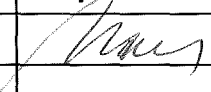
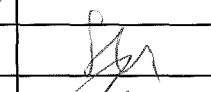
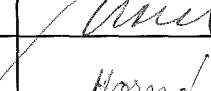
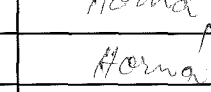

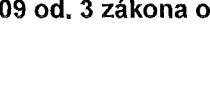




4007/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0014		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal		
Schváleno:	RK	Datum:	24.4.2018
		Č.usnesení:	0750/13/2018/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Základní škola Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou		
Smluvní částka: 1)	36000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství		
Podpis zajistit do:	10.5.2018		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	3.5.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	3.5.2018	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	3.5.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	3.5.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace: Ing. E. Horná	3.5.2018	
	Správce rozpočtu: Bc. R. Tesařová	-3. 05. 2018	

Poznámka:
 Subjekt (IČO: 70284725), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 03.05.2018 12:21:24):

GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0014

Rozpočtová skladba:
 Částka s DPH: 36000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003792, ORJ: 0000001398, ORG: POL: UZ:

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4007/28

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02435.0014)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1439718

a

Základní škola Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 124, okres Žďár nad Sázavou

se sídlem: Vratislavovo nám. 124, Nové Město na Moravě, 592 31
IČO: 70284725
zastoupená: Mgr. Otto Ondráčkem, ředitelem organizace
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Nové Město na Moravě** - zřizovatele: Komerční banka; č. ú.: 9005-1320751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Vzdělávání pro udržitelný rozvoj“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 36 000 Kč (slovy: třicet šest tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	48 000 Kč
Výše dotace v Kč	36 000 Kč
Výše dotace v %	75 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	25 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	12 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky
 - c) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
 - d) náklady na občerstvení a stravné
 - e) náklady na ubytování
 - f) náklady na altány, ploty, chodníky, zpevněné plochy
 - g) skluzavky a herní prvky nevytvořené z přírodnin
 - j) ostatní náklady nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) Ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce pro školního koordinátora EVVO do výše max. 5 tis Kč/projekt)
 - b) Nákupy materiálu:
 - knihy, učební pomůcky a tisk
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek (např. meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady z přírodnin)
 - nákup materiálu (např. kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, zahradnické nářadí)
 - c) Nákup služeb:
 - nákup služeb spočívajících v certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na exkurze a výukové programy, pronájmu prostor pro realizaci tematické akce,
 - d) Ostatní nákupy:
 - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)

- účastnické poplatky na konference
- e) Věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 300 Kč/ks
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02435.0014“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:

- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Udržitelnost 3 roky od ukončení realizace projektu se vyžaduje u projektů zaměřených na realizaci nové přírodní zahrady.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail:

navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Iveta Křivánková, tel. 564 602 520, e-mail: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. dubna 2018 usnesením č. 0750/13/2018/RK.

V NOVÉM MĚSTĚ NA M dne 30. 4. 2018

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ**
Vratislavovo náměstí 124
okres Žďár nad Sázavou

Mgr. Otto Ondráček
ředitel organizace

V Jihlavě dne 4. 05. 2018

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02435. 00-14
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02435-20_03_18-16
Název grantového programu	Ekologická výchova 2018
Název projektu	Vzdělávání pro udržitelný rozvoj
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 124, okres Žďár nad Sázavou
	Právní forma: příspěvková organizace s právní subjektivitou
	Ulice: Vratislavovo nám. 124
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta: Nové Město na Moravě
	IČO/RČ: 70284725
	Název banky: KB Nové Město na Moravě
Číslo účtu: 271299440207/100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Otto
	Příjmení: Ondráček
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Janíčková
	Funkce: učitelka, koordinátorka EVVO
	Email: martina.janickova@zs1.nmnm.cz
	Tel.: 566598500

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Nové Město na Moravě
	IČO: 00294900
	Název banky: KB Nové Město na Moravě
	Číslo účtu: 9005-1320751/0100
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Nové Město na Moravě, Kraj Vysočina (exkurze Ronov, Žďár nad Sázavou, Veselíčko - Kraj Vysočina; Modrá, Staré Město - Zlínský kraj)
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Jsme školou se zaměřením na environmentální vzdělávání a jednou z našich priorit je zaměření na udržitelný rozvoj - předcházení vzniku odpadu, nakládání s odpady a jejich následné využití. Jsme zapojeni do řady projektů, kde pečujeme o krajinu Vysočiny a blízkého okolí, vedeme žáky nejen ke svědomitému nakládání s odpady - odpady třídíme, využíváme pro různé praktické i výtvarné účely a realizujeme sběrové aktivity, ale učíme je, jak odpadům předcházet, jak je eliminovat. Environmentální výchovu realizujeme od roku 1999 dle podrobně rozpracovaného plánu EVVO. Dále se zabýváme ekologickou tematikou v oblasti energie, vody, dopravy a životního prostředí. Z těchto důvodů bychom rádi využili možnosti zapojení se do grantového programu Ekologická výchova 2018. Cílem projektu je rozšíření povědomí udržitelného rozvoje především v oblasti nakládání s odpady, zvýšení zodpovědnosti dětí, rodičů i veřejnosti v přístupu k životnímu prostředí. Těchto cílů lze dosáhnout rozšířením znalostí v oblasti odpadového hospodářství nebo např. pochopením souvislostí historického vývoje osídlování našeho území, ochrany přírodních zdrojů s důrazem na koloběh vody v přírodě a zachování biodiverzity. Dále pak osvojením si dovedností v oblasti nakládání s odpady a předávání těchto dovedností do rodin žáků.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt je zpracován v souladu s environmentální výchovou na naší škole s cílem obohatit žáky o odborné informace i o nově získané dovednosti. Žáci prvního stupně navštíví skládku Ronov, kde končí komunální odpad našeho regionu, Veselíčko, kde si ukáží demontáž elektra a ve Žďáře nad Sázavou třídící linku plastů a bioplynovou stanici, vše s odborným výkladem. Důraz bude kladen na nezbytnost předcházení vzniku odpadu a tím pádem na zmírnění dopadu na naše životní prostředí, potažmo na změnu klimatu. Na recyklaci si žáci ukáží, jak vede k úsporám primárních surovin, snížení emisí i snížení produkce směsného odpadu. Žáci druhého stupně se zúčastní výukového environmentálního programu ve Starém Městě "kovo-zoo", který je zaměřen na využití kovového odpadu, dále navštíví expozici v Modré s názvem Živá voda, která ukazuje život ryb ve vnitřních i venkovních prostorách a poukazuje tak na nezbytnost zachování biodiverzity; a archeoskanzen, který žákům přiblíží život našich předků a různorodost dopadů lidské činnosti na změny klimatu v historii a dnes. Na základě těchto exkurzí žáci vypracují pracovní listy se zaměřením na předcházení vzniku odpadu, na zpracování a recyklaci odpadů i udržitelnost rozvoje v oblasti odpadů. Součástí výstupů bude také publicita celého projektu pro ostatní žáky prostřednictvím školního časopisu a pro rodiče a veřejnost prostřednictvím webových stránek školy.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Přímou cílovou skupinou jsou žáci I. a II. stupně. Projekt vede k rozvoji klíčových kompetencí občanských, pracovních i k řešení problémů. Dále rozšiřuje znalosti žáků v oblasti nakládání s odpady, v oblasti udržitelného rozvoje a ochrany přírodních zdrojů a životního prostředí. Nepřímou cílovou skupinou jsou rodiče a veřejnost, která prostřednictvím publicity bude seznámena s aktivitami dětí s tematikou udržitelného rozvoje a principy ochrany životního prostředí.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Červen 2018 - září 2019. Přípravné fáze projektu, organizační záležitosti - podzim 2018, exkurze pro I. stupeň - duben 2019, exkurze pro II. stupeň - květen, popř. červen 2019.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popsaďte vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Organizační a odborné zabezpečení projektu provedou koordinátorky EVVO. Mgr. Pavlína Poláčková zajistí organizaci projektu pro žáky I. stupně, tj. odborné exkurze včetně dopravy všech exkurzí. Mgr. Martina Janíčková zajistí organizaci projektu pro žáky II. stupně, metodické pomůcky a materiály, včetně publicitu všech exkurzí. Obě koordinátorky mají ukončené specializační studium koordinátora ekologické výchovy, zkušenosti z realizací předešlých projektů v oblasti environmentální výchovy, projekty Zdravá škola, Ekoškola, Pilotní základní školy jako centra realizace environmentálního vzdělávání apod.

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	48 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	36 000	Kč	75,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	36 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	12 000	Kč	25,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	12 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnam a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel

není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

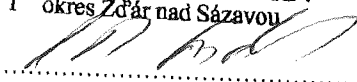
12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od ledna do prosince.

Příloha č. 1 - Naplnění specifických kritérií, příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě, příloha č. 3 - Jmenovací listina ředitele ZŠ, příloha č. 4 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 5 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu, příloha č. 6 - Prostá kopie o ukončení specializačního studia.

V Novém Městě na Moravě dne 19. 3. 2018

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ**
Vratislavovo náměstí 124
1 okres Žďár nad Sázavou


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Naplnění specifických kritérií

a) Zapojení cílových skupin do realizace některé z aktivit projektu

Projekt je zaměřen na více cílových skupin v různých úrovních. Primární skupinu tvoří žáci prvního a druhého stupně, kteří se budou účastnit výukových programů v rámci odborných exkurzí. Součástí bude též práce s pracovními listy pro upevnění získaných vědomostí.

Sekundární skupinu tvoří rodiče a veřejnost. Budou mít možnost seznámit se s projektem prostřednictvím publicity a získat podrobné informace o aktivitách žáků.

b) V projektu je aktivita zaměřena na spolupráci žadatele

- se 2 subjekty firma AVE Žďár nad Sázavou
 firma REC Group s.r.o. (Recyklační Ekologické Centrum)

Subjekty se nejvíce podílejí na realizaci projektu svými výukovými programy a odbornými přednáškami. Odborný výklad zajišťují i ostatní subjekty v rámci exkurzí.

c) Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby do 18 let zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy

V rámci projektu bude realizováno vzdělávání osob do 18 let prostřednictvím exkurzí, jejichž součástí budou odborné výklady i výukové environmentální programy. Každého výukového programu se bude účastnit vždy cca 50 – 55 žáků.

d) V rámci projektu absolvuje zaměstnanec žadatele vzdělávání zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy

Všech odborných exkurzí, včetně výukových programů se budou účastnit 2 zaměstnanci školy, tj. koordinátorky EVVO.

e) Do projektu je zapojena osoba s ukončeným specializačním studiem

Do projektu se zapojí obě koordinátorky EVVO na naší škole. Toto je doloženo osvědčením o specializačním studiu pro školní koordinátory EVVO.
Mgr. Pavlína Poláčková a Mgr. Martina Janíčková.

f) Součástí projektu je realizace přírodní zahrady, která je ukončena certifikací

Realizace přírodní zahrady není do projektu zařazena.

g) Finanční spoluúčast žadatele

Finanční spoluúčast žadatele je 25%.

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

CELKEM:

48 000,- Kč

Vlastní prostředky:

12 000,- Kč

Z Fondu Vysočina:

36 000,- Kč

a) Odborné exkurze, environmentální výukový program

Ronov – skládka odpadů
Veselíčko – demontáž elektra
Žďár nad Sázavou – třídící linka, bioplynová stanice
Modrá - Archeoskanzen
Modrá - Živá voda
Staré Město - Kovo-zoo

- vstupy, výukový environmentální program, doprava 41 700,- Kč

b) Informační materiály

Pracovní listy, publicita 1 300,- Kč

c) Zapojení koordinátorů EVVO

Dohody o provedení práce pro koordinátorky EVVO 5 000,- Kč