



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
OP Životní prostředí

PŘÍKAZNÍ SMLOUVY NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A KOORDINÁTORA BOZP

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), mezi:

I. Označení smluvních stran

- 1.1. Příkazce: Město Česká Lípa
se sídlem: Nám. T. G. Masaryka č. 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 00260428 DIČ: CZ 00260428
zastoupený Mgr. Romanou Žateckou – starostkou města
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx

(dále jen Příkazce)

- 1.2. Příkazník: 3L studio s.r.o.
se sídlem: xxxxxxxxxxxx
IČ: 254 62 644 DIČ: 254 62 644
Zastoupený Ing. Michalem Ludvíkem, jednatelem
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx

(dále jen Příkazník)

II. Předmět smlouvy

2.

Příkazník se zavazuje, že v rámci výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP při realizaci stavby jsou stavební práce zahrnující zhotovení stavby „**Rekonstrukce Domova pro seniory, Na Blatech čp. 3211 – realizace stavby**“.

Realizace stavby je zadávána jako jedna zakázka, jejíž součástí jsou dvě stavby:

stavba A

Zateplení Domova pro seniory, Na Blatech čp. 3211

Stavební práce spočívající v zateplení všech střech, výměně střešní krytin, zateplení fasády pomocí KZS, výměně fasádních výplní otvorů, výměně klempířských prvků, výměně zámečnických fasádních prvků budou provedeny dle projektové dokumentace s názvem „Zateplení domova pro seniory, Na Blatech čp. 3211“ zpracované firmou Design 4 – projekty staveb s.r.o., se sídlem Sokolská 1183, 460 01 Liberec I - Staré Město, IČO: 228 01 936, DIČ: CZ 228 01 936 v srpnu 2017 a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými ve Výzvě k podání nabídky MUCL/34699/2018 ze dne 27.3.2018 a jejích přílohách

vydaná povolení: stavební povolení čj. MUCL/77765/2017/Či ze dne 13.10.2017
vydané Stavebním úřadem v České Lípě;

stavba B

Stavební úpravy Domova pro seniory, Na Blatech 3211, Česká Lípa

Stavební práce spočívající v přestavbě sociálního zařízení v bytových jednotkách pro seniory. Stavební úpravy budou probíhat v ubytovacím bloku budovy v 1. a 2.NP. Sociální zařízení bude upraveno na standart sociálního zařízení pro imobilní. Stavební práce budou provedeny dle projektové dokumentace „Stavební úpravy Domova pro seniory, Na Blatech 3211, Česká Lípa“ zpracované firmou Ing. Hana Hermová, Ing. Petr Kučera - Projekce, inženýring, projekce ZTI, se sídlem Ladova 192, 460 14 Liberec XVII – Kateřinky, IČ: 06187838 a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými ve Výzvě k podání nabídky MUCL/34699/2018 ze dne 27.3.2018 a jejich přílohách.

vydaná povolení: bylo zahájení stavební řízení - stavební povolení bude doloženo po vydání stavebním úřadem;

2.1. zabezpečí pro příkazce za podmínek dále v této smlouvě dohodnutých tyto činnosti:

- a) zpracování plánu BOZP na základě předané projektové dokumentace stavby;
- b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušný orgán inspekce práce;
- c) činnosti související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi;
- d) zabezpečení technického dozoru investora (dále jen „TDI“);
- e) kontrola výrobních dokumentací zhotovitele;
- f) konzultace s projektantem v průběhu výstavby;
- g) spolupráce s budoucím provozovatelem objektu;
- h) zabezpečení přejímacího řízení (předání a převzetí dokončeného díla včetně všech dokladů);
- i) spolupráce při zkušebním provozu a dohled nad odstraněním vad a nedodělků;
- j) součinnost při zajištění kolaudačního souhlasu popř. souhlasu se zkušebním provozem;
- k) ostatní potřebné činnosti ke kompletní a úspěšné realizaci díla;
- l) zpracování závěrečné zprávy TDI pro účely vydání kolaudačního souhlasu;
- m) zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby.

2.2. Výkon činnosti TDI příkazníkem dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení;
- b) předávání staveniště zhotoviteli stavby na základě příkazcem zajišťovaného projektu stavby;
- c) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a podmínek smlouvy o dílo po dobu realizace stavby;
- d) zajištění oznámení kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu vyplývajících z pravomocného stavebního povolení;

- e) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které nastaly v průběhu stavby;
- f) kontrola výrobních dokumentací zhotovitele;
- g) dohled nad postupem stavby a dodržováním harmonogramu prací;
- h) dohled nad vedením stavebního deníku zhotovitele;
- i) kontrola dodržování parametrů stavby daných projektovou dokumentací;
- j) kontrola jakosti používaných materiálů;
- k) kontrola těch částí dodávek a prací, které se stanou po zakrytí nepřístupnými;
- l) pravidelná kontrola zhotovitele a přítomnost TDI na stavbě bude min. 3x týdně v závislosti na charakteru provádění stavebních prací;
- m) povinnost vždy provést v rámci kontroly stavby zápis do stavebního deníku;
- n) svolávání a řízení pravidelných kontrolních dnů dle potřeby stavby, minimálně 1x za týden;
- o) převzetí a kontrola množství provedených prací zhotovitelem v měsíci;
- p) kontrola věcné správnosti a úplnosti předkládaných podkladů a faktur zhotovitelem;
- q) potvrzování soupisu provedených prací v měsíci jako podkladu pro fakturaci a předkládání faktur k likvidaci příkazci;
- r) projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací nárokových zhotovitelem;
- s) kontrola zhotovitele v oblasti úklidu komunikací znečištěných provozem stavby;
- t) spolupráce s občany, kteří jsou dotčeni stavbou;
- u) organizační zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací mezi zhotovitelem a objednavatelem (podle této smlouvy příkazcem), včetně účasti na tomto odevzdání a převzetí;
- v) zajištění získání všech dokladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu, popř. rozhodnutí o zkušebním provozu;
- w) realizace stavby bude rozdělena do 4 etap, po dokončení každé dílčí etapy příkazník podá stavebnímu úřadu žádost o povolení předčasného užívání stavby a po úplném dokončení stavby žádost o vydání kolaudačního souhlasu
- x) zabezpečení odstranění zjevných vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele, včetně zabezpečení požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení;
- y) předávání dokončených úseků stavby správci objektu;
- z) předávání dotčených pozemků a komunikací zpět jejich majitelům;
- aa) kontrola vyklizení staveniště dodavatelem.

2.3. Výkon činnosti koordinátora BOZP příkazníkem dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení;
- b) zastupovat objednatele na stavbě vůči zhotovitelům stavby v oblasti BOZP;
- c) provádět dozor plnění plánu BOZP na stavbě min 1 x týdně;
- d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP na stavbě;
- e) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- f) zjišťovat, zda jsou na staveništi zhotovitelem dodržovány požadavky na BOZP;
- g) upozorňovat zhotovitele na zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a požadovat po zhotoviteli zjednání nápravy;
- h) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi;

- i) provádět zápisy o tom zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- j) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- k) účastnit se porad vedení stavby a kontrolních dnů;
- l) informovat objednatele i zhotovitele stavby o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

III. Termíny plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník se zavazuje provádět činnost v rozsahu článku II této smlouvy ode dne nabytí účinnosti této smlouvy po celou dobu realizace až po dokončení stavby (tj. převzetí dokončené stavby, vyklizení staveniště a získání kolaudačního souhlasu).
- 3.2. Zahájení činnosti:
 - a) pro TDI: do 3 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele současně s předáním staveniště - předpoklad 06/2018
 - b) pro BOZP do 3 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele - 4 týdny před zahájením stavby - předpoklad 05/2018 - zpracování plánu BOZP a podání oznámení o zahájení stavebních prací včetně jeho doručení oblastnímu inspektorátu práce
- 3.3. Délka plnění:
 - a) pro TDI nejdéle 8 týdnů po dokončení stavby – do 12/2019
 - b) pro BOZP současně s ukončením stavby – do 10/2019
- 3.4. Realizace stavby bude rozdělena do 4 etap, po dokončení každé dílčí etapy příkazník podá stavebnímu úřadu žádost o povolení předčasného užívání stavby a po úplném dokončení stavby žádost o vydání kolaudačního souhlasu dle čl. 2.2 písm. w) této smlouvy, a to nejpozději do 4 týdnů po ukončení každé etapy
- 3.5. V případě, že z důvodů, které nebudou na straně příkazce ani příkazníka dojde ke změně termínu předpokládaného zahájení či ukončení předmětu plnění, bude smluvními stranami sjednán písemný dodatek k této smlouvě, ve kterém bude termín předpokládaného zahájení či ukončení předmětu plnění přiměřeným způsobem upraven.
- 3.6. Dodržení doby plnění ze strany příkazníka je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce dohodnutého v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení s termínem plnění této smlouvy.
- 3.7. Příkazce se zavazuje písemně příkazníkovi oznámit termín předání staveniště min. 30 dní před stanoveným termínem.
- 3.8. Příkazník se zavazuje doručit oznámení o zahájení prací na územně příslušný orgán inspekce práce min. 8 dní před stanoveným termínem předání staveniště.

IV. Cena prací

- 4.1. Odměna příkazníka za činnosti dle článku II této smlouvy je stanovena jako celek na základě jednotlivých měsíčních odměn a činností dle rozpisu ceny, která tvoří přílohu č. 2 a) a 2 b) činí:

Stavba A:

| | |
|---------------------|-------------|
| Odměna bez DPH | 330.000,-Kč |
| DPH 21% | 69.300,-Kč |
| Odměna vč. 21 % DPH | 399.300,-Kč |

Stavba B:

| | |
|---------------------|-------------|
| Odměna bez DPH | 330.000,-Kč |
| DPH 21% | 69.300,-Kč |
| Odměna vč. 21 % DPH | 399.300,-Kč |
| Celková odměna | |
| Odměna bez DPH | 660.000,-Kč |
| DPH 21% | 138.600,-Kč |
| Odměna vč. 21 % DPH | 798.600,-Kč |

- 4.2. Odměna příkazníka nezahrnuje náklady související se zabezpečením inženýrské činnosti, které se týkají investora (příkazce stavby). Tyto náklady nese investor (příkazce) a jejich úhradu bude provádět na základě příkazníkem předložených dokladů, dodavatelských faktur, zálohových listů apod. Jsou to zejména: veškeré správní a soudní poplatky a znalečné, pořizovací náklady stavby s výjimkou nákladů na obstarání činnosti TDI (dodavatelské faktury a zálohy, náhrady škod, ceny za projekty, ceny za geodetické vytyčení stavby zhotoviteli, ceny za užívání chodníků, komunikací apod.).
- 4.3. Odměna příkazníka zahrnuje náklady na dopravu a telefon osob provádějících činnost TDI a koordinátora BOZP.
- 4.4. Odměna příkazníka může být upravena, pokud dojde ke změně délky plnění dle čl. III odst. 3.2 této smlouvy, ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů, které mají zásadní vliv na smluvní cenu.

V. Platební podmínky

- 5.1. Podkladem pro placení odměny příkazníka bude faktura, resp. dílčí faktury. Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne doručení příkazci. Odměna příkazníka bude hrazena po částech na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem za provedené činnosti odsouhlasené s pověřeným zaměstnancem příkazce.
- 5.2. Každý daňový doklad příkazníka musí obsahovat mimo náležitostí podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů dále tyto náležitosti:
- označení příslušného odboru příkazce;
 - identifikační číslo VZ: IVZ P18V00000026;
 - číslo projektu: CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0002090;
 - IČ a DIČ příkazce a příkazníka;
 - splatnost v souladu s touto smlouvou;
 - datum vystavení daňového dokladu;

- g) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - h) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
 - i) odvolávka na tuto smlouvu;
 - j) kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby, která daňový doklad vystavila;
 - k) soupis příloh.
- 5.3. Každý daňový doklad včetně všech jeho příloh příkazník vystaví a předá příkazci v písemné podobě a zároveň i elektronicky ve formátu PDF/A. Elektronickou verzi daňových dokladů předá příkazník příkazci e-mailem na adresy [xxxxxxxxxx](#) a [xxxxxxxxxx](#).
- 5.4. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, příkazce je oprávněn jej vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu příkazci, plynout nová lhůta splatnosti.

VI. Plná moc

- 6.1. Příkazce, jinak investor ve vztahu ke třetí osobě, udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle § 441 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) mohl jednat při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy jako jeho zástupce.
- 6.2. Příkazník, respektive osoby uvedené v čl. VIII odst. 8.5 a 8.6 této smlouvy, bude příkazcem zplnomocněn:
- a) jednat jménem příkazce s příslušnými orgány, organizacemi, fyzickými a právnickými osobami ve všech záležitostech spojených s obstaráním činnosti TDI po celou dobu realizace a dokončování stavby;
 - b) odsouhlasovat takové změny v projektové dokumentaci, které nemění základní koncepci výstavby, při jednáních v této záležitosti bude příkazník vázán písemným stanoviskem pověřeného zaměstnancem příkazce a stanoviskem projektanta stavby;
 - c) potvrzovat jménem příkazce platební doklady, týkající se obstarávání činností v průběhu realizace a kolaudace díla;
 - d) jednat jménem příkazce s příslušným oblastním inspektorátem práce ve všech záležitostech spojených s činností související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi.
- 6.3. Bez výslovného souhlasu příkazce nesmí příkazník přejímat dokončené práce a dodávky pro příkazce.
- 6.4. Příkazník bez písemného souhlasu příkazce nesmí pověřit činnostmi uvedenými v č. VI. odst. 6.2 této smlouvy jinou osobou.
- 6.5. Tato plná moc skončí uplynutím doby plnění podle čl. II této smlouvy.

VII. Sankční opatření

- 7.1. Pokud dojde k prodlení příkazníka se splněním jakékoliv povinnosti vyplývající z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní **pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení se splněním příslušné povinnosti.**
- 7.2. V případě prodlení příkazníka s plněním termínu, je povinen zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní **pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení.**

- 7.3. V případě, že příkazník poruší ustanovení čl. VI odst. 6.4 a čl. VIII odst. 8.5. a 8.6. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní **pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení tohoto článku.**
- 7.4. V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavených faktur je tento povinen zaplatit příkazníkovi na jeho výzvu **úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.**
- 7.5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 7.6. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku plnění vadných dispozic příkazce a dále za vady, kterým nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něho požadovat, zabránit.
- 7.7. Příkazce má právo smluvní pokuty uplatněné dle této smlouvy odečíst příkazníkovi z faktury za službu.
- 7.8. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty příkazcem dle této smlouvy nezaniká povinnost (dluh) příkazníka, kterou smluvní pokuta utvrzuje.
- 7.9. Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost smluvní strany, která je v prodlení uhradit druhé smluvní straně na její výzvu náhradu škody, která sjednanou výši smluvní pokuty přesahuje.
- 7.10. Splatnost všech smluvních pokut, na které vznikne smluvní straně nárok dle této smlouvy, činí 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení.

VIII. Ostatní ujednání

- 8.1. Příkazník bude průběžně informovat příkazce a jím pověřeného zástupce o postupu celé akce a o všech okolnostech důležitých pro příkazce v této věci. Tato povinnost bude zajišťována zejména formou zvaní zástupce příkazce a pověřených pracovníků na všechna závažná jednání, formou zasilání všech závažných dokumentů příkazci a formou organizování kontrolních dnů stavby podle pokynů příkazce.
- 8.2. Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. II této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
- 8.3. Příkazník je povinen odevzdat bez zbytečného odkladu příkazci úřední doklady, věci nebo jiný prospěch, všechno, co získá ve jménu příkazce při zabezpečování činností podle čl. II této smlouvy od třetí strany (rozhodnutí úřadů nebo jiných orgánů, hmotné věci atd.).
- 8.4. Příkazce v této souvislosti uhradí příkazníkovi náklady, které příkazník nevyhnutelně a účelně vynaložil při zabezpečování činností ve prospěch příkazce (poplatky, popř. jiné náklady).
- 8.5. Osobou vykonávající technický dozor investora dle čl. II odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy je autorizovaný inženýr pro pozemní stavby: 3L studio s.r.o., odpovědná osoba: Ing. Hana Šumová, ČKAIT 0500257.

- 8.6. Osobou vykonávající koordinátora BOZP dle čl. II odst. 2.1 a 2.3 této smlouvy je 3L studio s.r.o., odpovědná osoba Ing. Michal Ludvík, držitel osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora BOZP ČSSK/0165/KOO/2015.
- 8.7. Příkazník je povinen zajistit, aby výkon činnosti technického dozoru investora dle čl. II odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy zajišťovala výhradně osoby uvedené v čl. VIII odst. 8.5 této smlouvy.
- 8.8. Příkazník je povinen zajistit, aby výkon činnosti koordinátora BOZP dle čl. II odst. 2.1 a 2.3 této smlouvy zajišťovala výhradně osoba uvedená v čl. VIII odst. 8.6 této smlouvy.
- 8.9. Výjimka z ustanovení čl. VIII odst. 8.7 a 8.8, této smlouvy tj. pověření výkonem činností technického dozoru investora a koordinátora BOZP jinou osobou než je uvedena v čl. VIII odst. 8.5 nebo 8.6 této smlouvy, je možná pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 8.10. Příkazník je povinen uhradit škodu způsobenou prokazatelně porušením svých povinností.
- 8.11. Do záležitostí, zadaných touto smlouvou příkazníkovi k zabezpečení, nebude příkazce zasahovat bez vědomí příkazníka.
- 8.12. Do zadání stavby, jejíž dozor je příkazníkem zabezpečen touto smlouvou, nebude příkazník bez předchozího projednání s příkazcem zasahovat. Zejména není příkazník oprávněn jménem příkazce podepisovat smlouvy či dodatky ke smlouvám ani měnit rozsah stavby.
- 8.13. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu článku II. této smlouvy včas plnit, za uvedené činnosti zaplatit příkazníkovi úplatu v dohodnuté výši a termínech uhradit náklady nevyhnutelně vynaložené při zabezpečování dohodnutých činností dle čl. IV. odst. 4.2 této smlouvy, jestliže tyto náklady nejsou zahrnuty v ceně prací.
- 8.14. Příkazce může kdykoliv pozastavit činnost příkazníka či odejmout dle svého uvážení zmocnění k výkonu činností příkazníka a plné moci.
- 8.15. Vztahy, neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a souvisejícími právními předpisy.
- 8.16. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Zhotovitel i objednatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu stanovenou právními předpisy ČR.
- 9.2. V případě, že předmět díla bude spolufinancován poskytovatelem dotace, se zhotovitel díla zavazuje poskytovat minimálně do konce roku 2028 požadované informace a dokumentaci související s jeho realizací zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám

podmínky k provedení kontroly vztahující se k jeho realizaci a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 9.3. Příkazník je vázán tímto návrhem od doby jeho doručení příkazníkovi. Smlouva vzniká projevením souhlasu obou smluvních stran s celým jejím obsahem, stvrzená podpisy.
- 9.4. Tato smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a potvrzenými dodatky. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohody o celém textu.
- 9.5. Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 9.6. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
- 9.7. Smluvní strany při vědomí svých závazků vyplývajících z této smlouvy a v úmyslu být touto smlouvou plně vázány potvrzují tímto její pravost podpisy osob řádně oprávněných jednat za příslušnou stranu a současně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána po vzájemné shodě o jejích náležitostech, dále potvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ní a nemají proti ní výhrad. Svými podpisy potvrzují, že smlouva je jejich projevem pravé, svobodné a vážné vůle, a že ji neuzavřely v tísní ani za jakkoliv nevýhodných podmínek.
- 9.8. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Česká Lípa dne 16. dubna 2018 usnesením č. 1402/F/2018.
- 9.9. Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění včetně příloh uveřejněn v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
- 9.10. Tato smlouva o dílo nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne jejího uveřejnění v registru smluv.

Příloha č. 1 – Plná moc

Příloha č. 2a – Rozpis nabídkové ceny – stavba „A“

Příloha č. 2b – Rozpis nabídkové ceny – stavba „B“

Za příkazce

Za příkazníka

V České Lípě dne 04.05.2018

V České Lípě dne 30.04.2018

Mgr. Romana Žatecká, v.r.

Ing. Michal Ludvík, v.r.

.....
Mgr. Romana Žatecká- starostka

.....
Ing. Michal Ludvík - jednatel