

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a čl. 37 odst. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Smlouva“),  
a to

mezi těmito stranami:

1. **Schola Servis GDPR, s.r.o.**  
se sídlem Palackého 150/8, 796 01 Prostějov  
IČ: 042 23 748  
zastoupená JUDr. Ing. et Ing. Romanem Ondrýskem, Ph.D., MBA, jednatelem

dále jen jako „**pověřenec**“

a

2. **SOŠ informatiky a spojů a SOU Kolín, Jaselská 826, 280 90 Kolín**  
se sídlem Jaselská 826, 280 90 Kolín  
IČ: 66493030  
zastoupená Ing. Milošem Hölzlem, ředitelem

dále jen jako „**Klient**“

Společně také jako „**Strany**“

s následujícím obsahem:

## I.

### Předmět a účel smlouvy

- 1) Dne 25. května 2018 nabyde účinnosti Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení GDPR“ nebo „GDPR“).
- 2) Touto smlouvou se tak pověřenec zavazuje, že bude Klientovi poskytovat služby související s výkonem činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů podle článku 37 a násl. GDPR a v souladu a za podmínek v této Smlouvě ujednaných, a Klient se zavazuje za to platit pověřenci odměnu podle této Smlouvy.
- 3) Strany berou na vědomí a souhlasí, že nedílnou součástí této smlouvy jsou Obchodní podmínky.

## II.

### Trvání smlouvy a čas plnění

- 1) Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 2) Čas plnění:
  - a. Analýza je poskytnuta jednorázově, a to podle harmonogramu ujednaném mezi Stranami;
  - b. ostatní Služby pověřence jsou poskytovány dle rozsahu uvedeném v článku III., a to ode dne ujednání mezi stranami, jinak měsíc po ukončení Analýzy a předání jejích výstupů.

## III.

### Služby pověřence

1. Pověřenec provádí v rámci výkonu své funkce následující služby (dále jen „Služby“):
  - a. **Analýza procesů zpracování osobních údajů („Analýza“)** - na základě informací z Přípravné fáze dojde ke zmapování procesu zacházení s osobními údaji vč. bezpečnostních opatření, jejich vyhodnocení a vypracování konečné zprávy o zhodnocení stavu činnosti Klienta z hlediska předpisů na ochranu osobních údajů („Konečná zpráva“).
    - i. V rámci Analýzy pověřenec provede:
      1. shromáždění informací z Přípravné fáze o procesech zpracování osobních údajů,
      2. hodnocení a prověření zjištěných informací o zpracování osobních údajů,
      3. ověření souladu zpracování s předpisy na ochranu osobních údajů,
      4. informuje Klienta o zjištěných skutečnostech
    - ii. Výsledkem Analýzy je Konečná zpráva, jejímž obsahem je Datová mapa. Účelem Datové mapy je zmapování životního cyklu osobních údajů v rámci systémů a procesů zpracování osobních údajů v rámci organizace Klient. Datová mapa obsahuje kategorizaci oblastí a systémů Klient, v nichž probíhají procesy zpracování osobních údajů, které jsou v Datové mapě definovány:
      1. určením rozsahu zpracovávaných osobních údajů,
      2. určením správce, zpracovatele a příjemce osobních údajů,
      3. určením kategorií subjektů osobních údajů,
      4. stanovením druhu shromažďovaných údajů,
      5. stanovením účelu zpracování osobních údajů,
      6. určením právního základu zpracování osobních údajů,
      7. určením doby uchování osobních údajů,

8. rozklíčování datových toků, výměny či sdílení osobních údajů uvnitř či vně organizace Klienta,
  9. stanovením, zda jsou osobní údaje předávány do zahraničí, a
  10. identifikace IT systému, ve kterém jsou osobní údaje zpracovávány.
- iii. V rámci Konečné zprávy se pověřenec zavazuje definovat základním způsobem konkrétní právní, bezpečnostní nebo technická rizika vyplývající pro Klient z procesů zpracování osobních údajů a navrhnout opatření pro zamezení vzniku těchto rizik. Vedle identifikace rizik je součástí Konečné zprávy oddíl definující nedostatky v systémech a procesech Klient z hlediska požadavků stanovených Nařízením GDPR. Pověřenec se zavazuje navrhnout základní způsob řešení jednotlivých nedostatků.
- iv. Pověřenec se zavazuje, že Analýzu provede dle ujednaného harmonogramu.
- b. Kontrola právních dokumentů související s procesy zacházení s osobními údaji z hlediska splnění požadavků právních předpisů na ochranu osobních údajů – zejm. souhlasů se zpracováním osobních údajů nebo zpracovatelské smlouvy. V případě, že právní dokumenty budou nevyhovující z hlediska ochrany osobních údajů, upozorní na takový stav Pověřenec Klienta neprodleně.
- c. V rámci vstupní Analýzy základní proškolení zaměstnanců Klienta pověřených řešením problematiky ochrany osobních údajů.
- d. Informování o právních novinkách či změnách v oblasti výkonu hlavní činnosti Klienta, která je spojená s ochranou osobních údajů, a to prostřednictvím webového rozhraní na adrese [www.gdproskol.cz](http://www.gdproskol.cz)
- e. Tvorba právních dokumentů – souhlas se zpracováním osobních údajů, prohlášení o ochraně osobních údajů, záznamy o činnostech zpracování osobních údajů.
- f. Na požádání Klienta poskytuje Pověřenec stanovisko k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a to podle čl. 35 odst. 2 GDPR.
- g. Pověřenec poskytuje Klientovi odborné poradenství a informace v oblasti ochrany osobních údajů.
- i. Konzultace pověřenec poskytuje podle svých nejlepších dovedností a schopností v souladu s právním řádem regulujícím na území České republiky oblast ochrany osobních údajů.
  - ii. Konzultace jsou poskytovány s ohledem na časové možnosti pověřených osob pověřence, a to po vzájemné dohodě a časové koordinaci s Klientem.
  - iii. Klient má právo na poskytnutí dvou běžných osobních konzultací ročně, každé v délce trvání 1 hodiny. Datum a čas osobní konzultace se upřesní vždy v dostatečném předstihu. Klient je povinen před konáním konzultace zaslat pověřeným osobám všechny potřebné podklady pro konání konzultace.
  - iv. Klient má dále právo na dvě běžné konzultace za pololetí, které se poskytují prostřednictvím e-mailu, nebo bude-li to možné, prostřednictvím webového rozhraní.
  - v. Do běžných konzultací se nezapočítávají tzv. mimořádné konzultace, které se týkají závažné a nahodilé problematiky okolností, které nesnesou odkladu a u nichž hrozí riziko vážné újmy. Pověřenec má právo odmítnout poskytnutí mimořádné konzultace v případě, že nejsou splněny podmínky mimořádné konzultace.
- h. Pověřenec je povinen zajistit efektivní komunikační kanály, poskytnout rady a konzultace a být v souladu s touto smlouvou pro Klienta dostupný, nenese však odpovědnost za činnost zaměstnanců

Klienta, při níž bude způsobena újma, jejíž příčinou je nedostatečná znalost a pochopení předpisů upravujících oblast ochrany osobních údajů.

- i. Pověřenec provádí monitoring souladu procesů zacházení s osobními údaji Klientem s předpisy upravujícími oblast ochrany osobních údajů (dále jen „Monitoring“).
  - i. Monitoring je kontrolou Klienta při procesů zacházení s osobními údaji pomocí automatizovaných prostředků,
  - ii. pověřenec provádí Monitoring pomocí softwarů umožňující kontrolu na principu tzv. vzdáleného přístupu do výpočetních systémů Klienta
  - iii. výsledkem Monitoringu je měsíční zpráva o stavu činnosti Klienta (tzv. kontrolní report), jejímž obsahem je zhodnocení z hlediska dodržování předpisů na ochranu osobních údajů při zpracování osobních údajů pomocí automatizovaných prostředků a budou-li zjištěny nedostatky, obsahuje kontrolní report též označení těchto nedostatků a v základním rozsahu návrh opatření nezbytných pro zajištění nápravy nedostatků,
- j. Zjistí-li pověřenec nesoulad s předpisy na ochranu osobních údajů nebo jejich porušení, bezodkladně o tom informuje Klienta a navrhne nápravné prostředky.
- k. Pověřenec slouží jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů. V případě, že z důvodů ležících na straně Klienta, je činnost v této oblasti poskytována v nepřiměřeném rozsahu (např. časté porušování předpisů), je pověřenec oprávněn odmítnout poskytování takové Služby překračující přiměřený rozsah.

#### IV.

##### Cena Služeb a způsob úhrady

1. Cena Služeb pověřence je složena z následujících částí:
  - a. cena Analýzy je hrazena jednorázovou částkou, a to ve výši 20 000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých)
  - b. cena zbývajících Služeb pověřence dle této smlouvy je hrazena formou měsíční paušální částky, a to ve výši 2 000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých).
2. Klient je povinen uhradit Služby do data splatnosti a na bankovní účet, vše jak bude uvedeno na faktuře doručené pověřencem.
3. Výkon činností, které nespádají do Služeb pověřence podle této Smlouvy, je možné u Pověřence objednat na základě zvláštní objednávky. Odměna nadstandardních služeb je určena podle Ceníku Nadstandardních služeb.

#### V.

##### Práva a povinnosti stran

1. Strany se zavazují, že budou plnit tuto Smlouvu v souladu s ujednanými podmínkami a v termínech plnění dle této Smlouvy a zajistí, aby ustanovení této Smlouvy byla řádně dodržována, a to vše k dosažení účelu Smlouvy. Strany jsou povinny poskytovat si vzájemnou součinnost za účelem řádného plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy.
2. Strany ujednaly, že pro zjednodušení komunikace, zasílání dokumentů a jiná plnění povinností dle Smlouvy, budou využívat prostředky elektronické komunikace (tj. e-mail).
  - a. za tímto účelem byla ze strany pověřence zprovozněna e-mailová adresa [podpora@gdprdoskol.cz](mailto:podpora@gdprdoskol.cz) (dále „Kontaktní e-mail pověřence“);

- b. Klient má povinnost nejpozději ve lhůtě 10 dnů ode dne účinnosti této Smlouvy zaslat elektronickou zprávu na Kontaktní email pověřence z e-mailové schránky, kterou bude Klient za sebe využívat pro elektronickou komunikaci s pověřencem (dále „Kontaktní email Klienta“).
3. Je-li nezbytné pro řádné plnění povinností některé ze Stran obstarání či provedení konkrétní činnosti druhou Stranou anebo vyhotovení písemností, zavazuje se druhá Strana provést takové činnosti či vyhotovit dokumenty.
4. Pověřenec je oprávněn dle § 1752 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, změnit Obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu. Změna obchodních podmínek se Klientovi oznámí elektronicky na adresu jeho Kontaktního emailu, který za tímto účelem poskytne pověřenci a v něm přiloží přesný odkaz na webové stránky [www.gdprdoskol.cz](http://www.gdprdoskol.cz), kde bude nové znění Obchodních podmínek zveřejněno. Klient má právo změnu podmínek odmítnout a Smlouvu vypovědět v souladu s čl. VII Smlouvy.
5. Strany společně prohlašují, že v případě právního nástupnictví namísto některé ze Stran, bude dále postupováno dle této Smlouvy, neboť práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přechází ze zákona na právní nástupce Stran, není-li v této Smlouvě nebo Obchodních podmínkách uvedeno jinak (např. licenční ujednání dle článku IV. Obchodních podmínek).
6. **Povinnosti pověřence:**
1. Pověřenec bude poskytovat Klientovi Služby prostřednictvím členů svého Realizačního týmu, kteří jsou jmenovitě uvedeni na webových stránkách [www.gdprdoskol.cz](http://www.gdprdoskol.cz). Pověřenec je povinen, aby členové realizačního týmu splňovali profesní záruky pro výkon Služeb v rámci činností pověřence podle Nařízení GDPR.
  2. Pověřenec se dále zavazuje:
    - a. poskytovat Služby ve vysoké kvalitě s odbornou péčí a uplatňovat znalosti z předpisů na ochranu osobních údajů, jakož i z metodik Úřadu pro ochranu osobních údajů, jeho stanovisky a rozhodovací praxi;
    - b. plnit tuto Smlouvu objektivním, nestranným a profesionálním způsobem, neovlivněným jakýmkoliv svým konkrétním obchodním zájmem či kohokoliv jiného z jeho personálu,
    - c. počínat si při poskytování Služeb tak, aby nedošlo k jakémukoli neoprávněnému narušení systémů Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje;
    - d. proaktivně komunikovat v průběhu poskytování Služeb s Klientem a s jím určenými zástupci a poskytovat mu v průběhu zajišťování Služeb součinnost;
    - e. s vědomím Klienta komunikovat s třetími osobami poskytujícími služby údržby nebo provozu systémů Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje;
    - f. Služby poskytovat prostřednictvím členů Realizačního týmu, nebo s přiměřeným využitím poddodavatelů,
    - g. dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační, ekologické předpisy, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovištích Klienta a veškeré další platné právní předpisy a zároveň interní předpisy Klienta a za stejných podmínek zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho povinností z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Klienta, dodržovaly zmíněné předpisy;
    - h. je-li to možné, poskytovat Služby též vzdáleným přístupem prostřednictvím webové aplikace;
    - i. informovat Klienta o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o všech důležitých skutečnostech a zjištění závažných skutečností, která mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností pověřence dle této Smlouvy;

- j. chránit práva duševního vlastnictví Klienta;
  - k. upozorňovat Klienta na případnou nevhodnost pokynů, kterou pověřenec zjistil, či při vynaložení odborné péče měl a mohl zjistit;
  - l. umožnit Klientovi fyzickou či jinou kontrolu v místech, která souvisejí s poskytováním Služeb a vést dokumenty zpracovávané dle této Smlouvy ve formě umožňující přezkoumatelnost ze strany kontrolních orgánů,
  - m. oznámit Klientovi, jaká je požadovaná součinnost po Klientovi;
  - n. chránit data v systémech Klienta před ztrátou nebo poškozením a přistupovat k nim a užívat je pouze v souladu s touto Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy,
3. Dojde-li k jakémukoliv rozporu mezi pověřencem a třetí osobou, která není poddodavatelem pověřence, a která pracuje se systémy Klienta, v rámci nichž jsou zpracovávány osobní údaje, je pověřenec povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit. Pověřenec je oprávněn na základě žádosti Klienta jednat s těmito třetími osobami napřímo.

## **7. Povinnosti Klienta**

1. Klient bere na vědomí, že výkon funkce pověřence je odborná a specificky zaměřená činnost. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je rovnocenným partnerem Klient, není vůči němu v podřízeném postavení a Klient je povinen při realizaci Služeb to respektovat.
2. Klient má povinnost zvolit některého ze svých zaměstnanců, a to za účelem zajištění součinnosti, vedení komunikace s Pověřencem, přebírání dokumentů a plnění dalších svých povinností ve vztahu k Pověřenci plynoucích ze Smlouvy a pro komunikaci využívat Kontaktní e-mail,
3. Klient se zavazuje, že po dobu účinnosti Smlouvy nebude Služby spadající do výkonu funkce pověřence zajišťovat pro svou organizaci dalším subjektem, odlišným od pověřence dle této Smlouvy, jakož i prostřednictvím dalších osob jakkoli zasahovat do výkonu funkce pověřence dle této Smlouvy. Porušení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
4. Mimo povinnosti plynoucí z dalších ustanovení této Smlouvy, se Klient zavazuje:
  - a. zajistit, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých činností a procesů souvisejících s ochranou osobních údajů. Za tímto účelem je Klient povinen dát všem svým zpracovatelům závazný pokyn, aby také tito umožnili plné zapojení pověřence do všech činností souvisejících s ochranou osobních údajů, které zpracovatel pro něj vykonává. V tomto ohledu jsou Klient a jeho zpracovatelé povinni poskytnout pověřenci veškerou možnou součinnost – např. umožnit zapojení a přístup k činnostem souvisejících s osobními údaji, poskytnout dokumentaci a informace o činnostech souvisejících s ochranou osobních údajů, a to v úplné a pravdivé podobě, umožnit pověřenci jednat se zaměstnanci apod.
  - b. sdělovat všechny informace vyžádané pověřencem v kompletní a bezvadné podobě a pravdivě, upozornit na případnou změnu těchto skutečností, které ovlivňují podobu informací;
  - c. Klient je povinen poskytnout součinnost pro včasnou a efektivní obranu svých práv, zejména poskytovat pověřenci veškeré relevantní informace a dokumenty vztahující se k poskytování Služeb a poskytnout dle instrukcí pověřence vyžadované dokumenty v čitelné a editovatelné podobě.
5. Klient je dále povinen:

- a. zajistit aktivní zapojení svých zástupců či zaměstnanců při sdělování informací a poskytování relevantních dokumentů pověřenci;
- b. dodávat včas pověřenci jím vyžádané dokumenty a informace, a to verifikované z hlediska správnosti a úplnosti, aby bylo dosaženo účelu poskytovaných Služeb;
- c. náležitě a včas informovat pověřence o všech systémech, organizačních změnách, dokumentech či jiných aspektech významných pro plnění Služeb;
- d. zajistit součinnost svých zaměstnanců pracujících s osobními údaji, a pracujících se systémy v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje a taktéž zajistit součinnost třetích osob provozujících systémy Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje, a to v rozsahu nezbytně nutném pro poskytování Služeb pověřence v souladu s touto Smlouvou.
- e. Poskytnout veškerou možnou součinnost pověřenci v případě, že dozorový orgán bude provádět kontrolu činnosti Klienta, a to i v případě, že pověřenec činnost dle této Smlouvy již pro Klienta nevykonává, avšak kontrola se vztahuje k době, kdy pověřenec funkci vykonával. V takovém případě je Klient povinen zajistit, aby součinnost poskytla také osoba, která vykonává funkci pověřence v době po ukončení této Smlouvy. Nesplní-li tuto povinnost Klient, pověřenec nenes odpovědnost za případnou újmu.

## **VI.**

### **Odpovědnost**

1. Každá ze Stran je povinna nahradit druhé Straně újmu způsobenou jejím porušením Smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou. Případná újma bude nahrazena podle dohody Stran, jinak v penězích.
2. Obě Strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k zabránění vzniku újmy a k minimalizaci případně vzniklé újmy.
3. Klient nese odpovědnost za řádné poskytování informací pověřenci pro výkon Služeb v bezvadné podobě. Rozhodne-li se neprovést Pověřencem navržená doporučení či je nedodrží, nese z toho odpovědnost.

## **VII.**

### **Ukončení smluvního vztahu**

1. Smluvní vztah založený touto Smlouvou může být ukončen následujícími způsoby:
  - a. výpovědí Smlouvy kteroukoli stranou bez udání důvodu;
  - b. dohodou;
2. K výpovědi smlouvy:
  - a. Každá se smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu, a to bez udání důvodu. Výpověď doručí vypovídající smluvní strana druhé smluvní straně v písemné podobě. Výpověď je účinná a Smlouva zaniká uplynutím 6 (šesti) měsíců počínaje prvním dnem nejbližší následujícího měsíce po dni, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Zánikem smluvního vztahu založeného touto Smlouvou, včetně zrušení závazku v důsledku odstoupení od této Smlouvy, není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Klient podpisem této Smlouvy souhlasí také s obsahem Obchodních podmínek, které byly přiloženy k této Smlouvě, a podpisem na této Smlouvě zároveň stvrzuje, že se s Obchodními podmínkami řádně seznámil.
2. Smlouva se řídí a všechny právní vztahy z ní vzniklé budou vykládány v souladu právním řádem České republiky, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
3. Klient není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti ze Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu pověřence.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena a zveřejněna v příslušných veřejných evidencích, jako povinnost plynoucí Klientovi podle platných právních předpisů.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech v českém jazyce, z nichž Klient obdrží po 2 (dvou) a pověřenec rovněž po 2 (dvou) vyhotoveních.

V Kolíně dne 25.4.2018





# OBCHODNÍ PODMÍNKY

## SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ společnosti Schola Servis GDPR, s.r.o.

Obchodní podmínky společnosti Schola Servis GDPR, s.r.o., se sídlem Palackého 150/8, 796 01 Prostějov, IČ: 04223748, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 62862 (dále jen „pověřenec“).

### I. Všeobecná ustanovení

- 1) Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále také jako „VOP“) byly zpracovány dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“) a dalších platných právních předpisů.
- 2) VOP upravují v souladu s ustanoveními § 1751 odst. 1 NOZ vzájemná práva a povinnosti vzniklé v souvislosti nebo na základě Smlouvy o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Smlouvy“) mezi pověřencem a buď spotřebitelem ve smyslu § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele nebo podnikatelem, který při uzavírání a plnění smlouvy jedná v rámci své podnikatelské činnosti (oba dále jen jako „Klient“) a (pověřenec a Klient společně také jako „Strany“).
- 3) Uzavřením Smlouvy o výkonu funkce pověřence Klient vyjadřuje souhlas s těmito VOP, které jsou nedílnou součástí Smlouvy. Na tyto VOP je Klient dostatečným způsobem před uzavřením Smlouvy upozorněn a má možnost se s nimi seznámit.
- 4) Ustanovení odchylná od VOP je možné sjednat ve Smlouvě. Odchylná ujednání ve Smlouvě mají přednost před ustanoveními VOP.
- 5) Pověřenec při uzavírání a plnění Smlouvy jedná v rámci své podnikatelské činnosti a je podnikatelem, který přímo nebo prostřednictvím jiných podnikatelů dodává Klientovi zboží nebo služby.
- 6) Znění VOP může pověřenec měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění VOP.

### II. Přípravná fáze Analýzy

- 1) Přípravná fáze je počáteční časový úsek před poskytováním služeb pověřence, jehož účelem je řádně připravit a upřesnit poskytování služeb a získat informace o postupech, procesech a systémech, v nichž probíhá zpracování osobních údajů, a to za účelem úspěšného a efektivního plánování a provedení Služeb pověřence a seznámení Klienta s chystaným průběhem realizace Služeb a jeho očekávaným zapojením a součinností.
- 2) Za tímto účelem se Strany zavazují:
  - a. vzájemně upřesnit rozsah informací nezbytných pro úspěšné a efektivní plánování a plnění Služeb,
  - b. zavést mechanismy vzájemné spolupráce a komunikace (určení odpovědných a kontaktních osob pro komunikaci při poskytování různých částí Služeb),
  - c. představit a popsat Klientovi plánované organizační a procesní postupy pověřence při plnění jeho povinností plynoucích ze Smlouvy.

- 3) Klient má povinnost sdělit pověřenci v Přípravné fázi informace v kompletní, pravdivé podobě, a to v termínech určených pověřencem, a nic nezamlčet nebo nevynechat (byť z nedbalosti). V případě, že Klient poruší tuto povinnost, nese z toho odpovědnost.
- 4) Strany jsou povinny poskytnout si veškerou součinnost spočívající
  - a) na straně pověřence ve včasné žádosti o informace nebo o jejich zpřesnění o základních oblastech a systémech Klienta, ve kterých probíhají procesy zpracování osobních údajů, a
  - b) u Klienta v zajištění aktivní účasti určených zástupců či zaměstnanců Klienta při poskytování informací v souladu se Smlouvou.

### III. Společná ustanovení pro cenu služeb

- 1) Ceny Služeb jsou stanoveny jako pevné a konečné. Cena Služeb bude hrazena na základě daňového dokladu - faktury, která musí obsahovat údaje v souladu s platnými právními předpisy v době jejího vystavení a případně další náležitosti stanovené touto Smlouvou. Cena Služeb bude hrazena přímo na bankovní účet pověřence uvedený na faktuře.
- 2) Pověřenec je oprávněn upravit Cenu Služeb při změně podmínek a též valorizovat ji o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. V případě, že pověřenci vznikne v průběhu plnění Služeb na základě Smlouvy povinnost platit daň z přidané hodnoty, je pověřenec oprávněn k ujednané Ceně Služeb připočíst daň z přidané hodnoty („DPH“) ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3) Je-li Klient v prodlení s úhradou ceny Služeb, má pověřenec právo na úhradu smluvní pokuty, a to ve výši 0,4 % z dlužné částky za každý den prodlení.

### IV. Postavení pověřence

- 1) Výkon funkce pověřence je odborná a specificky zaměřená činnost. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je rovnocenným partnerem Klienta, není vůči němu v podřízeném postavení a Klient je povinen při realizaci Služeb pověřence takto k výkonu Služeb přistupovat a respektovat pověřencovu nezávislost.
- 2) Výkon funkce pověřence je činností samostatnou a nezávislou. Klient nesmí dávat pověřenci v rámci výkonu jeho funkce (zejm. při činnosti monitoringu a vypracování stanoviska pro posouzení vlivu na ochranu osobních údajů) jakékoli instrukce či pokyny, které by narušily pověřencovu nezávislost či ho jakkoli sankcionovat způsobem, který by narušoval pověřencovu nezávislost při výkonu své činnosti.

### V. Práva k duševnímu vlastnictví

- 1) V rámci poskytování Služeb pověřencem Klientovi podle Smlouvy může dojít k vytvoření či poskytnutí autorských děl nebo databází Klientovi. V takovém případě se bude jednat o díla vytvořená na objednávku pro Klienta.
- 2) Vznikne-li nebo bude-li Klientovi poskytnuto na základě nebo v souvislosti s plněním Smlouvy autorské dílo, které není databáze, uděluje pověřenec Klientovi dnem předání jakýchkoliv i jednotlivých výstupů plnění Smlouvy nevýhradní výlučné oprávnění dílo užít (nevýhradní licence) v původní i změněné podobě, v neomezeném územním a množstevním rozsahu, v míře neomezené počtem uživatelů nebo mírou užívání, pro jakýkoliv způsob užití a k jakémukoliv účelu, v časovém rozsahu na dobu trvání majetkových autorských práv a v souladu s dalšími podmínkami podle Smlouvy.

- 3) Klient je oprávněn v rozsahu udělené licence udělit podlicenci anebo licenci poustoupit (i částečně) jakékoliv třetí osobě pouze s předchozím výslovným a písemným souhlasem pověřence. Souhlasy udělené v souladu se Smlouvou se nevztahují na právní nástupce Klienta.
- 4) Licence zahrnuje oprávnění Klienta autorské dílo upravovat, měnit, spojit s jiným dílem či zařadit do díla souborného, zpracovávat včetně překladu a dokončovat nehotové autorské dílo. K výkonu těchto svých práv prostřednictvím třetí osoby je Klient povinen získat výslovný souhlas pověřence.

## VI. Důvěrné informace a mlčenlivost

- 1) Veškeré informace, které se pověřenec dozví v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, a informace, které pověřenci Klient sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy, zejména informace, které se dozvěděl při poskytování Služeb dle Smlouvy bez ohledu na formu informace či způsob jejího získání, anebo které se dozví v souvislosti se zpracováním dat a osobních údajů, se považují za důvěrné. Pro zamezení pochybnostem Strany uvádějí, že jakákoliv data, která jsou součástí IT systémů Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje, a současně nejsou veřejně přístupná, jsou důvěrnými informacemi.
- 2) Pověřenec nesdělí důvěrné informace třetí osobě, bude s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti, a učiní opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
  - a) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva evropského nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci, například zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a Strany si v takovém případě poskytnou nezbytnou součinnost ke splnění takové zákonné povinnosti;
  - b) pověřenec důvěrné informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, za předpokladu, že pověřenec oznámí Klientovi, které třetí osobě byla důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám;
  - c) pověřenec takové důvěrné informace sdělí osobám podílejícím se v rámci jeho vnitřní organizace na plnění Služeb pro Klienta, jakož i poddodavatelům, je-li to nezbytné k plnění Smlouvy a zavážou-li se takové osoby mlčenlivostí ve stejném rozsahu jako pověřenec;
  - d) se takové důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících ze Smlouvy;
  - e) Klient dá ke zpřístupnění důvěrných informací písemný souhlas.
- 3) Pověřenec vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o jeho vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění Smlouvy, se pověřenec zavazuje neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit Smlouvu. Pověřenec nebude používat důvěrné informace jinak, než za účelem plnění Smlouvy.
- 4) Budou-li údaje, ke kterým pověřenec získá v souvislosti s poskytováním Služeb dle Smlouvy, mít povahu osobních údajů ve smyslu předpisů na ochranu osobních údajů, je pověřenec povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji druhé Strany v souladu s předpisy na ochranu osobních údajů. Pověřenec může v rámci své činnosti využít zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje je pověřenec oprávněn zpracovávat

výhradně pro účely a po dobu poskytování Služeb dle Smlouvy. V případě porušení této povinnosti nahradí pověřenec újmu vzniklou Klientovi.

#### **VII. Realizační tým pověřence**

- 1) Pověřenec se zavazuje, že Služby budou po celou dobu jejich poskytování prováděny osobami, které splňují kvalifikační požadavky Nařízení GDPR pro výkon funkce pověřence (dále „realizační tým“).
- 2) Pověřenec Klientovi sdělí v Přípravné fázi jména konkrétních členů Realizačního týmu (dále „pověřený člen realizačního týmu“), kteří budou plnit Služby dle Smlouvy pro Klienta. Přestane-li být pověřený člen realizačního týmu členem Realizačního týmu pověřence, je pověřenec povinen tuto skutečnost oznámit bezodkladně Klientovi a zajistit adekvátní personální náhradu. Pověřenec může určit pověřeným členem realizačního týmu další jinou osobu, a to i na základě jiných skutečností, než že dosavadní pověřený člen realizačního týmu přestal být členem Realizačního týmu.
- 3) Seznam všech členů realizačního týmu bude dostupný na webovém portálu spravovaným pověřencem, a to na adrese [www.gdprdoskol.cz](http://www.gdprdoskol.cz).
- 4) Každý člen realizačního týmu musí po celou dobu poskytování Služeb splňovat odbornou kvalifikaci a zkušenosti požadované Nařízením GDPR pro výkon funkce pověřence.

#### **VIII. Střet zájmů**

- 1) Pověřenec se zasazuje o to, aby jeho činnost nebyla ve střetu zájmů. V případě, že střet zájmů nastane (nebo může nastat), je pověřenec povinen oznámit tuto skutečnost Klientovi a nadále vykonávat svou činnost tak, aby nebyla ohrožena odbornost a nezávislost výkonu funkce pověřence. Oznámí-li pověřenec (možný) střet zájmů a Klient nevznese proti další činnosti pověřence námitku, či z tohoto důvodu neukončí Smlouvu (tj. souhlasí s tím, aby pověřenec i nadále vykonával svou funkci), jedná pověřenec v souladu se Smlouvou a je i nadále oprávněn poskytovat Služby dle Smlouvy.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

- 1) Vyřizování stížností Klientů zajišťuje pověřenec prostřednictvím elektronické adresy [info@scholaservis.cz](mailto:info@scholaservis.cz). Informace o vyřízení stížnosti Klienta zašle pověřenec na elektronickou adresu Klienta.
- 2) Pověřenec je oprávněn k poskytování Služeb na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Dozor nad oblastí ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů.
- 3) Tyto VOP platí ve znění uvedeném při podpisu Smlouvy, v den uzavření Smlouvy.
- 4) Tyto VOP jsou pro poskytování služeb pověřence dle Smlouvy platné a účinné od 1. 11. 2017