


**Dodatek č.1/2018
ke Smlouvě o účasti na řešení projektu
ID projektu: FV10080**

**„Výzkum a vývoj pokročilých rafinačních
technologií hliníkových tavenin pro zvýšení kvality výrobků“**

uzavřené dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:


**Článek I.
Smluvní strany**

Příjemce:

Obchodní firma: **JAP INDUSTRIES s. r. o.**
Sídlo: č. p. 1260, 739 95 Bystřice, Česká republika
Zapsaná: v oddílu C, vložce 10329 obchodního rejstříku vedeného
Krajským soudem v Ostravě
Zastoupená: **Ing. Roman Adamus - jednatel**
IČO: 48398233
DIČ: CZ48398233
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka pro korporátní klientelu – Ostrava, Hollarova 5, 702 00
Ostrava
Číslo účtu: 
(dále jen „příjemce“)

a

Další účastník:

Obchodní firma: **Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava**
Sídlo: 17. listopadu 2172/15, 708 33, Ostrava – Poruba, Česká republika
Zřízená: vysoká škola zřízená dle zákona 111/1998 Sb.
Zastoupená: **prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.**
IČO: 61989100
DIČ: CZ61989100
Bankovní spojení: ČSOB Ostrava, pobočka Ostrava
Číslo účtu: 
(dále jen „další účastník“)

**Článek I.
Úvodní ustanovení**

1. 1 Smluvní strany potvrzují, že mezi nimi byla dne 18.11. 2016 uzavřena smlouva o účasti na řešení projektu č. FV10080 „Výzkum a vývoj pokročilých rafinačních technologií hliníkových tavenin pro zvýšení kvality výrobků“, která upravuje podmínky realizace projektu ev. č. FV10080 „Výzkum a vývoj pokročilých rafinačních technologií hliníkových tavenin pro zvýšení kvality výrobků“ (dále jen „projekt“) mezi

příjemcem a účastníkem (dále jen „smlouva o účasti na řešení projektu“). Tato smlouva k dnešnímu dni trvá a je smluvními stranami plněna.

1.2 Smluvní strany prohlašují, že jsou srozuměny s tím, že tento projekt č. FV10080 Výzkum a vývoj pokročilých rafinačních technologií hliníkových tavenin pro zvýšení kvality výrobků“ je realizován na základě smlouvy č. FV10080 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace, jejímž předmětem je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. FV10080 „Výzkum a vývoj pokročilých rafinačních technologií hliníkových tavenin pro zvýšení kvality výrobků“ (dále jen „smlouva o poskytnutí účelové podpory“) ze dne 26.10. 2016, kterou uzavřel příjemce s Ministerstvem průmyslu a obchodu jako poskytovatelem (dále jen „poskytovatel“). Tato smlouva o poskytnutí účelové podpory stanovuje podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezuje závazky příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů.

1.3 Smluvní strany prohlašují, že jsou srozuměny s tím, že výše uvedená smlouva o poskytnutí účelové podpory platí ve znění dodatku č. 1, ke smlouvě o poskytnutí účelové podpory, který příjemce uzavřel s poskytovatelem dne 28. 3. 2018, a že se seznámily s aktuálním zněním smlouvy o poskytnutí účelové podpory.

1.4 Tento dodatek č.1 ke smlouvě o účasti na řešení projektu se uzavírá na základě ustanovení čl. 3.2 této smlouvy, na základě kterého příjemce vyhotoví v každém kalendářním roce řešení dodatek ke smlouvě o účasti na řešení projektu, ve kterém bude specifikována část projektu, která bude realizována dalším účastníkem v příslušném kalendářním roce, bude určena výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu na řešení dané části projektu, a to v závislosti na dosavadním průběhu a výsledcích řešení projektu a za předpokladu, že nedojde k vazání prostředků státního rozpočtu a že další účastník splní řádně a včas své závazky v rozsahu příslušných obecně závazných právních předpisů a podmínek stanovených smlouvou o účasti na řešení projektu.

Článek II. **Předmět dodatku**

2. 1 Specifikace části projektu, která bude realizována dalším účastníkem v roce 2018.

- **Podetapa 3. 1.**
Výzkum a vývoj rafinačních technologií v laboratorních podmínkách na teplém modelu pro podmínky rafinace hliníkových slitin
Zajišťuje příjemce ve spolupráci s dalším účastníkem
- **Podetapa 3. 2.**
Fyzikální a numerické modelování provozních podmínek.
- **Podetapa 3. 2. a**
Výroba modelu rafinační nádoby, grafitových rotorů a vlnolamů pro fyzikální modelování se současným vytvořením relevantní 3D geometrie a výpočetní sítě pro numerické modelování v CFD programu ANSYS FLUENT.
Zajišťuje příjemce ve spolupráci s dalším účastníkem

○ **Podetapa 3. 2. b**

Fyzikální modelování provozních podmínek s cílem získání informací o průběhu rafinačních aplikací běžně používaných grafitových rotorů a standardních technologických podmínek. V rámci fyzikálního modelování budou navrženy a otestovány varianty pro dosažení optimálního rafinačního účinku při aplikaci běžně používaných grafitových rotorů, avšak s úpravou technologických podmínek.

Současně bude probíhat numerické modelování provozních podmínek v CFD programu ANSYS FLUENT, kdy jsou běžně používány grafitové komponenty za standardních technologických podmínek s cílem ověřit výsledky z fyzikálního modelování. Použitím numerického modelování dojde navíc k prohloubení výsledků o rozložení a charakter proudění taveniny.

Zajišťuje další účastník

○ **Podetapa 3. 2. c**

Porovnání výsledků fyzikálního a numerického modelování s cílem vyhodnocení rafinačních účinků standardně používaných grafitových komponentů v hliníkových taveninách spolu s technologickými podmínkami. Výsledky poslouží pro návrh a ověření vybraných variant v provozních podmínkách.

Zajišťuje další účastník ve spolupráci s příjemcem

○ **Podetapa 3. 3.**

Prezentace výzkumu a vývoje rafinačních technologií zpracovatelům hliníku a odborné veřejnosti

○ **Podetapa 3. 3. a**

V průběhu řešení budou získané poznatky z teplého laboratorního modelu, fyzikálního modelování, numerického modelování a výsledky z provozních podmínek prezentovány potenciálním uživatelům v rámci současných dodavatelských vztahů a budou nabízeny jako nový, komplexní produkt.

Současně budou výsledky prezentovány na odborných výstavách, trzích, seminářích, v odborných časopisech a na konferencích zaměřených na nové technologie a rafinaci hliníkových slitin.

Zajišťuje další účastník ve spolupráci s příjemcem

2.2 Na řešení části projektu, vymezené v článku II. bodu 2. 1. tímto dodatkem budou příjemcem poskytnuty dalšímu účastníkovi finanční prostředky ve výši **2 100 000,- Kč slovy, dvamilionystotisíc korun českých**, a to převodem na pro tento účel postupem uvedeným v článku III. dle bodu 3. 5. smlouvy samostatně zřízený **bankovní účet dalšího účastníka č. [REDACTED]**

2.3 Další účastník se zavazuje, že bude dodržovat všechny povinnosti stanovené ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory včetně všech dodatků a poskytne příjemci nezbytnou součinnost pro splnění podmínek dle smlouvy o poskytnutí účelové podpory včetně všech dodatků. Tato smlouva o poskytnutí účelové podpory včetně všech dodatků tvoří přílohu tohoto dodatku.

Článek II.

Závěrečná ustanovení

3.1 Ostatní ujednání výše uvedené Smlouvy o účasti na řešení projektu tímto Dodatkem nedotčená zůstávají beze změn a jsou nadále platná a účinná.

3.2 Nedílnou součástí tohoto dodatku je příloha č.1 Smlouva č. FV10080 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace včetně dodatku č.1/2018 ke Smlouvě č.FV10080 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace z 28.3.2018

3.3 Smluvní strany svými níže připojenými podpisy potvrzují, že jsou seznámeny a srozuměny s celým obsahem tohoto dodatku a že pokud jim z tohoto dodatku plynou jakékoli povinnosti či naopak práva, bez výhrad je přijímají a takto se k uvedené smlouvě připojují.

V Bystřici: 2.5. 2018

V Ostravě: 2.5.2018

Za příjemce:

JAP INDUSTRIES, s.r.o.

Za dalšího účastníka:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita

Ing. Roman Adamus
Jednatel

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
Rektor

SMLOUVA č. FV10080

**o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu
formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace
(dále jen „smlouva“)**

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1

IČ: 47609109

DIČ: CZ47609109, neplátee DPH

zastoupená: **Ing. Martinem Švolbou**
ředitelem odboru výzkumu, vývoje a inovací

(dále „**poskytovatel**“ nebo „**Ministerstvo průmyslu a obchodu**“)

a

organizace: **JAP TRADING, s.r.o.**
se sídlem: **739 95, Bystřice 1260**
IČ: **483 98 233**
DIČ: **CZ48398233**
zaps v OR: **KS v Ostravě, oddíl C, vložka 10329**

zastoupená: **Ing. Romanem Adamusem**
funkce: **jednatel**

(dále jen „**příjemce**“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto smlouvu:

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. **FV10080 „Výzkum a vývoj pokročilých rafinačních technologií hliníkových tavenin pro zvýšení kvality výrobku“** (dále jen „projekt“). Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezení závazku příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů dle Článku V, odst. 2. této smlouvy.

2. Schválené znění věcně náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

3. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cíle řešení je uveden v příloze č. 8 této smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele.

Článek II.

Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu

1. Spolu s příjemcem se na řešení projektu budou podílet za podmínek stanovených touto smlouvou i tito další účastníci projektu:

Další účastník projektu (1)

Obchodní jméno: **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**
 Sídlo: **17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava - Poruba**
 Identifikační číslo: **619 89 100**

2. V případě, že se na řešení projektu podílejí další účastníci projektu, je příjemce odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky projektu.

3. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky projektu samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených touto smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky projektu musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v této smlouvě, tedy i s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli smlouvy s dalšími účastníky projektu nejpozději do 60 dnů od podpisu této smlouvy.

4. Osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 8 této smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je příjemce povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně poskytovateli bez nutnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

Článek III.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dnů ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.

2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

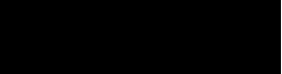
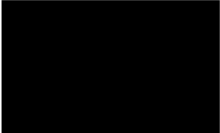
3. Řešení projektu je rozloženo do období: **8.2016 – 7/2020**

4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek IV. **Poskytování účelové podpory**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.
2. Poskytovatel se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající z této smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazené do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.
3. U projektu ve druhém a dalších letech řešení bude částka poskytované účelové podpory vždy upřesněna v písemných dodatcích k této smlouvě, kterými bude upravena příloha č. 1 této smlouvy.
4. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na běžný samostatný korunový účet příjemce zřízený výlučně pro financování vybraného projektu na celou dobu jeho řešení. Pokud se na řešení projektu podílí další účastníci, poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu včetně její části určené dalším účastníkům projektu.

Příjemce potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.:

vedeného u  ČSOB, a.s.
pobočka pro korporátní klientelu Ostrava 
Hollarova 5, 702 00 Ostrava

5. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, neprodleně převést z bankovního účtu uvedeného v Článku IV, odst. 4. této smlouvy na bankovní účty zřízené dalšími účastníky projektu výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu se smlouvami o účasti na řešení projektu uzavřenými příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu dle Článku II, odst. 3. této smlouvy. Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalším účastníkům projektu dle této smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

Článek V. **Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznane náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 této smlouvy, vzniklé a zúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu

a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cíle a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.

3. O případnou změnu výše a struktury uznaných nákladů musí příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 9 požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

5. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 této smlouvy, musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatele.

Článek VI. Závazky příjemce

1. Příjemce je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. této smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).

U projektu končících v průběhu daného kalendářního roku je příjemce povinen čerpat a použít účelovou podporu vždy do konce termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. této smlouvy.

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 4. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Čerpáním a užitím účelové podpory není převod částí účelové podpory (určené dle této smlouvy dalším účastníkem projektu) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků projektu.

3. Neveřejné zdroje jsou ty finanční prostředky, hrazené z vlastních příp. z jiných finančních zdrojů, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných příjemcem (dalšími účastníky projektu) v souladu s přílohou č. 1 v příslušném kalendářním roce řešení

projektu. U zahajovaných a přecházejících projektu nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektu do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

4. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu jsou plátcí DPH a uplatňují nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznávaný náklad.

5. Příjemce je povinen vést o uznávaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.

6. Příjemce je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV, odst. 4. této smlouvy je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je příjemce povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Příjemce je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na nevěřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.

8. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků projektu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu. Smlouvy uzavřené příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu musí obsahovat ustanovení umožňující poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakládání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě této smlouvy.

9. V rámci celkových uznávaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy. Dodržet v jednotlivých letech výši účelové podpory, kterou je příjemce povinen převést dalšímu účastníkovi projektu, stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy. O jakoukoliv změnu financování stanoveného přílohou č. 1 této smlouvy musí příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny.

10. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, jsou příjemce a další účastníci projektu prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

11. Předložit poskytovateli jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku (vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy), doplněné nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

12. Předložit poskytovateli po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy s jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta i jeden výtisk závěrečné zprávy s nejméně dvěma oponentními posudky nezávislých oponentů za celé období řešení projektu, a to minimálně

- 14 dní před závěrečným oponentním řízením. Ke každému posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.
13. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem a plnit další podmínky uložené touto smlouvou.
14. Vyhodnocení výsledku řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdříve do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je dále povinen předat poskytovateli originál zápisu ze závěrečného oponentního řízení včetně originálu prezenční listiny, originálů oponentních posudků, celkového závěrečného finančního vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s kopií smlouvy uzavřené s nezávislým auditorem, obsahující závazný termín předání zprávy nezávislého auditora o ověření nákladů vynaložených na řešení projektu za poslední rok. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.
15. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. U projektu končících v průběhu daného roku odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.
16. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu) v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem a do příkazu k bankovní uhradě uvede jako variabilní symbol identifikační číslo příjemce. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.
17. U projektu končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.
18. V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový příjemce (další účastník projektu) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.

19. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku.

20. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je příjemce (další účastníci projektu) povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastníci projektu) povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

21. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka projektu).

Příjemce je dále povinen:

22. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cíle projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

23. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

24. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

25. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu.

26. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

27. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“.

28. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatně, nevylučně a neodvolatelně právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledku projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

29. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti (své i dalších účastníku projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zanik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

30. Vrátit na účet poskytovatele dle pokynu poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 29 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě příjemce nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Článek VII.

Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení smlouvy dohodou, budou mezi poskytovatelem a příjemcem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Není-li součástí takové dohody bude řádně vyúčtovány všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu příjemcem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.
3. Pokud příjemce použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení příjemce, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.
4. Poskytovatel je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu příjemcem před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy příjemce je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
5. Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy, smlouva se od počátku ruší a příjemce je povinen dle pokynu poskytovatele vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu poskytovatelem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy jí poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

6. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu poskytovatele veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí poskytovateli. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu poskytovatelem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.

9. V případě, že příjemce nedodrží bez souhlasu poskytovatele výši účelové podpory určené k převodu dalším účastníkům projektu dle přílohy č. 1. této smlouvy, je takové plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně.

10. Příjemce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinnosti dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1, písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3, písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržetí účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV, odst. 4, této smlouvy na jiný vlastní bankovní účet příjemce a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI, odst. 16, této smlouvy, a to i v případě, že příjemce prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

11. V případě, že příjemce neumožní provedení kontroly dle Článku VI, odst. 22, této smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

12. V případě, kdy příjemce poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit příjemci poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany příjemce ke splnění všech jeho smluvních povinností. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušeni nebo zastavení poskytování účelové podpory.

Článek VIII. Řešení sporu

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:
C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.
Příjemce se zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.
2. Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splynutí a rozdělování školských právnických osob.
3. Práva a povinnosti dle této smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
4. Práva k výsledkům řešení projektu patří příjemci. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.
5. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.
6. Příjemce a další účastníci projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.
7. Příjemce souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.
8. Příjemce nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce a za výsledky řešení projektu.
9. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.
10. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.
11. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu
 - Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu
 - Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy
 - Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

- Příloha č. 5 Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 6 Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů
- Příloha č. 7 Vymezení způsobilých nákladů projektu
- Příloha č. 8 Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).

12. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatku ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatku ke smlouvě.

13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.

14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh č. 1 – 7 v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí poskytovatel.

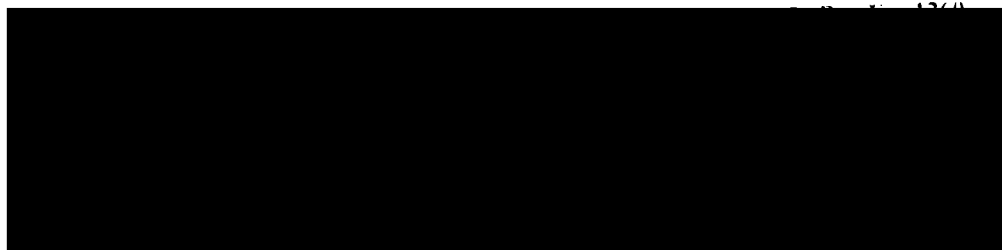
15. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne

za poskytovatele:

za příjemce:

JAP TRADING, s.r.o.



Ing. Martin Švolba
ředitel odboru výzkumu, vývoje a inovací

Ing. Roman Adamus
jednatel

projekt

FV10080

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Zavazný ukazatel

77,82 %

Dosažena míra podpory za projekt

77,82 %

maximální míra podpory stanovena pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2016	2017	2018	2019	2020
--	----------------	------	------	------	------	------

projekt celkem

účelová podpora	20 000 000	2 556 420	5 105 058	5 027 237	4 832 685	2 473 600
neveřejné zdroje	5 700 000	728 580	1 454 942	1 432 763	1 377 315	706 400
celkem	25 700 000	3 285 000	6 560 000	6 460 000	6 210 000	3 185 000

míra podpory

77,82 %

77,82 %

77,82 %

77,82 %

77,82 %

příjemce:

IČ 48398233	JAP TRADING s.r.o.					
účelová podpora	11 650 000	1 706 420	3 005 058	2 927 237	2 732 685	1 278 000
neveřejné zdroje	5 700 000	728 580	1 454 942	1 432 763	1 377 315	706 400
celkem	17 350 000	2 435 000	4 460 000	4 360 000	4 110 000	1 985 000
dosažena míra podpory	67,15 %	70,08 %	67,38 %	67,14 %	66,49 %	64,41 %
max. míra podpory	67,15 %					

další účastníci projektu:

IČ 61989100	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava / Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava 27360 - Fakulta metalurgie a materialového inženýrství					
účelová podpora	8 350 000	850 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000	1 200 000
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
celkem	8 350 000	850 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000	1 200 000
dosažena míra podpory	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
max. míra podpory	100,00 %					

Věcná náplň řešení projektu

Projekt: **Výzkum a vývoj pokročilých rafinačních technologií hliníkových tavenin pro zvýšení kvality výrobku**

I.v.č.: **FV10080**

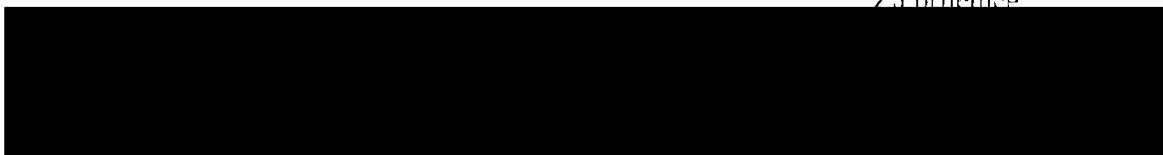
Etapy řešení:

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Orientační zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení etapy
rok 2016			
A	Příprava a sestavení laboratorního teplého modelu a příprava metod fyzikálního a numerického modelování pro podmínky rafinace hliníkových slitin	JAP TRADING, VŠB-TU Ostrava	přechází do r. 2017
rok 2017			
A	Příprava a sestavení laboratorního teplého modelu a příprava metod fyzikálního a numerického modelování pro podmínky rafinace hliníkových slitin	JAP TRADING, VŠB-TU Ostrava	3.2017
B	Výzkum a vývoj rafinačních technologií v laboratorních podmínkách na teplém modelu pro podmínky rafinace hliníkových slitin	JAP TRADING, VŠB-TU Ostrava	přechází do r. 2018
C	Příprava a sestavení fyzikálního modelu a definování vstupních parametrů pro numerické modelování	VŠB-TU Ostrava, JAP TRADING	7.2017
D	Pilotní fyzikální a numerické modelování rafinace hliníkových slitin	VŠB-TU Ostrava, JAP TRADING	12.2017
H	Prezentace výzkumu a vývoje rafinačních technologií zpracovatelům hliníku a odborné veřejnosti	VŠB-TU Ostrava, JAP TRADING	Přechází do r. 2018
rok 2018			
B	Výzkum a vývoj rafinačních technologií v laboratorních podmínkách na teplém modelu pro podmínky rafinace hliníkových slitin	JAP TRADING, VŠB-TU Ostrava	12.2018
I	Fyzikální a numerické modelování provozních podmínek	JAP TRADING, VŠB-TU Ostrava	přechází do r. 2019
H	Prezentace výzkumu a vývoje rafinačních technologií zpracovatelům hliníku a odborné veřejnosti	VŠB-TU Ostrava, JAP TRADING	Přechází do r. 2019
rok 2019			
E	Fyzikální a numerické modelování provozních podmínek	JAP TRADING, VŠB-TU Ostrava	12.2019
F	Provozní verifikace výsledků získaných pomocí laboratorního teplého modelu, fyzikálního a numerického modelování	JAP TRADING, VŠB-TU Ostrava	Přechází do r. 2020

G	Optimalizace technologických podmínek rafinace hliníkových tavenin	JAP TRADING, VŠB-TU Ostrava	Přechází do r. 2020
H	Prezentace výzkumu a vývoje rafinačních technologií zpracovatelům hliníku a odborné veřejnosti	VŠB-TU Ostrava, JAP TRADING	Přechází do r. 2020
rok 2020			
F	Provozní verifikace výsledku získaných pomocí laboratorního teplého modelu, fyzikálního a numerického modelování	JAP TRADING, VŠB-TU Ostrava	5/2020
G	Optimalizace technologických podmínek rafinace hliníkových tavenin	JAP TRADING, VŠB-TU Ostrava	6/2020
H	Prezentace výzkumu a vývoje rafinačních technologií zpracovatelům hliníku a odborné veřejnosti	VŠB-TU Ostrava, JAP TRADING	7/2020

Za poskytovatele

Za příjemce



Ing. Martin Svolba

Ing. Roman Adamus

V Z O R roční a závěrečné zprávy
 (text vzoru je pouze orientační a vzor není určen k vyplňování)

(u závěrečné zprávy se vynechává bod 3, 11, 12, a 13.)

1. Roční závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: xxxx
2. Ev. č. projektu:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba: (telefon/mobil, e-mail):
 Další účastníci projektu:
 Řešitelský tým*:
 * všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn
6. Termín ukončení projektu (měs., rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy + dodatku) měsíc/rok	Plnění *

* splněno, plněno probíhá, nespíněno (slovně zdůvodnit neplnění)

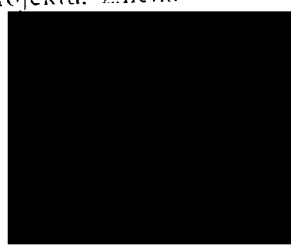
8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:
 (autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. <i>(platí pro roční zprávu)</i>	skutečné náklady k 31.12. <i>(platí pro závěrečnou zprávu)</i>
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:
 (stručně slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení
 (výsledky změnového řízení - úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)



12. Návrh cílů projektu pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
 (dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky upraveny)

13. Navrh finančního čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
 (dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	plánované
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	upravené náklady
Neveřejně zdroje financování	
Účelová podpora	

Datum:

Zpracoval:

Přílohy: - Oponentní posudek, posudky a čestné prohlášení

-
-

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpo.cz.
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpo.cz.
- Pro zasilání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (V+V), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze statního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOR) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponentovaných dokumentů a oponentních posudků. Místo konání ZOR určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOR hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOR nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOR musí být realizováno nejpozději do 180 dnů po ukončení řešení projektu.

2. Příjemce zasílá poskytovateli minimálně dva týdny před konáním ZOR:

- (pisemně i elektronicky na adresu vav@mipo.cz)
- pozvánku na ZOR, s předem projednaným termínem jeho konání,
- jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu,
- originály nejméně dvou oponentních posudků nezávislých oponentů (formulář na www.mipo.cz).

3. Dále příjemce připraví pro ZOR následující podklady:

- kopie smlouvy a dodatků uzavřených v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu,
- závěrečná zpráva za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- další dokumenty související s řešením projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v záruční době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

členové oponentní rady:

předseda: zástupce MPO

zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)

dva externí oponenti

zástupce Rady programu TRIO

- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (připomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky a vyslovení jednoznačného závěru ke splnění cílů projektu,
- předložení kopie „Zprávy nezávislého auditora“, případně kopie smlouvy s auditorem se závazným termínem předání za poslední rok řešení,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešení problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplření či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne ...

- 1) Předmět oponentního řízení
 - název příjemce dle obchodního rejstříku, ev. č. projektu a název projektu, doba řešení projektu v letech
 - výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)
- 2) Účastníci oponentního řízení (je třeba vypsat, originál prezenční listiny všech přítomných musí být přiložen k zápisu)
 - oponentní rada - zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
 - externí oponenti
 - řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci
- 3) Popis nakladů na projekt za celou dobu jeho řešení
 - tabulka plánu a skutečného čerpání finančních prostředků v jednotlivých letech řešení
 - přehled čerpání účelové podpory (plán a skutečnost) a nevěřejných zdrojů (plán a skutečnost) v členění na příjemce a další účastníky projektu
- 4) Průběh oponentního řízení
 - informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
 - seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků musí být přiloženy k zápisu)
 - stanovisko řešitele k oponentním posudkům
- 5) Prezentace výsledků (patenty, užité vzory, knižní publikace, články, přednášky apod.)
- 6) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků

Předpokladaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu. Srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí obecně a zejména se státy EU (konkurenceschopnost v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty).
- 7) Přehled veškerých změn, které nastaly v průběhu řešení projektu
- 8) Závěry ze ZOR schválené oponentní radou musí obsahovat:
 - splnění cílů věcného záměru a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení projektu
 - úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
 - plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
 - využití vynaložených finančních prostředků (účelne, v souladu s předmětem projektu, apod.)
 - způsob naložení s výsledky řešení projektu
 - oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje - schvaluje s výhradami (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
 - oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)
- 9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu

V (výnikající výsledky - mezinárodního významu), U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny), O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena), S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k originálu zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů (doporučený vzor na www.mpo.cz)
- vyúčtování za projekt za celou dobu řešení
- vnitřní předpis o využití výsledků výzkumu a vývoje
- kopie dokumentů prokazujících dosažení výsledků (podle RIV)
- kopie „Zprávy nezávislého auditora“ nebo smlouvy s auditorem se závazným termínem předání této zprávy

Zápis včetně příloh musí být rozeslán všem účastníkům do 14 dnů po skončení ZOR.

Podepsaný zápis předá příjemce poskytovateli na místě jednání a elektronicky zašle poskytovateli na adresu zav@mpo.cz. Pro zaslání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSU PROJEKTU za rok

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:		IC:	
Příjemce:		IC:	
Hlavní realizátor výsledků:			

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.

Organizace, které se podílejí na realizaci výsledku (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společnosti a jejich orientační podíl na využití výsledků:

Konkrétní způsob využití výsledku (stručný popis - zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):

Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)
Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):		

Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručně zhodnocení):

Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosu s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:

	jmeno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

* V případě výrazněji (negativně) rozdílu mezi hodnotami uváděnými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami, může uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s řešením projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v case běžných obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a ekonomie. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladu / výdaje, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznávaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady / výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady / výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnance přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokladaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady / výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady (výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

Náklady na subdodávky představují náklady (výdaje) vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady (výdaje) na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady (výdaje) na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.


Dále se jedná o náklady (výdaje) na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady (výdaje) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady (výdaje) na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady (výdaje) uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady (výdaje), které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje – např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady (výdaje) jiných činností od režijních nákladů (výdajů) na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady (výdaje) (tzn. neuznatelné náklady (výdaje) nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.


DODATEK č. 1/2018

ke Smlouvě č. FV10080
o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu
formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace
(dále jen „Smlouva“)

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1

IČ: 47609109

DIČ: CZ47609109; neplátee DPH

zastoupená: **Ing. Martinem Švolbou**
ředitelem odboru výzkumu, vývoje a inovací

dále jen „**poskytovatel**“, na straně jedné

a

organizace: **JAP INDUSTRIES s.r.o.**
se sídlem: Bystřice 1260, 73995 Bystřice
IČ: **483 982 33**
DIČ: CZ48398233
zapsaná v OR: KS v Ostravě, oddíl C, vložka 10329

zastoupená: **Ing. Romanem Adamusem**
funkce: jednatelem

dále jen „**příjemce**“, na straně druhé

uzavřeli mezi sebou dne 26. 10. 2016 Smlouvu o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace (dále jen Smlouva) ve smyslu § 9 zák. č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen zák. č. 130/2002 Sb.).

Název projektu: **Výzkum a vývoj pokročilých rafinačních technologií hliníkových tavenin pro zvýšení kvality výrobku**

I v. č. projektu: **FV10080**

Řešení projektu je rozloženo do období: 8. 2016 – 7. 2020

Dnesního dne uzavírají poskytovatel a příjemce tento dodatek č. 1 2018 ke Smlouvě, kterým se upravuje její znění takto:

I.

ruší se:

1. Článek IV. odst. 3., který zněl:

3. U projektu ve druhém a dalších letech řešení bude částka poskytované účelové podpory vždy upřesněna v písemných dodatcích k této smlouvě, kterými bude upravena příloha č. 1 této smlouvy.

2. Článek V. odst. 4., který zněl:

4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

mění se:

1. Článek II. se mění v odst. 2., který nyní zní:

2. Příjemce je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky.

2. Článek II. se mění v odst. 3., který nyní zní:

3. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených Smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v této smlouvě, tedy i s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory. Příjemce se zavazuje uzavřít smlouvu s dalšími účastníky projektu bez zbytečného odkladu a předložit ji poskytovateli nejpozději do 60 dnů od podpisu Smlouvy.

3. Článek III. se mění v odst. 2., který nyní zní:

2. Smlouva nabyva platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

4. Článek V. se mění v odst. 2., který nyní zní:

2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 Smlouvy, vzniklé a zúčtované do daného kalendářního roku řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 Smlouvy, přičemž tyto náklady výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílu a parametru projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 Smlouvy. Uznaný mohou být náklady – výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti

Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady – vydaté spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady – vydaté spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

5. Článek V. se mění v odst. 3., který nym zní:

3. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změnu věcně naplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 10 požádat písemně poskytovatele a to i v případě, týká-li se změna dalších účastníků. Vyše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

6. Článek VI. se mění v odst. 2., který nym zní:

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 3. Smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plateb daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Použitím účelové podpory není převod části účelové podpory (určené dle Smlouvy dalším účastníkem) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků.

7. Článek VI. se mění v odst. 4., který nyní zní:

4. Příjemce bude po celou dobu realizace projektu používat metodu „flat rate“ (uplatňováním (účtování) doplňkových režijních nákladů

8. Článek VI. se mění v odst. 9., který nyní zní:

9. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 Smlouvy. V případě, že příjemce nebo další účastníci překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy, jsou příjemce a další účastníci prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

9. Článek VI. se mění v odst. 10., který nym zní:

10. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou příjemce nemohl předvidat, ani jí nezpůsobil, požáda písemně o změnu vyše uznaných nákladů a věcně naplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20% (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoliv plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 1 Smlouvy musí příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí příjemce postupovat i v případě změny věcně naplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy.

10. Článek VI. se mění v odst. 13., který nyní zní:

13. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 31. října daného roku. Pokud z přehledu vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, příjemce vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet poskytovatele dotace do 10. prosince daného roku.

11. Článek VI. se mění v odst. 14., který nyní zní:

14. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu.

12. Článek VI. se mění v odst. 15., který nyní zní:

15. Po ukončení projektu je příjemce povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu za celou dobu řešení projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.

13. Článek VI. se mění v odst. 16., který nyní zní:

16. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalšími účastníky) v termínu dle Článku VI. odst. 1. Smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě přehledu o financování projektu nebo finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

14. Článek VI. se mění v odst. 17., který nyní zní:

17. U projektu končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu (nejpozději však do 15. února následujícího roku) účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem (dalšími účastníky), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

15. Článek VI. se mění v odst. 18., který nyní zní:

18. Vyhodnocení výsledku řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdříve do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je dále povinen předat poskytovateli originál zápisu ze závěrečného oponentního řízení včetně originalu prezenční listiny, originalu oponentních posudků, celkového závěrečného finančního vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci projektu za dobu jeho řešení zpracované nezávislým auditorem. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

16. Článek VI. se mění v odst. 19., který nyní zní:

19. V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový příjemce (další účastník) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu. Účelovou podporu převedenou do FÚP je příjemce (další účastník projektu) povinen použít pouze v době řešení projektu a na úhradu uznaných nákladů projektu. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastník) povinen převést účelovou podporu z FÚP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

17. Článek VI. se mění v odst. 20., který nyní zní:

20. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. Smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Nevyužité prostředky převedené do FÚP vrací příjemce do statního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka).

18. Článek VI. se mění v odst. 21., který nyní zní:

21. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledku řešení projektu a účetní evidenci o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

19. Článek VI. se mění v odst. 22., který nyní zní:

22. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

20. Článek VI. se mění v odst. 23., který nyní zní:

23. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.

21. Článek VI. se mění v odst. 24., který nyní zní:

24. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu.

22. Článek VI. se mění v odst. 25., který nyní zní:

25. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

23. Článek VI. se mění v odst. 26., který nyní zní:

26. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.

24. Článek VI. se mění v odst. 27., který nyní zní:

27. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatně, nevýlučně a neodvolatelně právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledku projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

25. Článek VI. se mění v odst. 28., který nyní zní:

28. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti (své i dalších účastníků projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce z Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či udajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společností, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomočně odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti), nebo pro trestný čin hospodářsky nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

26. Článek VI. se mění v odst. 29., který nyní zní:

29. Vrátit na účet poskytovatele dle pokynu poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 28 Smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě příjemce nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

27. Článek IX. se mění v odst. 1., který nyní zní:

1. Údaje o projektu musí být označeny kódem důvěrnosti:
Bud' S - nepodléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů.

nebo C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.

V případě označení kódem C se příjemce zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledku řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.

vkládá se:

1. Článek VI. odst. 30., který zní:

30. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční přehled o financování projektu a auditorské ověření finančních nákladů projektu, případně finanční vypořádání a auditorské ověření finančních nákladů projektu a plnit další podmínky uložené Smlouvou.

II.

upřesňuje se:

1. Příloha č. 3 – Závazná osnova roční a závěrečné zprávy

2. Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu

III.

Ostatní ustanovení vyše uvedené smlouvy zůstávají beze změny.

Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.

Dodatek nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany shodně prohlašují, že tento dodatek je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne **28** -03- 2018

za poskytovatele:

za příjemce:

Ing. Martin Svolba

ředitel odboru výzkumu, vývoje a inovací

Ing. Roman Adamus

jednatel

Závazná osnova roční a závěrečné zprávy

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11, 12 a 13.)

1. Roční / závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: (v. r. / v. r.)
2. Ev. č. projektu:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba (telefon mobil, e-mail):
 Další účastníci projektu:
 Řešitelský tým*:

* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

6. Termín ukončení projektu (měs., rok): 7. Plnění cílu a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc / rok	Plnění *

* splněno, plněno probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)
9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. <i>(platí pro roční zprávu)</i>	skutečné náklady k 31.12. <i>(platí pro závěrečnou zprávu)</i>
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejně zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:
(stručně slovně zhodnocení plnění cílu jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcně naplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.
11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:
(výsledky změnového řízení – úprava věcně naplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

Hodnocení průběhu řešení projektu oponentem
pro závěrečné oponentní řízení / pro roční zprávu

projektu vyhodnoceného ve veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji v programu:

Identifikační kód projektu:

Příjemce účelové podpory:

Název projektu VaV:

Doporučená kritéria hodnocení průběhu řešení projektu:

1. Zhodnocení průběhu, výsledků a splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou:

- a) Průběh a výsledky řešení projektu: koncepční ujasněnost způsobu řešení, věcná i časová přiměřenost postupu řešení, zabezpečení řešení projektu ze strany příjemce a jeho podíl na dosažených výsledcích.
- b) Splnění cílů řešení projektu, stanovených Smlouvou.
- c) Využitelnost a využití výsledků řešeného projektu (současné i v budoucnu)
- d) Odborná úroveň řešení projektu, odborné kvality týmu, jeho vyváženost a připravenost.
- e) Srovnatelnost řešeného projektu s obdobnými řešeními na analogické úrovni v ČR i v zahraničí.
- f) Další výhrady a doporučení oponenta.

2. Přiměřenost finančních prostředků a účelnost jejich využití:

(**Závěr:** Prostředky vynaložené na řešení projektu odpovídají/neodpovídají dosaženým a předloženým výsledkům a výstupům projektu a jejich čerpání bylo/nebylo účelné z těchto důvodů:...)

3. Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu: (týká se pouze závěrečné zprávy)

V - vynikající výsledky (mezinárodního významu)

U - uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny

g) *O - zadání splněno jen částečně. Smlouva však byla dodržena*

h) *S - zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením Smlouvy*

4. Závěr (návrh pro další posuzování oponentní radou/příslušnou radou programu):

souhlasím/nesouhlasím s předloženou roční/závěrečnou zprávou,

doporučuji/nedoporučuji pokračovat v řešení projektu (pouze v případě roční zprávy).

doporučuji/nedoporučuji - schválení finančních prostředků na řešení projektu pro zajištění dalšího řešení (pouze v případě roční zprávy).

Příjmení, jméno, titul oponenta:

Pracoviště (zaměstnavatel):

Čestné prohlášení oponenta:

Prohlašuji, že mi byly příjemcem včas poskytnuty všechny potřebné informace a předloženy mnou požadované materiály a doklady, a při posuzování tohoto projektu jsem se řídil(a) výhradně objektivními hledisky. Dále čestně prohlašuji, že jsem nepodjatý vůči projektu, příjemci, dalším účastníkům řešení projektu a spolufinancující osobě.

Datum: _____

Podpis: _____

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodarnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznaný mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějším, bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohledeno, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

PODROBNĚJŠÍ VYMEZENÍ JEDNOTLIVÝCH KATEGORIÍ ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě nahrad jsou způsobilými náklady/ výdaji nahrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy vyhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením částí výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším

účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodavky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financována výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé statní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady – výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady – výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze celé přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady – výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce a náklady – výdaje na jiné služby nezbytné a přímo související s řešením projektu.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady – výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady – výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personal, jiné neuvedené služby atd.

Pokud náklady – výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratorní, kancelář apod.).

a) Doplnkové režijní náklady musí být sníženy o náklady – výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje – např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady – výdaje jiných činností od režijních nákladů – výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady – výdaje (tzn. neuznatelné náklady – výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň – nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovatel, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobku, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, náklady na vzdělávání a školení, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místnosti, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhu, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, náklady na klinické hodnocení, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu.

Poznámka: Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.



17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava-Poruba, Česká republika
ID datové schránky d3kj88v, tel.: +420597323180, fax: +420596918507
spojovatelka: +420 597 321 111
e-mail: ladislava.filipkova@vsb.cz, www.vsb.cz, IČ: 61989100, DIČ: CZ 61989100

POVĚŘENÍ

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor
Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava
IČ 61989100
se sídlem v Ostravě - Porubě, 17. listopadu 15/2172,

tímto pověřuje prorektora pro vědu a výzkum,

prof. Ing. Petra Prause, Ph.D.

RČ: [REDAKCE] č. OP: [REDAKCE]

bytem Ostrava – Výškovice, [REDAKCE]

ve smyslu ust. § 10 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, jednáním za rektora ve všech jemu svěřených právech a povinnostech, včetně případů, kdy rektor dle zvláštních právních předpisů plní funkci statutárního orgánu, a to včetně těch právních jednání, ke kterým je třeba písemné formy s tím, že rektor výslovně pověřuje prorektora pro vědu a výzkum k podpisu takových právních jednání.

V Ostravě dne 1. 09. 2017

[REDAKCE]
prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
rektor

Pověření přijímám:

V Ostravě, dne 1. 09. 2017

[REDAKCE]
prof. Ing. Petr Praus, Ph.D.
prorektor pro vědu a výzkum

Prohlášení o pravosti podpisu na listině nesepsané advokátem

Běžné číslo knihy o prohlášení o pravosti podpisu 005505/174/2017/C

Já, níže podepsaná Mgr. Dana Prosická, advokátka se sídlem v Ostravě – Moravské Ostravě, ul. Tyršova 31, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 12418, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve trojím vyhotovení podepsal:

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., nar. [REDAKCE] 1957, bytem Olomouc, [REDAKCE] jehož totožnost jsem zjistila z občanského průkazu č. [REDAKCE]

Podepsaná advokátka tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Ostravě dne 1.9.2017

Mgr. **DANA PROSICKÁ**
advokátka
ev.č. ČAK 12418, IČ: 71470221
Tyršova 31, 702 00 Ostrava

[REDAKCE]
Mgr. Dana Prosicka, advokátka