

Příloha č. 1

STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE

1) popis výchozího stavu

V okamžiku návrhu řešení je možno vycházet pouze z informací uvedených v zadávací dokumentaci. Detailní popis bude možno zjistit až v průběhu realizace projektu. Ze ZD vyplývá:

Moldavská republika má aktuálně jeden z hlavních cílů, aby budování informační společnosti v Moldavsku plně odpovídalo kritériím a standardům platným v EU. Založila proto Institut pro rozvoj informační společnosti jako ústřední orgán IT pro instituce v Moldavsku. Na tento proces navázalo několik dalších dokumentů, které vytýčily konkrétní cíle a úkoly v oblasti e-Governmentu a IT: Digital Moldova 2020 strategy atd. AIS hraje důležitou roli při zavádění úkolů vyplývajících z těchto dokumentů do praxe. To se týká především záměru zajištění interoperability elektronických systémů různých institucí, tzn., aby tyto systémy byly schopny spolu komunikovat a vyměňovat si informace a tím zlepšovat služby pro obchodní sféru i občany.

Jednotlivé státní instituce v Moldavsku již mezi tím ale historicky vyvinuly své vlastní různé IT systémy. Momentálně je tedy zapotřebí analyzovat současný stav a hlavní existující systémy a možnosti přenosu dat mezi nimi. Jedná se především o Ministerstvo hospodářství a financí, Daňovou správu, Celní správu, Ministerstvo ekonomiky, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo zdravotnictví, Katastrální úřad, Veterinární a potravinářskou agenturu atd. Účelem je, aby systémy zejména úřadů s určitou vazbou na obchod a rozvoj ekonomiky byly schopny spolu vzájemně řádně komunikovat.

Partnerský stát od projektu očekává:

- zmapování všech relevantních existujících systémů s vazbou na business a posouzení jejich funkčnosti;
 - označení jednotlivých institucí a typu systému včetně verze, kterou využívají;
 - uvedení šíře služeb, které tyto systémy nabízejí a do jaké míry jsou tyto jednotlivé aplikace využívány;
 - analýzu nedostatků a možností řádné vzájemné komunikace mezi používanými systémy
- Výsledkem by mělo být dosažení plné interoperability a digitalizace veřejných služeb do roku 2020, jak je uvedeno v dokumentu „Digital Moldova 2020 Strategy“.

2) definice cílové skupiny, které bude realizace projektu určena, a charakteristika dalších zainteresovaných stran

Studie je primárně určena pro Ministerstva, partnerem je pak Institut pro rozvoj informační společnost. Instituce jsou uvedeny v rozpisu v zadávací dokumentaci. Jejich počet se ale může v průběhu realizace měnit.

1. Státní agentura pro veřejné služby (State Agency for Public Services),
2. Centrum eGovernmentu (eGovernment Centre),
3. Národní pojišťovací služba (National Insurance Service),
4. Ministerstvo financí,
5. Moldavská daňová správa (Moldova Tax Administration),
6. Celní úřad (Moldova Customs),
7. Ministerstvo hospodářství a infrastruktury,
8. Ministerstvo zemědělství,
9. Moldavská pozemková a katastrální agentura (Moldova Land and Cadastral Agency),
10. Ministerstvo zdravotnictví,
11. Národní společnost zdravotního pojištění (National Company for Medical Insurance),
12. Registry (Fiscal Register, State Register of Population, State Register of Legal Entities)

13. Ministerstvo vnitra

14. National Bureau of Statistic of the Republic of Moldova

Sekundárně pro organizace veřejné správy i soukromý sektor Moldavska.

3) *detailně a jasně formulovaný rozvojový záměr projektu (předpokládaný konečný přínos a efekt pro partnerský stát)*

Pomoc partnerskému státu při usnadňování a liberalizaci jeho obchodu, při budování jeho obchodních kapacit a aktivit, při lepším zapojení tohoto státu do mezinárodního obchodního systému, pomoc státní administrativě při vytváření obchodních politik a regulatorního rámce obchodu, stanovení pravidel a strategií při odstraňování administrativních bariér, při formulování a implementaci pravidel domácího trhu, podpoře podnikatelského klimatu, rozvoje malých a středních podniků, finančního sektoru atp. V širším pojetí jde i o rozvoj místních produkčních kapacit, budování infrastruktury na podporu obchodu, transfery technologií a služby související s jejich instalací.

Program Evropské unie - Řešení interoperability pro evropské orgány veřejné správy (ISA) - je založen na čtyřech druzích iniciativ (akcí): **Strategiích, Rámcích a Směrnících a Službách & Nástrojích**. Rámec je založen na modelu Evropského rámce interoperability, založeného na směřování země k evropské integraci a době ustavení vzájemné interakce systémů a služeb s evropskými. Tento rámec je založen na dostupnosti vícenásobného a udržitelného využívání, transparentnosti, open source a inovacích, neustálém zlepšování, společném zájmu a vzájemné důvěře. Do oblasti výhod a přínosů je možno zahrnout:

- Právní interoperabilitu
- Organizační interoperabilitu
- Technickou interoperabilitu

Velkým problémem je správné zpracování zadávacích dokumentací nových projektů. Jsou většinou zpracovány pouze pro oblast řešení, ve které se definují požadavky k problematice, procesům, obsluze, výsledkům, efektům. Z tohoto pohledu se neřeší (ani nelze) otázka obecné možnosti provázání systémů a sdílení dat (údajů). Pouhá definice, že má být realizována vazba na konkrétní systémy, problém neřeší. Tyto systémy jsou postiženy nedostatky obecného pohledu na jejich integrovatelnost a sdílení dat (údajů). Proto se i tyto nedostatky přenáší dále.

Cesta programového řešení, ve kterém se budou vazby zajišťovat, je hrubou záplatou. Je to řešení, které je zbytečně drahé a v každém případě bude nefunkční.

Řešení je prosté. Pro zadávání všech systémů použít stejné zásady pro tvorbu datových prvků a číselníků. Stačí dotýčný předpis kodifikovat a poté se na něj odkazovat v ZD. Splnění požadavků na datové prvky bude pro nové projekty ze zákona povinné. Stávající systémy pak budou postupně rekonstruovány.

Klíčovou podmínkou efektivní podpory procesů řízení agend státní správy je kvalita informací poskytovaných informačními systémy uživatelům. Základem kvality informací je kvalita dat, které je tvoří. Proto byla věnována maximální pozornost metodám tvorby a správy dat. Kvalita těchto procesů vytváří podmínky pro zvýšení kvality IT podpory jednotlivých procesů ve státní správě a dosažení přímých i nepřímých ekonomických přínosů.

Jedná se o následující:

- Unifikací a harmonizací datových prvků je dosaženo zvýšení jejich kvality a vypovídací schopnosti včetně snížení jejich množství.
- Zavedením standardizace technologie jejich přenosu do spolupracujících IS dochází též ke snížení chybovosti a vytváření předpokladu jejich dalšího využití na jiné úrovni využití.

Jedná se o daleko snadnější a nákladově efektivnější tvorbu datových skladů orientovaných na jednotlivé segmenty sledované problematiky a nad nimi vytvářenými manažerskými systémy, které dávají základní informace k tvorbě koncepcí a strategií řízení daného segmentu řízené problematiky. Jde zejména o informace získávané ze statistických, trendových a dalších oblastí například v daňové a celní správě, kde lze úspěšněji odhalovat daňové úniky a celní podvody. Analýzou disponibilních datových struktur lze odhalit nedostatky ve stavbě informačních systémů a vhodně inovovat příslušné informační systémy k získání dalších potřebných informací (například efektivitu poskytovaných dotací). Lze provádět řadu ekonomických analýz dle vybraných ukazatelů (například nákladovosti výběru jednotlivých druhů daní) a řadu dalších činností s výrazným ekonomickým přínosem jako například účinnosti investičních pobídek atd.

Další přínosy doporučení z této studie lze vidět ve snížení nákladů na modifikaci jednotlivých informačních systémů a na tvorbu nových informačních systémů, kde při dobré správě datových registrů a komunikačních standardů se zásadním způsobem sníží vývojové náklady, případně náklady přenesené na spolupracujících informační systémy.

Další ekonomický přínos vidíme ve zvýšení kvality procesů při tvorbě zadávací dokumentace nových informačních systémů, kde stačí odvolání na příslušné registry k zajištění datové kompatibility starých a nových informačních systémů.

Použití mezinárodních norem umožní snazší komunikaci se zahraničními informačními systémy a snížení nákladů na modifikace informačních systémů nutných k bezchybné komunikaci.

Předpokládané konečné přínosy a efekty pro partnerský stát Moldavsko:

- vytvoření předpokladů pro integrovatelnost informačních systémů veřejné správy
- vytvoření předpokladů pro bezproblémovou a bezchybnou komunikaci mezi organizacemi veřejné správy i soukromým sektorem se zahraničím
- snadnější a rychlejší vývoj programového vybavení
- tvorba normativu pro správnou definici zadávacích dokumentací projektů ICT ve veřejné správě
- snížení, nebo odstranění nákladů a času na integrace
- kompaktní prostředí s možností dalšího rozvoje, není vyžadována specifická platforma
- správa datových prvků z jednoho místa
- správa datových prvků dle jednotné metodiky
- zajištění věrohodnosti dat
- nezávislost na technologiích
- odpovědnost a procesy údržby datových prvků pro veřejnou sféru (vláda ví, kde jsou informace uloženy a jak jsou sdíleny)
- snížení ekonomických nákladů spojených s výkonem administrativních prací, komunikacemi a obchodem. Podle dostupných pramenů UN/UNCTAD a zahraničních zkušeností včetně České republiky až 30ti násobně.

4) *stručně definované cíle a výstupy projektu (způsob či postup jejich dosažení)*

Naplnění očekávání partnerského státu

Na základě Evropského rámce interoperability, termín "interoperabilita" znamená: „**schopnost různých organizací vzájemně reagovat k dosažení vzájemně dohodnutých společných cílů, zahrnující sdílení záznamů, informací a znalostí, prostřednictvím byznys procesů, které podporují a používají ICT systémy**".

Nabízíme naplnění rámce interoperability řešením, které pokrývá následující cíle:

- Spolupráce mezi institucemi veřejné správy na zřízení a provozování efektivních veřejných služeb poskytovaných elektronicky;
- Výměna informací mezi institucemi veřejné správy ke splnění zákonných požadavků nebo úrovní politický fór;
- Sdílení a opakované použití informací ve veřejné správě ke zvýšení administrativní účinnosti a snížení administrativní zátěže ve vztahu k občanům a podnikům;
- Poskytování veřejných služeb občanům a podnikům v jejich nejbližších bodech, pro získání služeb veřejné správy;
- Snížení nákladů pro veřejnou správu, občany, byznys a organizace prostřednictvím účinného a efektivního poskytování služeb elektronickým způsobem.

Cílem rámce, kromě zavedených systémů, je vybudovat nové státní informační systémy orientované na občany s cílem usnadnit poskytování služeb. Přes množství služeb a počet institucí veřejné správy, které jsou součástí procesu, budou systémy řízení informací integrovány s cílem obohatit služby a zjednodušit jejich dodání.

Tento rámec bude sloužit jako:

- Příručka o tom, jak nakládat se systémy řízení informací v institucích.
- Příručka pro projektové manažery v oblasti informačních technologií ve státních institucích, které jsou spojeny s konceptem budování a rozvoje systémů v příslušných institucích.
- Podpora pro organizování a připravování veřejných zakázek v oblasti IT.
- Návod orientace orgánu či instituce, od poskytování rozptýlených služeb veřejné správy ke koncentraci poskytování služeb veřejné správy do jednoho místa.
- Jak snížit výdaje na sektor informačních technologií, a to prostřednictvím rozšíření využití dodávajících systémů a lepších řešení.
- Jak vytvořit interakce prostřednictvím nových projektů v oblasti IT, které budou založeny na otevřených standardech a budou zahrnovat potřeby všech institucí zapojených do procesu finalizace služeb.
- Jak navázat spolupráci a správu státních informačních systémů a určit nejlepší řešení pro vývoj v oblasti IT.
- Jak přispívat k široké účasti ve vývoji různých systémů řízení ve státních institucích.
- Příležitost pro nezávislý vývoj všech systémů z hlediska organizační, sémantické, technické interoperability a pro řešení problematiky Open Data.
- Stanovení účinné vertikální a horizontální vztahy v oblasti IT ve veřejné správě.
- Možnost zajistit volnou soutěž v oblasti veřejných zakázek.

Hlavním cílem je identifikace jednotlivých IT systémů využívaných moldavskými státními institucemi s vazbou na obchod a vypracování analýzy možností a doporučení pro co nejefektivnější zajištění jejich vzájemné řádné komunikace, případné sjednocení softwaru, technického vybavení a následné zvýšení efektivity celého systému.

Poskytnuté řešení vytvoří předpoklady k tomu, aby veřejná správa byla schopna poskytovat bezpečně vybrané právně závazné údaje o definovaných objektech a subjektech. Promítat (propagovat) změny v těchto údajích do celé veřejné správy (VS). Umožnit bezpečné a transparentní poskytování údajů i z dalších informačních systémů ve VS. Zavést kontrolu subjektů údajů nad údaji o nich vedených. Vytvořit předpoklady pro optimalizaci a sjednocení procesů veřejné správy.

Cíle lze shrnout do následujících bodů:

- vytvoření předpokladů pro zlepšení interoperability informačních systémů veřejné správy za předpokladu plánovaného využití právě dobudovaných datových skladů i dalšími informačními systémy státní správy a samosprávy,
- vytvoření předpokladů pro bezproblémovou a bezchybnou komunikaci mezi organizacemi veřejné správy i soukromým sektorem se zahraničím,
- snadnější a rychlejší vývoj programového vybavení,
- zavedením centrálního datového managementu snížit ekonomické náklady spojené s výkonem administrativních prací,
- vytvoření předpokladu pro zavedení moderních technologií pro sdílení dat jako například ETL a ESB.

5) *navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení výstupů a cílů projektu, popis dílčích realizačních etap)*

Podpora v řešení

Zajištění realizace bude probíhat ve spolupráci s institucemi v Moldavsku. Na základě již realizovaných projektů a dobrých zkušeností, bude možno najít oporu zejména u příjemce IDSI. Spolupracovat se bude taky s Vysokou školou veřejné správy. Případné kontakty může zajistit i velvyslanectví Moldavska v Praze.

- Vyjádření IDSI – uvedeno v referencích
- Podpora Vysoké školy veřejné správy
- Podpora velvyslance Moldavska v ČR
- Podporu je možno hledat i v usnesení Mezivládní komise ČR - MD

Jednotlivé kroky a metody

Veřejnou zakázku budeme plnit postupně v následujících krocích:

- Vytvoření pracovního týmu.
- Provedení úvodní prezentace, ve které ukážeme a zdůvodníme, proč je realizace tohoto projektu nutná k tomu, aby byla zajištěna interoperabilita a sdílení informací ve veřejné správě. Účastníci prezentace budou zástupci všech institucí určené moldavskou vládou.
- Provedení analýzy klíčových informačních systémů veřejné správy Moldavska.
- Zpracování návrhů na řešení interoperability a sdílení informací ve veřejné správě Moldavska, včetně organizačně-metodických nástrojů, technologického zabezpečení, programového vybavení, bezpečnosti a ekonomických přínosů.

Podle dostupných informací ze zadávací dokumentace bude schéma projektu vypadat takto:

1. Úvod
 - Předmět studie
 - Důvod zpracování studie
 - Zpracovatelé
 - Cíl studie
 - Očekávané aplikace výsledků studie
2. Výchozí podmínky pro zpracování studie
 - Popis současného stavu
 - Vymezení seznamu IS, které budou analyzovány
3. Metody použité při zpracování
 - IS založený na orientaci na datové prvky
 - Jednotná údajová základna
 - Role systému UN/EDIFACT v mezinárodním obchodu
 - Použití mezinárodních norem ISO 7372, ISO 9735, ISO/IEC 11179 a dalších
 - Návrh nástroje DAT pro evidenci a analýzu datových prvků jednotlivých systémů

4. Analýza datových struktur, datových prvků a jejich závislostí
 - Popis souboru datových struktur každého jednotlivého systému
 - Popis souboru datových prvků každého jednotlivého systému
 - Popis souboru datových vazeb každého jednotlivého systému
 - Průběh analýzy
 - Výsledky analýzy
 - o závislosti datových prvků
 - o množiny kompatibilních datových prvků
 - o nekompatibilita datových prvků (syntaktická a sémantická)
5. Návrhy na řešení interoperability IS
 - Soubor katalogů
 - o katalog definic a číselníků datových prvků
 - o katalog datových struktur
 - o katalog algoritmů
 - Organizačně-metodické nástroje
 - Technologické zabezpečení
6. Bezpečnost systémů
7. Ekonomické přínosy
8. Závěry

Podle vývoje situace bude možno jednotlivé kroky upravit, rozšířit, doplnit. Podrobnosti pak budou uvedeny v závěrečné zprávě projektu.

6) *personální zajištění realizace projektu (tj. složení realizačního týmu, role a kvalifikační předpoklady jednotlivých členů jejich praktické zkušenosti)*

Realizační tým ve složení:

| | |
|----------------------------|----------------|
| Ing. Jiří Bukvic | – vedoucí týmu |
| RNDr. Vratislav Datel CSc. | – expert |
| Mgr. Vladimíra Hloušková | – expert |

Ing. Jiří Bukvic, jednatel společnosti DATAB consult s.r.o.

Odborná kvalifikace:

- VŠ vzdělání PGS teorie metod řízení
- Kurzy účetnictví, daňové poradenství
- cca 20 let programátor analytik
- dlouholetá praxe v odvětví informatiky, zejména IS veřejné správy vč. spisové služby,
- metodik ekonomických systémů veřejné správy
- realizace zakázek IS krajských úřadů
- více než 20 let mandatářem GORDIC s.r.o.
- realizace zakázek na elektronickou spisovou službu
- držitel certifikátu Prince2 – Řízení projektů
- realizátor projektu ANOFM Moldova
- realizátor projektu Kosovo

RNDr. Vratislav Datel, CSc., externí konzultant

Odborná kvalifikace:

- VŠ vzdělání – odborná matematika, RNDr. – matematická informatika, CSc. – technická kybernetika,
- jazykové znalosti: angličtina, němčina a ruština,
- 23 let praxe v oblasti IS státní správy,
- realizátor projektu Kosovo

odborné znalosti:

programování, analyzování, provozování, dokumentování, metodické vedení, datové modelování, navrhování databází, práce na projektech informačních systémů celostátního rozsahu – evidenčních, včetně oběhu dokumentů a jejich archivace, statistických a analytických,

- řídicí znalosti:

výstavba výpočetního střediska, řízení výstavby informačního systému včetně podsystému tvorby, oběhu a distribuce dokumentů, mikrografického pracoviště, jejich projektování a provozování, normotvorná činnost, zadávací dokumentace, veřejné hospodářské soutěže, posuzování projektů informačních systémů celostátního rozsahu,

- Zpracovatel technických norem v oblasti IT týkající se terminologie a výměny dat, od roku 1993 jako člen a od roku 2002 předseda Technické normalizační komise č. 42 Výměna dat Českého úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ),
- Od 2007 hodnotitel projektů ICT v podnicích v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro CZECHINVEST.

Mgr. Vladimíra HLOUŠKOVÁ

Odborná praxe:

2/2017 - d-eye czechia, s.r.o., jednatel, datový manager a pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

10/2013 -6/2017: Intelligent Markets a.s., informační analytik

11/2009 – 9/2013: SEFIRA spol. s.r.o., ECM analytik a konzultant - specializace systémy DMS a archivace dokumentů:

8/2011 – DCB Actuaries and Consultants s.r.o., konzultant na správu dat:

- Program Aid for Trade - Kosovo „Studie pro zajištění komunikace mezi IT systémy státních institucí v Kosovu“
- podíl na vývoji systému DAT určeného pro správu datových prvků, číselníků, datových slovníků atd.
- studie proveditelnosti statistického informačního systému STAT

2001 - 2/2010 : Agentura rozvoje informatiky rezortu MO ČR, Systémový specialista - specializace datový manager:

- správa dat na centrální úrovni s úkolem podpory výstavby a provozu všech IS rezortu MO ČR
- zatupování rezortu MO ČR v mezirezortní komisi pro správu dat (konzultace při vývoji systému ISDP MV ČR, konzultace při zavádění zákona o informačních systémech státní správy, konzultace dalším rezortům při tvorbě a správě standardizovaných národních datových prvků a číselníků)
- zastupování rezortu MO a ČR v pracovních skupinách NATO pro datový management a informační management

1995: Kejrival Enterprises, administrativní asistentka – podpora obchodní pobočky v Praze, řešerše obchodní příležitosti

1993 – 1995: Centrum Franze Kafky, informační specialista a odborná knihovnice:

1988 – 1992: Kancelářské stroje – Oborové informační centrum, informační specialista a odborná knihovnice:

1987 – 1988: Státní nakladatelství technické literatury, odborná knihovnice v SNTL

Certifikace, kurzy a školení:

- IBM Certified Specialist – Content Analytics and Search V2.2
- IBM – Integrity in Business Partner Relationship

- Deploying and Managing MS Office 2000 (certifikát)
- MS PowerPoint 2000 (osvědčení)
- Audit informačního projektu (osvědčení)
- Zdokonalovací kurz uživatelů výpočetní techniky Access 2000 (osvědčení)
- Deploying and Supporting MS Systéme Management Server 2.0 (osvědčení)
- Mastering MS Visual Basic 6.0 Fundamentals (certifikát)
- Programming a MS SQL Server 2000 Database (certifikát)
- MS SQL Server 7.0 – Administration (osvědčení)
- Oracle9i Databáze Administration Fundamentals II (certifikát)
- Partner Academy ECM Implementation Training
- Oracle WebCentre – Partner Academy ECM Implementation Training
- Alfresco Community Edition 4, Administration Training Course (certifikát)
- Techniky UML – pokročilí (certifikát)

Dovednosti a schopnosti

- Práce v projektových týmech a řízení a koordinace projektů datové integrace
- Analýza systémů – od požadavků uživatele až po datovou a funkční analýzu
- Programování aplikační a business logiky – SQL a PL/SQL
- Poskytování odborných konzultací
- Zpracovávání dokumentace (včetně interních normativů) a školících materiálů
- Školení uživatelů systémů včetně metodicko-správní podpory

Zkušenosti dodavatele s řešením obdobných zakázek:

Zakázky tohoto typu nepatří mezi běžné. V ČR byly od roku 1985 řešeny a zavedeny do praxe pouze dva projekty tohoto typu (nikoliv zakázky) a to pro Ministerstvo obrany a Ministerstvo vnitra. Z toho důvodu jsou v referencích uvedeny realizace staršího data.

V roce 2012 až 2017 byl realizován projekt zavedení správy dokumentů pro úřady práce v Moldavsku. **„Zvyšování efektivity a posilování transparentnosti procesů Národní agentury zaměstnanosti Moldavska (ANOFM) – zavedení elektronické spisové služby“**. V rámci tohoto projektu bylo nutno řešit i problematiku vazeb na systémy veřejné správy. Proto disponujeme praktickými zkušenostmi a znalostí v této oblasti.

V roce 2016 byl realizován projekt **Program Aid for Trade - Kosovo „Studie pro zajištění komunikace mezi IT systémy státních institucí v Kosovu“**. V podmínkách Kosova byly řešeny obdobné problémy pro potřeby veřejné správy.

V roce 2015 jsme získali účast na projektu, který byl financován ze zdrojů Visegradu. Jednalo se o semináře k problematice ICT ve veřejné správě. Závěry z tohoto projektu jsou shrnuty ve zpracované studii. Seminářů se účastnili přední odborníci z veřejné i akademické sféry.

Údaje o jednotlivých projektech jsou uvedeny v přílohách.

7) *faktory udržitelnosti výsledků projektu*

Charakter tohoto projektu nelze hodnotit z hlediska udržitelnosti jako ostatní projekty. Protože výsledky tohoto projektu jsou základem pro řešení dalších projektů, které budou mít dlouhodobou udržitelnost.

Udržitelnost projektu

Celková udržitelnost projektu je dána jeho vlastním charakterem – Veřejná správa je komplexní a složitý systém, regulovaný tisíci právních předpisů, vykonávaný stovkami agend. Zákony pro veřejnoprávní sektor jsou detailní procesní normy, které de facto „programují“ veřejnou správu. Veřejná správa zákony vykonává ne podle toho, co je jí dovoleno, ale podle

toho, co je jí nařízeno. Informační systémy veřejné správy realizují procesy předepsané jednotlivými zákony.

Souběh zákonů, a podle nich realizovaných procesů, vytváří procesní rozpory. Správa dat (údajů) uvnitř informačních systémů je výhradní záležitostí daného informačního systému, bez ohledu na celek.

V důsledku tohoto stavu informační systémy řízení státu jsou fragmentované, izolované a drahé.

Finanční řízení státu je charakterizováno důsledným oddělením kapitol státního rozpočtu, jedny příjmy mnoho výdajů, statickým ročním plánováním, minimální zpětnou kontrolou, obtížným plánováním nad rámec roku a dlouhodobé financování podle projektů je prakticky nemožné. Z toho vyplývá obtížnost implementace konzistentní strategie informatizace veřejné správy. Pokud bude veřejná správa chtít:

- poskytovat bezpečně vybrané právně závazné referenční údaje o definovaných objektech a subjektech,
- promítat (propagovat) změny v těchto údajích provedené oprávněnými editory do celé veřejné správy,
- umožnit bezpečné a transparentní poskytování údajů i z dalších informačních systémů ve veřejné správě,
- zavést kontrolu subjektů údajů nad údaji o nich vedených,
- zásadně zjednodušit ohlašovací povinnost,
- vytvořit předpoklady pro optimalizaci a sjednocení procesů veřejné správy,

pak, bez zavedení tohoto projektu do praxe nelze úkoly uvedené výše plnit.

Reálnost a využitelnost

Tento projekt nejde neprobádanou cestou, ale jedná se o aplikaci osvědčených a praxí prověřených řešení, vycházející z mezinárodních standardů. Z toho vyplývá využitelnost nejen ve veřejné správě ale i v soukromém sektoru, zejména v obchodu.

Kvalita

Kvalita navrhovaného řešení je dána dlouhodobými zkušenostmi řešitelů při řešení obdobných informačních systémů o datových prvcích a číselnících v rezortech MO ČR a MV ČR, použitými technickými normami, vyvinutými metodikami, programovým vybavením a zkušenostmi z dlouhodobého provozování těchto systémů.

8) analýzu rizik a předpokladů

Tento projekt svým charakterem patří do typu „Hra proti přírodě“. Největší riziko spočívá v neochotě příjemce, řešit a využívat jeho výsledků. Zvláště při řešení navazujících projektů.

9) reálně a pravdivě sestavený celkový nákladový rozpočet projektu vč. Nákladů uchazeče, strukturovaných podle jednotlivých jím definovaných aktivit, v případě spolufinancování z jeho strany

Návrh je sestaven na základě zkušeností a odhadů řešení. Protože se jedná o dosud neřešenou oblast v tomto státě, může se tento rozpis měnit. Hovoří za to i již realizované projekty. Kdy řešitel očekával standardní situace u jednotlivých institucích. Opak byl ale pravdou. Musely se pak řešit i otázky, které nebyly předmětem projektu.

| Rozpočet na rok 2018 | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------------|------------------------------------------|
| Druh výdajů | Jednotka | Počet jednotek | Jednotková cena | Celkové náklady projektu (v CZK) bez DPH |
| | | | | |
| 1.1 Management / Bukvic | hodina | 60,00 | 1 200,00 | 72 000,00 |
| 1.2 Experti / konzultanti / Bukvic | hodina | 40,00 | 1 000,00 | 40 000,00 |
| 1.2 Experti / konzultanti / Datel | hodina | 100,00 | 1 000,00 | 100 000,00 |
| 1.2 Experti / konzultanti / Hloušková | hodina | 100,00 | 1 000,00 | 100 000,00 |
| 1.3 Administrativní/pomocný personál | hodina | 40,00 | 500,00 | 20 000,00 |
| Osobní náklady – mezisoučet | | | | 332 000,00 |
| 2. Cestovní náklady | | | | |
| 2.1 Cestovné vignete | ks | 10,00 | 400,00 | 4 000,00 |
| 2.2 Místní doprava | jízdenka | 100,00 | 10,00 | 1 000,00 |
| 2.3 Náklady na provoz vozidla | km | 13 000,00 | 10,00 | 130 000,00 |
| 2.4 Ubytování | noc | 60,00 | 1 000,00 | 60 000,00 |
| 2.5 Cestovní pojištění | den | 60,00 | 200,00 | 12 000,00 |
| 2.6 Diety - Stravné (dle aktuálního znění vyhlášky MF ČR) | den | 60,00 | 1 000,00 | 60 000,00 |
| Cestovní náklady – mezisoučet | | | | 267 000,00 |
| 3. Přímé náklady | | | | |
| 3.1 Drobný materiál (př. kancelářské potřeby) | ks | 400,00 | 10,00 | 4 000,00 |
| Přímé náklady v místě realizace - mezisoučet | | | | 4 000,00 |
| 4. Subdodávky (služby plně zajištěné externí dodávkou) | | | | |
| 4.1 Expertní služby (odborné studie, technická dokumentace, výzkum, právní a ekonomické poradenství apod.) | hod | 5,00 | 1 000,00 | 5 000,00 |
| 4.2 Nájemné za najaté movité věci (přístroje, zařízení apod.) | ks | 5,00 | 500,00 | 2 500,00 |
| 4.3 Překlady, tlumočení | překlad | 2,00 | 15 000,00 | 30 000,00 |
| 4.4 Kopírování, tisk | ks | 20,00 | 200,00 | 4 000,00 |
| 4.5 Náklady na konference, semináře, školení | školení | 10,00 | 2 000,00 | 20 000,00 |
| 4.6 Finanční služby (bankovní poplatky apod.) | | 10,00 | 100,00 | 1 000,00 |
| 4.7 Ostatní (nutno specifikovat) / telefon | telefon | 10,00 | 300,00 | 3 000,00 |
| Subdodávky – mezisoučet | | | | 65 500,00 |
| 5. Ostatní uznatelné přímé náklady projektu | | | | |
| 5.1 Ostatní režijní náklady | | 1,00 | 6 500,00 | 6 500,00 |
| Ostatní – mezisoučet | | | | 6 500,00 |
| Přímé náklady projektu celkem (1-5) | - | - | - | 675 000,00 |

Hodnoty jsou uvedeny bez DPH

10) časový harmonogram aktivit projektu

Detailní rozpis uveden v příloze číslo 2

Ing. Jiří Bukvic