

3. Povinnosti Školy jako správce

- 3.1. Škola určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
3.2. Škola je jako správce odpovědná za zpracování osobních údajů žáků, učitelů a ostatních subjektů osobních údajů, jejichž osobní údaje spravuje. Odpovědnost za zpracování osobních údajů přechází na Dodavatele pouze v rozsahu, který odpovídá náplni Smlouvy, tedy ohledně zabezpečení zpracování agendy, které Dodavatel poskytuje.
3.3. Škola je odpovědná za splnění podmínek zákonnosti zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 GDPR, za správné podřazení osobních údajů pod jednotlivé důvody zpracování a z toho vyplývající podmínku získání souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.
3.4. Škola bere na vědomí, že je povinna jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Škola se zavazuje sdělit Dodavateli jeho totožnost a kontaktní údaje za účelem spolupráce na úseku ochrany osobních údajů.
3.5. Škola bere na vědomí, že je povinna vést záznamy o činnostech zpracování ve smyslu čl. 30 odst. 1 GDPR.

4. Povinnosti Dodavatele jako zpracovatele

- 4.1. Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získal v souvislosti s plněním této Smlouvy a které mají zůstat v zájmu Školy utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je Dodavatel vázán nejen po dobu trvání Smlouvy, ale i po jejím skončení.
4.2. Dodavatel zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy. Samostatné zpracování osobních údajů je zakázáno.
4.3. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.
4.4. Dodavatel se zavazuje plnit povinnosti uložené mu GDPR.
4.5. Dodavatel je povinen poskytnout Škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené GDPR, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Školou nebo jiným auditorem, kterého Škola pověřila, a k těmto auditům přispět.
4.6. Dodavatel je po ukončení poskytování služeb povinen v souladu s rozhodnutím Školy všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Škole, a vymazat existující kopie, pokud není podle právních předpisů povinen dané osobní údaje uchovat.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená Dodatkem nadále zůstávají v platnosti.
5.2. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Liberci dne 1.5.2018

Platy
Na Bojišti 7 1010
1010 108

Alena Keberlová, jednatelka
Platy, spol. s r. o.

Mateřská škola „Klubičko“,
Liberec, Jugoslávská 128/1,
příspěvková organizace
460 10 Liberec 3 ☐
Tel. 485 152 675. IČ 72742348