

# Smlouva o správě lokální počítačové sítě a audiovizuální techniky

Uzavřená dle § 1746 odst. 2 NOZ těmito smluvními stranami

**Objednatel:** **Gymnázium Oty Pavla**  
se sídlem: Loučanská 520, 153 00 Praha 5 – Radotín  
zastoupený: ředitelkou školy RNDr. Janou Hrkalovou  
bankovní spojení: PPF banka a.s.  
číslo účtu:  
IČO: 61384992  
DIČ: CZ61384992  
Příspěvková organizace

(dále jen „objednatel“)

**Zhotovitel:** **COMES, spol. s r.o.**  
se sídlem: Vejvanovského 1615, 149 00 Praha 4  
zastoupený: Ing. Jindřichem Reichmannem, jednatelem společnosti  
bankovní spojení: Equa bank a.s.  
číslo účtu:  
IČO: 17047561  
DIČ: CZ17047561  
Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném  
u rejstříkového soudu v Praze, oddíl C, vložka 2016

(dále jen „zhotovitel“)

## I.

### Úvodní ustanovení

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje provádět objednateli služby, které jsou předmětem této smlouvy, v množství, kvalitě, dodacích lhůtách a za dalších podmínek stanovených touto smlouvou. Objednatel se zavazuje způsobem a za podmínek stanovených touto smlouvou uvedené služby převzít a uhradit sjednanou cenu ve stanoveném termínu.

## II.

### Předmět smlouvy

- 2.1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje poskytovat objednateli služby v oblasti správy lokální počítačové sítě a audiovideotechniky objednatele, systémové podpory, uživatelské podpory koncových uživatelů specifikované přílohou č. 2.

## III.

### **Práva a povinnosti zhotovitele**

- 3.1. Zhotovitel je povinen postupovat při zařizování záležitostí a provádění služeb s odbornou péčí. Služby, ke kterým se zavázal, je povinen vykonávat podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které jsou zhotoviteli známy.
- 3.2. Od pokynů objednatele se může zhotovitel odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a zhotovitel nemůže včas obdržet jeho souhlas. V takovém případě při nejbližší příležitosti informuje kontaktní osobu objednatele.
- 3.3. Zhotovitel se zavazuje, že informace a skutečnosti, a to ve formě ústní, písemné či elektronické, se kterými se seznámí při výkonu dohodnutých služeb, bude uchovávat v tajnosti. To se netýká informací, které v době sdělení třetí straně byly obecně známé.
  - 3.3.1. Zhotovitel se zavazuje, že nebude používat důvěrné informace k žádnému jinému účelu než pro plnění svých závazků dle této smlouvy.
  - 3.3.2. Zhotovitel se zavazuje nevynášet žádné písemné dokumenty a informace uložené na elektronických médiích, které získal v souvislosti s plněním této smlouvy, mimo provozovnu objednatele. Případné pracovní kopie pořídí pouze po předchozím souhlasu objednatele.
  - 3.3.3. Na požádání a při ukončení smluvního vztahu vrátí zhotovitel objednateli veškeré písemné dokumenty a informace uložené na elektronických médiích, které mu objednatel v souvislosti s plněním této smlouvy poskytl nebo které zhotovitel v souvislosti s plněním této smlouvy vyhotovil.
  - 3.3.4. Závazek mlčenlivosti dle tohoto článku 3. 3. smlouvy není časově omezen.
- 3.4. Zhotovitel odpovídá za škodu na věcech převzatých od objednatele k zařízení záležitostí a provedení služeb dle této smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 3.5. Zhotovitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta je stanovena na dobu tří kalendářních měsíců. Tato lhůta začíná běžet od konce kalendářního měsíce, v němž byla písemná výpověď doručena objednateli.
- 3.6. Zhotovitel prohlašuje, že uzavřel odpovědnostní pojištění u pojišťovny Generali, a.s. pro případ jím zaviněné škody způsobené objednateli do výše pojistného plnění 5.000.000,-Kč.

### **IV.**

#### **Práva a povinnosti objednatele**

- 4.1. Objednatel je povinen platit zhotoviteli za provedené služby v rozsahu podle článku VI této smlouvy odměnu dle článku VII této smlouvy na základě faktury doručené mu zhotovitelem.

- 4.2. Materiál, náhradní díly a součástky, jakož i jiné vícenáklady, které zhotovitel po dohodě s objednatelem nutně a/nebo účelně pořídil a/nebo vynaložil při plnění svých závazků dle této smlouvy, budou uhrazeny a/nebo zajištěny objednatelem.
- 4.3. Objednatel je povinen předat včas zhotoviteli věci a informace nutné k plnění dohodnutých služeb, a to v objemu a časovém termínu, které budou přiměřené rozsahu služeb.
- 4.4. Výpověď smlouvy objednatelem:
- 4.4.1. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta je stanovena na dobu tří kalendářních měsíců. Tato lhůta začíná běžet od konce kalendářního měsíce, v němž byla písemná výpověď doručena zhotoviteli.
- 4.4.2. Zhotovitel je povinen řádně plnit své povinnosti dle této smlouvy až do dne předcházejícího dnu účinnosti výpovědi, a v případě havarijního stavu až do jeho vyřešení.
- 4.4.3. Od účinnosti výpovědi je zhotovitel povinen nepokračovat v provádění služeb dle této smlouvy.
- 4.4.4. Za provedení služeb řádně uskutečněné do účinnosti výpovědi, má zhotovitel nárok na úhradu nákladů do té doby vynaložených a na odměnu dle této smlouvy.

## **V.**

### **Doba platnosti smlouvy**

- 5.1. Tato smlouva se sjednává na dobu do 30. června 2017.
- 5.2. Účinnost smlouvy je definována dle článků 11.4 a 11.5 této smlouvy.

## **VI.**

### **Práce prováděné zhotovitelem**

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje převzít do své správy počítačový systém objednatele za níže stanovených podmínek:
- 6.1.1. Při převzetí systému objednatele do správy zhotovitele provede zhotovitel audit veškerého zařízení tvořícího počítačovou síť objednatele, jehož výsledek bude zaznamenán do předávacího protokolu. V předávacím protokolu, jenž musí být podepsán oběma smluvními stranami, budou uvedeny následující skutečnosti:
- 6.1.1.1. Popis hardware zařízení.
- 6.1.1.2. Informace o tom, jak má být reagováno v případě poruchy hardware (servisní smlouvy, záruky).
- 6.1.1.3. Verze operačního systému.
- 6.1.1.4. Stručný popis aplikací, jež jsou na systému provozovány.
- 6.1.1.5. Popis software aplikací (produkt, verze).

- 6.1.1.6. Informace o aplikacích, je-li podpora dané aplikace součástí služby nebo kontakty na správce aplikací, bude-li provoz aplikace zajišťovat třetí osoba.
- 6.1.1.7. Požadované parametry služby (rychlost zásahu pro daná zařízení).
- 6.1.1.8. Při převzetí uživatelských aplikací bude mimo jiného v předávacím protokolu definován rozsah podpory zhotovitele.
- 6.1.2. V případě vzniku nového požadavku na provádění služeb zhotovitelem pro objednatele, bude tento převzat zhotovitelem do správy maximálně do 15 (patnácti) dnů a to na základě předávacího protokolu sepsaného mezi objednatelem a zhotovitelem. Způsobí-li převzetí takového nového požadavku podstatné navýšení prací zhotovitele, bude toto navýšení prací a odměna za jejich provedení upraveno v dodatku k této smlouvě, jinak se odměna zhotovitele za převzetí nového požadavku objednatele do správy a jeho provádění zhotovitelem stanoví na základě ceníku služeb zhotovitele, který tvoří Přílohu č. 1 k této smlouvě.
- 6.1.3. V případě, že technický stav zařízení nebude umožňovat zajištění požadované úrovně služby, zhotovitel předloží objednateli návrh na opatření směřující ke konsolidaci nevyhovujícího stavu.
- 6.1.4. Výše uvedené předávací protokoly budou v případě změny v nich uvedených skutečností aktualizovány a podepsány oběma smluvními stranami.
- 6.1.5. Tento předávací mechanismus bude platit pro předávání / přebírání zařízení do správy po celou dobu trvání této smlouvy.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje zajistit provoz počítačového systému objednatele za níže stanovených podmínek:
  - 6.2.1. Obecné podmínky zajištění provozu systému zhotovitelem:
    - 6.2.1.1. Zhotovitel bere na vědomí rozsah a technickou specifikaci obsahu outsourcingu.
    - 6.2.1.2. Zhotovitel bude dle svého nejlepšího svědomí a vědomí udržovat a rozvíjet jemu předaná zařízení k maximálnímu zabezpečení funkčnosti všech aplikovaných technologií.
    - 6.2.1.3. Zhotovitel bude v dostatečném předstihu informovat objednatele o požadavcích na zajištění nákupu, oprav, vyřazení a změnu způsobu využívání převzatých a spravovaných zařízení.
    - 6.2.1.4. Zhotovitel bude zajišťovat technickou údržbu a návrhy na inovaci převzatých a spravovaných zařízení, včetně vedení životního cyklu celého systému.
    - 6.2.1.5. Zhotovitel bude zajišťovat stabilizaci používaných verzí softwaru a bude zajišťovat ověřené změny používaného softwaru.

- 6.2.1.6. Zhotovitel bude provádět průběžnou dokumentaci spravovaného systému. Tato dokumentace bude vedena v elektronické podobě a bude ji možno na vyžádání objednatele vytisknout.
- 6.2.1.7. Zhotovitel bude zabezpečovat všechny níže uvedené služby svými kmenovými zaměstnanci a případně smluvně vázanými subdodavateli
- 6.2.1.8. Zhotovitel je připraven zajistit dálkovou technologickou správu serverů objednatele.
- 6.2.1.9. V případě havarijního stavu systému vynaloží zhotovitel veškeré úsilí a materiální podporu na dosažení provozuschopnosti poškozeného zařízení. V případě rozsáhlých havárií bude zhotovitel postupovat dle havarijních plánů objednatele.

## 6.2.2. Zajištění uživatelské podpory zhotovitelem

- 6.2.2.1. Uživatelskou podporu bude zhotovitel zajišťovat třikrát týdně v pracovních dnech od 8:00 hod. do 17:00 hod. Rozsah činností během jedné návštěvy bude v trvání maximálně 4 hodiny práce specialisty. Podkladem pro řešení požadavků objednatele budou záznamy v informačním systému HelpDesk. Systém HelpDesk je dostupný na webových stránkách zhotovitele. Ve výjimečných případech může objednatel požadavek zadat telefonicky na telefonním čísle +420
- 6.2.2.2. Služby poskytované zhotovitelem v rámci uživatelské podpory
  - 6.2.2.2.1. Včasná reakce na požadavek objednatele a/nebo koncového uživatele, identifikace problému.
  - 6.2.2.2.2. Opravy hardware, není-li toto zajištěno záruční nebo servisní smlouvou.
  - 6.2.2.2.3. Všeobecná podpora uživatelů na úrovni operačních systémů.
  - 6.2.2.2.4. Dokumentace veškerých provedených prací formou zapisování jednotlivých případů do IS uživatelské podpory.
  - 6.2.2.2.5. Přehled základních činností uživatelské podpory je uveden v Příloze č. 2.
- 6.2.2.3. Zhotovitel zaručuje, že pracovník uživatelské podpory bude na požadavky objednatele a/nebo koncových uživatelů reagovat neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od oznámení/doručení požadavku objednatele a/nebo koncového uživatele pracovníkům uživatelské podpory zhotovitele.
- 6.2.2.4. Bude-li nutná oprava hardware, bude tato provedena zhotovitelem nejpozději do 48 hodin od započetí opravy. V případě, že se bude jednat o zařízení vyžadující firemní servis (tiskárny, PC, notebooky) či zásah třetí osoby, bude doba opravy hardware závislá na parametrech dostupného servisu, nebo parametrech servisní či záruční smlouvy na příslušné zařízení. Obnovení plného provozu hardware bude zajištěno zhotovitelem nejpozději do 24 hodin od provozování/opravení příslušného zařízení.

- 6.2.2.5. Výše uvedené časové limity pro zásahy neplatí, dohodne-li se pracovník zhotovitele s objednatelem a/nebo koncovým uživatelem na jiných časových termínech.
- 6.2.2.6. Ve všech případech bude pracovník uživatelské podpory zhotovitele povinen přiměřeně informovat objednatele a/nebo koncového uživatele o postupu řešení jeho požadavku.
- 6.2.2.7. Vyžádaná uživatelská podpora mimo činností přílohy č. 2 bude chápána jako navýšení prací zhotovitele. V tomto případě budou vícepráce související s uživatelskou podporou hrazeny hodinově dle ceníku služeb zhotovitele, který tvoří Přílohu č. 1 k této smlouvě. Náhradní díly a součástky a práce dodané třetí stranou (např. značkový servis) potřebné pro opravy hardware budou hrazeny objednatelem odděleně.

### 6.2.3. Zajištění systémové podpory zhotovitelem

- 6.2.3.1. Systémovou podporu nebude zhotovitel zajišťovat. Vzniklé požadavky na serverovou část systému bude řešit se smluvním správcem třetí strany. Zhotovitel má povinnost předávat požadavky smluvnímu správci a kontrolovat jejich splnění. Zhotovitel bude respektovat doporučení smluvního správce na bezchybný chod serverové části.

### 6.3. Materiálové, technické a personální zabezpečení služeb poskytovaných zhotovitelem.

#### 6.3.1. Za účelem zajištění systémové a uživatelské podpory objednatele zabezpečí objednatel následující:

- 6.3.1.1. Objednatel poskytne zhotoviteli počítačové pracoviště v prostorách sídla objednatele pro provádění služeb poskytovaných zhotovitelem dle této smlouvy.
- 6.3.1.2. Objednatel zajistí zhotoviteli připojení pracovníků zhotovitele do spravované počítačové sítě (sítí) objednatele.
- 6.3.1.3. Objednatel zajistí pracovníkům zhotovitele vstup do vymezených prostor v sídle objednatele za účelem přístupu k technologiím a zařízením spravovaným zhotovitelem. Z důvodu operativních zásahů pracovníků zhotovitele bude tento přístup do vymezených prostor objednatele v době od 06 do 18 hodin pouze v pracovní dny. Takový přístup zajistí objednatel pracovníkům zhotovitele i do svých externích pracovišť, pokud bude zásah pracovníků zhotovitele nutný v těchto prostorách.

#### 6.3.2. Za účelem zajištění systémové a uživatelské podpory objednatele zabezpečí zhotovitel následující:

- 6.3.2.1. Zhotovitel zajistí pověřené zaměstnance s odpovídajícím vzděláním, znalostí IT technologií a dostatečnou praxí.

6.3.2.2. Zhotovitel zabezpečí v maximálně možné míře stabilitu pověřených zaměstnanců.

6.3.2.3. Zhotovitel zabezpečí svým pověřeným zaměstnancům dostatečné materiálové a technické vybavení pro výkon služeb u objednatele (např. notebooky, mobilní telefony, příslušné přístroje a nářadí).

6.3.2.4. Zhotovitel zabezpečí svým pověřeným zaměstnancům dostatečnou mobilitu. Za účelem správy systému a z důvodu rychlé akceschopnosti budou někteří pověřeni zaměstnanci vybaveni firemním automobilem. Náklady na provoz automobilu/automobilů hradí zhotovitel.

6.4. Zajištění ekologické likvidace odpadů zhotovitelem.

6.4.1. Součástí správy informačních technologií pro objednatele je bezplatná ekologická likvidace odpadů vzniklých vyřazením nefunkčních či zastaralých zařízení objednatele. Zhotovitel na vlastní náklady vyřazené zařízení shromáždí, odveze a nechá ekologicky zlikvidovat.

## VII.

### Odměna a platební podmínky

7.1. Odměna za poskytování služeb zhotovitelem dle čl. II této smlouvy ve spojení s čl. VI této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění ve výši:

7.1.1. Měsíční odměna za služby poskytované zhotovitelem:

**24.800,- Kč (slovy: dvacetčtyřtisícosmset Korun českých)**

K této částce bude připočítána platná sazba DPH.

7.2. Podkladem pro zaplacení výše uvedených odměn jsou faktury vystavené zhotovitelem a odsouhlasené objednatelem, které budou doručeny objednateli nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů po konci příslušného kalendářního měsíce.

7.3. Zhotoviteli vzniká právo vystavit příslušnou fakturu ke dni odsouhlasení měsíčního protokolu o provedení služeb objednatelem.

7.4. Faktury vystavené zhotovitelem jsou splatné do 10 (deseti) dnů od doručení objednateli. Faktura je považována za uhrazenou v den, kdy bude fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele za podmínky připsání této částky na účet zhotovitele v době obvyklé.

7.5. Objednatel je oprávněn vrátit zhotoviteli fakturu do doby její splatnosti, pokud tato obsahuje nesprávné náležitosti, neúplné náležitosti a údaje, zejména pokud nesouhlasí výše fakturovaných služeb a jiných položek a zboží. Pokud budou

výhrady objednatele oprávněné, staví se okamžikem vrácení příslušné faktury zhotoviteli lhůta splatnosti takové faktury a od doručení opravené faktury objednateli běží nová patnáctidenní lhůta splatnosti.

- 7.6. Způsob úhrady faktur: převodem z účtu objednatele na účet zhotovitele.
- 7.7. Faktura jako daňový a účetní doklad bude obsahovat náležitosti dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů a bude podkladem pro uhrazení služeb provedených zhotovitelem na základě této smlouvy.
- 7.8. Objednatelem písemně objednané práce a služby nad rámec dohodnutého pevného měsíčního objemu dle Přílohy č. 2 zhotovitel provede, pokud to bude v jeho silách, a tyto práce budou objednatelem zhotoviteli uhrazeny na základě fakturace v měsíci, ve kterém byly práce a služby navíc předány zhotovitelem objednateli nebo v měsíci následujícím. Odměna za tyto práce a služby bude stanovena dle ceníku služeb zhotovitele, který tvoří Přílohu č.1 k této smlouvě.

### **VIII. Odpovědnost za vady**

- 8.1. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady služeb poskytovaných zhotovitelem se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. Nový občanský zákoník, není-v této smlouvě dohodnuto jinak.
- 8.2. Záruční doba na náhradní díly a zařízení je stanovena v délce minimálně 6 (šesti) měsíců. Pokud výrobce nebo jeho autorizovaný zástupce v České republice poskytuje delší záruční dobu, platí tato prodloužená záruční doba.
- 8.3. Záruční doba na práce, dokumentaci a případné služební programy je stanovena v délce 6 (šesti) měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí práce, dokumentace nebo programu objednatelem.
- 8.4. Zhotovitel se zbaví odpovědnosti za vady v případě, že se jedná o servis zařízení poškozených v důsledku nesprávného zacházení objednatele/koncových uživatelů, připojení k vadnému perifernímu zařízení, neautorizovaného vložení karty nebo modulu jiného výrobce, nedodržení pravidel pro obsluhu zařízení nebo v případě zařízení poškozených následkem vloupání nebo následkem živelných pohrom.



## **IX. Sankce a smluvní pokuty**

- 9.1. Při nedodržení časových termínů a lhůt dle této smlouvy na straně zhotovitele je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (tisíc korun českých) za každý pracovní den prodlení.
- 9.2. V případě přerušení provádění služeb zhotovitelem z viny na straně objednatele se počátek provádění služby zhotovitelem dle této smlouvy posune o dobu shodnou s dobou přerušení provádění služeb. Zhotovitel se dále zavazuje, že posunutí počátku provádění služeb uplatní pouze v případě, že nebude možné službu nebo její část začít provádět v původním termínu stanoveném v této smlouvě.
- 9.3. V případě prodlení objednatele s úhradou odměn dle čl. VII. této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení.

## **X. Vyšší moc**

- 10.1. Smluvní strany se osvobozují od povinnosti k náhradě škody za nesplnění svých smluvních závazků dle této smlouvy, pokud se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají nepřekonatelné a neodvratitelné události mimořádné povahy mající bezprostřední vliv na předmět plnění, které nastaly po podpisu této smlouvy (např. přírodní katastrofy jako zemětřesení, požáry, povodně, jakož i válka, nepokoje, generální stávky atd.).
- 10.2. V případě, že událost vyšší moci nastane, je smluvní strana tímto stavem postižená povinna to neprodleně oznámit druhé smluvní straně a pokud možno sdělit pravděpodobné trvání překážky vyšší moci.
- 10.3. Jakmile překážka vyšší moci odpadne, je smluvní strana postižená vyšší mocí povinna ve smlouvě stanovená plnění splnit a obě smluvní strany se zavazují, že v tom případě se dohodnou tak, aby původně stanovené termíny byly posunuty co nejméně.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Smluvní strany se mohou vzájemně dohodnout na změně nebo doplnění této smlouvy ve formě písemného dodatku, který bude připojen k této smlouvě.
- 11.2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv zajistí Gymnázium Oty Pavla, Praha 5, Loučanská 520.

- 11.3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána podle pravdivých údajů, a že si ji před podpisem řádně přečetly. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každá strana obdrží po jednom.
- 11.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.5. Účinnost této smlouvy končí vzájemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí, s výjimkou článku 3.3 této smlouvy, jehož účinnost je časově neomezená.

V Praze dne 6. 10. 2016

V Praze dne 6. 10. 2016

RNDr. Jana Hrkalová  
ředitelka školy

Ing. Jindřich Reichmann  
jednatel společnosti Comes, spol.s r.o.

- Příloha č. 1    Ceník prací a služeb společnosti COMES
- Příloha č. 2.   Přehled základních činností uživatelské podpory
- Příloha č. 3    Seznam kontaktních osob společnosti COMES

**Ceník prací a služeb společnosti COMES, spol. s r.o. platný od 1.1.2016.**

kód	<b>Práce techniků ( hodinová sazba )</b>	bez DPH	s DPH
9005-098-00	Hodina práce technika	490,-	593,-
9005-101-00	Hodina práce technika - zásah do 4 hodin	990,-	1 198,-
9005-104-00	Hodina práce specialisty	990,-	1 198,-
9005-107-01	Hodina práce specialisty - zásah do 4 hodin	1 990,-	2 408,-
9005-105-01	Hodina práce síťového specialisty (Servery, Internet, Linux)	1 990,-	2 408,-
9005-106-01	Hodina práce síťového specialisty (Cisco)	4 490,-	5 433,-
kód	<b>Instalace software ( sazba za úkon )</b>	bez DPH	s DPH
9005-399-03	Instalace a aktualizace operačního systému	1 990,-	2 408,-
9005-113-00	Instalace Microsoft Windows 7/8/10	1 990,-	2 408,-
9005-114-00	Instalace Microsoft Office	590,-	714,-
9005-125-00	Odvirování PC	690,-	835,-
9005-200-01	Síťová instalace antivirové ochrany Norton antivirus / ESET - Server	4 990,-	6 038,-
9005-201-01	Síťová instalace antivirové ochrany AVG - Serverová část (automatická aktualizace)	3 190,-	3 860,-
9005-202-01	Síťová instalace antivirové ochrany - Stanice	390,-	472,-
kód	<b>Instalace síťového software a hardware ( sazba za úkon )</b>	bez DPH	s DPH
9005-020-00	Instalace Serveru Windows 2008/2012 + založení 5-ti uživatelů	12 190,-	14 750,-
9005-022-00	Instalace Serveru - Windows 2008/2012 - Hypervisor	7 990,-	9 668,-
9005-021-03	Instalace/Upgrade Serveru - Windows 2008/2012 včetně migrace dat	19 190,-	23 220,-
9005-025-01	Instalace - založení 1. uživatele na serveru Windows 2008/2012	390,-	472,-
9005-076-00	Instalace síťové stanice - 7/8/10	890,-	1 077,-
9005-080-00	Instalace síťové stanice - 7/8/10 (včetně instalace síťové karty)	1 990,-	2 408,-
9005-021-00	Instalace Serveru - MS SBS + založení 5-ti uživatelů	18 990,-	22 978,-
9005-027-01	Instalace - založení 1. uživatele na serveru MS SBS	690,-	835,-
9005-042-01	Instalace Serveru MS Exchange + založení 5-ti uživatelů	12 190,-	14 750,-
9005-043-01	Instalace - založení 1. Uživatele na serveru MS Exchange	390,-	472,-
9005-071-00	Instalace a konfigurace stanice Microsoft Exchange (Outlook)	690,-	835,-
9005-400-03	Instalace GFI Mail Essentials	4 390,-	5 312,-
9005-420-03	Instalace PowerChute (sw pro UPS) na jeden server	3 190,-	3 860,-
9005-110-03	Instalace a konfigurace Kerio Control	5 990,-	7 248,-
9005-112-03	Instalace- upgrade Kerio Control z nižších verzí	4 490,-	5 433,-
9005-113-03	Instalace a konfigurace Kerio Control - Stanice	245,-	297,-
9005-120-03	Instalace a konfigurace Kerio Connect + založení 5-ti uživatelů	5 990,-	7 248,-
9005-125-03	Instalace - založení 1. uživatele na serveru Kerio Connect	255,-	309,-
9005-128-03	Instalace a konfigurace Kerio Connect - Stanice	245,-	297,-
9005-129-03	Instalace a konfigurace Kerio Connect + Kerio Control + založení 5-ti uživatelů	8 590,-	10 394,-
9005-140-03	Instalace a konfigurace Confluence	9 900,-	11 979,-
9005-312-01	Nastavení stanice pro připojení k Linux Serveru (Samba)	690,-	835,-
9005-314-01	Nastavení stanice pro připojení k Linux Internet Serveru (přístup na internet, poštovní schránka)	690,-	835,-
9005-316-01	Nastavení stanice pro připojení k Linux Serveru (Samba, přístup na internet, poštovní schránka)	1 090,-	1 319,-
9005-301-01	Instalace Linux serveru pro připojení k internetu (Instalace NAT, DNS a firewall)	9 690,-	11 725,-
9005-302-01	Instalace Linux serveru pro souborové služby (instalace Samba, nastavení zálohování-amanda)	8 590,-	10 394,-
9005-308-03	Instalace Linux serveru - web server (Instalace apache,php,mysql)	9 690,-	11 725,-
9005-042-03	Instalace a konfigurace zálohování - Altaro Hyper-V Backup	3 990,-	4 828,-
9005-043-03	Instalace a konfigurace zálohování - Iperius	2 990,-	3 618,-
9005-038-00	Instalace a konfigurace zálohování - ARC serve (6 pásek)	4 490,-	5 433,-
9005-039-01	Instalace a konfigurace zálohování - Windows Server Backup	4 490,-	5 433,-
9005-044-03	Instalace a konfigurace NAS( Synology, QNAP )	1 900,-	2 299,-
9005-450-03	Instalace síťové tiskárny	1 590,-	1 924,-
9005-500-03	Instalace a konfigurace ADSL/ DSL / VDSL routeru	1 890,-	2 287,-
kód	<b>Bezpečná likvidace dat ( sazba za úkon )</b>	bez DPH	s DPH
9005-600-00	Vyřazení počítače a bezpečná likvidace dat včetně zpětného odběru	499,-	604,-
9005-601-00	Vyřazení počítače a bezpečná likvidace dat pro opětovné použití (bez instalace OS)	499,-	604,-
9005-602-00	Vyřazení počítače a bezpečná likvidace dat a opětovná instalace OS	1 990,-	2 408,-
kód	<b>Instalace hardware ( sazba za úkon )</b>	bez DPH	s DPH
9005-117-00	Montáž optické mechaniky	690,-	835,-
9005-118-00	Montáž HDD	690,-	835,-
9005-119-00	Montáž FDD	590,-	714,-
9005-120-00	Instalace DVD/RW mechaniky + SW	790,-	956,-
9005-122-00	Rozšíření paměti a testy	690,-	835,-
9005-107-00	Přestavba počítače, oživení a testy	2 290,-	2 771,-
9005-198-00	Instalace - mechanické vyčištění PC	295,-	366,-
9005-199-00	Instalace - mechanické vyčištění serveru	595,-	729,-
kód	<b>Datové rozvody - hardware ( sazba za úkon )</b>	bez DPH	s DPH
9005-083-00	Kontrola síťových rozvodů diagnostickým zařízením	1 090,-	1 319,-
9005-300-00	Instalace - Konektorování zásuvek	49,-	59,-
9005-301-00	Instalace - Vystrojení a zapojení rozvaděče - 1 port	99,-	120,-
kód	<b>Doprava technika</b>	bez DPH	s DPH
9005-134-00	Doprava technika 1 km	12,-	15,-
9005-137-00	Doprava technika "Malá Praha" (do 15 km)	260,-	315,-
9005-140-00	Doprava technika "Velká Praha" (nad 15 km)	460,-	557,-

## **Přehled základních činností uživatelské podpory**

1. Obsluha HelpDesku školy včetně dokumentace vad provozu
2. Správa uživatelských počítačů v místní síti (počítače v učebně a ostatních místnostech školy, notebooky učitelů a zaměstnanců – celkem cca 75 zařízení)
  - Prvotní příprava k provozu – instalace OS a aplikací
  - Řešení problémů a poruch, zajišťování oprav, návrhy na vyřazení
3. Správa síťových tiskáren (pro zaměstnance a žáky) a lokálních tiskáren na pracovištích zaměstnanců
  - Instalace lokálních tiskáren na uživatelské počítače
  - Přidání síťových tiskáren k uživatelským počítačům a nastavení parametrů přístupu uživatelů
  - Řešení problémů při provozu a výměna provozních náplní u lokálních tiskáren
4. Správa datové infrastruktury
  - Mapování kabelových rozvodů
  - Připojování technických prostředků k síti (využití zásuvek, AP WiFi)
  - Kontrola WiFi provozu (přetížení, konektivita)
  - Údržba síťových prvků (3 racky, switche, AP) – napájení, řešení poruch,...
5. Spolupráce s poskytovatelem Internetu a IP telefonie COPROSYS.cz
  - Hlášení poruch, ověřování funkčnosti a nových nastavení
6. Správa AV techniky v učebnách (projektory a audio)
  - Řešení problémů a poruch a výměna nefunkčních součástí (projektory, kabely, koncovky)
7. Správa SW na uživatelských počítačích
  - Instalace nových aplikací potřebných pro výuku a správu školy
  - Aktualizace a upgrade OS a používaného SW na uživatelských počítačích
8. Zajišťování licencí pro software na uživatelských počítačích a serverech
9. Administrace počítačů a uživatelů v doméně (na serveru)
  - Správa počítačů v AD (přidávání do domény, odebrání z domény)
  - Správa doménových účtů žáků a zaměstnanců v AD (vytváření, rušení, úprava skupin při přechodu na nový školní rok, problémy s přihlášením)
  - Úprava přístupových práv uživatelů k serverovým prostředkům, mapování
  - Čistění (mazání) nadbytečných dat (staré osobní a neaktuální složky)
  - Správa mailových účtů žáků a zaměstnanců na Exchange serveru (vytváření, rušení)
10. Administrace MS Office pro domácí používání studentů a zaměstnanců na webu MS
  - Obnova předplatného – roční aktivace licencí
  - Správa účtů uživatelů – vytváření, rušení, přidělování licencí
  - Distribuce přístupových údajů uživatelům
11. Administrace SharePointu
  - Tvorba a úprava nových stránek, přístupová práva

**Kontaktní osoby společnosti COMES, spol. s r.o.**

Jednatel společnosti: Ing. Jindřich Reichmann      [@comes.cz](mailto:@comes.cz)  
+420

Vedoucí správ sítí: Jiří Patka      [@comes.cz](mailto:@comes.cz)  
+420

Správce: Tomáš Čihák      [@comes.cz](mailto:@comes.cz)  
+420

Správce: Ing. Štěpán Kudrna      [@comes.cz](mailto:@comes.cz)  
+420

**Hlášení poruch:**

Přístup na HelpDesk Comes: <http://www.comes.cz> nebo <http://helpdesk.comes.cz>

Telefon: +420