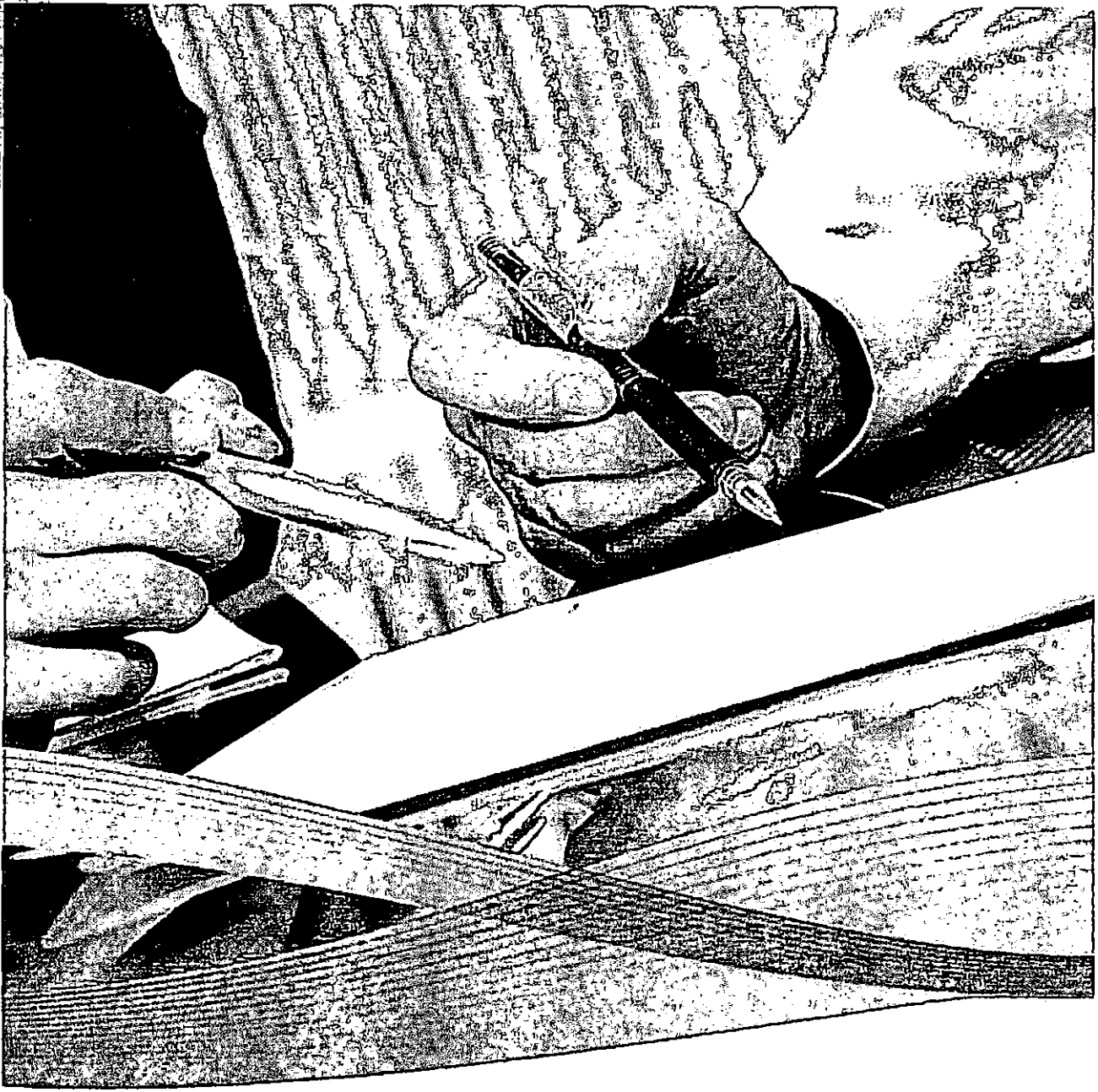


*Smlouva o plném servisu, údržbě a dodávkách
spotřebního materiálu č. 21/2018*

www.skori.cz
SKORI s.r.o. Kvočina 1362, 3901 Hlinsko
IČ: 243 605 Jihlava
17. - 43 731 495 04F
info@skori.cz



Smlouva o plném servisu, údržbě a dodávkách spotřebního materiálu č. 21/2018

Uzavřená mezi:

Poskytovatelem:

SKORI, s.r.o.

se sídlem: Květná 1382

539 01 Hlinsko

IČ: 25984748 DIČ: CZ25984748

Korespondenční adresa: Lipová 24, 586 01 Jihlava

Servisní tel.: +

Servisní/obj. e-mail: servis@skori.cz

zast./jednatel: Bohuslav Skořepa

Bankovní spojení: Raiffeisenbank Jihlava

č.ú.: J

(dále jen SKORI)

Zákazník:

Město Chotěboř

se sídlem: Trčků z Lípy 69

583 01 Chotěboř

IČ: 00267538 DIČ: CZ00267538

Tel / Fax: -

zast./jednatel: Ing. Tomáš Škaryd, starosta

Bankovní spojení: GE Money Bank, a.s., pobočka Chotěboř

č. účtu:

(dále jen Zákazník)

Předmět smlouvy

1. Skori se zavazuje poskytovat Zákazníkovi služby servisu a údržby popsané v této smlouvě po dobu zde stanovenou vztahující se k Zařízení. Zákazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, jakož i zaplatit veškeré poplatky stanovené v bodě 4. této smlouvy. Zařízením se pro účely této smlouvy rozumí:

Typ	Model	SN
Xerox	WC 7120	3320212790
Xerox	WC 7120	3322994930
Xerox	WC 7545	3906695811
Xerox	WC 7545	3906693746
Xerox	WC 7545	3906634464

Adresa a specifikace místa, na kterém se Zařízení nachází: Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř

Doba trvání smlouvy

2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu, tj. 1.5.2018. Doba trvání smlouvy je do 1.5.2021.

Služby

- 3.1 Službami servisu, údržby a dodávek spotřebního materiálu se pro účely této smlouvy rozumí:

- a) udržování funkčnosti Zařízení, což zahrnuje údržbu, opravy a úpravy Zařízení, poskytnutí a montáž všech nezbytných náhradních dílů, to vše během pracovních hodin, není-li dále uvedeno jinak. Pracovní hodinou se rozumí hodina v období od 8:00 do 16:00 pracovního dne.
- b) dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování v barvě černé do pokrytí plochy 10% a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevného toneru do pokrytí plochy 5% z každé barvy, tj. celkem 25% pokrytí včetně černého toneru. (Při vyšším pokrytí budou tonery 1x ročně k 31.12. doúčtovány dle aktuálního ceníku). Nezahrnuje však papír a příslušenství (sešíváčka a spony do sešíváčky, lepicí páska, atd.).
- 3.2 Poskytování služeb a servisních zásahů bude zahajováno na základě ohlášení Zákazníkem s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě. Skori se zavazuje zahájit servisní zásah průměrně do 8 pracovních hodin (nejpozději do 12 pracovních hodin) poté, co mu je jeho potřeba nahlášena Zákazníkem.
- 3.3 Skori se zavazuje odstranit závadu způsobující nefunkčnost stroje do maximálně třech pracovních dní od nahlášení závady Zákazníkem na dispečink Skori. V případě, že Skori není schopen odstranit závadu ani po uplynutí tří pracovních dnů od jejího nahlášení Zákazníkem na dispečink Skori, pak Skori zajistí náhradní plnění počínaje čtvrtým dnem po uplynutí uvedené lhůty. Náhradní plnění = bezplatné zapůjčení stroje stejné kategorie do doby, než bude předmětný stroj opraven.
- 3.4 Smluvní pokuta za prodloužení Skori se splněním čl. 3.3 činí 0,05% z průměrné měsíční fakturace za poslední tři fakturační období, za každý den prodloužení.



Smlouva o plném servisu, údržbě a dodávkách spotřebního materiálu č. 21/2018

Poplatky a splatnost

4. Zákazník se za služby poskytnuté společností Skori dle této smlouvy zavazuje platit měsíčně zpětně poplatek kalkulovaný z počtu A4 provedených na Zařízení v daném kalendářním měsíci. K částkám bude přiučtováno DPH v zákonné výši. Z hlediska formátů papíru platí vztah $A3=2 \times A4$.

Poplatky dle této smlouvy jsou tyto:

Xerox WC 7120	Cena bez DPH
Poplatek za černobílou kopii / tisk formátu A4	0,23 Kč
Poplatek za barevnou kopii / tisk formátu A4	1,60 Kč

Xerox WC 7545	Cena bez DPH
Poplatek za černobílou kopii / tisk formátu A4	0,21 Kč
Poplatek za barevnou kopii / tisk formátu A4	1,10 Kč

Ostatní ujednání

5. Doba trvání smlouvy se vždy prodlužuje o 12 měsíců, ledaže některá ze stran informuje druhou stranu o tom, že nemá zájem na prodloužení, a tuto písemnou informaci doručí druhé straně nejméně 90 dnů před vypršením doby trvání smlouvy.
6. Zákazník je povinen ke dni skončení platnosti této smlouvy vrátit, nebo uhradit Skori veškeré nespotebňované spotřební materiály a náhradní díly, které byly dodány Zákazníkovi v rámci této smlouvy.
7. Zákazník je povinen poskytnout Skori veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům Skori a jeho zástupcům k Zařízení v pracovní hodiny, jinak v nezbytných případech dle dohody.
8. Náhradní díly použité při opravě mohou být nové nebo použité, ale rozhodně v plně užitné hodnotě. Vlastnické právo k vyměněným náhradním dílům nabývá Skori okamžikem výměny a bez náhrady.
9. Zákazník je povinen poskytnout Skori odečty počítadel Zařízení k poslednímu dni každého kalendářního měsíce. Odečet bude realizován těmito způsoby (pořadí rovněž vyjadřuje preferovaný způsob odečtu):
- Pomocí SW aplikace na webové bázi – zákazník po obdržení přístupových práv od Skori vyplní údaje o stavu počítadel vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce.
 - telefonickou či e-mailovou žádostí ze strany Skori.
- Pokud tak Zákazník neučiní, Zákazník uhradí Skori poplatky dle odhadu stavů počítadel provedeného Skori. Opravy účtování je Skori povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítadel.
10. Fakturace stavů počítadel bude probíhat vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce.
11. V případě, že objednáni servisního zásahu či poskytnutí služeb bude nedůvodné, je Zákazník povinen nahradit Skori náklady s tím spojené.
12. Poplatky nezahnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů, pokud:
- tyto budou provedeny na žádost Zákazníka mimo pracovní hodiny, nebo
 - tyto budou provedeny jako důsledek nakládání se Zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je Zařízení určeno; použití materiálů nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny Skori; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v Zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické internetové či obdobné sítě; přemístění Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno Skori).
13. Splatnost faktur vydaných dle této smlouvy je 14 dní ode dne doručení.
14. Zákazník souhlasí se zasláním faktur v elektronické podobě, a to na tuto e-mailovou adresu: hyrsova@chotebor.cz. Faktura je považována za doručenou pokud ji Zákazník nerozporuje do 48 hodin od jejího odeslání na uvedený e-mail.
15. V případě prodlení Zákazníka s platbou činí úrok z prodlení 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
16. Je-li Zákazník v prodlení s placením splatných faktur po dobu delší než 1 měsíc, je Skori vůči Zákazníkovi oprávněn:
- zastavit veškeré další dodávky a služby,
 - žádat okamžitě zaplacení všech faktur, včetně těch, které ještě nejsou splatné,
 - odstoupit od této smlouvy.
- Výše uvedené kroky mohou být učiněny samostatně nebo i společně.
17. Zákazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušování povinností Skori, které nebylo odstraněno ani do 30 dnů ode dne písemného uvědomení ze strany Zákazníka.
18. Zákazník není oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že je v prodlení s úhradou splatných faktur. Smlouva nemůže být ukončena ani v případě, že již došlo k vypršení doby trvání smlouvy a Zákazník nemá zájem dále prodlužovat. Smlouva trvá do té doby, než jsou uhrazeny veškeré faktury po splatnosti a končí posledním dnem daného kalendářního měsíce, ve kterém byly veškeré faktury po splatnosti Skori uhrazeny.
19. Skori je oprávněn upravit poplatky uvedené v této smlouvě dle oficiální míry inflace – spotřebitelské ceny – v České republice za předchozí kalendářní rok
- v případě změny oficiálního kursu Kč vůči EUR o více jak 5%,
 - v případě uložení nebo změny daní nebo cla na zboží dovezené v souvislosti s použitím a údržbou Zařízení.
20. Úprava poplatků nenabude účinnosti dříve než 1 měsíc ode dne doručení zprávy Zákazníkovi, není-li v oznámení stanoven pozdější termín.



Smlouva o plném servisu, údržbě a dodávkách spotřebního materiálu č. 21/2018

21. Zákazník je povinen neprodleně informovat Skori, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.
22. Pokud je u zákazníka instalováno více zařízení Xerox stejného typu jako Zařízení, aniž by Zákazník ke všem uzavřel se Skori písemné smlouvy obdobné této, je zákazník povinen uzavřít se Skori na tato zařízení písemné smlouvy obdobné této nejpozději ke dni podepsání této smlouvy. V opačném případě je Skori oprávněn od této smlouvy odstoupit.
23. Bez předchozího písemného souhlasu Skori není možné postoupit práva z této smlouvy vyplývající.
24. V případě, že se písemnost určená Zákazníkovi vrátí

jako nedoručená (adresát neznámý, adresát se odstěhoval, adresát odmítl převzít atd.) má se za to, že byla doručena Zákazníkovi pátým dnem ode dne jejího řádného zaslání na poslední Zákazníkem sdělenou adresu v České republice. V případě pochybnosti je touto adresou adresa sídla Zákazníka zapsaná v obchodním resp. jiném obdobném veřejném rejstříku, pokud se Zákazník do obchodního rejstříku nezapisuje.

25. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 90/2012 Sb. v platném znění. Smlouva může být měněna pouze písemně.



WWW.SKORI.CZ
SKORI, s.r.o., Květná 1382, 539 01 Hlinsko
Divize XEROX, Lipová 24, 586 05 Jihlava
Tel: +420 567 214 417, +420 731 495 048
Dič: CZ25984748, email: servis@skori.cz

V Jihlavě dne 1.5.2018

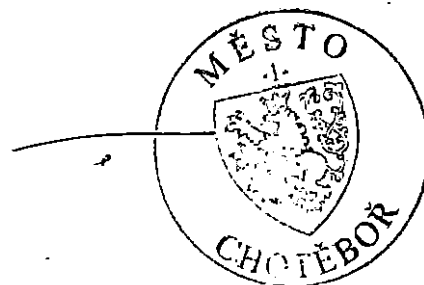


skori

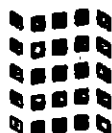
www.skori.cz

SKORI, s.r.o., květná 1382, 539 01 Hlinsko
Divize XEROX, Lipová 24, 586 05 Jihlava
Tel: +420 567 214 417, +420 731 495 048
Dič: CZ25984748, email: servis@skori.cz

za SKORI, s.r.o.



za Zákazníka



print • copy • scan
skori

