

# Smlouva o dílo

uzavřená podle § 536 a následujících ustanovení Obchodního zákoníku

## Článek I.

### Smluvní strany

**Odběratel:**

Základní škola

Chomutovská 1683

Kadaň

zastoupená: Mgr. Jiřinou Rutovou

ředitelkou školy

IČO: 46789952

**Dodavatel:**

SaFire s.r.o.

Školní 5419, Chomutov

zastoupená Ing. Janem Glosíkem

jednatel společnosti

IČO: 25010379

## Článek II.

Předmětem této smlouvy je činnost odborně způsobilé osoby v oboru požární ochrana/dále jen PO/ a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) při provádění úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývajících především v §132 a zákoníku práce a průběžné zajišťování požární ochrany v rozsahu zákona ČNR č. 133/85 Sb. O požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/01 Sb., o požární prevenci a technických norem a předpisů v oboru požární ochrany (dále jen PO), vztahených k provozu a činnostem objednavatele.

## Článek III.

### 1. Požární ochrana

- 1.1 Zabezpečovat PO s ohledem na požární nebezpečí provozovaných činností a specifické podmínky na jednotlivých pracovištích základní školy.
- 1.2. Zajišťovat provádění preventivních požárních prohlídek dvakrát ročně a to i na provozních pracovištích, včetně vyhotovení zápisu do požární knihy s návrhem na odstranění zjištěných závad.
- 1.3. Vypracovat, vést a průběžně aktualizovat předepsanou dokumentaci PO vyžadovanou právními předpisy, zejména kontrolovat podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností, nejsou-li stanoveny zvláštním předpisem.

- 1.4. Na základě požadavku objednavatele stanovovat opatření při provádění prací se zvýšených nebezpečím vzniku požáru.
- 1.5. Provádět v souladu se zpracovanými tematickými plány školení pro vedoucí zaměstnance a zaměstnance.
- 2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**
- 2.1. Vypracovat předepsanou dokumentaci BOZP ve vztahu k provozované činnosti
- 2.2. V souladu se zákoníkem práce provádět ve stanovené lhůtě ve stanovené dokumentaci BOZP školení pro vedoucí a ostatní zaměstnance základní školy.
- 2.3. Sledovat vývoj předpisů v oblasti BOZP a v případě nutnosti aktualizovat stávající zpracovanou dokumentaci.
- 2.4. V souladu s § 132a zákoníku práce vyhledávat rizika, zjišťovat příčiny a zdroje nebezpečných, závadných a zdraví ohrožujících pracovních prostředí a aktivně navrhnout opatření, která povedou k jejich minimalizaci nebo přímo k jejich odstranění.
- 2.5. Pravidelně 1x ročně organizovat v souladu s § 136a odst. 4 zákoníku práce prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních odběratele, o zjištěných skutečnostech zpracovat pro odběratele příslušnou závěrečnou zprávu a navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad.
- 2.6. Vést dokumentaci BOZP
- 2.7. Metodicky dohlížet na vedení evidence pracovních úrazů, jakožto i na vedení ostatní dokumentace týkající se BOZP.
- 2.8. Poskytovat metodickou pomoc při vyšetřování a sepisování záznamů o pracovním úrazu.

### **Článek III.**

#### **Místo a čas plnění**

1. Místem plnění této smlouvy jsou myšleny všechna pracoviště společnosti Základní školy, Chomutovská 1683, Kadaň.
2. Činnosti nezbytné, nesnášející odkladu je dodavatel v zájmu odběratele oprávněn provádět samostatně s tím, že odběratele o svých krocích vyrozumí neodkladně, bez zbytečného prodlení.

### **Článek IV.**

#### **Odměna dodavateli**

Za poskytování činností plynoucích z předmětů této smlouvy náleží dodavateli pevná roční odměna částka ve výši 7000,00 | Kč bez DPH ve výši 19%. Tato částka bude fakturována ve dvou splátkách vždy k 30. červnu a k 31. prosinci.

Ve sjednané smluvní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené se zabezpečováním a prováděním sjednaných činností, vyjma materiálního plnění souvisejícího s dodávkou přenosných hasících přístrojů, výstražných značek, osobních ochranných pracovních prostředků apod., které budou v případě nákupu uhrazeny zvlášť.

### **Článek V.**

#### **Platební podmínky**

Odměna sjednaná v článku IV. této smlouvy je splatná vždy do 14 dnů od data doručení faktury

odběrateli. Faktury vystavované dodavatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu.

Nebude-li platba provedena v termínu, může zhotovitel uplatnit smluvní pokutu 0,03% z dlužné částky, za každý započatý den po datu splatnosti.

## **Článek VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

#### **Způsob výpovědi**

1. **Oboustranně lze smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelných předáním.**
2. **V případě trvání dluhu, který není dostatečně vysvětlen, může zhotovitel vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.**

## **Článek VII.**

### **Ostatní ujednání**

1. **Tato smlouva se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a občanských zákoníkem.**
2. **Smlouvu lze měnit nebo doplňovat zásadně písemně, formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.**
3. **Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu.**
4. **Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.**

V Chomutově dne 1. ledna 2007

za odběratele

Mgr. Jiřina Rutová

za dodavatelem

Ing. Jan Glosík