

# MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 až § 2440 a následně zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA JAROMĚŘ, NA OSTROVĚ 4, OKRES NÁCHOD

Na Ostrově 4

Pražské Předměstí

551 01 Jaroměř

IČ: 70926336

Zastoupena: Mgr. Milošem Tomkem, ředitelem školy

Bankovní spojení:

telefon: +420 491 812 474

e-mail: [zsostrov@zsostrov.cz](mailto:zsostrov@zsostrov.cz)

(dále jen „mandant“)

a

## Ing. Tomáš Steklý

Obránců míru 341

Jakubské Předměstí

551 01 Jaroměř

IČ: 48620611

Bankovní spojení:

telefon:

e-mail:

(dále jen „mandatář“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 až § 2440 a následně zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů **tuto mandátní smlouvu** (dále jen „smlouva“).

## ČLÁNEK 1.

### PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je úplatné zajištění níže specifikovaných záležitostí mandanta mandatářem a to uskutečněním následující činnosti v dané oblasti jménem a na účet mandanta: **„Výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, článek 37 až 39.“**
- 1.2. Mandatář se zavazuje provést pro mandanta vstupní činnosti v návaznosti na ustanovení výše uvedené nařízení EP a Rady, přičemž tyto činnosti jsou oceněny samostatnou nabídkou č. 04/2018:
  - monitoring souladu zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z výše uvedeného nařízení EU,
  - proškolení zaměstnanců k problematice ochrany osobních údajů

1.3. Práva a povinnosti pověřence jsou stanoveny následujícím způsobem:

- pověřenec je nápomocnou osobou škoře při práci s osobními údaji
- pověřenec je přímo podřízen řediteli škoře
- pověřenec má přístup ke všem dokumentům a informacím, které jsou nezbytné pro plnění úkolů
- pověřenec spolupracuje s dozorovým úřadem (Úřad pro ochranu osobních údajů) a je kontaktní osobou pro tento dozorový úřad a subjekty údajů, kteří se na něho mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv a povinností
- pověřenec sleduje vývoj související legislativy,
- pověřenec poskytuje poradenství správcům, zpracovatelům a jejich zaměstnancům, kteří se podílí na zpracování osobních údajů,
- pověřenec poskytuje součinnost při vedení písemných záznamů (za písemné se považují i elektronické záznamy) o činnostech zpracování,
- pověřenec navrhuje organizační a technická opatření k zabezpečení osobních údajů ve škoře,
- pověřenec plní své povinnosti a úkoly nezávislým způsobem, není v konfliktu zájmů
- pověřenci nejsou udíleny žádné pokyny týkající se plnění jeho úkolů podle nařízení, pro plnění svých úkolů nesmí být postihován za nezávislý způsob výkonu povinností
- pověřenec je dostupný správci (škoře) i subjektům údajů (zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci žáků) osobně, i pomocí komunikačních prostředků
- pověřenec ve spolupráci s vedením škoře vyřizuje žádosti o informace od subjektu údajů (žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec škoře) včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů,
- pověřenec nenese osobní odpovědnost za nedodržování GDPR, právní soulad v oblasti ochrany dat je odpovědností správce nebo zpracovatele
- škoře pro svoji odpovědnost není vázána radou nebo stanoviskem pověřence při ochraně osobních údajů

1.4. Mandatář je povinen mandantovi bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy mandanta. Od pokynů mandanta se smí mandatář odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům mandanta a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas mandanta. Mandatář se současně zavazuje k postupům s odbornou péčí, podle pokynů mandanta a v souladu se zájmy mandanta.

1.5. Mandatář je povinen průběžně úplně a pravdivě podávat mandantovi informace o zařizování a uskutečňování záležitostí a jejich výsledcích.

1.6. Mandatář je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá mandantovi tak, jako by ji vykonával sám. Mandatář pověřuje plněním činností dle bodu 1.3. následující osobu:

1.7. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

## **ČLÁNEK 2.**

### **ODMĚNA**

- 2.1. Odměna za činnost mandátáře podle této smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem **1.980 Kč** měsíčně. Odměna bude splatná na základě vystavené faktury – daňového dokladu doručeném mandantovi, jež bude vystaven mandátářem vždy 1x za čtvrtletí s datem zdanitelného plnění poslední pracovní den v daném období (31.3., 30.6., 30.9. a 31.12.), ve kterém byly činnosti provedeny. Splatnost tohoto dokladu je 21 dní ode dne jeho vystavení.
- 2.2. Odměna mandátáře obsahuje veškeré náklady, které mandátář vynaložil při plnění svého závazku z této smlouvy vyplývajícího.
- 2.3. Mandátář není plátcem DPH.

## **ČLÁNEK 3**

### **DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 3.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a její plnění je datováno od 10.05.2018.

## **ČLÁNEK 4.**

### **ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

- 4.1. Od této smlouvy může mandátář odstoupit, ocitne-li se mandant opakovaně v prodlení s úhradou odměny, k níž je podle bodu 2.1. povinen, po dobu delší než 14 kalendářních dnů.
- 4.2. Od této smlouvy může mandant odstoupit, poruší-li mandátář některou povinnost, uvedenou v čl. I.
- 4.3. Účinky odstoupení od této smlouvy uvedené v čl. 4., bodu 4.1. a 4.2. nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.
- 4.4. Současně smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po datu doručení výpovědi.

## **ČLÁNEK 5.**

### **POVINNOST MLČENLIVOSTI**

- 5.1. Mandátář se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství mandanta a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy mandanta. Dále se mandátář zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k mandantovi založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení platnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od předmětné smlouvy některou ze stran, či oběma stranami.

## ČLÁNEK 6.

### ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ POSKYTOVATELE SLUŽBY

Mandatář se zavazuje:

- poskytnuté osobní údaje chránit v souladu s právními předpisy,
- přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení poskytnutých osobních údajů,
- nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu školy,
- zajistit, aby osoby, oprávněné zpracovávat osobní údaje, byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím); výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem,
- poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví mandant, svou součinnost při plnění mandantových povinností plynoucích z legislativy pro ochranu osobních údajů, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a za tímto účelem zajistit nebo přijmout vhodná technická a organizační opatření, o kterých bude mandant informován,
- po ukončení smlouvy či daného smluvního plnění řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, (smazání osobních údajů včetně kopií, vrácení dat apod.)
- poskytnout mandantovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené subjektu právními předpisy,
- umožnit kontrolu, audit či inspekci prováděné mandantem nebo příslušným orgánem dle právních předpisů.

## ČLÁNEK 7.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 7.2. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 7.3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.4. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
- 7.5. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této mandátní smlouvy v Registru smluv, ve smyslu § 2 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., (zákon o registru smluv), v platném znění, provede mandatář.

7.6. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem a že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz této skutečnosti níže připojují své podpisy.

V Jaroměři dne 10.05.2018

.....  
Mgr. Miloš Tomek, mandant

.....  
Ing. Tomáš Steklý, mandatář