

ORIGINÁL

**SMLOUVA NA VYTVOŘENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE
A VÝKON INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI**

DEPO AUTOCISTEREN A PRODUKTOVOD LPH

uzavřená mezi

**Letištěm Praha, a. s.
JAKO OBJEDNATELEM**

a

**PIK s.r.o.
JAKO ZHOTOVITELEM**

SMLOUVA NA VYTVOŘENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A VÝKON INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI

Evidenční číslo Objednatele:

Tato smlouva je uzavřena mezi následujícími smluvními stranami:

Letiště Praha, a. s., IČ: 28244532, se sídlem Praha 6, K Letišti 6/1019, PSČ 160 08, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle B, vložka 14003, DIČ: CZ28244532, zastoupený: [redacted]

a [redacted] na straně jedné (dále jen "Objednatel")

a

PIK s.r.o., IČ: 47152150, se sídlem Na Hrázi 784/15, 750 02 Přerov I -Město, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle C, vložka 3808, DIČ: CZ47152150, jejímž jménem jedná Ing. Jan Šimanský, jednatel, na straně druhé (dále jen "Zhotovitel")

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále uváděni společně jen jako "Strany" nebo kterýkoli z nich samostatně jen jako "Strana")

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- (A) dne 11. 4. 2008 byla mezi Objednatelem a Zhotovitelem uzavřena smlouva na vytvoření projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti ev. č. Objednatele 436 21 415 (dále jen „Smlouva na dokumentaci“), jejímž předmětem bylo vypracování, resp. poskytnutí Objednateli:
- a) Studie proveditelnosti a Zadání stavby,
 - b) Dokumentace pro územní rozhodnutí,
 - c) Projektové dokumentace pro účely stavebního povolení,
 - d) Dokumentace pro provádění stavby,
 - e) Inženýrské činnosti včetně zajištění všech dokumentů opravňujících k provedení stavby,
 - f) Autorského dozoru,
- (B) Zhotovitel zpracoval část předmětu plnění ze Smlouvy na dokumentaci uvedenou pod písmeny a) a b) předchozího odstavce (A) a zbývající část předmětu plnění dle písmen c), d), e), a f) předchozího odstavce (A) nemohl zhotovit z důvodu nezískání souhlasného stanoviska od všech dotčených orgánů státní správy,
- (C) jsou k dispozici nové materiály pro získání souhlasného stanoviska od zbývajících dotčených orgánů státní správy (Zemědělská vodohospodářská správa vč. nadřízeného orgánu) a je třeba zhotovit dokumentaci, resp. poskytnout činnost uvedenou pod písmeny c), d), e), a f) odstavce (A),

dohodly se smluvní strany na následovně:

- i. Smlouva na dokumentaci se ke dni podpisu této Smlouvy ukončuje s tím, že žádná ze Stran nemá vůči druhé Straně žádná práva a povinnosti, zejména žádný jakýkoli finanční nárok plynoucí ze Smlouvy na dokumentaci.
- ii. Strany uzavírají dále uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 536 a násl. a § 566 a násl. Obchodního zákoníku: a v návaznosti na Smlouvu na dokumentaci ev.č. Objednatele 43621415 tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“) s tím, že tato Smlouva je sjednávána

Objednatelem jakožto sektorovým zadavatelem mimo rámec Zákona o veřejných zakázkách takto:

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem plnění dle této Smlouvy je závazek Zhotovitele vypracovat pro Objednatele resp. poskytnout Objednateli

- a) upravenou Dokumentaci pro územní rozhodnutí (jedná se o provedení případných úprav a doplnění projektové dokumentace podle závěrů z projednávání v rámci územního řízení)
- b) Projektovou dokumentaci pro účely stavebního povolení
- c) Dokumentaci pro provádění stavby v následujícím členění:
 - (i) souhrnná zpráva
 - (ii) technická zpráva
 - (iii) situace stavby
 - (iv) koordinační situace
 - (v) půdorysy a řez
 - (vi) fasády
 - (vii) statická část
 - (viii) řešení požární ochrany
 - (ix) technické zařízení budov
 - (x) sílnoproudé rozvody vnitřní včetně UPS
 - (xi) slaboproudé (komunikační) rozvody
 - (xii) venkovní přípojky všech médií
 - (xiii) odvodnění komunikací a zpevněných ploch
 - (xiv) řešení dopravních komunikací
 - (xv) sadové úpravy
 - (xvi) samostatné technologické celky a provozní soubory
 - (xvii) plán organizace výstavby – návrh
 - (xviii) výkaz výměr vč. oceněného kontrolního rozpočtu
- d) Inženýrskou činnost včetně zajištění všech dokumentů opravňujících k provedení stavby, tj.:
 - i. Inženýrskou činnost pro získání Územního rozhodnutí včetně veřejnoprávního projednání a nabytí právní moci,
 - ii. Inženýrskou činnost pro získání Stavebního povolení včetně veřejnoprávního projednání a nabytí právní moci.
- e) Autorský dozor (dále jen „AD“)

Počet listinných vyhotovení každé součásti dokumentace je 10, počet digitálních vyhotovení 1.

Místem dodání každé součásti dokumentace je sídlo Objednatele. Digitální forma musí být zpracována v souladu s požadavky Objednatele na digitální formu dokumentace uvedenými v příloze č.2 této Smlouvy „Vedení digitální základní mapy letiště a metodický pokyn pro zpracování geodetické dokumentace skutečného provedení staveb pro Letiště Praha, a. s.

Předmětem Smlouvy je dále závazek Objednatele uhradit Zhotoviteli Cenu, to vše za podmínek uvedených v této Smlouvě a Obchodních podmínkách, jež tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy a které jsou nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „**Obchodní podmínky**“).

1.2. POJMY A DEFINICE

Pojmy s velkými písmeny, jež nejsou definovány v této Smlouvě, mají význam uvedený v Obchodních podmínkách.

1.3. OMEZENÁ APLIKACE OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě, že předmětem Smlouvy nejsou všechny činnosti upravené v Obchodních podmínkách, ustanovení Obchodních podmínek upravující činnost, která není předmětem Smlouvy, se nepoužijí. Ta ustanovení Obchodních podmínek, jež jsou časově či jinak provázána s těmi ustanoveními Obchodních podmínek, jež se nepoužijí, se použijí přiměřeně.

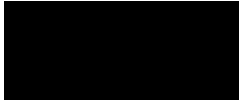
2. ZÁSTUPCI STRAN, BANKOVNÍ SPOJENÍ

2.1. ZÁSTUPCI STRAN

Pro účely této Smlouvy jmenují Strany následující fyzické osoby svými zástupci:

(a) Zástupce objednatel:

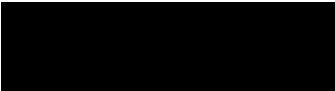
Jméno: 

Adresa pro doručování:
Letiště Praha, a. s.
Praha 6, K Letišti 6/1019, PSČ 160 08
Telefon: 
Fax:
E-mail:

(dále jen „**Zástupce objednatel**“)

(b) Zástupce zhotovitel:

Jméno: 

Adresa pro doručování:
Na Hrázi 784/15
Přerov I - Město
750 02


(dále jen „**Zástupce zhotovitel**“)

Veškeré povinnosti a oprávnění stanovená v této Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Strany, s výjimkou změny Smlouvy, ukončení Smlouvy a jmenování a odvolání Zástupce objednatel a Zástupce zhotovitel, bude za Objednatel oprávněn činit Zástupce objednatel a za Zhotovitel Zástupce zhotovitel s tím, že Zástupce objednatel i Zástupce zhotovitel může k výkonu těchto činností písemně zmocnit jinou osobu v případě, že toto zmocnění bude druhé Straně oznámeno alespoň tři (3) dny předem.

2.2. BANKOVNÍ SPOJENÍ

Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, veškerá peněžitá plnění budou poukazována na níže uvedené bankovní účty Stran:

(a) bankovní účet Objednatel:

Název banky: UniCredit Bank Czech Republic a.s.

Číslo účtu: 801812025/2700

(b) bankovní účet Zhotovitele:

Název banky: GE MONEY BANK, a.s. jednatelství Přerov

Číslo účtu: 803306-724/0600

3. PODMÍNKY SMLOUVY

3.1. STAVBA

Zhotovitel provede ohledně stavby „Depo autocisteren a produktovou LPH, Letiště Praha – Ruzyně“:

- (a) vypracování Dokumentace stavby;
- (b) výkon Inženýrské činnosti pro získání povolení nebo jiného dokumentu opravňujícího k provedení stavby, včetně nabytí právní moci, pokud to bude tento dokument vyžadovat,
- (c) a výkon Autorského dozoru.

Bude-li třeba ke splnění této Smlouvy, zejména k obstarání příslušných stanovisek, vyjádření povolení, souhlasů, rozhodnutí apod. vynaložení správních poplatků, zavazuje se Zhotovitel k jejich zaplacení za Objednatele. Bude-li třeba ke splnění této smlouvy obstarání odborných průzkumů, studií, či jiných projektových podkladů zavazuje se Zhotovitel na vlastní odpovědnost je obstarat v rámci plnění této Smlouvy na základě předchozího písemného odsouhlasení Objednatelem včetně odsouhlasení výše nákladů.

3.2. LHŮTY PRO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY ZHOTOVITELEM

Lhůta pro dodání upravené Dokumentace pro územní rozhodnutí dle čl. 1.1 písm. a) této Smlouvy je 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy

Lhůta pro dodání finální verze Projektové dokumentace pro účely stavebního povolení je 30 kalendářních dnů od vydání a nabytí právní moci Územního rozhodnutí.

Lhůta pro dodání Dokumentace pro provádění stavby včetně Výkazu výměr je 60 kalendářních dnů od vydání a nabytí právní moci Stavebního povolení..

Lhůta pro schválení Projektové dokumentace Objednatelem je 30 kalendářních dnů od dodání příslušné části Projektové dokumentace Zhotovitelem Objednateli.

Lhůta pro dodání upravené části Projektové dokumentace Zhotovitelem je :

- 14 kalendářních dnů pro Dokumentaci pro územní řízení od obdržení žádosti Objednatele k provedení takové úpravy.
- 20 kalendářních dnů pro Projektovou dokumentaci ke stavebnímu povolení od obdržení žádosti Objednatele k provedení takové úpravy.
- 20 kalendářních dnů pro Dokumentaci pro provádění stavby, včetně kontrolního rozpočtu, od obdržení žádosti Objednatele k provedení takové úpravy.

Lhůta pro vydání Územního rozhodnutí je 180 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy.

Lhůta pro vydání stavebního povolení je 120 kalendářních dnů od dodání Projektové dokumentace pro účely Stavebního povolení..

Předávací protokol dokončeného předmětu díla dle čl. 1. této Smlouvy bude odsouhlasen osobou oprávněnou jednat za Objednatele.

3.3. CENA

Cena se skládá z následujících Cen dílčích plnění za jednotlivé položky předmětu této Smlouvy:

- a. Upravená Dokumentace pro územní rozhodnutí včetně inženýrské činnosti pro získání územního rozhodnutí
- b. Projektová dokumentace pro stavební povolení včetně inženýrské činnosti pro získání stavebního povolení
- c. Dokumentace pro provádění stavby
- d. Výkaz výměr pro výběr zhotovitele vč. kontrolního oceněného rozpočtu
- e. Autorský dozor a Kč/hod v rozsahu (včetně dopravy)

Cena celkem

(dále jen souhrnně „Cena“)

6.236.560,- Kč

K Ceně bude vždy připočítána DPH v souladu s platnými právními předpisy.

V případě, že nebudou Zhotovitelem provedeny či vykonány některé výše uvedené činnosti (dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení atd.), bude hrazena cena pouze za skutečně poskytnuté činnosti.

Zhotovitel odpovídá za úplnost ocenění celého předmětu díla v požadovaném rozsahu.

3.4. PLATEBNÍ PODMÍKY**3.4.1 Dokumentace stavby a inženýrská činnost**

Objednatel se zavazuje uhradit jednotlivé Ceny dílčích plnění za dodání Dokumentace stavby a poskytnutí Inženýrských činností na základě daňových dokladů – faktur, které je Zhotovitel oprávněn vystavit následovně:

- a) Cenu za dílčí plnění specifikované v čl. 1.1. odst. a) a v čl. 1.1. odst. d) bodu i. této Smlouvy po získání Územního rozhodnutí,
- b) Cenu za dílčí plnění specifikované v čl. 1.1. odst. b) a v čl. 1.1. odst. d) bodu ii. po získání Stavebního povolení,
- c) Cenu za dílčí plnění specifikované v čl. 1.1. odst. c) této Smlouvy po předání této Dokumentace pro provádění stavby Objednateli včetně případných úprav této dokumentace a následného schválení Objednatelem.

3.4.2 Autorský dozor

Cenu dílčího plnění za provádění AD Objednatel uhradí Zhotoviteli po řádném dokončení provádění AD na základě faktury vystavené Zhotovitelem podle skutečného počtu hodin strávených výkonem AD až do maximální celkové Ceny dílčího plnění za poskytnutí AD. Rozpis skutečného počtu hodin strávených výkonem AD přiloží Zhotovitel k faktuře.

V případě dalšího výkonu AD nad předpokládaný rozsah 50 hodin bude uzavřena samostatná smlouva v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách za hodinovou sazbu sjednanou v čl. 3.3. této Smlouvy.

3.5. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Splatnost faktury (faktur) vystavených Zhotovitelem bude 30 dní ode dne doručení do sídla Objednatele.

Cena bude zaplácena na bankovní účet Zhotovitele uvedený v čl. 2.2 této Smlouvy.

3.6. PODKLADY OBJEDNATELE

Objednatel je ve smyslu čl. 5.1 Obchodních podmínek povinen poskytnout Zhotoviteli podklady řádné vypracování předmětu Smlouvy.

3.7. PODZHOTOVITELÉ JMENOVANÍ OBJEDNATELEM

Ustanovení článku 3.7. se pro účely této Smlouvy nepoužije.

3.8. SMLUVNÍ POKUTY

3.7.1 V případě prodlení s dodáním jakékoli části Dokumentace stavby nebo s poskytnutím Inženýrských činností ve lhůtách stanovených touto Smlouvou, když nedodržení termínu bude zapříčiněno důvody ležícími na straně Zhotovitele, zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý den prodlení.

3.7.2 V případě, že v průběhu realizace stavby dle této Projektové dokumentace Objednatel zjistí vady Projektové dokumentace, vyúčtuje Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10% nákladů, které vznikly v důsledku této vady.

3.7.3 V případě prodlení s odstraněním vady díla dle čl. 5.5. je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,-Kč za každý den prodlení.

3.9. POJIŠTĚNÍ

Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno Pojištění odpovědnosti za škodu včetně pojištění za škody způsobené vadou projekčních prací s limitem plnění 10.000.000Kč. Zhotovitel se zavazuje toto pojištění udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy. Na vyžádání je Zhotovitel povinen předložit objednateli kopii pojistné Smlouvy.

3.10. JISTOTA NA REALIZACI

Ustanovení článku 3.10. se pro účely této Smlouvy nepoužije.

3.11. ZÁRUKA

Plánovaná životnost stavby je 25 let.

3.12. UKONČENÍ PROVÁDĚNÍ AUTORSKÉHO DOZORU

Ustanovení článku 3.12. se pro účely této Smlouvy nepoužije.

3.13. SPOLEČNÉ A SDÍLENÉ ZÁVAZKY

Ustanovení článku 3.13. se pro účely této Smlouvy nepoužije.

4. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY SMLOUVY

Práva a povinnosti Stran se řídí Obchodními podmínkami.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1. VYHOTOVENÍ SMLOUVY

Tato Smlouva byla uzavřena v šesti (6) vyhotoveních v českém jazyce, z nichž Objednatel obdrží čtyři (4) a Zhotovitel dvě (2) vyhotovení Smlouvy.

5.2. ÚČINNOST

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Stranami.

5.3. ZMĚNY SMLOUVY

Tuto Smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Stranami.

5.4. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky

Příloha č. 2 – Vedení digitální základní mapy letiště a metodický pokyn pro zpracování geodetické dokumentace skutečného provedení staveb pro Letiště Praha, a. s.

5.5. ODPOVĚDNOST ZA VADY

Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost předané Projektové dokumentace a proveditelnost stavby dle této Projektové dokumentace včetně předaných dokladů.

Zhotovitel odpovídá za koordinaci přizvaných odpovědných projektantů s příslušnou specializací.

V případě, že Projektová dokumentace nebude mít vlastnosti stanovené touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli skutečně způsobenou škodu vzniklou Objednateli na základě takového vadného plnění.

Pro případ vady projektu sjednávají Strany právo Objednatel požadovat a povinnost Zhotovitel poskytnout bezplatné odstranění vady v záruční době.

Zhotovitel se zavazuje případné vady projektu odstranit ve lhůtě 7 kalendářních dní po uplatnění oprávněné reklamace Objednatel učiněné písemnou formou.

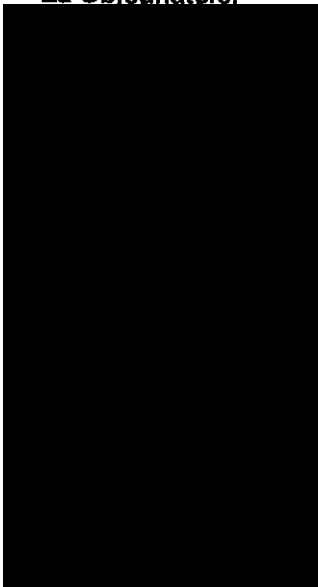
5.6. DOHODA O NAROVNÁNÍ

Strany dále prohlašují, že přestože tato Smlouva je uzavírána v době, kdy část plnění, která je jejím obsahem, byla již Zhotovitel poskytnuta, považuje se toto plnění za plnění podle Smlouvy.

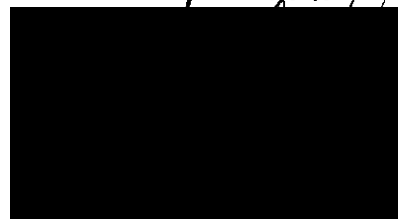
STRANY TÍMTO PROHLAŠUJÍ, ŽE SI TUTO SMLOUVU PŘEČETLY A ŽE SOUHLASÍ S JEJÍM OBSAHEM, NA DŮKAZ ČEHOŽ JI STVRZUJÍ SVÝMI PODPISY.

16-07-2009

Za Objednatel: 16-07-2009



Za Zhotovitel:



PIK s.r.o.



PIK s.r.o.
Na Hrázi 781/15
750 02 Přerov I-Město
tel. 581 280 111
DIČ CZ47152150

Letiště Praha, a. s.
K Letišti 6/1019
160 08 Praha 6
9N

Prohlašuji, že tento dokument byl zkontrolován
a po právní stránce odpovídá platnému
právnímu řádu České republiky



OBCHODNÍ PODMÍNKY
SMLOUVY NA
VYTVOŘENÍ DOKUMENTACE STAVBY A VÝKON INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI

OBSAH

1. OBECNÁ USTANOVENÍ A DEFINICE	4
1.1. Definice	4
1.2. Výklad	7
1.3. Důvěrné informace	7
1.4. Komunikace.....	8
1.5. Oprávnění Zhotovitele.....	8
2. PROJEKTOVÁ ČINNOST	9
2.1. Dokumentace pro územní rozhodnutí	9
2.2. Projektová Dokumentace pro stavební povolení.....	9
2.3. dokumentace pro provádění stavby	9
2.4. Schválení Projektové dokumentace Objednatelem	9
2.5. Úpravy Projektové dokumentace	10
2.6. Vady Projektové dokumentace.....	10
2.7. Vlastnické právo, Právo užívat Projektovou dokumentaci a ostatní dokumenty	10
3. INŽENÝRSKÁ ČINNOST PRO ZÍSKÁNÍ POVOLENÍ.....	11
3.1. Územní rozhodnutí.....	11
3.2. Stavební povolení.....	11
3.3. Společná ustanovení o povoleních	12
4. AUTORSKÝ DOZOR.....	12
4.1. Vymezení Autorského dozoru.....	12
4.2. Ukončení Autorského dozoru.....	13
5. VŠEOBECNÉ ZÁVAZKY OBJEDNATELE	13
5.1. Poskytnutí výchozích podkladů.....	13
5.2. Užívání dokumentů Objednatele Zhotovitelem.....	14
5.3. Poskytnutí plných mocí.....	14
5.4. Poskytnutí součinnosti.....	14
5.5. Technická rada	14
6. VŠEOBECNÉ ZÁVAZKY ZHOTOVITELE.....	14
6.1. Odborná péče.....	14
6.2. Pokyny Objednatele	15
6.3. Spolupráce	15
6.4. Vrácení dokumentů	15
6.5. Podzhotovitelé.....	16
6.6. Podzhotovitelé jmenovaní objednatelem.....	16
7. CENA.....	16
7.1. Cena.....	16
7.2. platební podmínky	17
8. SMLUVNÍ POKUTY	17
8.1. Smluvní pokuty	17

8.2.	úrok z prodlení při prodlení Objednatele.....	17
8.3.	Splatnost smluvních pokut	17
9.	ODPOVĚDNOST, POJIŠTĚNÍ A JISTOTA NA REALIZACI.....	17
9.1.	Obecná odpovědnost Zhotovitele za škodu	17
9.2.	Vyloučení odpovědnosti.....	18
9.3.	Pojištění.....	18
9.4.	Jistota na realizaci	18
10.	UKONČENÍ SMLOUVY	19
10.1.	Důvody ukončení	19
10.2.	Právo Objednatele odstoupit od Smlouvy	19
10.3.	Právo Zhotovitele odstoupit od Smlouvy	20
10.4.	způsob odstoupení	20
10.5.	Cena při ukončení Smlouvy	20
10.6.	Součinnost Zhotovitele.....	21
10.7.	Porušení závazku Zhotovitele.....	21
11.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	21
11.1.	Postoupení	21
11.2.	Rozhodné právo.....	21
11.3.	Změny a dodatky	21
11.4.	Oddělitelnost	22
11.5.	Řešení sporů	22
11.6.	PLATNOST A ÚČINNOST.....	22

OBCHODNÍ PODMÍNKY SMLOUVY NA VYTVOŘENÍ DOKUMENTACE STAVBY A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI (DÁLE JEN „OBCHODNÍ PODMÍNKY“)

1. OBECNÁ USTANOVENÍ A DEFINICE

1.1. DEFINICE

Pokud ze Smlouvy nebo z kontextu nevyplývá něco jiného, mají následující výrazy použité v těchto Obchodních podmínkách a ve Smlouvě níže definovaný význam:

1.1.1. Autorský dozor

Znamená služby autorského dozoru, jak jsou vymezeny v čl. 4 Obchodních podmínek.

1.1.2. Cena

znamená celkovou cenu za dodání předmětu plnění Smlouvy Zhotovitelem včetně odstranění veškerých vad předmětu plnění a splnění všech ostatních závazků Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy s tím, že výše ceny a její položky za jednotlivé části předmětu plnění Smlouvy jsou uvedeny ve Smlouvě. K ceně bude vždy připočítána DPH dle platných právních předpisů.

1.1.3. Cena dílčího plnění

znamená položku Ceny představující cenu za jednotlivou část předmětu plnění Smlouvy, jak je vymezena ve Smlouvě

1.1.4. Dokumentace pro územní rozhodnutí (pro územní souhlas)

znamená projektovou dokumentaci v rozsahu vyhl. č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření.

1.1.5. Projektová dokumentace pro ohlášení stavby, k žádosti o stavební povolení a k oznámení stavby ve zkráceném stavebním řízení, pro stavební povolení

znamená projektovou dokumentaci Stavby v rozsahu přílohy č. 1 k vyhl. č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb pro ohlášení stavby, k žádosti o stavební povolení a k oznámení stavby ve zkráceném stavebním řízení.

1.1.6. Dokumentace pro provádění stavby

znamená projektovou dokumentaci vypracovanou v rozsahu přílohy č. 2 vyhl. č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb pro účely realizace Stavby, koordinaci a řízení realizace Stavby a užívání Stavby Objednatelem. Součástí Dokumentace pro provádění stavby je Výkaz výměr.

1.1.7. Dokumentace skutečného provedení

znamená dokumentaci v rozsahu přílohy č. 3 vyhl. č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve které budou vyznačeny změny a odchylky skutečného provedení Stavby oproti Dokumentaci pro provádění stavby.

1.1.8. Důvěrné informace

znamenají veškeré dokumenty (včetně vnitřních norem Objednatele), listiny, plány, výkresy náčrty, programy, data a informace týkající se výstavby, provozu a údržby Stavby, jakož i veškeré další informace, které se Zhotovitel dozví v souvislosti se Smlouvou. Za Důvěrné informace nebudou považovány informace, které:

- (a) jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné či smluvní povinnosti; nebo
- (b) jsou poskytnuty Zhotoviteli třetí osobou nijak nezúčastněnou na plnění předmětu Smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.

1.1.9. Jistota na realizaci

znamená jistotu, kterou se dle čl. 9.4 těchto Obchodních podmínek zavazuje poskytnout Zhotovitel Objednateli a která zajišťuje případné peněžité nároky Objednatele proti Zhotoviteli.

1.1.10. Kolaudační souhlas

znamená doklad o povoleném účelu užívání Stavby vydaný po provedení závěrečné kontrolní prohlídky Stavby

1.1.11. Lhůta pro dodání Projektové dokumentace pro ohlášení stavby, k oznámení stavby ve zkráceném stavebním řízení nebo pro stavební povolení nebo pro dodání Dokumentace pro provádění stavby

znamená den uvedený ve Smlouvě, kdy nejpozději musí být Objednateli Zhotovitelem předána Dokumentace pro ohlášení stavby, k oznámení stavby ve zkráceném stavebním řízení nebo pro stavební povolení nebo Dokumentace pro provádění stavby, a to řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad.

1.1.12. Lhůta pro dodání dokumentace pro územní rozhodnutí nebo územní souhlas

znamená den uvedený ve Smlouvě, kdy nejpozději musí být Objednateli Zhotovitelem předána Dokumentace pro územní rozhodnutí nebo územní souhlas, a to řádně zhotovená, věcně i formálně úplná a bez vad.

1.1.13. Lhůta pro dodání upravené části Projektové dokumentace

znamená lhůtu uvedenou ve Smlouvě, do které musí Zhotovitel Objednateli předat upravenou Projektovou dokumentaci, resp. její dílčí část, vyžádanou Objednatelem postupem dle čl. 2 těchto Obchodních podmínek.

1.1.14. Lhůta pro schválení Projektové dokumentace

znamená lhůtu uvedenou ve Smlouvě, do které je Objednatel oprávněn schválit dodanou část Projektové dokumentace nebo požadovat její úpravy dle čl. 2.4 a 2.5 Obchodních podmínek.

1.1.15. Lhůta pro vydání stavebního povolení nebo souhlasu s provedením stavby

znamená den uvedený ve Smlouvě, kdy nejpozději musí nabýt právní moci Stavební povolení na Stavbu nebo musí být vydán souhlas stavebního úřadu s provedení ohlášené stavby.

1.1.16. Lhůta pro vydání územního rozhodnutí nebo územního souhlasu

znamená den uvedený ve Smlouvě, kdy nejpozději musí nabýt právní moci Územní rozhodnutí o umístění Stavby nebo územní souhlas.

1.1.17. Obchodní podmínky

znamená tyto Obchodní podmínky, které jsou přiloženy ke Smlouvě jako Příloha č. 1, a které tvoří v souladu s §273 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších změn, nedílnou součást obsahu Smlouvy.

1.1.18. Podzhotovitel

znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel smlouvu na provedení některých částí předmětu Smlouvy.

1.1.19. Podzhotovitel jmenovaný objednatelem

znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, kterou Objednatel může určit a s níž bude mít Zhotovitel povinnost uzavřít smlouvu za účelem plnění části předmětu Smlouvy.

1.1.20. Dokumentace stavby

znamená dokumentaci pro územní rozhodnutí nebo územní souhlas, Projektovou dokumentaci pro stavební povolení nebo ohlášení, Dokumentaci pro provádění stavby se všemi součástmi, jak je vymezena ve Smlouvě.

1.1.21. Inženýrská činnost pro získání povolení

znamená služby související se získáním Územního rozhodnutí a/nebo Stavebního povolení v rozsahu, jak jsou vymezeny v čl. 3. Obchodních podmínek.

1.1.22. Smlouva

znamená Smlouvu na vytvoření projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti podepsanou Stranami, včetně všech příloh a těchto Obchodních podmínek, jakož i veškeré její změny a dodatky, které budou vyhotoveny Stranami v souladu s ustanoveními Smlouvy.

1.1.23. Stavba

znamená stavbu uvedenou ve Smlouvě.

1.1.24. Stavební povolení

znamená pravomocné stavební povolení pro realizaci Stavby na základě Dokumentace pro stavební povolení, nebo jiné rozhodnutí či úkon příslušného správního orgánu, které dle platné právní úpravy mají účinky odpovídající pravomocnému stavebnímu povolení

1.1.25. Staveniště

znamená situaci Stavby a pozemků, na kterých má být Stavba zhotovena, a pozemky nezbytné pro provedení Stavby, jak budou vymezeny ve Stavebním povolení.

1.1.26. Územní rozhodnutí

znamená pravomocné územní rozhodnutí, které umožní umístění a zhotovení Stavby na základě Dokumentace pro územní rozhodnutí.

1.1.27. Výkaz výměr

znamená vymezení množství požadovaných prací, konstrukcí, dodávek a služeb potřebných ke zhotovení stavby s uvedením postupu výpočtu a s odkazem na příslušnou část Dokumentace pro provádění stavby.

1.1.28. Zhotovitel stavebních prací

znamená osobu vybranou na základě výběrového řízení, se kterou bude uzavřena smlouva o dílo na realizaci Stavby.

1.2. VÝKLAD

Kromě případů, kdy kontext vyžaduje něco jiného, ve Smlouvě a v Obchodních podmínkách:

- (a) slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné,
- (b) ustanovení obsahující slovo "souhlasit", "souhlas" nebo "dohoda" nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně,
- (c) slovo „den“ znamená kalendářní den a „pracovní den“ znamená den mimo soboty, neděle a v České republice státem uznané svátky;
- (d) odkazy na jednotlivá ustanovení uvedené ve Smlouvě se týkají ustanovení Smlouvy a odkazy na jednotlivá ustanovení uvedené v Obchodních podmínkách se týkají ustanovení Obchodních podmínek, není-li výslovně uvedeno jinak.

1.3. DŮVĚRNÉ INFORMACE

Veškeré Důvěrné informace jsou Zhotovitelem považovány za důvěrné. Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Objednatelů:

- (i) neužije Důvěrné informace pro jiné účely než pro účely předmětu Smlouvy a splnění povinností podle Smlouvy, zejména je neužije pro účely obdržení zakázky na zhotovení jiného díla či pro potřeby jakýchkoliv projektů třetích osob; a
- (ii) nezveřejní ani jinak neposkytne Důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých pověřených zaměstnanců, členů svých orgánů, odborných poradců a právních zástupců. Těmto osobám však může být Důvěrná informace poskytnuta pouze tehdy, pokud budou zavázáni udržovat takovou informaci v tajnosti. Za porušení povinností třetích osob udržovat poskytnuté informace v tajnosti odpovídá Zhotovitel tak, jako by porušil povinnost sám.

Pokud bude zákon nebo na základě zákona jakýkoli orgán státní správy a samosprávy, soud či jiný veřejný orgán pro Zhotovitele závazným způsobem vyžadovat poskytnutí jakékoli Důvěrné informace, oznámí Zhotovitel takovou skutečnost okamžitě písemně Objednateli a bude s ním spolupracovat při uplatnění všech prostředků, které mohou odhalení Důvěrné informace zabránit. V případě nutnosti poskytnutí Důvěrných informací je Zhotovitel povinen zajistit, aby tyto byly poskytnuty pouze v minimálním nezbytně nutném rozsahu.

1.4. KOMUNIKACE

Kdykoli Smlouva vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádostí jakoukoli osobou, tato sdělení musejí být vyhotovena písemně a doručena osobně, zaslána faxovým přenosem nebo prostřednictvím kurýrní služby nebo doporučenou poštou oproti doručence.

Smluvní strany pro vyloučení pochybností výslovně -sjednávají, že sdělení budou doručena, zaslána nebo přenesena zástupcům Stran (tj. Zástupci objednatelů a Zástupci zhotovitele) uvedeným ve Smlouvě, ledaže (i) příjemce oznámí změnu kontaktních údajů v předstihu 10 pracovních dní; sdělení budou poté doručena podle zmíněných kontaktních údajů, nebo (ii) v případě, že příjemce neuvede při žádosti o schválení nebo souhlas jinak, může být sdělení zasláno na adresu, z níž byla žádost odeslána. Smluvní strany se zavazují udržovat své kontaktní údaje vůči druhé straně aktuální a zajistit na nich přebírání komunikace zasílané dle této Smlouvy.

V případě, že nebude doporučená zásilka řádně odeslaná na uvedenou adresu převzata adresátem do 5 dnů poté, co byla po neúspěšném pokusu o doručení uložena u doručovatele, který adresáta o pokusu o doručení obvyklým způsobem řádně vyrozuměl, bude pro účely této Smlouvy považována za doručenu. Za doručenu se zásilka považuje rovněž v případě, že ji adresát odmítne převzít nebo pokud by její doručení jinak zmaří.

Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat výlučně v českém jazyce.

1.5. OPRÁVNĚNÍ ZHOTOVITELE

Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn plnit předmět Smlouvy a disponuje všemi potřebnými oprávněními a povoleními vyžadovanými platnými právními předpisy. Kopie příslušné autorizace tvoří přílohu Smlouvy.

2. PROJEKTOVÁ ČINNOST

2.1. DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ

Na základě schváleného návrhu (situace) stavby Zhotovitel připraví a dodá Dokumentaci pro územní rozhodnutí v digitální podobě v počtu formě originálních vyhotovení Dokumentace pro územní rozhodnutí uvedeném ve Smlouvě Objednateli ke kontrole a schválení do Lhůty pro dodání dokumentace pro územní rozhodnutí. Objednatel je oprávněn schválit Dokumentaci pro územní rozhodnutí nebo požadovat jakékoli její úpravy, které lze rozumně požadovat při zachování souladu s návrhem (situací) stavby schváleným Objednatelem. Pokud Objednatel o úpravy Dokumentace pro územní rozhodnutí požádá, Zhotovitel upraví Dokumentaci pro územní rozhodnutí v souladu s pokyny Objednatele a předá upravenou Dokumentaci pro územní rozhodnutí v digitální podobě a uvedeném počtu vyhotovení Objednateli ke schválení, a to ve Lhůtě pro dodání upravené části projektové dokumentace.

2.2. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ

Na základě schválené Dokumentace pro územní rozhodnutí připraví Zhotovitel a předá Objednateli Projektovou dokumentaci pro stavební povolení v digitální podobě v počtu a formě originálních vyhotovení Projektové dokumentace pro stavební povolení uvedeném ve Smlouvě ke kontrole a schválení do Lhůty pro dodání Projektové dokumentace pro stavební povolení. Objednatel je oprávněn schválit Projektovou dokumentaci pro stavební povolení nebo požadovat jakékoli její úpravy, které lze rozumně požadovat při zachování souladu s Dokumentací pro územní rozhodnutí schválenou Objednatelem. Pokud Objednatel požaduje úpravy Projektové dokumentace pro stavební povolení, Zhotovitel Dokumentaci pro stavební povolení upraví v souladu s pokyny Objednatele a předá Objednateli ke schválení upravenou Projektovou dokumentaci pro stavební povolení v digitální podobě a výše uvedeném počtu vyhotovení, a to ve Lhůtě pro dodání upravené části projektové dokumentace.

2.3. DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY

Na základě Objednatelem schválené Projektové dokumentace pro stavební povolení připraví Zhotovitel a předá Objednateli Dokumentaci pro provádění stavby v digitální podobě v počtu originálních vyhotovení uvedeném ve Smlouvě ke kontrole do Lhůty pro dodání Dokumentace pro provádění stavby. Objednatel je oprávněn schválit dokumentaci nebo požadovat jakékoli její úpravy, které lze rozumně požadovat při zachování souladu s ostatními odsouhlasenými částmi Projektové dokumentace. Do Dokumentace pro provádění stavby musí být Zhotovitelem zapracovány případné připomínky správních orgánů v územním a/nebo stavebním řízení a/nebo řízení o posouzení vlivů na životní prostředí, které ohledně Stavby proběhly nebo probíhají. Pokud Objednatel požaduje úpravy dokumentace, Zhotovitel Dokumentaci pro provádění výstavby upraví v souladu s pokyny Objednatele a předá Objednateli ke schválení v digitální podobě a výše uvedeném počtu vyhotovení, a to ve Lhůtě pro dodání upravené části projektové dokumentace.

2.4. SCHVÁLENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE OBJEDNATELEM

Na schválení jednotlivých částí Projektové dokumentace má Objednatel Lhůtu pro schválení projektové dokumentace počítanou od obdržení příslušné části Projektové dokumentace. Nepožádá-li do této doby Objednatel Zhotovitele o úpravu Projektové dokumentace, má se daná část za odsouhlasenou a Zhotovitel ji použije jako podklad pro navazující část předmětu plnění dle Smlouvy.

2.5. ÚPRAVY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Před tím, než dojde ke schválení příslušné části Projektové dokumentace, může Objednatel požádat o úpravu takové části Projektové dokumentace i opakovaně; Lhůta pro dodání upravené části projektové dokumentace běží vždy znovu od doručení žádosti o provedení úprav Zhotoviteli. Jestliže Objednatel požádá, bez ohledu na to kolikrát, o úpravu kterékoliv části Projektové dokumentace, termíny pro splnění všech navazujících částí předmětu Smlouvy se posouvají o počet dnů, o který došlo k posunutí lhůty pro zpracování příslušné části Projektové dokumentace z důvodu úprav na žádost Objednatele.

Toto ustanovení se nevztahuje na úpravy Projektové dokumentace požadované Objednatelem z důvodu odstranění vad jednotlivých částí Projektové dokumentace Zhotovitelem.

2.6. VADY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost předané Projektové dokumentace a proveditelnost Stavby dle této Projektové dokumentace. Zhotovitel odpovídá za činnost prizvaných odpovědných projektantů s příslušnou specializací. V případě, že Projektová dokumentace bude obsahovat vady, může Objednatel účtovat Zhotoviteli skutečně způsobenou prokazatelnou škodu vzniklou Objednateli na základě takového vadného plnění. Pro případ vady Projektové dokumentace sjednávají Strany právo Objednatele požadovat a povinnost Zhotovitele provést bezplatné odstranění vady v záruční době. Zhotovitel se zavazuje případné vady projektu odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 dnů po uplatnění oprávněné reklamace Objednatelem učiněné písemnou formou.

Zhotovitel tímto poskytuje záruku na kvalitu projektového řešení Stavby postavené na základě odsouhlasené Projektové dokumentace po záruční dobu, jež odpovídá plánované době životnosti Stavby, uvedené ve Smlouvě.

2.7. VLASTNICKÉ PRÁVO, PRÁVO UŽÍVAT PROJEKTOVOU DOKUMENTACI A OSTATNÍ DOKUMENTY

Objednatel nabude vlastnické právo k jednotlivým částem Projektové dokumentace, jež nepožívá ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, schválením těchto jednotlivých částí nebo uplynutím lhůty pro schválení v souladu s čl. 2.4. výše.

Podpisem Smlouvy Zhotovitel bezúplatně poskytuje Objednateli nevypověditelné, výhradní, převoditelné a neomezené právo k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění dalším osobám Projektové dokumentace nebo jakékoliv její části a také jakýchkoliv dokumentů, listin, náčrtů, návrhů, změn Projektové dokumentace, programů a dat vytvořených nebo poskytnutých Zhotovitelem na základě Smlouvy, jež požívá nebo může požívat ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, včetně práva upravovat a měnit takováto díla, a to za účelem realizace, provozování, užívání, údržby, změn, úprav, oprav a demolice Stavby nebo jejích jednotlivých částí. Toto právo uděluje Zhotovitel na dobu neurčitou a bude opravňovat také jakoukoli osobu, která bude rádným vlastníkem nebo uživatelem příslušné části Stavby.

INŽENÝRSKÁ ČINNOST PRO ZÍSKÁNÍ POVOLENÍ

3.1. ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ

Zhotovitel provede veškeré právní a jiné úkony jménem Objednatele, aby zajistil vydání Územního rozhodnutí. Zhotovitel zejména, nikoli však výlučně:

- (i) připraví, zkompletuje a podá příslušný návrh na vydání Územního rozhodnutí;
- (ii) získá a zajistí veškerá nezbytná povolení, souhlasy, vyjádření a jiné dokumenty nezbytné pro vydání Územního rozhodnutí;
- (iii) bude zastupovat Objednatele ve správním řízení ohledně vydání Územního rozhodnutí;
- (iv) upraví Dokumentaci pro územní rozhodnutí podle podmínek a požadavků příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a v souladu s pokyny Objednatele;
- (v) bude zastupovat Objednavatele v případném odvolacím řízení; a
- (vi) převezme Územní rozhodnutí a předá jej Objednateli.

Zhotovitel je povinen předložit Objednateli podmínky a připomínky příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a Dokumentaci pro územní rozhodnutí upravenou ve smyslu těchto podmínek a připomínek v digitální podobě v souladu s požadavky Objednatele na digitální formu PD uvedenými v příloze č. 3 Smlouvy „Vedení digitální základní mapy letiště a metodický pokyn pro zpracování geodetické dokumentace skutečného provedení staveb pro Letiště Praha, a. s.“ a v počtu originálních vyhotovení uvedeném ve Smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů poté, co takové podmínky a připomínky obdrží. Objednatel je oprávněn schválit upravenou Dokumentaci pro územní rozhodnutí nebo požadovat jakékoliv její úpravy, které lze v návaznosti na provedená nebo alespoň zahájená řízení rozumně požadovat. Pokud Objednatel o úpravy Dokumentace pro územní rozhodnutí požádá, Zhotovitel upraví Dokumentaci pro územní rozhodnutí v souladu s pokyny Objednatele a předá upravenou Dokumentaci pro územní rozhodnutí v digitální podobě a výše uvedeném počtu vyhotovení Objednateli ke schválení, a to bezodkladně, nejpozději však ve Lhůtě pro dodání upravené části Projektové dokumentace.

Zhotovitel je povinen podat návrh na vydání Územního rozhodnutí pro Stavbu bez zbytečného odkladu a zajistit, aby Územní rozhodnutí bylo vydáno do Lhůty pro vydání územního rozhodnutí. Zhotovitel není v prodlení se zajištěním vydání Územního rozhodnutí, v rozsahu a pokud prokáže, že Územní rozhodnutí nebylo vydáno do Lhůty pro vydání územního rozhodnutí z důvodu prodlení na straně stavebního úřadu nebo dotčených správních orgánů v rámci územního řízení, které Zhotovitel přímo ani nepřímo nezavinil, nebo v případě, že se některý z účastníků řízení proti rozhodnutí o tom, že se požadované Územní rozhodnutí vydává, odvolal, ve všech uvedených případech však za podmínky, že Zhotovitel řádně postupoval v řízení v souladu s touto Smlouvou a zejména dle pokynů Objednatele.

3.2. STAVEBNÍ POVOLENÍ

Zhotovitel provede veškeré právní a jiné úkony jménem Objednatele, aby zajistil vydání Stavebního povolení. Zhotovitel zejména, nikoli však výlučně:

- (i) připraví, zkompletuje a podá příslušný návrh na vydání Stavebního povolení;

- (ii) získá a zajistí veškerá nezbytná povolení, souhlasy, vyjádření a jiné dokumenty nutné pro vydání Stavebního povolení;
- (iii) bude zastupovat Objednatele ve správním řízení ohledně vydání Stavebního povolení;
- (iv) upraví Projektovou dokumentaci pro stavební povolení podle podmínek a požadavků příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a v souladu s pokyny Objednatele
- (v) bude zastupovat Objednatele v případném odvolacím řízení; a
- (vi) převezme Stavební povolení a předá jej Objednateli.

Zhotovitel je povinen předložit Objednateli podmínky a připomínky příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a Projektovou dokumentaci pro stavební povolení upravenou ve smyslu těchto podmínek a připomínek v digitální podobě v počtu a formě originálních vyhotovení uvedeném ve Smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů poté, co také podmínky a připomínky obdrží. Objednatel je oprávněn schválit upravenou Projektovou dokumentaci pro stavební povolení nebo požadovat jakékoliv její úpravy, které lze v návaznosti na provedená nebo alespoň zahájená řízení rozumně požadovat. Pokud Objednatel o úpravy Projektové dokumentace pro stavební povolení požádá, Zhotovitel upraví Dokumentaci pro stavební povolení v souladu s pokyny Objednatele a předá upravenou Projektovou dokumentaci pro stavební povolení v digitální podobě a výše uvedeném počtu vyhotovení Objednateli ke schválení, a to bezodkladně, nejpozději však ve Lhůtě pro dodání upravené projektové dokumentace.

Zhotovitel je povinen podat návrh na vydání Stavebního povolení pro Stavbu bez zbytečného odkladu a zajistit, aby Stavební povolení bylo vydáno do Lhůty pro vydání stavebního povolení.

Zhotovitel není v prodlení se zajištěním vydání Stavebního povolení, v rozsahu a pokud prokáže, že Stavební povolení nebylo vydáno do Lhůty pro vydání stavebního povolení z důvodu prodlení na straně stavebního úřadu nebo dotčených správních orgánů v rámci stavebního řízení, které Zhotovitel přímo ani nepřímo nezavinil, nebo v případě, že se některý z účastníků řízení proti rozhodnutí o tom, že se požadované Stavební povolení vydává, odvolal, ve všech uvedených případech však za podmínky, že Zhotovitel řádně postupoval v řízení v souladu s touto Smlouvou a zejména dle pokynů Objednatele.

3.3. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O POVOLENÍCH

Pro schvalování, úpravy, vady, vlastnické právo a užívací práva k Projektové dokumentaci nebo některé její části v průběhu Územního řízení a Stavebního řízení se obdobně použijí ustanovení čl. 2.4 – 2.7 těchto Obchodních podmínek.

4. AUTORSKÝ DOZOR

4.1. VYMEZENÍ AUTORSKÉHO DOZORU

Zhotovitel bude v souladu s pokyny Objednatele provádět Autorský dozor, který zahrnuje:

- (i) pomoc a spolupráci s Objednatelům při výběrovém řízení na výběr Zhotovitele stavebních prací a uzavření příslušné smlouvy o dílo na realizaci Stavby s vybraným zhotovitelem stavebních prací, zejména provedení jakýchkoliv

Objednatel požadovaných doplnění a vysvětlení ve vztahu k Projektové dokumentaci;

- (ii) kontrolu vypracování Dokumentace pro provádění stavby Zhotovitelem stavebních prací v rozsahu zejména jejího souladu s Projektovou dokumentací, Územním rozhodnutím, Stavebním povolením, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavebních prací a právními předpisy, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v Dokumentaci pro provádění stavby;
- (iii) kontrolu a koordinaci realizace Stavby v souladu s Projektovou dokumentací, Územním rozhodnutím, Stavebním povolením, smlouvou o dílo uzavřenou se Zhotovitelem stavebních prací a právními předpisy, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady při realizaci Stavby;
- (iv) kontrola vypracování Dokumentace skutečného provedení Stavby Zhotovitelem stavebních prací pro účely vydání Kolaudačního souhlasu a řádného provozu Stavby, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v Dokumentaci skutečného provedení;
- (v) poskytnutí veškeré potřebné součinnosti Objednateli za účelem vydání Kolaudačního souhlasu; a
- (vi) další činnosti uvedené ve Smlouvě nebo zpravidla spojené s autorským dozorem.

4.2. UKONČENÍ AUTORSKÉHO DOZORU

Poskytování Autorského dozoru bude řádně dokončeno nejpozději z následujících skutečností

- i) vydáním Kolaudačního souhlasu,
- ii) provedením kontroly Dokumentace skutečného provedení Stavby zpracované Zhotovitelem, vystavením písemného potvrzení o této kontrole a jeho předáním Objednateli, nebo
- iii) jiným okamžikem případně určeným ve Smlouvě.

5. VŠEOBECNÉ ZÁVAZKY OBJEDNATELE

5.1. POSKYTNUTÍ VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

Objednatel předá na základě písemného protokolu podepsaného oběma Stranami Zhotoviteli do 10 dnů po podpisu Smlouvy relevantní dokumenty ohledně Stavby a Staveniště (výchozí podklady), které jsou v držení Objednatele a které jsou nezbytné pro vypracování Projektové dokumentace, provádění Inženýrské činnosti pro získání povolení a Autorského dozoru. Seznam těchto podkladů je uveden ve Smlouvě. Pokud Objednatel nepředá tyto dokumenty ve výše uvedené lhůtě, prodlouží se o počet dnů prodloužení Objednatele lhůty pro splnění povinností Zhotovitele dle Smlouvy.

V případě relevantních dokumentů získaných kdykoli později po tomto předání je Objednatel povinen předat Zhotoviteli tyto dokumenty, a to do 10 pracovních dnů od získání takových dokumentů Objednatelem.

Všechny dokumenty předané Zhotoviteli Objednatelem a veškeré dokumenty vypracované Zhotovitelem pro Objednatele budou uschovány a opatrovány Zhotovitelem na bezpečném místě, dokud nebudou převzaty Objednatelem na základě písemného protokolu.

Pokud kterákoliv Strana zjistí chybu nebo vadu technické povahy v kterémkoliv dokumentu předaném Objednatelem Zhotoviteli, je povinna urychleně o takové chybě nebo vadě vyrozumět druhou Stranu.

5.2. UŽÍVÁNÍ DOKUMENTŮ OBJEDNATELE ZHOTOVITELEM

Objednateli náleží autorská práva a další práva duševního vlastnictví k dokumentům, které Objednatel vyhotovil anebo které je oprávněn využít pro účely Smlouvy na základě dohod s osobami, kterým taková práva náleží. Bez souhlasu Objednatele nebudou tyto dokumenty Zhotovitelem kopírovány, používány nebo sdělovány třetím stranám, kromě případů, kdy je to nutné pro účely vyplývající ze Smlouvy.

5.3. POSKYTNUTÍ PLNÝCH MOCÍ

Na základě písemné žádosti Zhotovitele vydá Objednatel Zhotoviteli nezbytné plné moci pro Služby pro získání povolení a pro provádění Autorského dozoru, které Zhotovitel poskytuje podle této Smlouvy. Zhotovitel požádá Objednatele písemně, aby mu udělil takové plné moci vždy nejpozději 10 dní předem.

5.4. POSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI

Na písemnou žádost Zhotovitele Objednatel poskytne Zhotoviteli veškerou rozumně vyžadovanou součinnost nezbytnou pro řádnou a včasnou přípravu Projektové dokumentace a řádné a včasné poskytování Služeb pro získání povolení a Autorského dozoru.

5.5. TECHNICKÁ RADA

Kterákoliv Strana má právo svolat technickou radu z důležitých důvodů za účelem kontroly a koordinace plnění práv a povinností ze Smlouvy; druhá Strana se zavazuje svolané technické rady navštěvovat. Strana svolávající technickou radu musí informovat druhou Stranu o místě a čase konání schůzky nejpozději 3 pracovní dny předem. Z každé technické rady budou pořizeny zápisy, které budou součástí předané Projektové dokumentace. Zápis z technické rady připraví Zhotovitel a předá jej k připomínkám a odsouhlasení Objednateli nejpozději do 5 dnů po konání technické rady.

Zhotovitel je povinen svolat alespoň jednu technickou radu, a to vždy nejpozději 21 dnů před lhůtou pro dodání jednotlivých částí plnění podle čl. 2.1 až 2.4 Obchodních podmínek. Zhotovitel je rovněž povinen svolat vstupní technickou radu, na které budou projednány všechny otázky a předány informace potřebné pro zahájení činnosti Zhotovitele, a to ve lhůtě co možná nejkratší po uzavření této smlouvy.

6. VŠEOBECNÉ ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

6.1. ODBORNÁ PÉČE

Zhotovitel se zavazuje připravit Projektovou dokumentaci a poskytovat Služby pro získání povolení a Autorský dozor svědomitě, v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Objednatele, platnými právními předpisy, pravidly bezpečnosti a platnými technickými normami (ČSN a EN) bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli. Zhotovitel bude vždy jednat v souladu s profesními a etickými pravidly České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Zhotovitel je povinen obstarat veškerá oznámení, zaplatit veškeré daně, odvody a poplatky a obstarat veškerá povolení, licence a souhlasy vyžadované právními předpisy ve vztahu k provedení a dokončení předmětu Smlouvy a odstranění vad, a Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl učinit.

Zhotovitel je povinen při výkonu Autorského dozoru dodržovat bezpečnostní a ekologické předpisy a postupy obecně závazných právních předpisů a, pokud byl s jejich obsahem seznámen, i požadavky vnitřních předpisů Objednatele.

6.2. POKYNY OBJEDNATELE

Zhotovitel připraví Projektovou dokumentaci a bude poskytovat Inženýrskou činnost pro získání povolení a Autorský dozor v souladu s pokyny Objednatele, v souladu s vnitřními normami Objednatele, které mu budou Objednatelem poskytnuty. Zhotovitel je vždy povinen jednat v souladu s pokyny Objednatele a nemá právo se od těchto pokynů odchýlit, ledaže je takové odchýlení nutné v případě nouze, kdy je třeba chránit zájmy Objednatele a obdržení předchozího písemného souhlasu Objednatele nelze rozumně požadovat.

Pokud pokyny vydané Objednatelem Zhotoviteli budou nevhodné pro účely včasného a řádného provedení a dokončení předmětu Smlouvy nebo budou v rozporu s platnými právními předpisy nebo oprávněnými požadavky účastníků řízení, orgánů státní správy a dotčených organizací, je Zhotovitel neprodleně po obdržení takového pokynu povinen na to písemně upozornit Objednatele, jinak bude odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Jestliže i přes písemné upozornění Zhotovitele o nevhodnosti takového pokynu bude Objednatel v písemném pokynu trvat na jeho dodržení, bude povinností Zhotovitele takový pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového pokynu.

6.3. SPOLUPRÁCE

Zhotovitel se zavazuje, že bude při plnění Smlouvy postupovat v koordinaci, spolupráci a nepřetržité každodenní komunikaci s Objednatelem, jeho poradci a ostatními zhotoviteli a všemi dalšími osobami, které se podílejí na plnění předmětu Smlouvy, a to v maximálním možném rozsahu. Zhotovitel bude průběžně Objednateli předávat dokumenty, které při plnění Smlouvy získá, pokud tyto bezprostředně souvisí s předmětem plnění, na výzvu Objednatele mu poskytne také veškeré další informace, dokumenty a vysvětlení týkající se postupu při plnění Smlouvy.

6.4. VRÁCENÍ DOKUMENTŮ

Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů po předání každé části Projektové dokumentace, dokončení poskytování Služeb pro získání územního rozhodnutí, Služeb pro získání stavebního povolení a ukončení Autorského dozoru Zhotovitel shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní Objednateli rychlou orientaci a předá Objednateli veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, změny Projektové dokumentace, programy a údaje (v tištěné a elektronické formě) týkající se přípravy a zpracování Projektové dokumentace, poskytování Služeb pro získání povolení a Autorského dozoru podle Smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost Zhotovitele dle Smlouvy a Objednatel jejich ponechání v rukou Zhotovitele odsouhlasí.

Zároveň je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli veškeré předměty a dokumenty, které od Objednatele v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výše uvedené lhůtě

6.5. PODZHOTOVITELÉ

Zhotovitel je oprávněn si zjednat na své vlastní náklady Podzhotovitele, pro účely plnění Smlouvy za předpokladu, že v takovém případě bude Zhotovitel odpovědný Objednateli za jakoukoli takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze Smlouvy, jako kdyby je plnil Zhotovitel sám.

Zhotovitel nesmí uzavřít smlouvu s Podzhotovitelem na provedení celého předmětu Smlouvy, ale je oprávněn zadat provedení jakékoliv části předmětu plnění Smlouvy Podzhotoviteli (Podzhotovitelům), který však musí být předem odsouhlasen Objednatel, nedohodnou-li se Strany jinak.

Zhotovitel je povinen předložit Objednateli do čtrnácti (14) dnů ode dne podpisu Smlouvy seznam Podzhotovitelů, kterým zamýšlí zadat provedení jakékoliv části předmětu plnění Smlouvy. V průběhu plnění Smlouvy je Zhotovitel povinen získat souhlas Objednatele s novým Podzhotovitelem alespoň 5 pracovních dnů předtím, než jej k provedení příslušné části předmětu plnění Smlouvy použije. Součástí oznámení bude vždy firma, resp. jméno, Podzhotovitele(ů) pro jednotlivé části předmětu plnění Smlouvy a kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, atestů, certifikátů a licencí, jež jsou nezbytné pro provedení takové jednotlivé části předmětu Smlouvy Podzhotovitelem. Objednatel je oprávněn do 3 pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení zamítnout účast konkrétního Podzhotovitele na provádění předmětu Smlouvy poté, co v dobré víře posoudil navrženého Podzhotovitele.

6.6. PODZHOTOVITELÉ JMENOVANÍ OBJEDNATELEM

Pokud Objednatel jmenoval jakéhokoliv Podzhotovitele jmenovaného objednatel, je Zhotovitel povinen s Podzhotovitelem jmenovaným objednatel uzavřít smlouvu za účelem plnění Smlouvy a poskytovat mu potřebnou součinnost pro účely řádného a včasného splnění předmětu Smlouvy a smlouvy mezi Zhotovitelem a Podzhotovitelem jmenovaným objednatel. Zhotovitel nese odpovědnost za plnění závazků jakéhokoliv Podzhotovitele jmenovaného objednatel tak, jako by plnil tyto závazky sám.

7. CENA

7.1. CENA

Za zhotovení Dokumentace stavby, poskytování Inženýrské činnosti a Autorského dozoru a za všechny ostatní závazky Zhotovitele vyplývající ze Smlouvy a za služby poskytnuté v souvislosti se Smlouvou, uhradí Objednatel Zhotoviteli celkovou maximální Cenu.

Cena zahrnuje veškeré výdaje, úhrady nebo náklady vzniklé Zhotoviteli v souvislosti s vypracováním Dokumentace stavby (včetně úprav vyžadovaných Objednatel), poskytnutím Inženýrské činnosti pro získání povolení a Autorského dozoru nebo jakékoli jejich části. Za účelem vyloučení pochybností se výslovně stanoví, že Zhotovitel nemá nárok na úhradu výdajů, úhrad nebo nákladů vzniklých v souvislosti s vypracováním Projektové dokumentace, poskytnutím Inženýrské činnosti pro získání povolení a Autorského dozoru nebo při plnění kterýchkoli svých jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy. Veškeré výdaje, úhrady či náklady včetně zaměstnaneckých výhod, cestovních nákladů, správních poplatků a jakýchkoli jiných druhů a kategorií nákladů, jsou zahrnuty v Ceně.

K Ceně uvedené ve Smlouvě bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

7.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Faktury vystavené Zhotovitelem musí obsahovat údaje požadované právními předpisy pro účetní a daňový doklad a také samostatně určenou částku DPH. Faktury budou splatné ve lhůtě stanovené ve Smlouvě. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách. V případě, že datum splatnosti připadne na sobotu, neděli, 31.12. státem uznaný svátek či den, který není bankovním dnem ve smyslu zákona č. 124/2002 Sb., o platebním styku, v platném znění, posouvá se datum splatnosti na nejbližší další bankovní den. V případě, že faktura vystavená Zhotovitelem nebude obsahovat údaje požadované právními předpisy pro účetní a daňový doklad nebo bude obsahovat chybné částky, je Objednatel oprávněn ve lhůtě 10 kalendářních dnů od doručení faktury vrátit fakturu Zhotoviteli k opravě chyb a doplnění údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti faktury a nová doba splatnosti počíná běžet znovu doručením opravené bezvadné faktury.

Faktury musí být vystaveny v zákonných lhůtách, nejpozději však tak, aby byly objednateli doručeny nejpozději patnáctý (15.) den v měsíci následujícím po měsíci, kdy došlo k uskutečnění plnění.

Za okamžik úhrady plateb Objednatel se považuje okamžik odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.

8. SMLUVNÍ POKUTY

8.1. SMLUVNÍ POKUTY

Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli za porušení svých povinností dle Smlouvy jednotlivé smluvní pokuty ve výši uvedené ve Smlouvě. Platby smluvní pokuty nezbavují Zhotovitele povinnosti provést a dokončit předmět Smlouvy ani jiných povinností, závazků nebo odpovědnosti vyplývajících ze Smlouvy. Platbou smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčeno právo Objednatele požadovat náhradu škody v plné výši.

8.2. ÚROK Z PRODLENÍ PŘI PRODLENÍ OBJEDNATELE

Neuhradí-li Objednatel řádně a v souladu s těmito Obchodními podmínkami Zhotovitelem požadované platby ve lhůtě jejich splatnosti včas, zaplatí Objednatel Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení.

8.3. SPLATNOST SMLUVNÍCH POKUT

Smluvní pokuty v souladu s článkem 8.1 jsou splatné do 10 dnů od data obdržení písemné výzvy k platbě zaslané Objednatel.

9. ODPOVĚDNOST, POJIŠTĚNÍ A JISTOTA NA REALIZACI

9.1. OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE ZA ŠKODU

Zhotovitel odpovídá za jakoukoli škodu způsobenou Objednateli v důsledku porušení svých povinností vypracovat Dokumentaci stavby a poskytovat Inženýrskou činnost pro získání povolení a Autorský dozor v souladu s podmínkami Smlouvy, včetně škody vzniklé na věcech převzatých od Objednatele nebo věcí převzatých od třetích stran v průběhu přípravy Dokumentace stavby, poskytování Inženýrské činnosti pro získání povolení nebo Autorského dozoru a zavazuje se odškodnit Objednatele za jakoukoli

škodu, ke které by mohlo v důsledku toho dojít. Tímto ujednáním není dotčena platnost čl. 6.2 těchto Obchodních podmínek.

Schválení Dokumentace stavby včetně úprav požadovaných Objednatelem a/nebo vydání pokynů Zhotoviteli ze strany Objednatele nezabývá Zhotovitele jeho odpovědnosti a ani nezakládá jakoukoliv odpovědnost Objednatele v souvislosti s takovými pokyny nebo Dokumentací stavby. Tímto ujednáním není dotčena platnost čl. 6.2 těchto Obchodních podmínek.

9.2. VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI

Zhotovitel nebude odpovědný za prodlení při vypracování Dokumentace stavby, Inženýrské činnosti pro získání povolení nebo Autorského dozoru, pokud budou splněny následující podmínky:

- a) prodlení bylo způsobeno vyšší mocí (což znamená výjimečnou událost nebo okolnosti, které nemohly být předvídané žádnou ze Stran před podpisem Smlouvy, ani nebylo možné jim předejít přijetím preventivních opatření, a které jsou mimo kontrolu kterékoli ze Stran a nebyly způsobeny úmyslně nebo z nedbalosti nebo opominutím kterékoli Strany);
- b) délka prodlení odpovídá délce trvání a povaze vyšší moci; a
- c) okamžitě po té, kdy se případ vyšší moci stal zřejmý, Zhotovitel informoval Objednatele písemně o nastalé situaci a očekávané době trvání příslušného případu vyšší moci. Pokud to bude možné při vynaložení přiměřené odborné péče, shora uvedené oznámení musí obsahovat návrh opatření, která by měla být přijata za účelem zmírnění nebo předcházení dopadů zásahu vyšší moci. Náklady spojené s přijetím těchto opatření a odstranění následků působení vyšší moci nese Zhotovitel.

9.3. POJIŠTĚNÍ

Zhotovitel uzavře a bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání Smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám na pojistnou částku alespoň ve výši stanovené ve Smlouvě za účelem pokrytí případných škod způsobených Objednateli v souvislosti se Smlouvou. Pojistná smlouva musí být uzavřena u renomované pojišťovny a ve formě přijatelné pro Objednatele a musí být předložena Zhotovitelem Objednateli ve lhůtě stanovené ve Smlouvě. Zhotovitel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti. Kdykoli na požádání Objednatele Zhotovitel poskytne Objednateli, bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě stanovené Smlouvou, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na Pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.

Bez ohledu na sjednanou výši pojištění odpovídá Zhotovitel Objednateli za skutečnou škodu, a to v plné výši v souladu s čl. 9.1. těchto Obchodních podmínek a v souladu s platnými právními předpisy.

9.4. JISTOTA NA REALIZACI

Zhotovitel je povinen na vlastní náklady obstarat a předat Objednateli Jistotu na realizaci ve formě

- a) jedné nebo více neodvolatelných a nepodmíněných bankovních záruk splatných na první výzvu, které budou vystaveny solventní renomovanou bankou, jenž musí být schválena Objednatelem. Objednatel předloží Zhotoviteli vzorový text Bankovní záruky a předem odsouhlasí Zhotoviteli text uzavírané Bankovní záruky; nebo
- b) peněžních prostředků složených na bankovní účet Objednatele.

Jistota na realizaci musí být poskytnuta ve formě, výši a lhůtě stanovené Smlouvou. Zhotovitel prohlašuje, že poskytnutá Jistota je bez jakýchkoli právních vad nebo vážnoucích práv jakéhokoli charakteru náležejících jiným osobám.

Zhotovitel zajistí, aby Jistota na realizaci byla udržována ve sjednané výši po celou dobu trvání Smlouvy. V případě čerpání Jistoty je Objednatel povinen o tomto Zhotovitele informovat a Zhotovitel je povinen ve lhůtě uvedené ve Smlouvě Jistotu doplnit do původní výše. V případě, že Zhotovitel tento závazek poruší, je Objednatel oprávněn čerpat Jistotu v celé výši, povinnost Zhotovitele nadále udržovat Jistotu ve sjednané výši tím však není dotčena.

Objednatel je oprávněn uplatnit nárok z Jistoty na realizaci v případě, že Zhotovitel neuhradí Objednateli jakoukoli smluvní pokutu, náhradu škody, náklady či jinou platbu související s touto Smlouvou nebo nevydá bezdůvodné obohacení vzniklé v souvislosti se Smlouvou (včetně případu, kdy dojde k odstoupení od této Smlouvy).

Objednatel vrátí Jistotu na realizaci Zhotoviteli ve lhůtě stanovené Smlouvou. Zhotovitel nemá nárok na jakékoliv úroky ze složené Jistoty.

10. UKONČENÍ SMLOUVY

10.1. DŮVODY UKONČENÍ

Smlouva může být ukončena (a) dohodou Stran, (b) odstoupením od této Smlouvy kteroukoli ze Stran z důvodů uvedených v článku 10.2 a 10.3 níže a (c) z důvodů uvedených v platných právních předpisech.

10.2. PRÁVO OBJEDNATELE Odstoupit od SMLOUVY

Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud:

- (a) Zhotovitel porušil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících ze Smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené Objednatelem v písemné výzvě k nápravě, doručené Zhotoviteli, kde bylo specifikováno příslušné porušení; lhůta k nápravě nesmí být kratší než 7 pracovních dní;
- (b) Zhotovitel z jakéhokoli důvodu není schopen nebo oprávněn splnit své závazky vyplývající z této Smlouvy;
- (c) příprava nebo realizace Stavby byla zastavena před vydáním Kolaudačního souhlasu a další pokračování přípravy resp. realizace Stavby nelze rozumně předpokládat (např. v důsledku zamítnutí, ukončení nebo omezení rozsahu financování realizace Stavby) bez ohledu na to zda by k tomu došlo v důsledku úkonu Objednatele nebo třetí osoby; a/nebo
- (d) soud zahájí insolvenční řízení v souladu se zákonem č. 186/2006 Sb., platném znění, nebo (ii) soud rozhodne o úpadku v souladu se zákonem č. 186/2006 Sb., platném znění, nebo (iii) soud rozhodne o zrušení konkursu, protože majetek Zhotovitele zcela nepostačuje pro uspokojení věřitelů nebo (iv) je přijato rozhodnutí o

povinném nebo dobrovolném zrušení Nájemce (vyjma případů sloučení nebo splynutí či jiného případu právního nástupnictví)

10.3. PRÁVO ZHOTOVITELE Odstoupit od Smlouvy

Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud:

- (a) Objednatel nezaplatil Zhotoviteli Cenu nebo jakoukoli její část v souladu se Smlouvou a nenapravit takové porušení své povinnosti ani v dodatečně přiměřené lhůtě uvedené v písemné výzvě k nápravě doručené Zhotovitelem Objednateli, která nesmí být kratší než 30 pracovních dnů;
- (b) Objednatel porušil nebo nesplnil jinou povinnost vyplývající ze Smlouvy, než která je uvedena výše, a nenapravit takové porušení v dodatečně přiměřené lhůtě uvedené v písemné výzvě k nápravě doručené Zhotovitelem Objednateli, která nesmí být kratší než 30 dní.

10.4. ZPŮSOB Odstoupení

Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemným oznámením odstupující Strany řádně doručeným druhé Straně s uvedením důvodu, ze kterého se od Smlouvy odstupuje. Odstoupení nabude účinnosti dnem, kdy je oznámení o odstoupení příslušné Straně doručeno, nebo kdy se v souladu s čl. 1.4 těchto Obchodních podmínek považuje za doručené.

10.5. CENA PŘI UKONČENÍ SMLOUVY

Ve všech případech ukončení Smlouvy je Objednatel oprávněn zadat jakékoliv třetí osobě další práce na Dokumentaci stavby, poskytování Inženýrské činnosti a Autorského dozoru bez jakéhokoliv omezení možnosti využití Dokumentace stavby a/nebo výsledků Inženýrské činnosti a Autorského dozoru připravených či poskytnutých Zhotovitelem do data účinnosti ukončení této Smlouvy.

Pokud bude Smlouva ukončena odstoupením z důvodu na straně Zhotovitele, poměrná část Ceny odpovídající dokončeným částem Dokumentace stavby, Inženýrských činností a Autorského dozoru před datem účinnosti odstoupení od Smlouvy se stane konečnou cenou za předmět Smlouvy a kromě takové části Ceny, nebude mít Zhotovitel vůči Objednateli žádné nároky na další platby. Pro vyloučení pochybností platí, že Zhotovitel nebude mít právo na zaplacení těch částí Dokumentace stavby a Inženýrských činností, které nebyly dokončeny do pro Objednatele využitelného stavu. Poměrnou část Ceny za poskytnutí autorského dozoru zaplatí za výše uvedených podmínek Objednatel Zhotoviteli na základě hodinového výkazu prací s uvedením seznamu provedených činností Autorského dozoru s jejich podrobnou specifikací, který v takovém případě Zhotovitel Objednateli předá. Zhotovitel bude povinen zaplatit Objednateli náhradu za všechny škody, které Objednatel utrpěl, a veškeré mimořádné náklady na dokončení předmětu plnění Smlouvy, tato náhrada bude Objednatelem proti splatné části Ceny započítána.

Pokud bude Smlouva ukončena odstoupením z důvodu na straně Objednatele, poměrná část Ceny odpovídající provedeným pracím na Dokumentaci stavby, Inženýrské činnosti a Autorském dozoru před datem účinnosti odstoupení od Smlouvy, včetně poměrné části Ceny za ty práce, které byly započaty, ale nebyly Zhotovitelem dokončeny, se stane konečnou cenou za předmět Smlouvy a kromě takové části Ceny, nebude mít Zhotovitel vůči Objednateli žádné nároky na další platby.

10.6. SOUČINNOST ZHOTOVITELE

V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu Zhotovitel do 10 dnů předá Objednateli veškeré dosavadní výsledky své práce dle Smlouvy včetně dokumentů, informací atd., které by měl jinak Objednateli předat po řádném splnění celého předmětu Smlouvy, a dále se Zhotovitel zavazuje na žádost Objednatele spolupracovat i s dalším subjektem určeným Objednatelem v míře nezbytné pro realizaci Stavby, aby bylo další osobě, určené Objednatelem, umožněno převzít závazky Zhotovitele, aniž by došlo k negativním dopadům na realizaci, postup či dokončení Stavby, to vše do okamžiku, kdy další osoba určená Objednatelem bude schopna zcela nahradit Zhotovitele. Je dohodnuto, že tato doba nebude delší než 60 dní od data ukončení Smlouvy. Pokud k ukončení Smlouvy dojde z důvodu na straně Zhotovitele, Zhotovitel splní shora uvedené závazky bez úhrady. Pokud dojde k ukončení Smlouvy z důvodů na straně Objednatele, Objednatel nahradí Zhotoviteli náklady, které mu v souvislosti se shora uvedenými závazky vzniknou, maximálně však do výše obvyklých sazeb za poskytnutí obdobných služeb platných v daném místě a čase.

10.7. PORUŠENÍ ZÁVAZKU ZHOTOVITELE

Aniž by byla dotčena jakákoli práva Objednatele uvedená výše, Strany se dohodly, že pokud by Zhotovitel nesplnil některou ze svých povinností podle Smlouvy do 7 pracovních dnů od doručení písemné upomínky Objednatele, je Objednatel oprávněn splnit takové povinnosti prostřednictvím jiného odborníka na náklady Zhotovitele. Objednatel má v takovém případě právo snížit o tyto náklady příslušnou část Ceny.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. POSTOUPENÍ

Zhotovitel není oprávněn převést Smlouvu nebo její část (postoupit práva a převést závazky), ani postoupit jakákoli práva či převést jakékoli povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Zhotovitel tímto uděluje předchozí souhlas s tím, že je Objednatel oprávněn převést Smlouvu nebo její část (postoupit práva a převést závazky) nebo postoupit jakákoli práva či převést jakékoli povinnosti vyplývající ze Smlouvy za předpokladu, že takový převod a/nebo postoupení oznámí Objednatel Zhotoviteli bez zbytečného prodlení po uskutečnění zmíněného převodu nebo postoupení.

11.2. ROZHODNÉ PRÁVO

Smlouva se řídí právními předpisy a bude vykládána v souladu s nimi a právním řádem České republiky. Záležitosti, které nejsou ve Smlouvě dohodnuty nebo ze Smlouvy nevyplývají, se budou řídit § 536 a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění dalších dodatků, ve vztahu k dodání Projektové dokumentace a ve vztahu k poskytování Služeb pro získání povolení a Autorského dozoru se bude řídit § 566 a násl. obchodního zákoníku.

11.3. ZMĚNY A DODATKY

Jakákoli změna Smlouvy musí být učiněna formou dodatku ke Smlouvě a takový dodatek musí být učiněn písemně a řádně podepsán Stranami. Za změnu Smlouvy se nepovažuje úprava předmětu nebo postupu plnění, pro jejichž sjednání nebo určení Smlouva výslovně stanovuje zvláštní postup.

11.4. ODDĚLITELNOST

Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení Smlouvy. V takovém případě se Strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.

11.5. ŘEŠENÍ SPORŮ

Jakýkoli spor mezi Stranami v souvislosti s touto Smlouvou bude s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České Republiky, pokud se Strany nedohodnou jinak. V souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, se Strany dohodly, že místně příslušný k projednání sporů ze Smlouvy je Městský soud v Praze.

11.6. PLATNOST A ÚČINNOST

Tyto Obchodní podmínky nabývají platnosti dnem jejich schválením a podpisem statutárního orgánu a účinnosti jakožto nedílná součást Smlouvy nabudou mezi Smluvními stranami v rozsahu předmětu Smlouvy ve stejný den, kdy nabude Smlouva účinnosti.



Provozní postup

PP-018/2007

Metodický pokyn na geodetické zaměření a zpracování geodetické dokumentace skutečného provedení pro ZML LKPR

Platnost od: 1.1.2008

Účinnost od: 1.1.2008

Nahrazuje: LP-ON-30/2006

Oblast procesů/proces: Facility management

Klasifikace: veřejná

Zpracovatel

Funkce

Datum / Podpis

Gestor

Funkce

Datum / Podpis

Schvalovatel

Funkce

Datum / Podpis

ÚČEL

Účelem tohoto provozního postupu je sjednotit formu, strukturu a obsah geodetické dokumentace skutečného provedení staveb, rekonstrukcí a oprav, která je zhotovována a předávána pro potřeby vedení Základní mapy letiště Praha Ruzyně a stanovit postupy a povinnosti zpracovatele.

PŮSOBNOST

Norma je závazná pro všechny zpracovatele geodetické dokumentace skutečného provedení, kteří působí v areálu letiště Praha Ruzyně a v lokalitách, kde je vedena Základní mapa letiště Praha Ruzyně.

DOKUMENT ZOBRAZENÝ NA INTRANETU LP JE ŘÍZEN SPRÁVCEM DOKUMENTACE LP
PO VYTÍŠTĚNÍ JE VÝTISK NEŘÍZENÝ

Letiště Praha, s.p. K letišti 6/1019, 160 08 Praha 6
IČ: 62413376, DIČ: CZ62413376, OR: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 13317

Obsah:

I.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
II.	GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ A ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ PRO ZML LKPR	3
II.1	Povinnosti účastníků stavby (opravy, rekonstrukce)	3
II.1.1	Povinnosti zhotovitele stavby	3
II.1.2	Povinnosti zpracovatele geodetických prací	3
II.2	Bodové pole.....	3
II.3	Obsah a způsob měření	4
II.3.1	Polohopis	4
II.3.2	Výškopis.....	4
II.3.3	Inženýrské sítě	4
II.4	Zpracování dat.....	5
II.4.1	Formát předávaných dat.....	5
II.4.2	Zásady kreslení a umísťování značek.....	5
II.5	Forma a náležitosti GDSP	6
II.5.1	Dokumentace odevzdávaná v tištěné formě.....	7
II.5.2	Dokumentace odevzdávaná elektronicky	7
II.6	Přejímka dokumentace.....	7
III.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	7
IV.	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ A USTANOVENÍ	8
V.	ZKRATKY A POJMY	8
VI.	SEZNAM PŘÍLOH	8
VII.	ZMĚNOVÝ LIST	8

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Geodézie a kartografie (dále jen „GAK“) spravuje a udržuje Základní mapu letiště Praha Ruzyně (dále jen „ZML LKPR“).
- (2) GAK vydává a aktualizuje Metodický pokyn na geodetické zaměření a zpracování geodetické dokumentace skutečného provedení pro ZML LKPR (dále jen „Pokyn pro GDSP“) na základě vnitřní normy SM-20/2007.
- (3) GDSP je základním podkladem pro údržbu ZML.
- (4) Zpracovatel geodetických prací odpovídá za polohovou i výškovou přesnost dle právních předpisů a za úplnost náležitostí a obsahu.

II. GEODETIKÉ ZAMĚŘENÍ A ZPRACOVÁNÍ GEODETIKÉ DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ PRO ZML LKPR

II.1 Povinnosti účastníků stavby (opravy, rekonstrukce)

II.1.1 Povinnosti zhotovitele stavby

Zhotovitel stavby je povinen:

- (1) zajistit zhotovení GDSP včetně dokumentace o rušených a geodeticky neměřených prvcích a další geodetické dokumentace podle požadavku zadavatele (např. geometrický plán, dokumentaci pro Digitální mapu Prahy),
- (2) před zahájením prací předat subdodavatelům geodetických prací tento metodický pokyn a zavázat je k jeho dodržování,
- (3) spolupracovat se zpracovatelem geodetických prací během stavby tak, aby trasy podzemních inženýrských sítí a veškerá zařízení na něm byla zaměřena před záhozem. K tomu je povinen vyzvat v dostatečném předstihu. Při nedodržení této povinnosti je investor oprávněn vyzvat zhotovitele k opětovnému odkrytí inženýrské sítě a řádnému zaměření skutečné polohy,
- (4) zapisovat každé geodetické měření do stavebního deníku,
- (5) ochránit bodové pole LKPR (viz bod II.2) před poškozením.

II.1.2 Povinnosti zpracovatele geodetických prací

Zpracovatel geodetických prací je povinen:

- (1) ověřit si, zda platný *Pokyn pro GDSP* má potřebné grafické podklady a údaje z bodového pole LKPR, popřípadě si je vyžádat,
- (2) vyhotovit geodetickou dokumentaci v souladu s tímto *Pokynem pro GDSP*,
- (3) provést kontrolu úplnosti a technického obsahu odevzdávané dokumentace ve spolupráci s dodavatelem stavebních prací,
- (4) předat řádně zpracovanou a odsouhlasenou geodetickou dokumentaci (viz bod II.6) v termínu přejímek stavby nebo rekonstrukcí.

II.2 Bodové pole

- (1) Správcem bodového pole pro LKPR je GAK. GAK předává zhotovitelům GDSP údaje o výchozích bodech na základě předávacího protokolu. Zhotovitel je povinen navázat měření na body z předaného bodového pole.
- (2) Pro účely stavby a zaměření pro GDSP mohou být v prostoru stavby doplněny nové body s trvalou stabilizací připojené na stávající bodové pole LKPR. Přesnost určení polohy se směrodatnou odchylkou 0,04 m a vyšší.
- (3) Číslování nových bodů zajišťuje GAK, kde si zhotovitel vyžádá nové číslo bodu.

DOKUMENT ZOBRAZENÝ NA INTRANETU LP JE ŘÍZEN SPRÁVCEM DOKUMENTACE LP

PO VYTIŠTĚNÍ JE VÝTIŠK NEŘÍZENÝ

- (4) Ve výsledném elaborátu GDSP bude seznam souřadnic použitých výchozích bodů. U nově zbudovaných bodů dále metoda určení polohy a výšky, údaje o bodě, místopis.

II.3 Obsah a způsob měření

- (1) Dokumentace musí obsahovat veškeré změny způsobené stavební činností (nové, změněné i rušené prvky).
- (2) Prvky o rozměru větším než 0,5 m je nutné měřit skutečnou velikostí.

II.3.1 Polohopis

- (1) U komunikace bude zaměřována spodní hrana obrubníku, aby bylo možné vypočítat příčný sklon komunikace. U obrubníků širších než 0,25 m se zaměří i vnější hrana obrubníku.
- (2) U budov se měří:
 - a) obrysová čára tj. vnější obvod průniku s terénem,
 - b) u netypických objektů průmět vnějšího obvodu,
 - c) průmět vnějšího okraje střešního pláště (přesahy střech, markýzy), je-li rozdíl mezi průmětem objektu a střechy větší než 1 m.
- (3) Podzemní objekty se zaměřují maximálním vnějším obrysem s dalšími výraznými výškovými a obrysovými změnami včetně povrchových prvků podzemních objektů s rozlišením materiálů.
- (4) U hydrogeologických, průzkumných a monitorovacích vrtů musí být zaměřena poloha osy vrtu, včetně výšky poklopu a terénu. Měření bude doplněno o popisnou informaci o hloubce, průměru a označení vrtu.

II.3.2 Výškopis

- (1) Veškerá měření se provádí včetně určení výšek. Měření podzemních prvků (inženýrských sítí i stavebních objektů) se provádí vždy před záhozem. Po dokončení terénních úprav je potřeba výškově zaměřit celý prostor staveniště popř. zařízení staveniště v hustotě bodů nejméně síť 10x10 m.
- (2) Každý měřený bod musí mít v seznamu souřadnic v samostatném sloupci (kód výšky) číselně určeno, kam byla při měření vztahována výška (1-zpevněný povrch, 2-povrchový znak inženýrských sítí, 3-vrch podzemního vedení, 4-křížující vedení, 5-nezpevněný terén, 0-jiná). Viz obrázek č. 1.

II.3.3 Inženýrské sítě

- (1) U podzemního vedení musí být zaměřeny všechny charakteristické body trasy tak, aby podrobné body vystihovaly průběh vedení, tj. zaměření všech lomových bodů trasy a v přímých úsecích zaměření bodů po 20 m. Dále musí být zaměřeny všechny chráničky, spojky, související podzemní objekty apod. Vedení musí být zaměřováno před záhozem. U všech inženýrských sítí musí být zaměřováno veškeré křížení s jinými sítěmi.
- (2) Kabelové vedení se měří osou trasy s rozlišením silnoproudu (tj. VN 22 kV, VN 6 kV, NN) a slaboproudu (sdělovací, optické). U nadzemního vedení budou zaměřeny středy podpěrných bodů (sloupy, střešníky apod.), u příhradových stožárů i rohy betonové patky a vedení bude zobrazeno jako spojnice těchto středů. Při rozptylu kabelů stejného druhu do 1 m se měří jako jeden bod (v popisu bude uvedeno počet kabelů), v případě širšího svazku budou zaměřena krajní vedení a uveden počet kabelů ve svazku. Tato trasa musí být doplněna kótovaným řezem s popisem.

- (3) U **kanalizace** musí být zaměřovány kanalizační šachty s uvedením výšky poklopu a dna šachty, vpustí, žlaby, odtoky apod. Důležité je napojení na stávající kanalizaci. Kresba musí být doplněna o popis profilu v mm, materiál, délka úseku a vypočtený podélný sklon. Rozlišení druhu kanalizace je dáno vrstvou a typem čáry (dešťová, splašková) v knihovně čar. Odtokové žlaby šířky pod 0,25 m budou zaměřeny středem žlabu, ostatní skutečným obvodem.
- (4) Pro **ostatní potrubní vedení** musí být zaměřeny celé trasy včetně napojovacích míst, šachty, vodárenské a jiné armatury (uzávěry, hydranty, vzdušníky, kalníky, redukční ventily, přípojkové uzavěry, zpětné klapky apod.). Všechna potrubí musí být doplněna popisem profilu a materiálu. Rozlišení druhu potrubí je dáno vrstvou a typem čáry (užitková, pitná, závlahová, apod.) v knihovně čar.
- (5) **Chráničky** se měří na osu vedení, při rozptylu nad 1 m se měří skutečný vnější průměr, ke kterému se zhotoví kótovaný řez doplněný popisem o počtu, druhu, průměru DN a obsazení chrániček.

II.4 Zpracování dat

- (1) GDSP se vyhotovuje v S-JTSK a Bpv.

II.4.1 Formát předávaných dat

- (1) Digitální data musí být zpracována do formátu *.DGN programu Microstation verze 8 (Bentley). Jiné formáty je možné použít pouze po předchozí domluvě s GAK.
- (2) Technická zpráva se vyhotovuje zpravidla ve formátu programu MS Word, seznamy souřadnic ve formátu programu MS EXCEL.

II.4.2 Zásady kreslení a umísťování značek

- (1) Pro zpracování GDSP je závazný značkový klíč vytvořený pro ZML a je dán knihovnou buněk (soubor *cs1.cel*), knihovnou čar (soubor *cs1.rsc*) a tabulkou barev (soubor *cs1.tbl*). Knihovny jsou definovány pro vztažné měřítko 1 : 500. Použití všech definovaných značek je povinné. Je nepřipustné používat při kreslení prvky typu sdílená buňka (shared cell).
- (2) U výkresů musí být zajištěna topologická čistota (výkres nesmí obsahovat nedotahy, přetahy a duplicity).
- (3) Pro vytvoření výkresů je závazné použití základního souboru *seed_dod.dgn*, který obsahuje i základní rozdělení zobrazovaných prvků do vrstev včetně atributů vrstev.
- (4) Pro konstrukci bodů pomocí geodetických úloh je nutné zadávat souřadnice ve třetím kvadrantu Kartézského souřadnicového systému. Transformační klíč mezi Kartézským souřadnicovým systémem a S-JTSK je: (x,y) MicroStation = (-y, -x) S-JTSK.
- (5) Při kresbě musí být dodrženy typy čar (plná čára – jistý průběh, čerchovaná – neověřený, čárkovaná – nadzemní, čárkovaná šedá – vyřazené vedení).
- (6) V kresbě kabelového vedení není povoleno používat křivky a oblouky.
- (7) Zobrazení měřených bodů včetně čísla bodu a výšky se provádí do příslušných vrstev. Ve vrstvě *002_cisla bodu* je nutné zachovat vztažný bod textu (čísla bodu) na měřené souřadnici – tzn. neposouvat. Na posunuté zobrazení je možné použít zvláštní vrstvu.
- (8) Jestliže zhotovitel nemůže zařadit zpracovávaný obsah do připravené vrstvy, vytvoří si vlastní vrstvy, které budou začínat kódem *111_*.

II.5 Forma a náležitosti GDSP

- (1) Dokumentace se odevzdává v tištěné i elektronické podobě (výsledný elaborát) - bude obsahovat:
 - technickou zprávu,
 - seznam souřadnic výchozích a nově zbudovaných bodů,
 - seznam souřadnic podrobných bodů,
 - výkres rušených prvků,
 - výkres předmětu měření.
- (2) **Technická zpráva** musí obsahovat přesný název stavební akce, označení lokality, objednatele geodetické dokumentace, zpracovatele geodetické dokumentace včetně adresy a telefonních kontaktů, způsob zaměření polohopisu a výškopisu, při zaměření inženýrských sítí seznam správců inženýrských sítí včetně číslování kabelových tras, použité přístroje, seznam příloh a seznam souborů elektronické formy dokumentace s popisem obsahu.
- (3) **Seznam souřadnic výchozích a nově zbudovaných bodů** za účelem geodetického zaměření dotčené stavby musí obsahovat jednotlivé sloupce pro číslo bodu (viz kap. II.2), úplné souřadnice Y,X,Z v metrech na 3 desetinná místa, třídu přesnosti a úplný popis bodu. K nově stabilizovaným a určeným bodům je třeba zpracovat geodetické údaje včetně místopisu a způsobu určení.
- (4) **Seznam souřadnic podrobných bodů** musí obsahovat jednotlivé sloupce pro jednoznačné (neduplicitní) číslo bodu, úplné souřadnice Y,X,Z v metrech na 2 desetinná místa (pokud není požadováno jinak), třídu přesnosti, kód výšky - viz bod II.3.2.(2), úplný popis měřeného bodu s případnými doplňujícími údaji.

SEZNAM SOUŘADNIC						
Souř. systém: S-JTSK		Zakázka: Nové hydrogeologické vrty a související úpravy				
Výšk. systém: BaII p.v.		Lokalita: LKPR - prostor SV od hangáru F				
Popis: měřené podrobné body zakázky č. 420/2007						
Číslo bodu	Y	X	Z	Kód výšky	Třída přesnosti	Popis
4001	752 589,71	1 039 285,07	357,21	0	3	pozice vrtu 1/000 (výška na vrch poklopu)
4002	752 268,00	1 039 484,67	354,73	5	3	spodní kraj navěšky
4003	752 268,84	1 039 475,01	355,03	1	3	kraj vozovky
4004	752 273,85	1 039 465,85	354,98	5	3	terén
4005	752 293,42	1 039 465,63	355,29	2	3	vodovodní šoupě
4006	752 340,12	1 039 461,75	355,58	3	3	trasa kabelu NN 1226

Obrázek č. 1: Příklad formy seznamu souřadnic

- (5) **Výkres rušených prvků** polohopisu a inženýrských sítí se vyhotoví ze situace ze ZML LKPR, kterou dodá na vyžádání GAK. Výkres musí jednoznačně určit, které prvky byly odstraněny, které zůstaly ležet v terénu a od kterého místa jsou vyřazené z provozu.
- (6) **Výkres předmětu měření** obsahuje zejména kresbu s čísly bodů, které odpovídají číslům v seznamu souřadnic a požadované náležitosti podle právních předpisů. Výkresy musí obsahovat také příslušné popisy měřených prvků polohopisu včetně povrchů ploch (beton, asfalt, dlažba ap.) a popisy inženýrských sítí.

II.5.1 Dokumentace odevzdávaná v tištěné formě

- (1) Tištěná forma musí být ověřena úředně oprávněným zeměměřičským inženýrem.
- (2) Dodavatel stavby potvrdí razítkem a podpisem odpovědného zástupce správnost a úplnost údajů na výkresech.
- (3) Tištěná forma výkresů se vyhotovuje v čitelné podobě. Pokud je tisk rozdělen na víc dílů, požaduje se přehledka kladu.
- (4) Pro potřeby GAK se předává jedno paré tištěné dokumentace.

II.5.2 Dokumentace odevzdávaná elektronicky

- (1) Elektronická forma se předává na přenosném médiu (např. CD), na kterém bude nadepsán název akce, jméno zhotovitele a datum zhotovení.
- (2) Označování povinných souborů: u technické zprávy začínat soubor vždy kódem TZ_, seznam souřadnic SS_, výkres VK_ (např. TZ_356.doc, SS_356.xls, VK_356.dgn).

II.6 Přejímka dokumentace

- (1) Před přejímacím řízením pracovník GAK, který je pověřen převzetím dokumentace GDSP od zpracovatele, zkontroluje, zda dokumentace obsahuje veškeré náležitosti předepsané tímto metodickým pokynem a výkresová část obsahově odpovídá skutečnému stavu.
- (2) Zjistí-li nedostatky, vrátí dokumentaci k dopracování; v opačném případě vystaví protokol o předání GDSP, který je jedním z nezbytných dokumentů k přejímce stavby.

III. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

- (1) SM-20/2007 Vedení Základní mapy letiště Praha Ruzyně a technické dokumentace objektů
- (2) Zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- (3) Zákon č. 200/1994 Sb. o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením
- (4) Vyhláška č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb.
- (5) Zákon č. 344/1992 Sb. o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon)
- (6) Vyhláška č. 26/2007 Sb., kterou se provádí zákon č. 265/1992 Sb. a zákon 344/1992 Sb.
- (7) Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb
- (8) Nařízení vlády č. 430/2006 Sb. o stanovení geodetických referenčních systémů a státních mapových děl závazných na území státu a zásadách jejich používání
- (9) ČSN 01 3410 Mapy velkých měřítek. Základní a účelové mapy
- (10) ČSN 01 3411 Mapy velkých měřítek. Kreslení a značky
- (11) ČSL-VN-I-313/02-1/04 Provoz geografického informačního systému LetGIS
- (12) ČSL-VN-I-353/04 Provoz systému iProject

IV. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ A USTANOVENÍ

- (1) Režim kontroly aktuálnosti: první prověrka 1.7.2008 a následně v cyklu 2 kalendářních let nebo podle potřeby.
- (2) Změny příloh nepodléhají režimu schvalování popsanému v příslušných řídicích dokumentech a jsou distribuovány přímo.
- (3) Zásady uvedené v této normě jsou závazné pro všechny subjekty, které provádějí stavební činnost a zpracovávají GDSP na LKPR a v lokalitách, kde je vedena ZML LKPR.
- (4) Nedodání dokumentace se všemi náležitostmi, uvedenými v této normě, bude při převzetí hodnoceno jako hrubá závada.

V. ZKRATKY A POJMY

ZKRATKA	VYSVĚTLENÍ
LP	Letiště Praha, s.p.
GAK	Geodézie a kartografie (z organizační struktury LP)
ZML	základní mapa letiště
LKPR	Kód letiště Praha Ruzyně podle Mezinárodní organizace pro civilní letectví (ICAO)
LetGIS	Letištní geografický informační systém letiště Praha Ruzyně
GDSP	geodetická dokumentace skutečného provedení
DSP	dokumentace skutečného provedení („opravený projekt“)
S-JTSK	Referenční systém Jednotné trigonometrické sítě katastrální
Bpv	Výškový systém baltský – po vyrovnání

VI. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha** **č. 1** ovládací soubor pro SW MicroStation – základní - včetně určení vrstev pro jednotlivé prvky (*seed_dod.dgn*)
č. 2 ovládací soubor pro SW MicroStation – barvy (*csi.tbl*)
č. 3 ovládací soubor pro SW MicroStation – čáry (*csi.rsc*)
č. 4 ovládací soubor pro SW MicroStation – buňky (*csi.cel*)

VII. ZMĚNOVÝ LIST

ID	DATUM	DŮVOD / OBSAH ZMĚNY + LOKACE V TEXTU	ZMĚNU PROVEDL

Konec textu vnitřní normy „Metodický pokyn na geodetické zaměření a zpracování geodetické dokumentace skutečného provedení pro ZML LKPR“
Soubory podle přílohy č. 1 – č.4 jsou na vyžádání předávány přímo pracovištěm GAK.

DOKUMENT ZOBRAZENÝ NA INTRANETU LP JE ŘÍZEN SPRÁVCEM DOKUMENTACE LP
PO VYTÍŠTĚNÍ JE VÝTIŠK NEŘÍZENÝ



Provozní postup

PP-019/2007

Metodický pokyn na zpracování
technické dokumentace objektů na
LVP

Platnost od: 1.1.2008	Účinnost od: 1.1.2008	Nahrazuje: LP-ON-30/2006
Oblast procesů/proces: Facility management		Klasifikace: veřejná
Zpracovatel	Funkce	Datum / Podpis
Gestor	Funkce	Datum / Podpis
Schvalovatel	Funkce	Datum / Podpis

ÚČEL

Účelem tohoto provozního postupu je sjednotit formu, strukturu a obsah dokumentace skutečného provedení staveb, rekonstrukcí a oprav, která je zhotovována a předávána pro potřeby údržby technické dokumentace objektů a správy Letištního geografického informačního systému („LetGIS“) a stanovit postupy a povinnosti zpracovatele.

PŮSOBNOST

Norma je závazná pro všechny zpracovatele technické dokumentace skutečného provedení objektů, kteří působí v areálu letiště Praha Ruzyně a v lokalitách, kde je vedena Základní mapa letiště Praha Ruzyně.

DOKUMENT ZOBRAZENÝ NA INTRANETU LP JE ŘÍZEN SPRÁVCEM DOKUMENTACE LP
PO VYTÍŠTĚNÍ JE VÝTISK NEŘÍZENÝ

Obsah:

I.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
II.	TECHNICKÁ DOKUMENTACE OBJEKTŮ NA LETIŠTI PRAHA RUZYŇ.....	3
II.1	Základní požadavky	3
II.2	Technické požadavky	3
II.3	Převzetí dokumentace pro TDO	3
III.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	3
IV.	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ A USTANOVENÍ	4
V.	ZKRATKY A POJMY.....	4
VI.	SEZNAM PŘÍLOH	4
VII.	ZMĚNOVÝ LIST	4

*DOKUMENT ZOBRAZEÝ NA INTRANETU LP JE ŘÍZEN SPRÁVCEM DOKUMENTACE LP
PO VYTÍSTĚNÍ JE VÝTISK NEŘÍZENÝ*

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Geodézie a kartografie (dále jen „GAK“) spravuje a udržuje technickou dokumentaci objektů (dále jen „TDO“) ve správě Letiště Praha, s.p.
- (2) GAK vydává a aktualizuje Metodický pokyn na zpracování technické dokumentace objektů na LKPR na základě vnitřní normy SM-20/2007.
- (3) Dokumentace skutečného provedení (dále jen „DSP“) je základním podkladem pro údržbu TDO.
- (4) Za úplnost a správnost DSP odpovídá zpracovatel DSP.

II. TECHNICKÁ DOKUMENTACE OBJEKTŮ NA LETIŠTI PRAHA RUZYŇ

II.1 Základní požadavky

- (1) Součástí stavební části DSP musí být digitální vektorové výkresy půdorysů jednotlivých podlaží objektů.
- (2) Výkresy půdorysů jednotlivých podlaží objektů (v případě úprav na stávajícím objektu, kde je TDO již vedena, se jedná o výkresy částí dotčených úpravami) musí být zpracovány v souladu s datovým modelem dle přílohy č.1.
- (3) Součástí zpracování musí být očíslování místností podle pravidel pro vnitropodnikové číslování místností podle vnitřní normy ČSL-ON-I-265/01 - Zásady a pravidla číslování objektů, podlaží a místností na letišti Praha Ruzyně.

II.2 Technické požadavky

- (1) Formát grafických dat je DWG (AutoCAD) nebo DXF (výměnný formát Autodesku).
- (2) Dodavatelé musí dbát těchto obecných zásad:
 - entity musí být topologicky „čisté“ (musí být odstraněny všechny nedotahy, přetahy a duplicity),
 - všechny značky musí být vkládány jako reference bloků (typ INSERT), nikoli kresleny,
 - bod vložení reference bloku odpovídá umístění objektu,
 - čísla, která souvisí se značkou musí být vložena jako reference bloku s atributem.
- (3) Pro vymezení plochy místnosti musí vždy existovat polygon ohraničující každou místnost v hladině MISTNOSTPL. Polygon bude entita typu uzavřená křivka (LWPOLYLINE), která bude charakterizovat užžitnou podlahovou plochu.

II.3 Převzetí dokumentace pro TDO

- (4) Převzetí dokumentace DSP je prováděno přes iProject, kde proběhne schvalovací řízení (viz vnitřní norma ČSL-VN-I-353/04 Provoz systému iProject).
- (5) Pracovník GAK schválí příslušnou dokumentaci na základě:
 - Provedení kontroly standardů,
 - Provedení topologické kontroly výkresu.
- (6) Na základě těchto kontrol přijme pracovník GAK výkres DSP pro zpracování do TDO.

III. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

- (1) SM-20/2007 Vedení Základní mapy letiště Praha Ruzyně a technické dokumentace objektů
- (2) Zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

*DOKUMENT ZOBRAZEŇ NA INTRANETU LP JE ŘÍZEN SPRÁVCEM DOKUMENTACE LP
PO VYTIŠTĚNÍ JE VYTISK NEŘÍZENÝ*

- (3) Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb
- (4) Nařízení vlády č. 430/2006 Sb. o stanovení geodetických referenčních systémů a státních mapových děl závazných na území státu a zásadách jejich používání
- (5) ČSL-VN-I-313/02-1/04 Provoz geografického informačního systému LetGIS
- (6) ČSL-VN-I-353/04 Provoz systému iProject
- (7) ČSL-ON-I-265/01 Zásady a pravidla číslování objektů, podlaží a místností na letišti Praha Ruzyně

IV. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ A USTANOVENÍ

- (1) Režim kontroly aktuálnosti: první prověrka 1.7.2008 a následně v cyklu 2 kalendářních let nebo podle potřeby.
- (2) Změny příloh nepodléhají režimu schvalování popsanému v příslušných řídicích dokumentech a jsou distribuovány přímo.

V. ZKRATKY A POJMY

ZKRATKA	VYSVĚTLENÍ
LP	Letiště Praha, s.p.
GAK	geodézie a kartografie (ZOJ v organizační struktuře LP)
LKPR	Kód letiště Praha Ruzyně podle Mezinárodní organizace pro civilní letectví (ICAO)
DSP	Dokumentace skutečného provedení
TDO	Technická dokumentace objektů
LetGIS	Letištní geografický informační systém letiště Praha Ruzyně
iProject	Dokument management

VI. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1. Závazný seznam hladin a standardů pro TDO LKPR

VII. ZMĚNOVÝ LIST

ID	DATUM	DŮVOD / OBSAH ZMĚNY + LOKACE V TEXTU	ZMĚNU PROVEDL

Konec textu vnitřní normy „Metodický pokyn na zpracování technické dokumentace objektů na LKPR“
Následuje příloha č. 1

DOKUMENT ZOBRAZĚN NA INTRANETU LP JE ŘÍZEN SPRÁVCEM DOKUMENTACE LP
PO VYTIŠTĚNÍ JE VÝTISK NEŘÍZENÝ

Příloha č.1
ZÁVAZNÝ SEZNAM HLADIN A STANDARDŮ PRO TDO LKPR

	NAZEV	BARVA	TYP ČARY	Filtr	Entita/Prvek
CK	STENY	bílá	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	OBKLAD	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	SLOUPY	zelená	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	SCHODY	fialová	CONTINUOUS	filtr: Stavební	line
CK	ZABRADLI	40 oranžová	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	VYTAHY	modrá	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline/uzavřená
CK	KOLEKTOR	9 šedá	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	OBRYŠ	32	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	DVERE	zelená	CONTINUOUS	filtr: Stavební	blok
CK	DVERE_PRAHY	červená	CONTINUOUS	filtr: Stavební	line
CK	OKNA	modrá	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	PROSTUPY	bílá	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	KOLEJNICE	30 oranžová	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	KANALY	36 hnědá	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	ZLABY	83 zelená	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	STRECHA	52	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	STRECHA_LAVKY	32	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	STRECHA_VTOK	30	CONTINUOUS	filtr: Stavební	pline
CK	SVETLIKY	141 modrá	CONTINUOUS	filtr: Stavební	blok
CK	POPIS	bílá	CONTINUOUS	filtr: Stavební	text
CK	OSTATNI	bílá	CONTINUOUS	filtr: Stavební	
CK	ZARIZOVACKA	140 modrá	CONTINUOUS	filtr: Vybavení	blok
CK	BEZPECNOSTNI_KONTROLA	60	CONTINUOUS	filtr: Vybavení	blok
CK	ELEKTRO_ZARIZENI	červená	CONTINUOUS	filtr: Vybavení	blok
CK	SANITA	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: Vybavení	blok
CK	OSVETLENI	zelená	CONTINUOUS	filtr: Vybavení	blok
CK	TOPENI	171	CONTINUOUS	filtr: Vybavení	blok
CK	VZT	161 fialová	CONTINUOUS	filtr: Vybavení	blok
CK	EPS	132	CONTINUOUS	filtr: Vybavení	blok
CK	HYDRANT	22	CONTINUOUS	filtr: Vybavení	blok
CK	TECHNOLOGIE	153	CONTINUOUS	filtr: Vybavení	blok
CK	KOMERCE	200	CONTINUOUS	filtr: Vybavení	pline/uzavřená
CK	REKLAMA_PANEL	120	CONTINUOUS	filtr: Vybavení	blok
CK	ZONA_CERVENA	červená	CONTINUOUS	filtr: Zóny	pline/uzavřená
CK	ZONA_MODRA	modrá	CONTINUOUS	filtr: Zóny	pline/uzavřená
CK	ZONA_ZLUTA	žlutá	CONTINUOUS	filtr: Zóny	pline/uzavřená

DOKUMENT ZOBRAŽEN NA INTRANETU LP JE ŘÍZEN SPRÁVCEM DOKUMENTACE LP
PO VYTIŠTĚNÍ JE VÝTIŠK NEŘÍZENÝ

CK	POZAR_USEKY	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	pline/uzavřená
CK	POZAR_USEKY_POPIS	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	text
CK	MIRA_POZAR_NEBEZPECI	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	pline/uzavřená
CK	UNIK_CESTY	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	pline/uzavřená
CK	MISTA_PRO_KOURENI	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok
CK	POZARNI_SIGNALIZACE	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok
CK	SHZ_PLYN	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok
CK	SHZ_SPRINKLER	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok
CK	POZARNI_KLAPKY	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	pline/uzavřená
CK	POZARNI_STEN_UZAVER	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok
CK	ZARIZENI_PRO DETEKCI_HORLAVCH PLYNU	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok
CK	ZARIZENI_PRO ODVOD_TEPLA_KOURE	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok
CK	POZARNI_POSUVNE UZAVERY	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	pline/uzavřená
CK	POZARNI_DVERE	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	pline/uzavřená
CK	POZARNI_ROLETY	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	pline/uzavřená
CK	POZARNI_UCPAVKY	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok
CK	HYDRANT	sv. modrá		filtr: PO	blok
CK	HYDRANT_PODZEMNI NADZEMNI	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok
CK	HYDRANT_NASTENNE	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok
CK	SUCHOVOD	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	pline/uzavřená
CK	PROTIVYBUCHOVE ZARIZENI	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok
CK	HASICI_PRISTROJ_RUCNI	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok
CK	HASICI_PRISTROJ POJIZDNY	sv. modrá	CONTINUOUS	filtr: PO	blok

DOKUMENT ZOBRAZEJÍ NA INTRANETU LP JE ŘÍZEN SPRÁVCEM DOKUMENTACE LP
Po VYTIŠTĚNÍ JE VÝTISK NEŘÍZENÝ