**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ RECEPČNÍCH SLUŽEB**

**ČESKÁ FILHARMONIE**

se sídlem: Alšovo nábřeží 12, 110 00 Praha 1

IČO: 00023264

DIČ: CZ00023264

zastoupena: David Mareček, generální ředitel

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 12934011/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

**Agentura PANCÉŘ s.r.o.**se sídlem: K dubu 2330/2b, Chodov, 149 00 Praha 4
IČO: 26155788
DIČ: CZ26155788
jednající/zastoupená: Mgr. Miroslav Faigl, jednatel
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 107-5213230267/0100

(dále jen „Dodavatel“)

(dále společně jen „Smluvní strany“ nebo „Smluvní strana“)

Smluvní strany se v souladu se zněním § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen **„**Občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu o poskytování recepčních služeb (dále jen „Smlouva“).

**I.
Účel a předmět Smlouvy**

1. Účelem této Smlouvy je poskytování recepčních služeb (dál jen „Služeb“) v prostorách Objednatele.
2. Předmětem této Smlouvy je:

 - poskytování informačních služeb pro návštěvníky v prostorách Objednatele,

 - dohled nad režimem vstupu a kontroly osob do prostoru Objednatele,

 - dohled nad režimem vjezdu a kontroly vozidel do prostoru Objednatele,

 - vedení příslušné evidence (evidence klíčů, návštěv, pohybu věcí a materiálu do/z prostoru Objednatele),

 - vyřizování telefonických dotazů,

 - popřípadě další činnosti podle požadavků Objednatele.

**II.
Místo a doba plnění**

1. Místem plnění předmětu Smlouvy jsou veškeré prostory Objednatele na adrese: Česká filharmonie, Alšovo nábřeží 12, 110 00 Praha 1.
2. Pracovní doba pozice recepční je stanovena od pondělí do neděle od 7:00 do 23:00 hodin.

**III.
Práva a povinnosti Dodavatele**

1. Dodavatel je povinen poskytovat Služby s vynaložením nezbytné odborné péče v ujednaném čase a obstarat vše, co je k poskytnutí Služeb potřeba. Dále je Dodavatel povinen poskytovat Služby v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, které se na poskytování Služeb vztahují.
2. Dodavatel je povinen poskytovat Služby dle této Smlouvy prostřednictvím osoby, která splňuje požadavky bezúhonnosti, praxe v oboru alespoň 6 měsíc, znalosti českého jazyka slovem i písmem a znalosti anglického jazyka slovem i písmem (dále jen „recepční“). Přestane-li recepční, prostřednictvím které Dodavatel poskytuje Služby, splňovat některý z těchto požadavků, je Dodavatel povinen bezodkladně ji nahradit jinou recepční, která tyto předpoklady splňuje.
3. Dodavatel je povinen na výzvu Objednatele předložit výpis z rejstříku trestů požadované recepční, případně předložit další dokumenty k prokázání splnění požadavků.
4. Dodavatel je povinen nejpozději při podpisu této Smlouvy předložit Objednateli jména recepčních, kterými budou povinnosti Dodavatele plněny. V případě změny některé z recepčních je Dodavatel povinen tuto změnu písemně oznámit kontaktní osobě Objednatele. V případě výměny recepční, se Dodavatel zavazuje zajistit její zaškolení přímo na pracovišti Objednatele, přičemž po dobu zaškolení, která nesmí být kratší než 2 dny, budou Služby zajišťovat současně 2 osoby (jeden školitel a druhý školený), aniž by tato skutečnost měla vliv na výši fakturace.
5. Před prvým nástupem recepční do služby je Dodavatel povinen tuto osobu s dostatečným předstihem alespoň 7 pracovních dnů představit kontaktní osobě Objednatele.
6. Objednatel je oprávněn dle svého uvážení požadovat výměnu této osoby, prostřednictvím které Dodavatel poskytuje Služby. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu, tj. nejpozději do 48 hodin provést výměnu této osoby.
7. Dodavatel je povinen seznámit recepční s interními předpisy Objednatele a poučit ji, jaké jsou požadavky na oděv v pracovní době.
8. Dodavatel je dále povinen zajistit, aby recepční vykonávající veškeré činnosti dle této Smlouvy jednala takovým způsobem, který nepoškodí dobré jméno Objednatele.
9. Dodavatel je povinen **vést knihu služeb, do níž budou ze strany Dodavatele povinně zaznamenávány následující skutečnosti:**
	* + Jméno a příjmení recepční, čas příchodu, čas odchodu, čas přestávky, začátek a konec vzdálení se z určeného stanoviště, průběh služby.
10. Knihu služeb je povinen Dodavatel předložit kontaktní osobě Objednatele na vyžádání.
11. Dodavatel je povinen provádět kontrolu výkonu recepční nepravidelně, nejméně 1x týdně. Záznam o kontrole, vč. zjištění zapíše do knihy služeb.
12. Dodavatel je povinen zajistit, aby odpovědná osoba Dodavatele proškolila recepční z bezpečnosti práce a požární ochrany v prostorách Objednatele a provádět periodická (roční) školení.
13. Dodavatel je povinen na vyzvání Objednatele doložit, že recepční byla proškolena odpovědnou osobou Dodavatele.
14. Dodavatel je povinen zajistit, aby recepční dodržovala platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, vč. místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), s nimiž byla řádně seznámena, aby se podrobila na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organismu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce je recepční povinna při kontrolách a činnostech souvisejících se zjištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny.

**IV.
Odměna**

1. Odměna za pozici recepční je dána hodinovou sazbou, a to:
	* + částkou 198 Kč/hod. v pracovní den,
		+ částkou 217 Kč/hod. o víkendech a
		+ částkou 360 Kč/hod. o svátcích

a zároveň nepřesáhne celkovou maximální částku ve výši 1.990.000 Kč.

**V.
Práva a povinnosti Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté služby dohodnutou cenu bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený v  této Smlouvě, a to na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) za uplynulý měsíc se splatností 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. Bude-li na faktuře uvedena kratší doba splatnosti, použije se doba splatnosti uvedená ve Smlouvě.
2. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn jej zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených faktur.
3. Dnem zdanitelného plnění se sjednává poslední den v daném měsíci, kdy Dodavatel poskytuje Služby.
4. Lhůta splatnosti podle odstavce 3 tohoto článku je dodržena, jestliže nejpozději posledního dne lhůty je splatná částka odeslána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout prostor zařízený pro výkon recepční služby vč. využití telefonního přístroje pro služební účely. Náklady na provoz telefonního přístroje hradí Objednatel, avšak pouze za předpokladu, že tyto náklady byly účelně vynaloženy v rámci poskytování Služby.
6. Objednatel se zavazuje zajistit Dodavateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele.
7. Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků Dodavateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobu Dodavatele bude včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.
8. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu výkonu pozice recepční. Záznam o kontrole, vč. zjištění zapíše do Knihy služeb.

**VI.**

**Důvěrné informace**

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámily při plnění předmětu Smlouvy, zejména o skutečnostech, které obsahují osobní údaje nebo jsou předmětem obchodního tajemství, a to i po skončení této Smlouvy.

**VII.
Smluvní pokuty**

1. V případě, že recepční v pracovní době:
	* + vykonává četbu, kromě služební dokumentace nebo jednorázových pokynů oprávněné osoby Objednatele činí sankce za každý zjištěný případ 7.500,- Kč,
		+ za nevhodné ustrojení činí sankce 7.500,- Kč,
		+ opakované zdržování se na místech mimo dané stanoviště činí sankce 12.500,- Kč,
		+ ztráta klíčů od prostoru Objednatele činí sankce 50.000,- Kč,
		+ zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky činí sankce 100.000,- Kč,
		+ porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VI. Této smlouvy činí sankce 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započítat na pohledávku Dodavatele. Právo Objednatele na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení (uplatnění) u Dodavatele.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s úhradou smluvní pokuty je Objednatel účtovat Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý, byť jen započatý den prodlení.

**VIII.
Kontaktní osoby**

1. Smluvní strany se dohodly, že pracovníky oprávněnými jednat jménem Smluvních stran pří řešení provozních záležitostí jsou:
2. za Objednatele: Leoš Drábek, vedoucí provozního oddělení

 Email: Leos.Drabek@ceskafilharmonie.cz

Tel.: 227 059 356

Mobil: 602 266 700

1. za Dodavatele: Josef Šimpach. manažer zakázky

 E-mail:josefsimpach@seznam.cz

 Tel.:734 358 531

**IX.
Doba trvání a ukončení Smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 6. 2018 do:
	1. 7. 3. 2020; a zároveň
	2. do doby, kdy bude dosažena celková maximální částka ceny díla podle článku IV odstavec 4.1 této smlouvy, podle toho, co nastane dříve.
2. Dodavatel i Objednatel jsou oprávněni písemně odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení závazků z ní vyplývajících druhou Smluvní stranou. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného odstoupení druhé Smluvní straně.
3. Podstatným porušení závazků na straně Objednatele je zejména prodlení se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů nebo opakované neposkytování potřebné součinnosti pro plnění povinnosti Dodavatele po písemném upozornění Objednatele na jeho nesoučinnost.
4. Podstatným porušení závazků na straně Dodavatele je opakované porušení povinností Dodavatele uvedených v čl. III. této Smlouvy nebo hrubé porušení povinností podle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď Objednatele doručena Dodavateli.
6. Smluvní strany mohou ukončit Smlouvu rovněž vzájemnou písemnou dohodou.

**X.
Řešení sporů**

1. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé Smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy příslušnému soudu.

**XI.
 Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy Smluvních stran neupravené touto Smlouvou se řídí českými obecně závaznými právními předpisy, především Občanským zákoníkem.
2. V souladu s ustanovením § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění se smluvní strany zavazují, že budou druhou smluvní stranu písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom z nich.
4. Tato Smlouva může být měněna, či doplňována pouze písemnou formou.
5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, s obsahem této Smlouvy bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ve vztahu k účinnosti smlouvy smluvní strany berou na vědomí a výslovně prohlašují, že jsou jim známy účinky Zákona o registru smluv ve vztahu k účinnosti této smlouvy. Příslušné uveřejnění dle Zákona o registru smluv zajistí Objednatel, při plné součinnosti ze strany Dodavatele.

V Praze dne …………………… V Praze dne ………………………….

Za objednatele: Za dodavatele:

…………………………………….. ……………………………………
 David Mareček Mgr. Miroslav Faigl

 generální ředitel jednatel