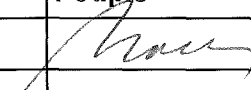
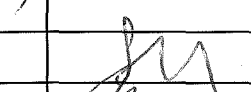
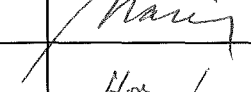
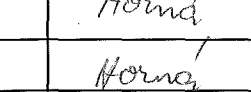
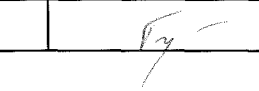





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0023			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	24.4.2018	Č.usnesení: 0750/13/2018/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Oudoleň, PSČ: 582 24			
Smluvní částka: 1)	20000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	10.5.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	2.5.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	2.5.2018		
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	2.5.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	2.5.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	2.5.2018	
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	- 2. 05. 2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70997845), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 02.05.2018 09:51:45):

GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0023

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003792, ORJ: 0000001398, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4005/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02435.0023)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2339718

a

Základní škola a Mateřská škola Oudoleň

se sídlem: Oudoleň 123, Oudoleň 582 24
IČO: 70997845
zastoupená: Mgr. Dagmar Losenickou, ředitelkou organizace
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Obec Oudoleň** - zřizovatele: Československá obchodní banka; č. ú.: 215945167/0300 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Společně pro přírodu“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	27 000 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	74,07 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	25,93 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	7 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky
 - c) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
 - d) náklady na občerstvení a stravné
 - e) náklady na ubytování
 - f) náklady na altány, ploty, chodníky, zpevněné plochy
 - g) skluzavky a herní prvky nevytvořené z přírodnin
 - j) ostatní náklady nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) Ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce pro školního koordinátora EVO do výše max. 5 tis Kč/projekt)
 - b) Nákupy materiálu:
 - knihy, učební pomůcky a tisk
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek (např. meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady z přírodnin)
 - nákup materiálu (např. kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, zahradnické nářadí)
 - c) Nákup služeb:
 - nákup služeb spočívajících v certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na exkurze a výukové programy, pronájmu prostor pro realizaci tematické akce,
 - d) Ostatní nákupy:
 - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)

- účastnické poplatky na konference
- e) Věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 300 Kč/ks
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02435.0023**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:

- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Udržitelnost 3 roky od ukončení realizace projektu se vyžaduje u projektů zaměřených na realizaci nové přírodní zahrady.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinností dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail:

navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Iveta Křivánková, tel. 564 602 520, e-mail: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. dubna 2018 usnesením č. 0750/13/2018/RK.

V Pačlově dne 17. 4. 2018

Losenická
Mgr. Dagmar Losenická
ředitelka organizace

Základní škola
a Mateřská škola
582 24 OUDOLEŇ 123

V Jihlavě dne 4. 05. 2018

Pacal
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

NAV

KU21X PBN91T

20. 03. 2018

KU21 22798/2018

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02435-0023
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02435-20_03_18-27
Název grantového programu	Ekologická výchova 2018
Název projektu	Společně pro přírodu
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Oudoleň
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Oudoleň 123
	Obec: Oudoleň
	PSČ: 58224
	Pošta: Oudoleň
	IČO/RČ: 70997845
	Název banky: ČSOB
Číslo účtu: 181884940/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Dagmar
	Příjmení: Losenická
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Dagmar
	Příjmení: Losenická
	Funkce: ředitelka
	Email: DagmarLosenicka@seznam.cz
	Tel.: 725043065
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Oudoleň
	IČO: 00267996
	Název banky: ČSOB a.s.
	Číslo účtu: 215945167/0300

<p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Oudoleň, okres Havlíčkův Brod</p>
<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Odcizujeme se přírodě, už od mala. Mnohdy ji máme jen jako kulisu, jako pěkný obraz za okny, či dokonce jako něco nepotřebného. Místo do lesa vyrážíme na nedělní vycházku do uzavřených prostor. Často se přestáváme zajímat o zákonitosti přírody. Vytrácí se smysluplné využití zahrádek při domech, slouží nám spíše k dekoraci. Přestáváme znát, jaké je to pocítit radost z vlastnoručně vypěstovaného rybízu, jahod, mrkvičky. Nevyužíváme terapeutickou schopnost hlíny. V zahradách u domu často chybí skryše pro děti, kouty, kde mohou poznávat přírodu po svém, chybí zde místo pro ježka, brouky a další zahradní havěť. Kompost je často nahrazen kupovanou rašelinou či drcenou kůrou. Bio odpady z domácností končí v popelnici spolu s dalšími „surovinami,“ které lze ještě využít. Zmizely aleje a solitérní stromy v polích, remízky a meze. Děti však mohou svoje dospělé vrátit do hry. Vezmou je zase do lesa na louku, představí svoji zahradu, připomenou jim, jak se dělá kompost, přimějí je zamýšlet se nad věcmi, které vyhazují.</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Podpora biodiverzity na školní zahradě, výchova a vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ v oblasti udržitelného rozvoje, vzdělávání pedagogů a osvětové působení na veřejnost.</p> <p>Konkrétní parametry uvedeny v příloze č. 1.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Děti MŠ – vytvářet pozitivní vztah dětí k přírodě, učit je vnímat přírodu Žáci ZŠ- zprostředkovat žákům nové informace a praktické dovednosti, které upotřebí v dalším životě, působit na vytváření pozitivního vztahu k přírodě a k pocitu spoluzodpovědnosti za prostředí, ve kterém žijí, a formovat aktivní přístup k životu a dění v obci Veřejnost – informovat o možnostech, jak se může každý spolupodílet na zkvalitnění životního prostředí, povzbuzovat k aktivitě v této oblasti Učitelé ZŠ a MŠ – vybavit je dalšími poznatky a dovednostmi potřebnými po vzdělávání dětí v MŠ a žáků v ZŠ</p>

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu
Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Časový harmonogram uveden v příloze č. 2.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Koordinátorka projektu je školním koordinátorem EVVO, absolvovala akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO, je ředitelkou školy. Další realizované projekty - , projekt Malotřídka z OPVK, Výzva 57, Podpora polytechnické výchovy v MŠ a ZŠ Kraje Vysočina. Šablony I. Projekt bude realizovat žadatel, certifikaci školní zahrady uskuteční Chaloupky, o. p. s., vzdělávací programy pro žáky a vzdělávání pedagogů bude rovněž zajištěno z Chaloupek, o. p. s.

7. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	27 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	20 000	Kč	74,07	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	20 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	7 000	Kč	25,93	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	7 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

1. Konkrétní obsah projektu
2. Časový harmonogram
3. Specifická kritéria
4. Výpis z registru osob
5. Doložení náležitostí podle zákona č. 250/2000 Sb.
6. Podrobný položkový rozpočet
7. Prostá kopie o ukončení specializačního studia
8. Prostá kopie výpisu z katastru nemovitostí
9. Snímek katastrální mapy
10. Smlouva o výpůjčce

Základní škola a Mateřská škola
Oudoleň

PSČ: 582 24, Tel.: 569 642 203

V Oudoleni

dne 20.3.2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 20.03.2018 19:01:41	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "Ekologická výchova 2018"	Identifikátor el. podání: KUJI0C1NYBUK
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "Ekologická výchova 2018"
Odesílatel: Základní škola a Mateřská škola Oudoleň, 123, 58224 Oudoleň, josef.piskac@zsohb.oudolen.indos.cz	Datum doručení: 20.03.2018 19:01:41
ID DS odes.: 3s8mgdg	Datum stažení: 21.03.2018 06:56:18
Počet příloh dokumentu: 10	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Zadost.pdf; priloha_c_1_1_.docx; Priloha_c_2_1_.docx; Priloha_c_3_2_.docx; Příloha_č_4.pdf; Příloha_č_5.pdf; Priloha_c_6_1_2_.docx; Příloha_č_7.pdf; Příloha_č_8.pdf; Příloha_č_9.pdf; Příloha_č_10.pdf	Datum zpracování: 21.03.2018 07:27:05
Přiděleno: Odbor živ. prostř. a zem.	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 21.03.2018 07:27:05
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	

Příloha č. 3

Specifická kritéria

- a) Zapojení cílových skupin
Zapojeni budou žáci ZŠ, děti z MŠ, pedagogové, rodiče žáků, představitelé obce, veřejnost – dospělí v produktivním věku, senioři, včelařský kroužek Včelařici, patřící pod Český svaz včelařů z. s, ZO Havlíčkova Borová, Chaloupky o. p. s., Myslivecký spolek Oudoleň, představitelé obce
- b) Spolupráce žadatele – realizace se aktivně zúčastní děti z MŠ, žáci ze ZŠ, rodiče dětí a žáků, žáci sousední školy, představitelé obce, Včelařici, členové mysliveckého spolku
- c) Vzdělávání pro osoby do 18 let
zúčastní se čtyř výukových programů:
 - Program Kdo s námi bydlí v koši (Horní Krupá) - 17 dětí MŠ
 - Program Kam dopad můj odpad (Horní Krupá) - 31 dětí ZŠ
 - Program Hmyzí rodina (Krátká) - 13 dětí ZŠ
 - Program Na návštěvě u včelaře a bylinářky (Krátká) - 13 dětí ZŠ
- d) 2 pedagogové se zúčastní kurzu pořádaného Chaloupkami, o. p. s., Hurá ze školky
1 pedagog se zúčastní kurzu Hurá z lavic do přírody
1 pedagog se zúčastní kurzu Geovíkend
- e) Do projektu je zapojena osoba s ukončeným specializačním studiem - zapojen je školní koordinátor EVVO, Mgr. Dagmar Losenická, absolventka akreditovaného kurzu pro školní koordinátory EVVO
- f) Součástí projektu je realizace přírodní zahrady ukončená certifikací, certifikaci provede Chaloupky, o. p. s.
- g) Finanční spoluúčast žadatele >25% až do 35%

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

3 dřevěné hrábě	450,-
1 plastové kolečko	500,-
4 dětské konve na zalévání	300,-
certifikace zahrady	2200,-
2 učitelé MŠ vzdělávací program Hurá ze školky	1000,-
1 učitel ZŠ vzdělávací program Hurá z lavic	500,-
1 učitel vzdělávací program Geovíkend	500,-
vzdělávací program pro žáky ZŠ v Horní Krupé	2790,-
vzdělávací program pro děti MŠ v Horní Krupé	1200,-
doprava na vzdělávací program žáků ZŠ a dětí MŠ do Horní Krupé – autobus objednaný u dopravce	1800,-
2 vzdělávací programy pro žáky ZŠ - Krátká	2340,-
doprava na program na Krátkou – linkový autobus	900,-
doprava na exkurzi do třídírny odpadů – autobus objednaný u přepravce	2000,-
pomůcky pro žáky (atlasy, klíče, smýkačky ...)	4750,-
keře a stromy do školní zahrady	2000,-
rostliny do jezírka ve školní zahradě	500,-
nákup materiálu na výrobu informační tabule a vyvýšených záhonů	3270,-
celkem	27000,-