevětšedesát korun českých).

Dojde-li na základě změny právních předpisů ke změně sazby DPH, bude k ceně služeb bez DPH připočtena DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů.

2. Celková cena služeb je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že se předem seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které by mohly mít jakýkoliv vliv na stanovení ceny služeb. Celková cena uvedená u jednotlivých poskytovaných služeb obsahuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k jejich poskytování. Tato cena obsahuje předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.



V. Platební podmínky

1. Úhradu ceny za poskytnuté služby provede objednatel po řádném poskytování dílčích částí služeb dle jednotlivých zúčtovacích období v termínech a částkách dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Poskytovatel předloží objednateli fakturu/daňový doklad vždy společně s finální verzí průběžné nebo závěrečné zprávy dle čl. II odst. 9 a 10 této smlouvy. Podmínkou fakturace je pozitivní akceptace průběžné/závěrečné zprávy ze strany objednatele. Akceptace bude poskytovateli sdělena písemně prostřednictvím elektronické pošty.
2. Cena za plnění bude hrazena objednatelem poskytovateli průběžně na základě faktur/daňových dokladů a na základě průběžných zpráv a závěrečné zprávy dle čl. II odst. 9 a 10 této smlouvy. Objednatel je oprávněn skutečnosti uvedené v průběžných zprávách ověřovat u dotčených subjektů. Zúčtovací období dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy, budou odpovídat jednotlivým kalendářním čtvrtletím, s výjimkou prvního zúčtovacího období, které bude upraveno v návaznosti na začátek poskytování služeb dle této smlouvy a s výjimkou posledního zúčtovacího období, které končí spolu s ukončením poskytování služeb dle této smlouvy.
3. Doba splatnosti faktur je 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo na prodloužení doby splatnosti v případě aktuálního nedostatku finančních prostředků na účtu objednatele. V tomto případě bude splatnost stanovena na 14 dnů od přijetí platby od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR za podmínky, že jsou tyto finanční prostředky již zapojeny v rozpočtu objednatele, v opačném případě bude splatnost stanovena na 14 dnů od zapojení platby do rozpočtu objednatele, tj. schválení rozpočtového opatření Radou Olomouckého kraje. Objednatel informaci o nedostatku finančních prostředků na účtu a o prodloužení splatnosti oznámí neprodleně poskytovateli.
4. Faktury budou kromě náležitostí daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat také tyto údaje:
 - a. název projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005690;
 - b. číslo smlouvy objednatele;
 - c. účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem této smlouvy;
 - d. datum uskutečněného zdanitelného plnění, které musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem.
 - e. název/obchodní firma/jméno, sídlo/místo podnikání, identifikační číslo a bankovní spojení poskytovatele (číslo bankovního účtu, na který má být zapláceno),



- f. název/sídlo/identifikační číslo objednatele a označení odboru (Odbor strategického rozvoje kraje), který fakturu likviduje,
 - g. jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, vč. kontaktního telefonu,
 - h. informaci o tom, že je výdaj financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost
5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně (tzn. nedojde k pozitivní akceptaci ze strany objednatele), bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě poskytovateli. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která činí 30 dnů od doručení nově vystavené faktury na adresu objednatele.
 6. Termíny splatnosti a poskytování částí služeb, které jsou předmětem této smlouvy, lze měnit pouze na základě dohody smluvních stran.
 7. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba.
2. Poskytovatel má povinnost:
 - uchovat dokumentaci, a to originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
 - poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstvo financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům



podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla s poskytnout jim součinnost,

- poskytnout potřebnou součinnost objednateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a veškerou dokumentaci k plnění této smlouvy, kterou si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určené zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES.,
- shora uvedené povinnosti poskytovatel musí smluvně delegovat i na své případné poddodavatele.

3. Poskytovatel je povinen:

- dodržovat pravidla rovných příležitostí,
- informovat účastníky a účastnice projektu o uplatňování rovných příležitostí v tomto projektu,
- podporovat ekologické třídění odpadů,
- dbát na efektivní a úspornou spotřebu materiálu,
- dbát na efektivní a úsporné využívání energetických zdrojů a vody,
- podporovat ekologicky šetrné způsoby dopravy,
- zajistit propagaci projektu dle této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost, kapitoly 19 - Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OP Z, jehož aktualizovaná podoba je poskytovateli přístupná na webu www.esfcr.cz v sekci Programy – Dokumenty – Pravidla pro žadatele a příjemce. Při všech formách propagace uvede poskytovatel informaci, že jde o projekt, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky, přičemž na písemných dokumentech týkajících se projektu uvede následující údaje:
 - Název projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality“
 - Registrační číslo projektu „CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005690“
 - logo Evropské unie,
 - text „Evropská unie“ – text umístěn vpravo od loga v horní třetině,
 - text „Evropský sociální fond“ text umístěn vpravo od loga ve střední třetině,
 - text „Operační program Zaměstnanost“ text umístěn vpravo od loga v dolní třetině,



příčemž logo s texty musí být uvedeno na první straně a prvním místě tištěných i elektronických materiálů.

Výukové prostory poskytovatel označí plakátem s informacemi o projektu, jehož podobu poskytovateli dodá objednatel před zahájením plnění dle této smlouvy.

4. Poskytovatel je při plnění předmětu této smlouvy povinen řídit se pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatel. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má.
5. Poskytovatel je povinen mít uskutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
6. Poskytovatel je povinen předávat objednateli nezbytné údaje týkající se realizace služeb v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi a jež jsou nezbytné k tomu, aby objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění dle této smlouvy. Toto oznámení nezbavuje poskytovatele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
8. Objednatel a poskytovatel se zavazují si navzájem poskytovat metodickou pomoc a informace v rámci poskytování služeb, a to v nezbytném rozsahu.
9. Objednatel má právo na náhradu škody způsobenou poskytovatelem porušením povinností vyplývajících z této smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku.
10. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy poskytovatelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
11. Poskytovatel je povinen zajistit a dále archivovat písemný souhlas s uchováváním osobních údajů osob, které jsou účastníky vzdělávacích, školicích a dalších akcí v rámci plnění této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a po dobu uvedenou v čl. VI. odst. 1.

VII. Sankce

1. V případě prodlení poskytovatele s předáním některého z výstupů dle čl. II. odst. 9 nebo 10 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny služeb včetně DPH, a to za každý případ a každý den prodlení, nejvýše však v souhrnu do částky 50



000,- Kč za celou dobu trvání této smlouvy. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od fakturované ceny části poskytovaných služeb předložené v souladu s časovým harmonogramem plnění této smlouvy, nebyla-li již v souladu s plánem fakturace uhrazena. V takovém případě je smluvní pokuta splatná na základě faktury vystavené objednatelem se splatností 15 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.

2. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za služby je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou nebo v případě nachází-li se druhá smluvní strana v úpadku nebo byl-li insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností se zejména považuje:
Za podstatné porušení smluvních povinností poskytovatele se považuje, je-li poskytovatel v prodlení s řádným poskytnutím služby nebo se splněním jiné povinnosti dle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů.
3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení některé z povinností poskytovatele stanovené v čl. VI této smlouvy, nebo, zjistí-li, že poskytovatel neprovádí poskytování služeb v odpovídající kvalitě nebo rozsahu a poskytovatel tyto nedostatky neodstraní ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené objednatelem v písemném upozornění.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě odstoupení od smlouvy některou ze smluvních stran bude provedeno vyúčtování již provedených služeb. Odstoupením od této smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a na uplatnění smluvní pokuty.
6. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodů na straně poskytovatele, má objednatel právo vůči poskytovateli uplatnit nárok na náhradu veškerých nákladů, které v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy musel vynaložit, jakož i nárok na náhradu škody, která objednateli vznikne v důsledku nesplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy řádně a včas.
7. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodu na straně objednatele, poskytovatel je oprávněn dále objednateli vyúčtovat náklady prokazatelně vynaložené v souvislosti s předčasným ukončením poskytování služeb, pokud tyto náklady vynaložil v zájmu a nikoliv proti vůli objednatele nebo pokud byl povinen je vynaložit nebo pokud je vynaložil proto, aby jemu samému, jiné osobě nebo objednateli nevznikla předčasným ukončením poskytovaných služeb škoda nebo



tato škoda nevznikla ve větším rozsahu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
4. O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje dne 15. 2. 2018 v souladu s příslušným ustanovením směrnice č. 4/2016, Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje, dle § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží jeden stejnopis a objednatel obdrží dva stejnopisy.
8. Přílohy smlouvy:
Příloha č. 1: plán fakturace

V Olomouci dne

Objednatel:

Poskytovatel:

.....
Olomoucký kraj
Ladislav Okleštěk
hejtman Olomouckého kraje

.....
Asociace občanských poraden, z. s.
Mgr. Stanislav Skalický
ředitel



Plán fakturace

Zúčtovací období odpovídají jednotlivým kalendářním čtvrtletím, s výjimkou prvního období, které bude počínat dnem zahájení poskytování plnění a končit posledním dnem daného kalendářního čtvrtletí.

čtvrtletní termíny fakturace	čtvrtletní částky fakturace
den zahájení poskytování plnění – 06/2018	74 052,00 Kč
07/2018 – 09/2018	34 848,00 Kč
10/2018 – 12/2018	89 298,00 Kč
01/2019 – 03/2019	119 790,00 Kč
04/2019 – 06/2019	50 094,00 Kč
07/2019 – 09/2019	50 094,00 Kč
10/2019 – 12/2019	50 094,00 Kč
CELKOVÁ HODNOTA ZAKÁZKY	468 270,00 Kč