

DODATEK č. 1
ke SMLOUVĚ O ZPRACOVÁNÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY
uzavřené dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

strany:

Mateřská škola, Praha 5 – Košíře, Peroutkova 1004
Peroutkova 24, 158 00, Praha 5
IČO: 70108170
zastoupena ředitelkou Mgr. Naděždou Suchou
(dále jen „příkazce“)
na straně jedné

a

DATIO - Ing. Lenka Dynterová
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČO: 05960452
(dále jen „příkazník“)
na straně druhé

(dále také společně jako „smluvní strany“)

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 24.04.2017 příkazní smlouvu na služby související se zpracováním personální a mzdové agendy příkazce.
2. Smluvní strany tímto dodatkem upravují povinnosti příkazníka ve vztahu k Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679.
3. Smluvní strany se dohodly na změně smlouvy, a to způsobem uvedeným v čl. II tohoto dodatku.

Článek II.
Změna smlouvy

1. Čl. V. se ruší a nahrazuje novým článkem, který zní takto:

"Příkazník bude při plnění této smlouvy postupovat v souladu se zákonnými předpisy a bude zachovávat mlčenlivost o zjištěných a zpracovávaných údajích.

Příkazník se zavazuje dodržovat pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením ve vztahu k roli Zpracovatele, kterou pro Příkazce (tj. Správce osobních údajů) vykonává v rozsahu prací uvedených v této smlouvě.

Osobní údaje zaměstnanců (subjektů údajů) jsou Příkazníkem zpracovávány pro splnění právní povinnosti uložené Příkazci právem České republiky a splnění povinností vyplývajících z uzavřených pracovněprávních smluv a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a to výhradně za účelem zpracování personální a mzdové agendy pro Příkazce v souladu s pracovním právem a právem v oblasti sociálního zabezpečení, zákonného zdravotního pojištění, daní z příjmů fyzických osob, výkonu rozhodnutí oprávněných institucí a statistické povinnosti, a to pouze v minimálním nezbytném rozsahu.

Příkazník se zavazuje využívat pro zpracování osobních údajů osvědčený personální a mzdový program (dále jen "Program"). Příkazník zajistí, že údaje o zaměstnancích budou v Programu uloženy pouze po dobu, po kterou bude zaměstnanec v pracovněprávním vztahu se Správcem a dále po dobu nezbytně nutnou před vznikem pracovněprávního vztahu a nezbytně nutnou po skončení pracovněprávního vztahu pro zpracování následných hlášení v souvislosti s pracovněprávním vztahem, nejdéle však po dobu dvou let od skončení pracovněprávního vztahu.

Podkladem pro zanesení osobních údajů do Programu je Dotazník – vznik nového pracovněprávního vztahu, který Příkazce předává Příkazníkovi. Příkazník se řídí písemnými a ústními pokyny Příkazce a v případě zpracování vycházejícího z práva České republiky tímto právem.

Příkazce dále zavazuje Příkazníka k přijetí vhodných opatření pro zabezpečení zpracování osobních údajů dle Nařízení.

Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci součinnosti při plnění jeho povinností vyplývajících z Nařízení v rozsahu prací dle této smlouvy. Příkazník je povinen ohlásit Příkazci případné porušení zabezpečení osobních údajů neprodleně po jeho zjištění.

Pro účely doložení plnění povinností Zpracovatele dle Nařízení v rozsahu činností dle této smlouvy zpracuje Příkazník pro Příkazce tzv. "Prohlášení zpracovatele", v němž uvede způsob plnění povinností Zpracovatele vyžadovaných Nařízením. Prohlášení zpracovatele bude v případě potřeby aktualizováno a to i v návaznosti na změny legislativy v oblasti ochrany osobních údajů."

2. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.

Článek III. Závěrečná ujednání

1. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou a lze jej zrušit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Dodatek se pořizuje v 2 stejnopisech, z nichž příkazce obdrží 1 a příkazník 1 vyhotovení.

V Praze dne
za příkazce

V Praze dne
za příkazníka

Mgr. Naděžda Suchá

Ing. Lenka Dynterová