

MANDÁTNÍ SMLOUVA

č. 1/1/2011

stavba „č. 40973 – Výstavba tělocvičny – víceúčelová sportovní hala“

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku smluvní strany:

Městská část Praha – Dolní Měcholupy

Se sídlem: Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha 10
zastoupená: Ing. Karlem Hagelem, starostou městské části
IČ: 00231347 DIČ: CZ 00231347
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 20 00 71 33 09/0800

(dále jen „mandant“)

a

ZAVOS s.r.o.

Se sídlem: Vinohradská 2516/28, 120 00 Praha 2
Provozovna: Františka Kadlece 16, 180 00 Praha 8

zastoupená: [REDACTED]

IČ: 60203013 DIČ: CZ60203013 *res. dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb. „o DPH“*
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl: C číslo vložky: 25372

(dále jen „mandatář“)

t a k t o :

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Mandatář, za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s vyhodnocením veřejné zakázky zadané dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a rozhodnutí objednatele o výběru nejvhodnější nabídky ze dne 14.12.2010, č.j. 1510/10, bude jménem a na účet mandanta za úplaty vykonávat a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé investorské služby inženýrské činnosti a výkon technického dozoru investora v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů při realizaci stavby „č. 40973 – Výstavba tělocvičny–víceúčelová sportovní hala“. Jedná se o činnosti potřebné k realizaci stavby až do

stadiá vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí a splnění jeho podmínek, majících původ v činnosti mandátáře, včetně činností, spojených s dočasnou investorskou péčí, až do převzetí určeným správcem nebo uživatelem.

2. Mandatář bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č.1 a čl. IV. a V. této smlouvy.
3. Mandatář bude vykonávat i další smlouvou nspecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím mandanta.

Článek II.

Čas plnění

1. Záležitosti uvedené v čl.I této smlouvy zařídí mandatář v termínech, které vyplývají ze smluv, které mandant uzavřel k přípravě a realizaci dotčené stavby nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví mandatáři mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Zahájení činnosti: okamžikem podpisu smlouvy
Dokončení činnosti: vydáním kolaudačního rozhodnutí (souhlasu) s nabytím právní moci.

Článek III.

Odměna mandátáře a platební podmínky

1. Cena za služby poskytnuté mandátářem je stanovena v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejhodnější nabídky pod č.j. 1510/10 ze dne 14. 12. 2010 jako cena nejvýše přípustná a to ve výši:

Cena celkem včetně DPH.....	1 146 000,- Kč
z toho základní cena	955 000,- Kč
DPH 20%	191 000,- Kč

Mandatář je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměna bude fakturována na základě dílčích faktur – daňových dokladů takto:

- a) **první faktura** bude vystavena po dokončení hrubé stavby ve výši:

cena bez DPH	400 000,- Kč
DPH 20%	80 000,- Kč
Celkem vč. DPH	480 000,- Kč

- b) **druhá faktura** bude vystavena po předání a převzetí dokončené stavby bez vad a nedodělků ve výši:

cena bez DPH	500 000,- Kč
DPH 20%	100 000,- Kč
Celkem vč. DPH	600 000,- Kč

c) **třetí – konečná faktura** bude vystavena po vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí (souhlasu) ve výši:

cena bez DPH	55 000,- Kč
DPH 20%	11 000,- Kč
Celkem vč. DPH	66 000,- Kč

3. Zvýšení cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny mandátáře.
4. Smluvní strany vzájemně dohodly lhůtu splatnosti jednotlivých faktur a to 21 dní od doručení objednateli. Faktury budou doručeny osobně nebo poštou ve dvojnásobném vyhotovení na adresu : Městská část Praha – Dolní Měcholupy, Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha 10. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu objednatele.

Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že musí obsahovat tyto údaje:

- údaje mandanta: název, sídlo, DIČ, IČ
- údaje mandátáře: obchodní jméno, sídlo, DIČ, IČ
- rozsah a předmět plnění
- evidenční číslo daňového dokladu
- fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- datum vystavení daňového dokladu

a dále:

- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
- název stavby,
- bankovní spojení mandanta a mandátáře
- zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)

5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je mandant oprávněn ji vrátit mandátáři k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
6. Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandátáře, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu a to o smluvní pokuty vyčíslené dle čl. VII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
9. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo komerčním právníkem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.
10. Mandatář má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem mandanta účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas mandantovi vyúčtuje.

Článek IV.

Povinnosti mandátáře

1. Mandatář je povinen jednat jménem mandanta osobně. K výkonu některých činností může mandatář použít třetí osoby.

Na provedení těchto činností však odpovídá mandantovi mandatář.

2. Mandatář bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály plynoucí z předmětu dle této smlouvy jménem mandanta a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za mandanta takto :

„Městská část Praha – Dolní Měcholupy, Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha 10
IČ: 00231347 DIČ: CZ00231347

zastoupené: dle plné moci ze dne**12.-01- 2011**

"ZAVOS s.r.o., Vinohradská 2516/28, 120 00 Praha 2

Dokument bude opatřen firemním razítkem mandátáře a podpisem oprávněného zástupce mandátáře.

3. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. V případě, že mandant i přes upozornění mandátáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandátář za škodu takto vzniklou.
4. Mandatář je povinen průběžně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat mandantovi návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků mandantem (změny termínu dokončení stavby, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy). Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
5. Mandatář je oprávněn, pouze s předchozím písemným souhlasem mandanta, jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby. V žádosti o souhlas musí mandátář uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Žádost je mandátář povinen doručit mandantovi **nejpozději do 6 týdnů** přede dnem, kdy má být dle smlouvy o dílo, stavba zhotovitelem dokončena.
7. Mandatář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
8. Jestliže mandátář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
9. Mandatář je povinen předat mandantovi 2 paré veškeré dokumentace, správních rozhodnutí a opatření vydaných orgány státní správy a samosprávy zároveň v tištěné podobě a to i v digitální podobě naskenované na datovém nosiči.
10. Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však mandátář oprávněn požadovat, aby mandant konal sám.
11. Mandatář **plně odpovídá** za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a mandátářem potvrzených faktur. Při kontrole faktur je povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na zpracovanou projektovou dokumentaci a bezpodmínečně bude dodržovat členění a zatřídění jednotlivých objektů dle Klasifikace stavebních děl CZ-CC při průběžném účtování stavby vč. specifikace a samostatného vyčíslení movitého event. drobného hmotného majetku.
12. Mandatář bez zbytečného odkladu předá mandantovi nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci a pod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
13. Mandatář nese odpovědnost po stránce věcné správnosti a úplnosti za podklady na eventuální dodatečné práce a méněpráce.
14. Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy se zhotovitelem díla, je mandátář povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem na nabídkovou cenu.

15. Mandatář je povinen v případě vzniku potřeby dodatečných stavebních prací na realizované stavbě předložit včas mandantovi návrh na zahájení jednacího řízení bez uveřejnění a garantuje úplnost a správnost tohoto návrhu. Návrh musí být předkládán průběžně v době realizace stavby, a pokud bude předkládán před dokončením a předáním díla zhotovitelem stavby, musí tak učinit nejpozději do 4 týdnů před předpokládaným termínem dokončení stavby aby mandant mohl řádně provést zadávací řízení dle zákona č. 137/2206 Sb.

16. Další podrobný výčet povinností, které je mandatář povinen vykonávat je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek V.

Odpovědnost mandatáře

1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti mandatáře do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel mandatář jménem a na účet mandanta. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.
3. Mandatář se zavazuje udržovat platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, na částku minimálně 10 milionů Kč

Článek VI.

Povinnosti mandanta

1. Mandant zmocňuje mandatáře, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další inženýrské činnosti a technický dozor investora, kterými bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem mandant vybavil mandatáře plnou mocí ze dne.....
2. Mandant se zavazuje předat mandatáři veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandatářem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu mandatáře (dopisem, faxem) je mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
5. Na návrh mandatáře mandant bez zbytečného odkladu vystaví plnou moc procesní pro konkrétní jednotlivý případ, kdy bude nezbytné vést soudní spor.

Plná moc bude vystavena pro fyzickou osobu k takovému zastupování oprávněnou, kterou mandatář současně doporučí, pokud si mandant nezajistí zastupování sám.

Mandatář se zavazuje tomuto zástupci poskytovat nezbytnou součinnost pro řádné vedení sporu.

Článek VII. Smluvní pokuta

1. V případě, že v průběhu plnění mandátní smlouvy mandatář poruší ustanovení této smlouvy a to zejména ust. uvedená čl. IV. a dále ust. čl. V. odst. 2 a 3 je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
2. Jestliže budou mandantem v průběhu plnění mandátní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti mandatáře, je mandant povinen na tyto skutečnosti neprodleně mandatáře upozornit a to písemnou výzvou. Pokud mandatář nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen mandantovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění dle čl. VIII.
3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VII. odst. 1, 2 je splatná do 15-ti kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy popř. každého oznámeného nedostatku.
4. Ustanovením čl. VII. odst. 1,2 není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody.

Článek VIII. Ustanovení o doručování

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu mandanta nebo mandatáře uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Nebyl-li mandant nebo mandatář na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny, je možno pro doručení druhému účastníkovi použít fax nebo e-mail. V takovém případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě 5-ti dnů tuto faxem nebo e-mailem odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníkovi v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

Článek IX. Ustanovení o výpovědi

1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět při závažném porušení povinností vyplývajících z plnění této smlouvy. Výpověď je tříměsíční a musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. VIII. Za závažné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy se považují taková porušení povinností dle této smlouvy, na které oprávněná strana dvakrát písemně upozornila povinnou stranu s požadavkem na zjednání nápravy a povinná strana tuto nápravu nezjedнала. Dále se za závažné porušení povinností vyplývajících z plnění dle této smlouvy se považuje takové porušení povinností, kdy tímto porušením vznikla mandantovi škoda v minimální výši 100.000,- Kč a nebo škody v souhrnu min výši 100.000,- Kč.
2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.

3. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Článek X.


Ustanovení závěrečná

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1.
3. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Po dobu 21 dnů od odeslání je návrhem vázána strana, která jej podala.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. I.
5. "Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek."
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž mandant obdrží dva výtisky a mandatář dva výtisky.

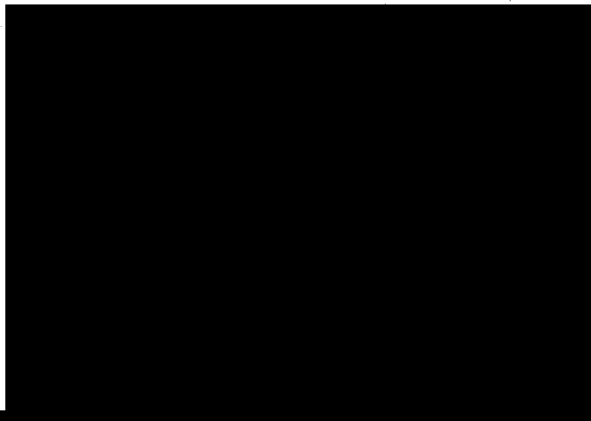
Příloha č.1: Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy.

V Praze dne 12 -01- 2011

V Praze dne 12 -01- 2011



mandant



SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy dle časové posloupnosti

A) Ve fázi přípravy stavby

1. Aktuální prověření projektové dokumentace stavby a technických podmínek v rozsahu § 46, odst. (1) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
2. Organizační zajištění předání staveniště zhotoviteli

B) Při realizaci stavby

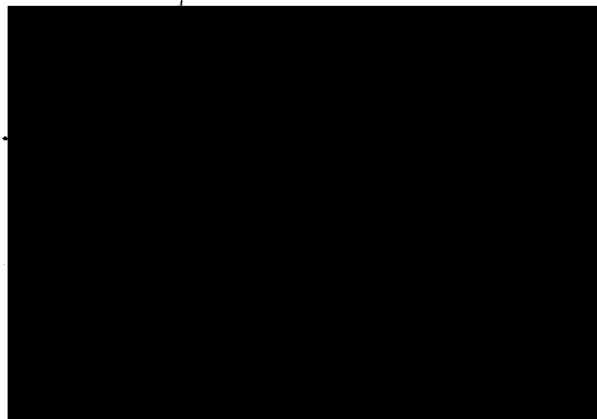
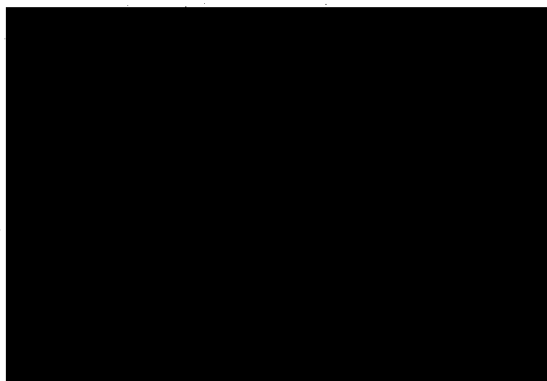
1. Dohled na soulad prováděných prací a dodávek se schválenou projektovou dokumentací ve stupních DSP a RDS. Koordinace prací i dodávek zhotovitelů.
2. Kontrola zajištění pasportizace objektů potenciálně ohrožených prováděním stavby
3. Dohled na provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby, včetně zajištění případných havarijních oprav
4. Zajištění opatření k udržování čistoty, pořádku a ochrany životního prostředí na staveništi i jeho okolí
5. Spolupráce při aktualizaci harmonogramu provádění prací. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
6. Výkon TDI při kontrole vedení stavebního deníku, kontrole nákladů stavby
7. Koordinace prací a dodávek všech zhotovitelů podílejících se na realizaci stavby.
8. Důsledné posuzování změnových listů s cílem dodržet projektovou dokumentaci
9. Vypracování žádostí o změnu stavby před dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci, zajištění prodloužení příslušných pravomocných stavebních povolení.
10. Výkon TDI při průběžné kontrole kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dohled na správné zpracování stavebních hmot, provádění předepsaných zkoušek, vyžadování průkazů jakosti provedených prací a dodávek a souladu s platnými normami.
Organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách.
Zajištění případně podání návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm.
11. Splnění podmínek kolaudačního souhlasu.
12. Organizační zajištění převzetí dokončeného díla od zhotovitelů, zhotovení soupisu případných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů nebo správců
13. Výkon TDI při odstraňování vad a nedodělků a víceprací
14. Organizační zabezpečení převímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených objednatelům služeb.
15. Součinnost se správcem dotčených inženýrských sítí a předávání potřebných informací
16. Předkládá objednateli služeb návrh ke schválení dodatečných stavebních prací a služeb nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. v platném znění a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídek zhotovitelů.

C) Po dokončení stavby

1. Kolaudace stavby
2. Zajištění předání stavby zadavateli
3. Převzetí dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a její předání dle dispozic zadavatele

V Praze dne 12 -01- 2018 ¹¹

V Praze dne 12 -01- 2018 ¹¹



PLNÁ MOC

Městská část Praha – Dolní Měcholupy, Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha 10,
zastoupená Ing. Karlem Hagelem, starostou městské části, (dále jen „zmocnitel“)

dává tímto

plnou moc

obchodní společnosti **ZAVOS s.r.o.** (dále jen „zmocněnec“)
se sídlem Vinohradská č.p. 2516/28, 120 00 Praha 2
provozovna Františka Kadlece 16, 180 00 Praha 8
IČ: 60203013 DIČ: CZ60203013

k tomu, aby za Městskou část Praha – Dolní Měcholupy činila všechny právní úkony potřebné a nutné k vykonávání investorských práv a povinností, jakož i k plnění závazků, které vznikly nebo vzniknou Městské části Praha – Dolní Měcholupy jako investorovi stavby:

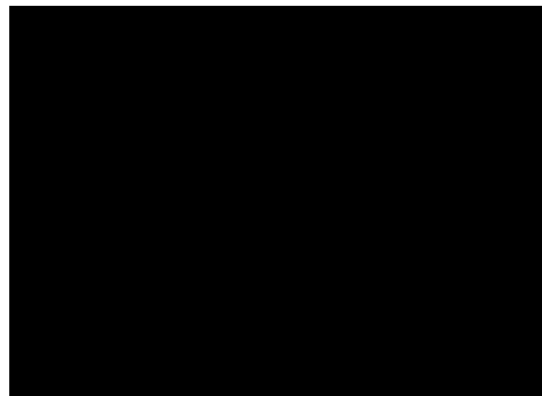
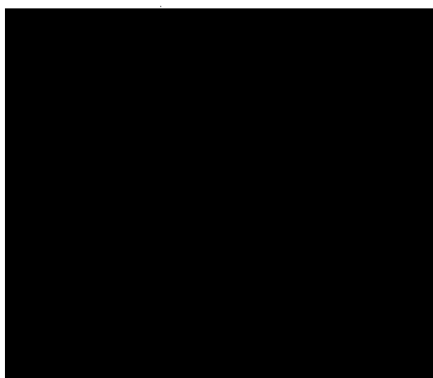
č. 40973 – Výstavba tělocvičny – víceúčelová sportovní hala

Tato plná moc je současně plnou mocí procesní a opravňuje zmocněnce – ZAVOS s.r.o. k tomu, aby zastupovala Městskou část Praha – Dolní Měcholupy, pokud jde o věcný rozsah daný touto plnou mocí, před orgány státní správy a místními orgány. Zmocněnec je oprávněn přijímat veškeré doručované písemnosti, předkládat důkazy a návrhy v rámci správního řízení, seznámit se s podklady pro vydání správního rozhodnutí, provádět veškeré další úkony se správním řízením související, převzít správní rozhodnutí, vzdát se práva na odvolání proti rozhodnutí, případně podat odvolání proti správnímu rozhodnutí či jiný opravný prostředek.

Zmocněnec bude právní úkony, k nimž je touto plnou mocí oprávněn, vykonávat prostřednictvím svých statutárních orgánů, jakož i pracovníky, pověřenými k tomu interními předpisy, popřípadě těmi pracovníky, u nichž je to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé (§ 20 odst. 1 a 2 občanského zákoníku).

Tato plná moc je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž zmocnitel obdrží 1 (jedno) vyhotovení a zmocněnec 3 (tři) vyhotovení.

V Praze dne **12 -01- 2011**



DODATEK Č. 1
K mandátní smlouvě č. 1/1/2011

stavba „č. 40973 – Výstavba tělocvičny – víceúčelová sportovní hala“

I. Smluvní strany

Městská část Praha – Dolní Měcholupy

Se sídlem: Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha 10
zastoupená: Ing. Karlem Hagelem, starostou městské části
IČ: 00231347 DIČ: CZ 00231347
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 20 00 71 33 09/0800

(dále jen „mandant“)

a

ZAVOS s.r.o.

Se sídlem: Vinohradská 2516/28, 120 00 Praha 2
Provozovna: Františka Kadlece 16, 130 00 Praha 8

zastoupená: [REDACTED]

IČ: 60203013 DIČ: CZ60203013 *reg. dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb. „o DPH“*
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl: C číslo vložky: 25372

(dále jen „mandatář“)

Smluvní strany se dohodly na uzavření dodatku č. 1 k mandátní smlouvě č. 1/1/2011

t a k t o :

Článek II.

Předmět dodatku

Ustanovení Článku III. Odměna mandatáře a platební podmínky, odstavec 2. se mění takto:

- a) **první faktura** bude vystavena k 31. 8. 2011 ve výši:
- | | |
|----------------|--------------|
| cena bez DPH | 200 000,- Kč |
| DPH 20% | 40 000,- Kč |
| Celkem vč. DPH | 240 000,- Kč |

- b) **druhá faktura** bude vystavena po dokončení hrubé stavby ve výši:
- | | |
|----------------|--------------|
| cena bez DPH | 500 000,- Kč |
| DPH 20% | 100 000,- Kč |
| Celkem vč. DPH | 600 000,- Kč |
- c) **třetí faktura** bude vystavena po předání a převzetí dokončené stavby bez vad a nedodělků ve výši:
- | | |
|----------------|--------------|
| cena bez DPH | 200 000,- Kč |
| DPH 20% | 40 000,- Kč |
| Celkem vč. DPH | 240 000,- Kč |
- d) **čtvrtá – konečná faktura** bude vystavena po vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí (souhlasu) ve výši:
- | | |
|----------------|-------------|
| cena bez DPH | 55 000,- Kč |
| DPH 20% | 11 000,- Kč |
| Celkem vč. DPH | 66 000,- Kč |

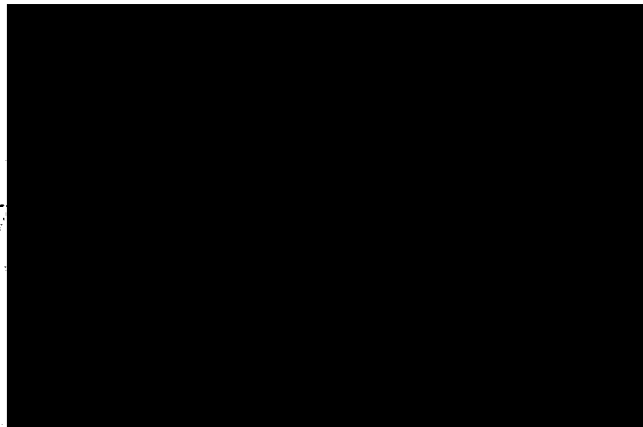
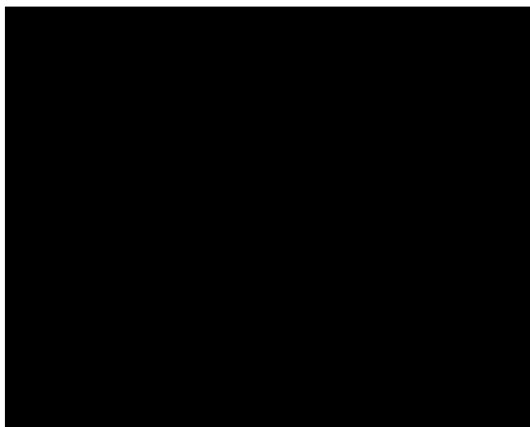
Článek III.

Ostatní ustanovení

1. Tento smluvní dodatek č. 1 je nedílnou součástí mandátní smlouvy. Ostatní ujednání mandátní smlouvy, tímto smluvním dodatkem č.1 nezměněná zůstávají nadále v platnosti.
2. Tento smluvní dodatek č. 1 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu z nichž mandant obdrží dva výtisky a mandatář dva výtisky.
3. Tento smluvní dodatek č.1 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah tohoto dodatku č. 1, že s jeho obsahem souhlasí a že dodatek uzavírají svobodně, nikoliv v tísní, či za nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 12 -09- 2011

V Praze dne 23 -08- 2011



M60/11 c

DODATEK Č. 2
k mandátní smlouvě č. 1/1/2011
stavba „č. 40973 – Výstavba tělocvičny – víceúčelová sportovní hala“

I. Smluvní strany

Městská část Praha – Dolní Měcholupy

Se sídlem: Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha 10
zastoupená: Ing. Karlem Hagelem, starostou městské části
IČ: 00231347 DIČ: CZ 00231347
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 20 00 71 33 09/0800

(dále jen „mandant“)

a

ZAVOS s.r.o.

Se sídlem: Vinohradská 2516/28, 120 00 Praha 2.
Provozovna: Františka Kadlece 16, 180 00 Praha 8

zastoupená: [redacted]

IČ: 60203013 DIČ: CZ60203013 *reg. dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb. „o DPH“*

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl: C číslo vložky: 25372

(dále jen „mandatář“)

Smluvní strany se dohodly na uzavření dodatku č. 2 k mandátní smlouvě č. 1/1/2011 ve znění dodatku č. 1

t a k t o :

Článek II.

Předmět dodatku

Vzhledem k tomu, že stavba č. 40973 „Výstavba tělocvičny – víceúčelová sportovní hala“ byla k datu 24.9.2014 dokončena z cca 75% rozsahu díla a předána do užívání objednateli MČ Dolní Měcholupy upravuje se ustanovení **Článku III. Odměna mandatáře a platební podmínky, odstavec 2., písmeno c) takto:**

c) **třetí faktura** bude rozdělena na dvě části:

c1) po předání a převzetí části díla ve výši 75% :

cena bez DPH	150 000,- Kč
DPH 21%	31 500,- Kč
Celkem vč. DPH	181 500,- Kč

Faktura daňový doklad bude doložena kopií „Zápisu o odevzdání a převzetí stavby, stavebního objektu, ucelené části, montážních prací“.

c2) po předání a převzetí zbývající části díla ve výši 25%:

cena bez DPH	50 000,- Kč
DPH 21%	10 500,- Kč
Celkem vč. DPH	60 500,- Kč

Faktura daňový doklad bude doložena kopií „Zápisu o odevzdání a převzetí stavby“ této zbývající části.

a) **čtvrtá – konečná faktura** bude vystavena po vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí (souhlasu) ve výši:

cena bez DPH	55 000,- Kč
DPH 21%	11 550,- Kč
Celkem vč. DPH	66 550,- Kč

Článek III.

Ostatní ustanovení

1. Tento smluvní dodatek č. 2 je nedílnou součástí mandátní smlouvy. Ostatní ujednání mandátní smlouvy, tímto smluvním dodatkem č.1 nezměněná zůstávají nadále v platnosti.
2. Tento smluvní dodatek č. 2 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu z nichž mandant obdrží dva výtisky a mandatář dva výtisky.
3. Tento smluvní dodatek č.2 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah tohoto dodatku č. 2, že s jeho obsahem souhlasí a že dodatek uzavírají svobodně, nikoliv v tísní, či za nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

Potvrzujeme ve smyslu § 43 zk. č. 131/2000 Sb.,
že byly splněny podmínky pro platnost tohoto úkonu.