

RÁMCOVÁ SERVISNÍ A MATERIÁLOVÁ SMLOUVA na dodávku služeb

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany, kterými jsou:

Česká republika – Krajský soud v Plzni

se sídlem: Veleslavínova 40, Plzeň
zastoupený: Mgr. Miloslavem Sedláčkem, předsedou Krajského soudu v Plzni
IČO: 00215694
bankovní spojení: ██████████

na straně jedné (dále jen „**Odběratel**“)

a

Název společnosti: **TONER-ONLINE s.r.o.**
se sídlem: Petrohradská 438/13, 10100 Praha 10 – Vršovice
Provozovna U Koupaliště 1070, 36301 Ostrov
zastoupená: Eduardem Mazným, jednatelem
IČO: 28497554
DIČ: CZ28497554
bankovní spojení: ██████████

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 145933

na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále „občanský zákoník“), v návaznosti na § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), tuto rámcovou servisní a materiální smlouvu na dodávku služeb (dále jen „**Smlouva**“):

I.

Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je úprava práv a povinností spojených se závazkem Dodavatele poskytovat Odběrateli předmět plnění dále specifikovaný.
2. Předmětem plnění dle této Smlouvy uzavřené na základě nabídky Dodavatele ve veřejné zakázce s názvem „**KS v Plzni – zajištění komplexních tiskových služeb**“, realizované prostřednictvím el. nástroje Tender Arena, je dodávka multifunkčních zařízení a tiskáren (dále „tisková zařízení“, v jednotném čísle pak „tiskové zařízení“), jež budou po celou dobu plnění Smlouvy ve vlastnictví Dodavatele, v počtu a konfiguraci dle přílohy č. 1 a dodávka spotřebního materiálu pro tato tisková zařízení.
3. Součástí plnění této Smlouvy dle tohoto článku je:
 - komplexní periodická údržba,
 - servis a opravy tiskových zařízení včetně dodání náhradního tiskového zařízení v případě jeho neopravitelnosti dle odstavce 7, čl. IV. této Smlouvy,

- automatizovaná dodávka spotřebního materiálu (bez kancelářského papíru) vč. odpadových nádobek
- odvoz a ekologická likvidace prázdných tonerových kazet (dále „toner“),
- automatické odesílání stavu počítačů - sběr dat vytisknutých stran,
- automatické odesílání požadavků na dodání toneru,
- automatické odesílání hlášení o potřebě údržby a opravy – servisní zásah
- dopravné na jednotlivé úkony a dodávky spotřebního materiálu,
- doprava tiskových zařízení do místa plnění Smlouvy vč. instalace a zaškolení obsluhy, a to i v případě výměny
- dovozní a recyklační poplatky
- kontrola optimalizace tiskových nákladů, tzn. přehled o tiskových nákladech a tiskových procesech, spotřebě materiálu a servisních zásazích,
- správa strojového parku tiskových zařízení, tzn. pravidelná konzultace se specialistou nad reportem o stavu tiskových zařízení a provedeném servisu, včetně závěrečného vyhodnocení – každých šest měsíců,
- elektronická fakturace vč. detailního rozpisu,
- odvoz tiskových zařízení při ukončení Smlouvy,
- skladové zásoby toneru u Odběratele v rozsahu 1 náhradní toner ke každému tiskovému zařízení.

II.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění Smlouvy jsou budovy Krajského soudu v Plzni: hlavní objekt na adrese Veleslavínova 40, Plzeň a odloučené pracoviště sady 5. května 11, Plzeň, a to v rozsahu vymezeném přílohou č. 1.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **v délce 48 měsíců ode dne 1. 7. 2018 do 30. 6. 2022, nebo do vyčerpání limitu finančních prostředků 1 900 000 Kč (jeden milion devět set tisíc korun českých) bez DPH.**

III.

Cena a platební podmínky

1. Cena předmětu této Smlouvy je dána součtem součinů ceny dle přílohy č. 1 za zhotovení jedné strany tisku formátu A4 na každém jednotlivém tiskovém zařízení a počtu skutečně zhotovených stran tisku dle stavu počítače na příslušném tiskovém zařízení. Tisk strany formátu A3 je pro potřeby účtování považován za tisk dvou stran formátu A4.
2. K výše uvedeným cenám bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena k aktuálnímu datu v souladu s platnými právními předpisy.
3. Ceny uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy za zhotovení jedné strany tisku pro jednotlivá tisková zařízení jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a konečné a zahrnují celý předmět plnění, jak je vymezen v čl. I. této Smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté služby dle odstavce 1 tohoto článku bude Dodavateli účtována pravidelně vždy každý měsíc na základě faktury.
5. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu s § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

6. Přílohou faktury musí být oboustranně potvrzený soupis zhotovených kopií a tisků u jednotlivých tiskových zařízení, s uvedením počátečního a konečného stavu počítačidla v daném měsíci a sjednané ceny jedné strany tisku formátu A4. Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů a splatnost běží ode dne doručení faktury Odběrateli. Platba se považuje za splněnou dnem jejího odepsání z účtu Odběratele.
7. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odstavce 5 a 6 tohoto článku, je Odběratel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je povinen poté vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti původní faktury a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
8. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než mu náležely. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Odběratele.

IV.

Podmínky servisních služeb

1. Nahlášení závady či požadavku na servis (dále jen „požadavek servisu“) bude v režimu 9 (hodiny) x 5 (pracovní dny), v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 (dále „pracovní doba“). Pracovním dnem jsou míněny dny pondělí až pátek, mimo státem uznaných svátků.
2. Každé hlášení požadavku servisu musí mít jednoznačné identifikační číslo.
3. Nahlášení požadavku servisu bude na následující e-mailové adrese Dodavatele servis@toner-online.cz nebo info@toner-online.cz, případně na telefonu: +420 355 336 106 (VoIP) nebo +420 [REDACTED]
4. Dodavatel je povinen potvrdit přijetí hlášení požadavku servisu. Uvedené potvrzení může být provedeno i automatizovaně systémem pro řízení požadavků (servicedeskový systémem Dodavatele) odesláním potvrzení na e-mailovou adresu TiskoveSluzby@ksoud.plz.justice.cz. Součástí potvrzení musí být jednoznačné identifikační číslo nahlášeného požadavku servisu.
5. Reakční doba Dodavatele na nahlášený požadavek servisu (potvrzení přijetí hlášení závady) je 4 hodiny v případě nahlášení požadavku servisu nejdéle do 13:00, v případě pozdějšího nahlášení do 10:00 následujícího pracovního dne
6. Příjezd servisního technika Dodavatele je nutné nahlášovat minimálně 2 h předem na e-mailovou adresu TiskoveSluzby@ksoud.plz.justice.cz, pokud se obě strany nedomluví pro konkrétní případ jinak. Potřebuje-li Dodavatel zajistit parkování v místě plnění, pak je nutné nahlásit typ a barvu vozidla včetně RZ a jméno řidiče.
7. Servisní zásah je možné započít a ukončit pouze v pracovní době Odběratele, pokud se obě strany nedomluví pro konkrétní případ jinak.
8. Dodavatel se zavazuje započít servisní zásah nejpozději do 24 hodin od nahlášení požadavku servisu.
9. Dodavatel se zavazuje ukončit servisní zásah nejpozději do 48 hodin od nahlášení požadavku servisu odstraněním závady/výměnou dílu tiskového zařízení na místě nebo dodáním jiného zařízení stejných nebo lepších parametrů v případě neopravitelnosti tiskového zařízení na místě.
10. Dodavatel se zavazuje dodat spotřební materiál (toner, odpadové nádoby,...) do 5

pracovních dnů od nahlášení požadavku, nedomluví-li se obě smluvní strany na konkrétní dodávce tohoto spotřebního materiálu jinak.

11. Ve dnech volna a státem uznaných svátcích lhůty dle odstavce 8 a 9 tohoto článku neběží.
12. V případě výměny tiskového zařízení je Dodavatel povinen, umožňuje-li to stav původního tiskového zařízení, nové zařízení nakonfigurovat a přenést do něj kompletní nastavení z původního tiskového zařízení (vč. přesunu interního úložiště).
13. V případě, že tiskové zařízení obsahuje pevný disk nebo jiné paměťové médium (dále jen „pevný disk“), na němž mohou být data Odběratele, Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že před deinstalací tiskového zařízení takovýto pevný disk z tiskového zařízení demontuje a ponechá u Odběratele. Demontáž pevného disku a jeho následnou montáž do tiskového zařízení provede Dodavatel bezplatně za přítomnosti pracovníka Odběratele. O demontáži pevného disku a zpětné instalaci bude proveden záznam v montážním listě tiskového zařízení (dále také „protokol“), jež podepíší oprávnění pracovníci Odběratele i Dodavatele. Záznam do protokolu před instalací tiskového zařízení je třeba provést i v případě, že je pevný disk u tiskového zařízení vyřazen z činnosti.
14. Dodavatel souhlasí s tím, že v případě nutnosti výměny pevného disku za jiný a v případě ukončení této Smlouvy a vrácení tiskových zařízení se pevný disk stává majetkem Odběratele. Toto ustanovení není nutné dodržet v případě, že je disk vyřazen z činnosti již od první instalace tiskového zařízení u Odběratele.
15. V případě, že byla četnost servisních oprav jednotlivého tiskového zařízení větší než 2x během čtvrtletí, musí Dodavatel provést výměnu tohoto zařízení za jiný s požadovanými parametry, pokud Odběratel nesvolí jinak. Do tohoto počtu se nezapočítávají závady způsobené špatným zacházením ze strany Odběratele. Takové tiskové zařízení nelze používat pro plnění této Smlouvy minimálně 6 měsíců od jeho výměny. Veškeré náklady spojené s výměnou tohoto tiskového zařízení jdou na vrub Dodavatele.
16. Dodavatel se zavazuje, že u tiskového zařízení, které si odveze od Odběratele, odstraní nevratně stávající konfiguraci, a to bez zbytečného prodlení. Pokud tomu nic nebrání, odstranění konfigurace se provede na místě u Odběratele.

V. Mlčenlivost

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat po dobu plnění této Smlouvy i po jejím uplynutí mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Odběratele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost podle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Odběratelem.
2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Odběratelem.
3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřenci zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tyto právní předpisy. Dodavatel nese plnou odpovědnost a

právní důsledky za případné porušení těchto právních předpisů.

4. Dodavatel se zavazuje uhradit Odběrateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
5. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom povinností vyplývajících mu z právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů a že je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu Smlouvy. Za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Odběrateli a osobní údaje likvidovat v souladu s těmito předpisy.
6. Dodavatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabráňující přístup neoprávněných osob k osobním údajům.

VI.

Kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly a Dodavatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Dodavatele ve věcech, které se týkají této Smlouvy a její realizace je:

Jméno: *Eduard Mazný*

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

2. Smluvní strany se dohodly a Odběratel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Odběratele

a) ve věcech, které se týkají této Smlouvy, její realizace a podávání pokynů Dodavateli je:

Kontaktní osoba č. 1: [REDACTED]

Telefon, fax, e-mail: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Kontaktní osoba č. 2: [REDACTED] [REDACTED]

Telefon, fax, e-mail: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

b) ve věcech technických je:

Kontaktní osoba č. 1: [REDACTED] [REDACTED]

Telefon, fax, e-mail: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

TiskoveSluzby@ksoud.plz.justice.cz

Kontaktní osoba č. 2: [REDACTED]

Telefon, fax, e-mail: [REDACTED]

3. Každá ze stran může změnit svou kontaktní osobu písemným oznámením zaslaným druhé straně.

VII.

Odpovědnost za vady a reklamace

1. Při dodání a instalaci tiskových zařízení bude provedeno oprávněnými osobami Dodavatele a Odběratele odzkoušení funkčnosti tiskových zařízení, a to i jejich Odběratelem nevyužívaných částí, o čemž bude proveden zápis v montážním listě a zjištěné závady se do něj zapíše.
2. Dodavatel odpovídá za vady, které mají tisková zařízení v době jejich instalace u Odběratele, a jež jsou zaznamenány na smluvních stranách podepsaném montážním listě, jakož i za vady na soupisu o vyhotovených kopiích a tiscích.
3. Dodavatel odpovídá za to, že po celou dobu plnění Smlouvy budou mít tisková zařízení vlastnosti sjednané v této Smlouvě a vlastnosti požadované právními předpisy anebo vlastnosti obvyklé s ohledem na účel užívání anebo vlastnosti Odběratelem vytýčené.

VIII.

Sankce za nesplnění nebo za pozdní termín dodání

1. Za porušení smluvní povinnosti Dodavatelem je Odběratel oprávněn požadovat a Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti stanovené touto Smlouvou, není-li v těchto sankčních podmínkách stanovena specifická sankce.
2. V případě prodlení Dodavatele s dodáním služeb dle odstavce 9, čl. IV. této Smlouvy činí výše smluvní pokuty 500 Kč za každý započatý den prodlení a každé tiskové zařízení.
3. V případě prodlení Dodavatele s dodáním služeb dle odstavce 10, čl. IV. této Smlouvy činí výše smluvní pokuty 200 Kč za každý započatý den prodlení a každý jednotlivý případ.
4. V případě prodlení Dodavatele s dodáním tiskových zařízení ve lhůtě dle odstavce 2, čl. II. této Smlouvy činí smluvní pokuta výši 500 Kč za každý započatý den prodlení a každé nedodané tiskové zařízení.
5. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. V. této Smlouvy činí smluvní pokuta výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
6. Za porušení smluvní povinnosti Odběratele uhradit vystavená vyúčtování služeb ve lhůtách splatnosti dle této Smlouvy je Dodavatel oprávněn požadovat a Odběratel povinen zaplatit úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
7. Pro vyúčtování, náležitosti faktury, splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. III této Smlouvy.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé smluvní straně požadující zaplacení smluvní pokuty, pokud ke škodě došlo v příčinné souvislosti

s porušením podmínek této Smlouvy.

9. Ujednání o smluvních pokutách nemají vliv na povinnost nahradit případně vzniklou újmu v plném rozsahu, ani na právo odstoupit od Smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti řádně poskytnout plnění dle této Smlouvy.
10. V případě, že se Dodavatel dostane do prodlení s úhradou smluvních pokut, je Odběratel oprávněn k provedení jednostranného zápočtu vzájemných pohledávek.

IX. Pojištění

1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této Smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:
Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku Odběratele nebo třetích osob, která může vzniknout při poskytování služeb nebo v souvislosti s poskytováním dodávek dle této Smlouvy; a to minimálně v úhrnné výši pojistného plnění 5 mil. Kč. Na žádost Odběratele je Dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy předložit kopie těchto aktuálních pojistných smluv.
2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této Smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu činnosti této Smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně pojistné smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Odběratele, a to nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů.
3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit Odběrateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy Dodavatele, nebo které by mohly být na škodu Odběratele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozením majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje Dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany Dodavatele či jeho zaměstnanců.

X. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky

1. Tato Smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu Odběratele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

XI. Zvláštní ustanovení

1. Dodavatel je povinen uchovávat nejméně po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena Dodavateli závěrečná platba.

2. Odběratel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou Dodavateli poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a v průběhu plnění této Smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, na profilu zadavatele/elektronickém nástroji Tender Arena, a to včetně informací označených Dodavatelem jako důvěrné ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
3. Informacemi dle bodu 2 jsou: název, IČO, nabídková cena, termíny dodání dle nabídky, číslo uzavřené rámcové smlouvy, název rámcové smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií. Ukončením výběrového řízení nezaniká právo Odběratele na zveřejnění informací.
4. Uzavřením této Smlouvy a plněním na základě této Smlouvy bere Dodavatel na vědomí, že Odběratel s výše uvedenými informacemi bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
5. Odběratel si vyhrazuje právo neodebírat celý objem plnění vymezený touto Smlouvou po celou dobu trvání Smlouvy, jakož i zadat část plnění z této Smlouvy jinému dodavateli.
6. Dodavatel se zavazuje zabezpečit pro Odběratele požadované tiskové služby prostřednictvím poskytnutých tiskových zařízení v dobrém a provozuschopném stavu.
7. Dodavatel je oprávněn za podmínek sjednaných v této Smlouvě, na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, poskytnutí služeb podle této Smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by plnění poskytoval sám.
8. Dodavatel je povinen vypracovat a po celou dobu účinnosti Smlouvy udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu Odběratele kdykoli předložit. Odběratel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména Odběratele, je oprávněn sdělit písemně Dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro Odběratele vykonávat činnosti podle této Smlouvy. Tomuto požadavku Odběratele je Dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí Dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.

XII. Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, kdy druhá smluvní strana poruší podstatným způsobem či opakovaně své povinnosti stanovené zákonem či touto Smlouvou.
2. Odběratel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, v případě že:
 - Dodavatel bude více než pět krát v prodlení s poskytnutím plnění dle této Smlouvy o více jak 5 dní;
 - Dodavatel je v prodlení s poskytnutím požadovaného plnění dle této Smlouvy o více jak 21 dní;
 - Dodavatel přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění dle této Smlouvy;
 - předmět plnění nesplňuje technické specifikace dle přílohy č. 1 Smlouvy;
 - v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů);

- Dodavatel vstoupí do likvidace;
 - Dodavatel poruší povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy.
3. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvních pokut a náhradu újmy.
 4. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé smluvní straně.
 5. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou. V této dohodě bude sjednán způsob vypořádání vzájemných nároků.
 6. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy, povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti Smlouvy
 7. Dojde-li k ukončení Smlouvy, je Dodavatel povinen odvézt všechna tisková zařízení včetně spotřebního materiálu do 5 pracovních dnů od ukončení Smlouvy, resp. oznámení o nevyužívání tiskových zařízení.
 8. Náklady spojené s ukončením této Smlouvy jdou na vrub Dodavatele.

XIII.

Ostatní ujednání a kvalita služby

1. Dodavatel je povinen informovat Odběratele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu Smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění.
2. Odběratel je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení každého měsíce nahlásit Dodavateli stav počítačel těch tiskových zařízení, která nejsou z důvodů na straně Odběratele připojeny k datové síti, a nedochází tak u nich k automatickému odesílání stavu počítačel.
3. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této Smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto Smlouvou.
4. Odběratel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám Dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
 - prodlení Dodavatele s plněním jeho povinností,
 - oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností Dodavatelem,
 - škody způsobené Odběrateli,
 - opakovaného neplnění povinností ze strany Dodavatele, nebo
 - v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků Odběratele vůči Dodavateli.
5. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Odběratele z této Smlouvy.

6. Obě smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy principu veřejnosti Smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „informační zákon“) a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), přičemž Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu s informačním zákonem.
7. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této Smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této Smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním odpovídajícím původnímu úmyslu smluvních stran, které bude platné, účinné a vymahatelné.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
2. Veškeré změny Smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu Smlouvy nepovažují.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 stejnopis obdrží Odběratel a 1 stejnopis obdrží Dodavatel.
4. Ve věcech Smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
5. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu před jejím podpisem přečetly, řádně projednaly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
6. Přílohu této Smlouvy tvoří:
Příloha č. 1 – Soupis zařízení včetně rozpisu cen za vyhotovené kopie a tisky, s uvedením minimálních technických požadavků

V Plzni dne 4.5.2018

V Ostrově dne 4.5.2018

Za Odběratele:

Za Dodavatele:

předseda Krajského soudu v Plzni

E
je

TONER - ONLINE s.r.o.
Petrohradská 438/13
101 00 Praha 10, Vršovice
IČ: 284 97 554 - DIČ: CZ28497554

Typ dodávaného/instalovaného stroje	Umístění	Specifikujte zařízení, které k nám bude dodáno/instalováno, např. Ricoh MPC356	Cena za ČB stránku A4 bez DPH	Cena za barevnou stránku A4 bez DPH	Počet ČB výstupů (A4 + A3) za celý rok 2017	Počet ČB výstupů za celý rok 2017 přepočtený na A4 (pro potřeby účtování)	Počet barevných výstupů za celý rok 2017 přepočtený na A4 (pro potřeby účtování)	Scanováno za celý rok 2017	Kolik % dělá z celkového objemu formát A3	Kolik [%] dělá tvrdý kartón z celkového počtu A3?	Cena bez DPH za tisk CB + Color
A3_MFP_Typ1	KS/052	Konica Minolta bizhub 223	0,20 Kč	-	45506	53271	0	6146	17%	0%	10 654,20 Kč
A3_MFP_Typ1	KS/060	Konica Minolta bizhub 223	0,20 Kč	-	57390	61406	0	1000	7%	0%	12 281,20 Kč
A3_MFP_Typ1	KS/086	Konica Minolta bizhub 223	0,20 Kč	-	27399	31599	0	200	15%	9%	6 319,80 Kč
A3_MFP_Typ1	KS/092	Konica Minolta bizhub 223	0,20 Kč	-	30334	31376	0	5387	3%	100%	6 275,20 Kč
A3_MFP_Typ1	KS/098	Konica Minolta bizhub 223	0,20 Kč	-	40050	46050	0	825	15%	0%	9 210,00 Kč
A3_MFP_Typ1	KS/105b	Konica Minolta bizhub 223	0,20 Kč	-	29957	39013	0	231	30%	14%	7 802,80 Kč
A3_MFP_Typ1	KS/155	Konica Minolta bizhub 223	0,20 Kč	-	64697	65880	0	4821	2%	0%	13 176,00 Kč
A3_MFP_Typ1	VR/006	Konica Minolta bizhub 223	0,20 Kč	-	46749	49239	0	1993	5%	0%	9 847,80 Kč
A3_MFP_Typ2	KS/037 - centrální ČB MFP	Konica Minolta bizhub 454e	0,20 Kč	-	229257	231003	0	500	1%	0%	46 200,60 Kč
A3_MFP_Typ3	KS/037 - centrální barevná MFP	Konica Minolta bizhub C454e	0,20 Kč	0,90 Kč	164861	207862	8256	500	28%	45%	49 004,60 Kč
A3_Tiskarna	KS/009	Kyocera FS-6970dn	0,20 Kč	-	36977	43239	0	0	17%	0%	8 647,80 Kč
A3_Tiskarna	KS/013	Kyocera FS-6970dn	0,20 Kč	-	20134	22950	0	0	14%	0%	4 590,00 Kč
A3_Tiskarna	KS/059	Kyocera FS-6970dn	0,20 Kč	-	60249	66709	0	0	14%	0%	13 741,80 Kč
A3_Tiskarna	KS/011	Kyocera FS-6970dn	0,20 Kč	-	66456	68243	0	0	3%	0%	11 648,60 Kč

Popis evidenčních sloupců

Počet ČB výstupů A4 + A3	=	Kolik ČB stran se vytisklo a nakopírovalo na uvedeném stroji za celý rok 2017
Počet ČB výstupů přepočtený na A4	=	Předchozí sloupec přepočtený na účtování, tj. vytištěné A3 se zde započítávají jako dvě A4
Počet barevných výstupů přepočtených na A4	=	Kolik barevných stran se vytisklo a nakopírovalo na uvedeném stroji za celý rok 2017. Vytisknuté A3 jsou zde započítané jako dvě A4
Scan	=	Kolik stran se naskenovalo na uvedeném stroji za rok 2017
Kolik % dělá z celkového objemu tisk na formát A3	=	Počet vytištěných a nakopírovaných stran formátu A3 za dané období k celkovému objemu
Kolik [%] dělá tvrdý kartón z celkového počtu A3?	=	Kolik vytištěných či kopírovaných listů formátu A3 dělá kartón (tj. papír s gramáží 180g/m2) za dané období z celkového počtu vytištěných A3

Celkové náklady ze všech zařízení přepočtené dle nabídnuté ceny za tisky v roce 2017	
Cena bez DPH:	209 400,20 Kč
Sazba DPH	21%
Výše DPH:	43 974,04 Kč
Cena s DPH:	253 374,24 Kč

TONER - ONLINE s.r.o.
Pecolánská 438/13
101 00 Praha 10, Vršovice
tel. 022 87 554 - fax 022 87 554



Minimální technické požadavky na multifunkční stroj formátu A3 černobílý tisk

Požadované parametry	MFP A3
Technologie tisku:	laser nebo LED nebo voděodolný inkoust - černobílé tisky
	Odolnost tisku proti rozmazání, otěru, zvýrazňovačům, UV záření, blednutí
Formát tisku:	A5-A4-A3
Kvalita tisku:	min. 600dpi
Rychlost simplexního tisku pro ČB tisk dle ISO/IEC 24734:	min. 22 stran/minutu formát A4
Tisk první strany v režimu připraveno (Ready Mode):	maximálně do 10s
Podporované formáty:	běžné A5, A4 s gramáží do 100g/m2, A3 s gramáží do 180g/m2. Většina obalů A3 obsahuje rylovaný střed kvůli snazšímu překládání
Víceúčelový zásobník:	se dvěma posuvnými postranními vodičky pro nastavení šířky media na min. 50 listů A5/A4/A3 s gramáží 80g/m2, 20 listů A3 s gramáží 180g/m2
Standardní zásobníky minimálně:	1x A4 min. 500 listů s gramáží 80g/m2 2x A3 min. 250 listů s gramáží 80g/m2
Oboustranný tisk:	ANO/Automatický
Výstupní zásobník:	Kapacita nejméně 200 listů A4, 100 listů A3 (80g/m2)
Finišer	- není požadován -
Rozhraní zařízení pro připojení k PC:	LAN 10/100Mbit (1Gbit/s není podmínkou), USB
Ovladače:	Přímá podpora PCL6, PostScript Podpora univerzálních ovladačů pro funkci tiskárny do OS Windows 7 32/64bit, Windows 10 32/64bit, Win2k8 32/64bit, Win2k8 R2, 2012, 2012 R2 (32/64bit), 2016/64bit
Přechod tiskárny z úsporného režimu (Power Save Mode) do režimu připraveno (Ready Mode)	maximálně do 30s
Management zařízení:	Vestavěný webový management zařízení s možností sledování stavu, podpora centrální konfigurace z prostředí MS Windows Vypnuté bezdrátové rozhraní, pokud je v zařízení k dispozici (např. NFC, Bluetooth, WiFi) Podpora autentizace IEEE802.1x, IP Sec, SSL, Kerberos, LDAP over SSL (LDPAS) Podpora SNMP min. ve verzi 2.0, možnost změnit hodnotu community string Public a Private Podpora protokolů NTLM v. 2 Podpora vytváření/zálohování/kopírování/obnovy profilů v rámci driverů pro případ instalace zařízení na printserver pro formáty papíru, číslo zásobníku, druh papíru) s podporou dynamického přenosu jakýchkoliv změn na jednotlivé stanice Možnost zálohy a obnovy a přenášení konfigurace stroje přes webové rozhraní v Internet Exploreru či aplikaci na jiné zařízené shodného typu.
Skenování:	Možnost skenovat ze skla a oboustranně z podavače (tj. duplexní sken) Možnost skládaného skenování (něco ze skla + něco z podavače a to vše složit do jednoho vytvořeného souboru) z ovládacího panelu zařízení Automatické pojmenování naskenovaných dokumentů tak, aby název naskenovaného dokumentu byl jednoznačný a vždy jedinečný v rámci současného skenování několika zařízení do stejné sdílené složky Možnost skenovat do e-mailů prostřednictvím SMTP připojení Možnost nadefinovat jednotlivé profily pro skenování do určených sdílených složek (SMB protokol) s autentizací pomocí protokolu NTLMv2 v prostředí Active Directory OS Windows 2008, 2008 R2, 2012, 2012R2, 2016 Možnost nastavovat ve skenovacích profilech autentizaci ke sdílení prostřednictvím lokálního účtu a doménového účtu dle potřeby. Tato autentizaci musí být ve vybraném profilu nastavitelná každá samostatně, tj. nezávisle na jiném profilu Možnost uspořádat nabídku nadefinovaných profilů (dle zadaného pořadového čísla nebo dle abecedního uspořádání položek), nikoliv podle okamžiku vytvoření nabídky v zařízení Možnost přiřadit klávesu pro rychlý výběr z číselníku profilů Skenování přímo ze zařízení přes SMB protokoly do formátů jpg, pdf Barevné skenování 24bit, skenování do 256 stupňů šedi Skenování rozlišením 200DPI, 300DPI
	Zařízení musí tisknout ve stávajícím prostředí (Oracle Forms) s dodanými driverly.
	Nabídky na displeji ovládacího panelu v češtině
	Podpora sdílení tiskárny přes USB na Windows 7- 32/64bit, Windows 10/64bit

Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.

Součástí dodávky je dodání 1ks náhradního toneru ke každému stroji

Minimální technické požadavky na multifunkční stroj formátu A3 pro velké skupiny - černobílý tisk

Požadované parametry	MFP A3
Technologie tisku:	laser nebo LED nebo voděodolný inkoust - černobílé tisky
	Odolnost tisku proti rozmazání, ořezu, zvýrazňovačům, UV záření, blednutí
Formát tisku:	A5-A4-A3
Kvalita tisku:	min. 600dpi
Rychlost simplexního tisku pro ČB tisk dle ISO/IEC 24734:	min. 40 stran/minutu formát A4
Rychlost kopírování při použití ADF a rozlišení 600x600dpi dle normy ISO/IEC 24734	minimálně 40 ČB stran A4/min
Tisk první strany v režimu připraveno (Ready Mode):	maximálně do 30s
Podporované formáty:	běžné A5, A4 gramáže do 100g/m2, A3 s gramáží do 180g/m2. Většina obalů A3 obsahuje rylovaný střed kvůli snazšímu překládání
Víceúčelový zásobník:	se dvěma posuvnými postranními vodítky pro nastavení šířky media na min. 300 listů A5/A4/A3 s gramáží 80g/m2, 150 listů A3 s gramáží 180g/m2
Standardní zásobníky minimálně:	2x A4 každý min. 500 listů s gramáží 80g/m2 2x A3 každý min. 500 listů s gramáží 80g/m2
Oboustranný tisk:	ANO/Automatický
Výstupní zásobník:	Kapacita nejméně 500 listů A4, 250 listů A3 (80g/m2)
Finíšer	finíšer na 500 listů s možností sešítí minimálně 50 stran
Rozhraní zařízení pro připojení k PC:	LAN 10/100Mbit (1Gbit/s není podmínkou), USB
Ovladače:	Přímá podpora PCL6, PostScript Podpora univerzálních ovladačů pro funkci tiskárny do OS Windows 7 32/64bit, Windows 10 32/64bit, Win2k8 32/64bit, Win2k8 R2, 2012, 2012 R2 (32/64bit), 2016/64bit
Přechod tiskárny z úsporného režimu (Power Save Mode) do režimu připraveno (Ready Mode)	maximálně do 40s
Management zařízení:	Vestavěný webový management zařízení s možností sledování stavu, podpora centrální konfigurace z prostředí MS Windows Vypnuté bezdrátové rozhraní, pokud je v zařízení k dispozici (např. NFC, Bluetooth, WiFi) Podpora autentizace IEEE802.1x, IP Sec, SSL, Kerberos, LDAP over SSL (LDPAS) Podpora SNMP min. ve verzi 2.0, možnost změnit hodnotu community string Public a Private Podpora protokolů NTLM v. 2 Podpora vytváření/zálohování/kopírování/obnovy profilů v případě instalace zařízení na printserver pro formáty papíru, číslo zásobníku, druh papíru) s podporou dynamického přenosu jakýkoliv změn na jednotlivé stanice Možnost zálohy a obnovy a přenášení konfigurace stroje přes webové rozhraní v Internet Exploreru či aplikaci na jiné zařízení shodného typu.
Skenování:	Možnost skenovat ze skla a oboustranně z podavače (tj. duplexní sken) Možnost skládaného skenování (něco ze skla + něco z podavače a to vše složit do jednoho vytvořeného souboru) z ovládacího panelu zařízení Automatické pojmenování naskenovaných dokumentů tak, aby název naskenovaného dokumentu byl jednoznačný a vždy jedinečný v rámci současného skenování několika zařízení do stejné sdílené složky Možnost skenovat do e-mailů prostřednictvím SMTP připojení Možnost nadefinovat jednotlivé profily pro skenování do určených sdílených složek (SMB protokol) s autentizací pomocí protokolu NTLMv2 v prostředí Active Directory OS Windows 2008, 2008 R2, 2012, 2012R2, 2016 Možnost nastavovat ve skenovacích profilech autentizaci ke sdílení prostřednictvím lokálního účtu a doménového účtu dle potřeby. Tato autentizaci musí být ve vybraném profilu nastavitelná každá samostatně, tj. nezávisle na jiném profilu Možnost uspořádat nabídku nadefinovaných profilů (dle zadaného pořadového čísla nebo dle abecedního uspořádání položek), nikoliv podle okamžiku vytvoření nabídky v zařízení Možnost přiřadit klávesu pro rychlý výběr z číselníku profilů Skenování přímo ze zařízení přes SMB protokoly do formátů jpg, pdf Barevné skenování 24bit, skenování do 256 stupňů šedi Skenování rozlišením 200DPI, 300DPI, 600DPI
Zařízení musí tisknout ve stávajícím prostředí (Oracle Forms) s dodanými drivery.	
Nabídky na displeji ovládacího panelu v češtině	
Podpora sdílení tiskárny přes USB na Windows 7- 32/64bit, Windows 10/64bit	

Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.

Součástí dodávky je dodání 1ks náhradního toneru ke každému stroji

Minimální technické požadavky na multifunkční stroj formátu A3 barevný tisk

Požadované parametry	MFP A3
Technologie tisku:	laser nebo LED nebo voděodolný inkoust - barevné tisky
	Odolnost tisku proti rozmazání, otěru, zvýrazňovačům, UV záření, blednutí
Formát tisku:	A5-A4-A3
Kvalita tisku:	min. 600dpi
Rychlost simplexního tisku pro ČB tisk dle ISO/IEC 24734:	min. 40 stran/minutu formát A4
Rychlost kopírování při použití ADF a rozlišení 600x600dpi dle normy ISO/IEC 24734	minimálně 40 ČB stran A4/min
Tisk první strany v režimu připraveno (Ready Mode):	maximálně do 30s
Podporované formáty:	běžné A5, A4 papíry s gramáží do 100g/m2, A3 s gramáží do 180g/m2. Většina obalů A3 obsahuje rylovaný střed kvůli snazšímu překládání
Víceúčelový zásobník:	se dvěma posuvnými postranními vodítky pro nastavení šířky media na min. 300 listů A5/A4/A3 s gramáží 80g/m2, 150 listů A3 s gramáží 180g/m2
Standardní zásobníky minimálně:	2x A4 každý min. 500 listů s gramáží 80g/m2 2x A3 každý min. 250 listů s gramáží 80g/m2
Oboustranný tisk:	ANO/Automatický
Výstupní zásobník:	Kapacita nejméně 200 listů A4, 100 listů A3 (80g/m2)
Finišer	finišer na 500 listů s možností sešít minimálně 30 stran
Rozhraní zařízení pro připojení k PC:	LAN 10/100Mbit (1Gbit/s není podmínkou), USB
Ovladače:	Přímá podpora PCL6, PostScript Podpora univerzálních ovladačů pro funkci tiskárny do OS Windows 7 32/64bit, Windows 10 32/64bit, Win2k8 32/64bit, Win2k8 R2, 2012, 2012 R2 (32/64bit), 2016/64bit
Přechod tiskárny z úsporného režimu (Power Save Mode) do režimu připraveno (Ready Mode)	maximálně do 40s
Management zařízení:	Vestavěný webový management zařízení s možností sledování stavu, podpora centrální konfigurace z prostředí MS Windows Vypnuté bezdrátové rozhraní, pokud je v zařízení k dispozici (např. NFC, Bluetooth, WiFi) Podpora autentizace IEEE802.1x, IP Sec, SSL, Kerberos, LDAP over SSL (LDAPAS) Podpora SNMP min. ve verzi 2.0, možnost změnit hodnotu community string Public a Private Podpora protokolem NTLM v. 2 Podpora vytváření/zálohování/kopírování/obnovy profilů v případě instalace zařízení na printserver pro formáty papíru, číslo zásobníku, druh papíru) s podporou dynamického přenosu jakýkoliv změn na jednotlivé stanice Možnost chránit barevný tisk heslem (pinem) s možností uložení autentizace do nainstalovaného ovladače u uživatele Možnost zálohy a obnovy a přenášení konfigurace stroje přes webové rozhraní v Internet Exploreru či aplikaci na jiné zařízení shodného typu.
Skenování:	Možnost skenovat ze skla a oboustranně z podavače (tj. duplexní sken) Možnost skládaného skenování (něco ze skla + něco z podavače a to vše složit do jednoho vytvořeného souboru) z ovládacího panelu zařízení Automatické pojmenování naskenovaných dokumentů tak, aby název naskenovaného dokumentu byl jednoznačný a vždy jedinečný v rámci současného skenování několika zařízení do stejné sdílené složky Možnost skenovat do e-mailů prostřednictvím SMTP připojení Možnost nadefinovat jednotlivé profily pro skenování do určených sdílených složek (SMB protokol) s autentizací pomocí protokolu NTLMv2 v prostředí Active Directory OS Windows 2008, 2008 R2, 2012, 2012R2, 2016 Možnost nastavovat ve skenovacích profilech autentizaci ke sdílení prostřednictvím lokálního účtu a doménového účtu dle potřeby. Tato autentizaci musí být ve vybraném profilu nastavitelná každá samostatně, tj. nezávisle na jiném profilu Možnost uspořádat nabídku nadefinovaných profilů (dle zadaného pořadového čísla nebo dle abecedního uspořádání položek), nikoliv podle okamžiku vytvoření nabídky v zařízení Možnost přiřadit klávesu pro rychlý výběr z číselníku profilů Skenování přímo ze zařízení přes SMB protokoly do formátů jpg, pdf Barevné skenování 24bit, skenování do 256 stupňů šedi Skenování rozlišením 200DPI, 300DPI, 600DPI
	Zařízení musí tisknout ve stávajícím prostředí (Oracle Forms) s dodanými drivery.
	Nabídky na displeji ovládacího panelu v češtině
	Podpora sdílení tiskárny přes USB na Windows 7- 32/64bit, Windows 10/64bit

Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.

Součástí dodávky je dodání 1ks náhradního toneru ke každému stroji

Minimální technické požadavky na tiskárnu formátu A3 černobílý tisk

Požadované parametry	Tiskárna A3
Technologie tisku:	laser nebo LED nebo voděodolný inkoust - černobílé tisky
	Odolnost tisku proti rozmazání, otěru, zvyrazňovačům, UV záření, blednutí
Formát tisku:	A5-A4-A3
Kvalita tisku:	min. 600dpi
Rychlost simplexního tisku pro ČB tisk dle ISO/IEC 24734:	min. 24 stran/minutu formát A4
Tisk první strany v režimu připraveno (Ready Mode):	maximálně do 12s
Podporované formáty:	běžné A5, A4 papíry s gramáží do 100g/m ² , A3 s gramáží 180g/m ²
Víceúčelový zásobník:	se dvěma posuvnými postranními vodičky pro nastavení šířky media na min. 20 listů A5/A4/A3 s gramáží 80g/m ² , 10 listů A3 s gramáží 180g/m ²
Standardní zásobníky minimálně:	1x A4 min. 500 listů s gramáží 80g/m ² 1x A3 min. 100 listů s gramáží 80g/m ²
Oboustranný tisk:	ANO/Automaticky
Výstupní zásobník:	Kapacita nejméně 100 listů A4, 30 listů A3 (180g/m ²)
Rozhraní zařízení pro připojení k PC:	LAN 10/100Mbit (1Gbit/s není podmínkou), USB
Ovladače:	Emulace PCL6, PostScript Podpora univerzálních ovladačů pro funkci tiskárny do OS Windows 7 32/64bit, Windows 10 32/64bit, Win2k8 32/64bit, Win2k8 R2, 2012, 2012 R2 (32/64bit), 2016/64bit
Přechod tiskárny z úsporného režimu (Power Save Mode) do režimu připraveno (Ready Mode)	maximálně do 35s
Management zařízení:	Vestavěný webový management zařízení s možností sledování stavu Vypnuté bezdrátové rozhraní, pokud je v zařízení k dispozici (např. NFC, Bluetooth, WiFi) Podpora autentizace IEEE802.1x, IP Sec, SSL, LDAP Podpora SNMP min. ve verzi 2.0, možnost změnit hodnotu community string Public a Private
Zařízení musí tisknout ve stávajícím prostředí (Oracle Forms) s dodanými drivery.	
Nabídky na displeji ovládacího panelu v češtině	
Rozměry zařízení (šířka x hloubka x výška)	Omezujícím faktorem je výška - viz. náčrtes. Je možné dodat i zařízení s podstavcem, a to vyjma kanc. KS/59 - zde je třeba dodat zařízení vysoké max. 60cm dle náčrtu
Podpora sdílení tiskárny přes USB na Windows 7- 32/64bit, Windows 10/64bit	

Uvedené parametry jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny.

Součástí dodávky je dodání 1ks náhradního toneru ke každému stroji
Na místo tiskárny je možné dodat multifunkční s vyhovujícími parametry.

Pro volně stojící stroj (bez kabinetu) je maximální výška ovládacího panelu, displeje, univerzálního, vstupního, výstupního, (skenovacího skla) od spodní základny 60cm.



