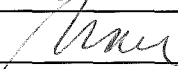
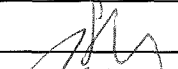
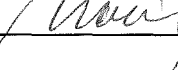
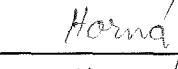
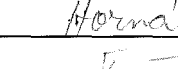
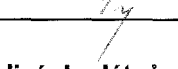




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0020			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	24.4.2018	Č.usnesení: 0750/13/2018/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola Polná, okres Jihlava, PSČ 588 13			
Smluvní částka: 1)	40000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	10.5.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	3.5.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	3.5.2018	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	3.5.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	3.5.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace: Ing. E. Horná	3.5.2018	
	Správce rozpočtu: Bc. R. Tesařová	-3. 05. 2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 48461539), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 03.05.2018 12:28:36):

GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0020

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 003792, ORJ: 0000001398, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4008/18

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02435.0020)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 2039718

a

#### Základní škola Polná, okres Jihlava

se sídlem: Poděbradova 79, Polná 588 13  
IČO: 48461539  
zastoupená: Mgr. Zdeňkem Dvořákem, ředitelem organizace  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Polná** - zřizovatele: Česká spořitelna; č. ú.: 1466061379/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Dobudování přírodní zahrady při ZŠ Polná – Poděbradova ul.“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	56 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	71,43 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	28,57 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	16 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky
  - c) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
  - d) náklady na občerstvení a stravné
  - e) náklady na ubytování
  - f) náklady na altány, ploty, chodníky, zpevněné plochy
  - g) skluzavky a herní prvky nevytvořené z přírodnin
  - j) ostatní náklady nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) Ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce pro školního koordinátora EVVO do výše max. 5 tis Kč/projekt)
  - b) Nákupy materiálu:
    - knihy, učební pomůcky a tisk
    - drobný hmotný dlouhodobý majetek (např. meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady z přírodnin)
    - nákup materiálu (např. kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, zahradnické nářadí)
  - c) Nákup služeb:
    - nákup služeb spočívajících v certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na exkurze a výukové programy, pronájmu prostor pro realizaci tematické akce,
  - d) Ostatní nákupy:
    - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)

- účastnické poplatky na konference
- e) Věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 300 Kč/ks
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02435.0020**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:

- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Udržitelnost 3 roky od ukončení realizace projektu se vyžaduje u projektů zaměřených na realizaci nové přírodní zahrady.

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13**

##### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail:

navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Iveta Křivánková, tel. 564 602 520, e-mail: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. dubna 2018 usnesením č. 0750/13/2018/RK.

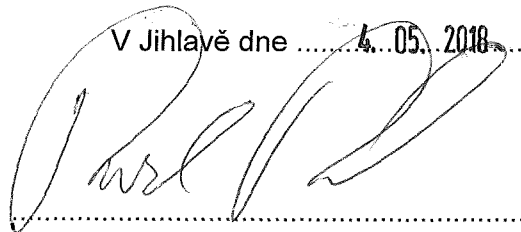
V POLNÉ dne 30. 4. 2018



Mgr. Zdeněk Dvořák  
ředitel organizace

Základní škola Polná  
Poděbradova 79, okres Jihlava  
588 13 POLNÁ

V Jihlavě dne 4. 05. 2018



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 02435-0020</i>
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02435-20_03_18-23
<b>Název grantového programu</b>	Ekologická výchova 2018
<b>Název projektu</b>	Dobudování přírodní zahrady při ZŠ Polná - Poděbradova ul.
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Základní škola Polná
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Poděbradova 79
	Obec: Polná
	PSČ: 58813
	Pošta: Polná
	IČO/RČ: 48461539
	Název banky: Moneta Money Bank
	Číslo účtu: 792903514/0600
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Dvořák
	Funkce: ředitel školy
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr., Ph. D.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Lexa
	Funkce: školní koordinátor EVVO
	Email: lexa@email.cz
	Tel.: 732686228

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Polná
	IČO: 00286435
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1466061379/0800
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Polná, okr. Jihlava aktivita spolupráce se ZOO Jihlava v Jihlavě, okr. Jihlava
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Cílem projektu je dobudovat a certifikovat přírodní zahradu při ZŠ Polná, Poděbradova ul., aby se zlepšilo EVVO na škole. Na zahradě je vybudována přírodní učebna, dendrologická stezka, kde však dozívají latě informačních cedulí jednotlivých dřevin, dále je zde květinový záhon, zeleninový záhon, jahodiště, několik ovocných dřevin. V rámci projektu chceme vybudovat ekosystém jezírka, úkryty pro živočichy (broukoviště, budky pro ptáky, netopýry, ježky), prosluněný písek, aby došlo k oživení zahrady a žáci, ale i jejich rodiče, prarodiče a další veřejnost (při každoročním Dni Země) mohli pozorovat či lovit bezobratlé. Dále chceme zlepšit hospodaření s dešťovou vodou na zahradě - plánované jezírko bude zásobováno dešťovou vodou ze střechy existujícího altánu a zahradního domku na náradí v sousedství jezírka. Také chceme pořídit nadzemní nádrž na dešťovou vodu ze střechy školy pro závlahu záhonů.

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

1.) Spolupráce se ZOO Jihlava při realizaci "Ptačího dne" v ZOO - metodické vedení, děti budou učit jiné děti a další návštěvníky ZOO na jednotlivých stanovištích.

2.) V rámci projektu absolvuje zpracovatel žádosti školení - workshop organizovaný SEV Chaloupky, o.p.s., zaměřený na správné vybudování jezírka na přírodní zahradě.

3.) Vybudování jezírka do 12 m<sup>2</sup> plochy hladiny a 1 m hloubky.

Vykopání jezírka - žáci ZŠ Polná pod vedením proškoleného zpracovatele žádosti.

Položení hydroizolační fólie - odborná firma.

Úprava břehů a osázení jezírka mokřadními rostlinami - žáci ZŠ Polná opět pod vedením.

(Soupravy na odchyt bezobratlých z jezírka, lupy a poznávací klíče máme v dostatečném množství.)

4.) Vybudování atypického broukoviště - hmyzího hotelu v podobě 1 m<sup>3</sup> kulatiny tvrdého dřeva s navrtanými otvory pro úkryt hmyzu a vyplněnými mezerami mezi kmeny různým materiálem. Tento prvek v zahradě bude v sobě spojovat 2 efekty - jednak vlastní úkryt pro hmyz, ale také názornost objemu, aby žáci v reálu viděli a dokázali si představit, jaký prostor zabírá 1 m<sup>3</sup>.

5.) Vytvoření pískového stanoviště na osluněném místě pro pískorypky a další hmyz, ale také pro vejcorodé ještěrky.

6.) Výroba ptačích budek žáky ZŠ Polná a jejich instalace v zahradě.

Zakoupení budky pro netopýry a budky pro ježky a jejich instalace v zahradě.

7.) Oprava informačních cedulí jednotlivých dřevin na dendrologické stezce v zahradě.

8.) Pořízení nadzemní nádrže na dešťovou vodu ze střechy školy pro zalévání záhonů.

9.) Uspořádání Dne Země - akce pro žáky, jejich rodiče, prarodiče a veřejnost - s přírodovědnými aktivitami v zahradě.

### 4. Cílové skupiny projektu

*Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.*

Dobudováním přírodní zahrady při ZŠ Polná, Poděbradova ul., dojde ke zlepšení EVVO na ZŠ Polná. Bude vybudován ekosystém jezírka, takže pro ukázkou vodních ekosystémů a lovení v nich už žáci nebudou muset chodit daleko. Kromě tematického výukového programu na vodní ekosystém budou moci žáci jednotlivých tříd mít i výukové programy úkryty živočichů v zahradě (hmyzí hotel, budky pro ptáky, netopýry, ježky; prosluněný písek) a jejich pozorování; dendrologická stezka; využití dešťové vody v zahradě. Těchto výukových programů se bude moci zúčastnit i veřejnost při Dni Země.

**5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu**

*Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc*

květen 2017 - spolupráce se ZOO Jihlava při realizaci "Ptačího dne" v ZOO - metodické vedení, děti ZŠ Polná budou učit jiné děti a další návštěvníky ZOO na jednotlivých stanovištích  
květen, červen 2017 - výběr dodavatelů jednotlivých položek, přípravné práce, začátek výroby ptačích budek žáky ZŠ Polná, školení - workshop správná realizace jezírka v zahradě, pořízení a instalace nádrže na dešťovou vodu pro závlahu záhonů  
podzim 2017 - vykopání jezírka žáky ZŠ Polná a položení hydroizolační fólie odbornou firmou, osazení ptačích budek vyrobených žáky ZŠ Polná a zakoupených netopýří a ježčí budky v zahradě  
jaro 2018 - osazení jezírka rostlinami, obnova informačních cedulí na dendrologické stezce v zahradě, certifikace přírodní zahrady  
duben 2018 - uspořádání Dne Země - akce pro veřejnost s přírodovědnými aktivitami ve školní zahradě

**6. Organizační a odborné zabezpečení projektu**

*Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdáný průběh projektu*

Toto je 1. žádost zpracovatele žádosti. Tento se opakovaně podílel na akcích pro veřejnost s environmentální tematikou u příležitosti Dne Země v ZŠ Polná. Dále již několik let má na starost školní zahradu ZŠ Polná v Poděbradově ul., kterou se snaží se žáky zvelebovat.  
Projekt bude realizovat přímo žadatel spolu se žáky. Instalaci fólie do jezírka provede odborná firma (kvůli nacenění bylo zatím komunikováno s firmou Izolace Slavík).  
K vybudování jezírka bude zpracovatel žádosti proškolen na workshopu, který povede Ing. Tereza Čapková ze SEV Chaloupky, o.p.s., která funguje jako projektový pracovník pro tvorbu přírodních zahrad. Spolupráce se ZOO Jihlava při "Ptačím dnu" bude prostřednictvím Mgr. Pavly Jarošové, vedoucí Environmentálního centra podpoVRCH v ZOO Jihlava, která má ukončené specializační studium EVVO. Spolupráce se SEV Chaloupky, o.p.s., bude i v rámci poradenství a certifikace přírodní zahrady.

**7. Rozpočet projektu**

*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*

*částky uvádějte v celých Kč*

<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>56 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>40 000</b>	<b>Kč</b>	<b>71,43</b>	<b>%</b>
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>16 000</b>	<b>Kč</b>	<b>28,57</b>	<b>%</b>
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	16 000	Kč	100,00	%

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12.

- 1 - Rozpočet projektu
- 2 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 3 - Osvědčení o ukončení specializačního studia EVVO Mgr. Pavly Jarošové
- 4 - Zřizovací listina ZŠ Polná
- 5 - Dodatek č. 1 Zřizovací listiny ZŠ Polná
- 6 - Dodatek č. 2 Zřizovací listiny ZŠ Polná
- 7 - Dodatek č. 3 Zřizovací listiny ZŠ Polná
- 8 - Dodatek č. 4 Zřizovací listiny ZŠ Polná
- 9 - Jmenovací dekret Mgr. Zdeňka Dořáka ředitelem ZŠ Polná
- 10 - Výpis z Katastru nemovitostí
- 11 - kopie Katastrální mapy
- 12 - Smlouva o výpůjčce

dne 20. 3. 2017

Základní škola Polná  
 Páňbradova 79, okres Jihlava  
 588 13 POLNÁ ©

.....  
 Razítko a podpis statutárního  
 zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14. Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu

- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

2

## Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) zapojení žáků ZŠ – vykopání jezírka, osázení břehů jezírka, výroba ptačích budek pro školní zahradu, pozorování živočichů v zahradě, aktivita v ZOO Jihlava, kde budou učit jiné děti, přírodovědné aktivity při Dni Země
- zapojení rodičů žáků a seniorů (prarodičů žáků) – přírodovědné aktivity pro veřejnost při Dni Země, aktivita v ZOO Jihlava, kde děti budou mít stanoviště pro veřejnost při „Ptačím dnu“
- zapojení neziskové organizace – SEV Chaloupky, o.p.s. – školení – workshop pro školního koordinátora EVVO o správném vybudování jezírka, poradenství a certifikace přírodní zahrady
- zapojení zástupců podnikatelského sektoru – vybudování hydroizolace jezírka odbornou firmou, plechové zastřešení broukoviště – hmyzího hotelu a napojení nádrže na dešťovou vodu na okapový svod klempířem
- b) V projektu je aktivita zaměřena na spolupráci žadatele se 2 subjekty: se SEV Chaloupky, o.p.s. (poradenství, školení, certifikace) a se ZOO Jihlava (metodické vedení – děti ZŠ Polná budou učit jiné děti a veřejnost na stanovištích v ZOO při „Ptačím dnu“).
- c) Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby do 18 let zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy: více výukových programů, každý s účastí nad 10 osob (výukové programy Vodní ekosystém, Úkryty živočichů v zahradě a jejich pozorování, Dendrologická stezka, Využití dešťové vody v zahradě – každý z programů pro celou třídu).
- d) V rámci projektu se zúčastní 1 zaměstnanec žadatele 1 kurzu/semináře (správné vybudování jezírka).
- e) Do projektu je zapojena osoba s ukončeným specializačním studiem a toto je doloženo kopií o ukončení studia (Mgr. Pavla Jarošová, bývalá zaměstnankyně ZŠ Polná, v současnosti vedoucí Environmentálního centra v ZOO Jihlava PodpoVRCH, a to prostřednictvím spolupráce se ZOO Jihlava při metodickém vedení dětí ZŠ Polná, které v rámci „Ptačího dne“ budou v ZOO na jednotlivých stanovištích s aktivitami pro jiné děti a veřejnost.
- f) Součástí projektu je realizace přírodní zahrady, která je ukončena certifikací.
- g) Finanční spoluúčast žadatele činí 28,57%.

1

## Rozpočet projektu Dobudování přírodní zahrady při ZŠ Polná – Poděbradova ul. (včetně DPH)

### Vybudování jezírka – 28 200,- Kč

Hydroizolační folie a její položení odbornou firmou – 22 500,- Kč

(výpočet podle vzorce:

délka rybníčku + 2x hloubka rybníčku + 60 cm = délka folie,

šířka rybníčku + 2x hloubka rybníčku + 60 cm = šířka folie

jezírko zhruba 4x3 m = 12 m<sup>2</sup> plocha hladiny, hloubka ve středu – 1 m

dosazením do vzorce 4 + 2 + 0,6 = 6,6 m délka folie,

3 + 2 + 0,6 = 5,6 m šířka folie → plocha potřebné folie 6,6 x 5,6 = 37 m<sup>2</sup> – podle

sdělení odborné firmy je však výpočet jen orientační, jelikož záleží na přesném

tvaru dna – při modelaci folie podle dna je také velký prostřih;

cena folie s prací zhruba 605 Kč / m<sup>2</sup> folie – 37 x 605 = 22 385,- Kč)

Oblázky frakce 32 – 63 mm – 2 t včetně dopravy – 1 500,- Kč

Mokřadní rostliny včetně košů, substrátu, netkané textilie a kokosových pěstebních kapes pro břehové rostliny a jejich úchytů – 4 200,- Kč

(vodní a mokřadní rostliny – 1 400,- Kč

kokosové pěstební kapsy – 2 000,- Kč

úchyty kokosových kapes – 100,- Kč

pěstební koše včetně textilie – 200,- Kč

substrát pro vodní a mokřadní rostliny – 500,- Kč)

Vybudování broukoviště – hmyzího hotelu v podobě 1 m<sup>3</sup> kulatiny tvrdého dřeva s plechovým zastřešením a výplněmi prostor mezi kmeny různým materiálem – 1 700,- Kč

(z toho vlastní kulatina 1 300,- Kč)

Písek pro pískorypky, další hmyz a vejcorodé ještěrky – 1 t s dopravou – 500,- Kč

Prkna smrková (0,3 m<sup>3</sup>) pro výrobu ptačích budek včetně spojovacího materiálu a lazury – 4 000,- Kč



Latě (borovice 4x4 cm, délka 240 cm) pro renovaci informačních cedulí na dendrologické stezce včetně dopravy – 15 ks včetně dopravy – 1 200,- Kč

Budka pro ježky na zimování, příp. porod a odchov mláďat vč. dopravy – 700,- Kč

Budka pro netopýry včetně dopravy – 500,- Kč

Nadzemní nádrž na dešťovou vodu 400 l vč. příslušenství a dopravy – 11 200,- Kč

(samotná nádrž 8 514,- Kč

vypouštěcí kohout 440,-

sběrač dešťové vody s filtrem 2 000,-)

Školení – workshop pro koordinátora EVVO ke správné realizaci jezírka zajištěné SEV Chaloupky o.p.s. – 2 000,- Kč

Certifikace přírodní zahrady – 3 000,- Kč

Ostatní osobní výdaje – dohoda o provedení práce pro školního koordinátora EVVO – 3 000,- Kč

**CELKEM – 56 000,- Kč**