

Číslo smlouvy objednatele: 2018/01173/OI/DSM

Číslo smlouvy zhotovitele:

## SMLOUVA O DÍLO A SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

o provedení projektových, průzkumných, geodetických a inženýrských prací  
a činností pro akci

**„Transformace příspěvkové organizace Nové Zámky – poskytovatel  
sociálních služeb - IV. etapa“ – objekt Malá Strana, Zábřeh na Moravě,**

uzavřená podle § 2586 a následujících a § 2430 a následujících  
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### SMLUVNÍ STRANY

**Objednatel:** Olomoucký kraj  
**Se sídlem:** Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 11 Olomouc  
**IČ :** 606 09 460  
**DIČ:** CZ 606 09 460  
**Zastoupený:** Mgr. Jiřím Zemánkem, 1. náměstkem hejtmana, na základě  
pověření ze dne 8. 11. 2016

Osoby oprávněné jednat ve věcech:

- technických:

Bankovní spojení:

(dále jen „objednatel“)

**Zhotovitel:** A2 ARCHITEKTI s.r.o.

**Zapsaný:** v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě,  
oddíl C, vložka 27972

**Se sídlem:** Rokycanova 796/1f, Nové Sady, 779 00 Olomouc

**IČ:** 26834995

**DIČ:** CZ26834995

**Zastoupený:** Ing. Arch. DAVID BENDA, jednatel

**Osoby oprávněné jednat ve věcech:**

- technických: Ing. Arch. DAVID BENDA

**Bankovní spojení:**

(dále jen „zhotovitel“)

oba společně dále jen „smluvní strany“  
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
**tuto Smlouvu o dílo a smlouvu příkazní následovně:**

## II.

### VÝCHOZÍ PODKLADY A ÚDAJE

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je cenová nabídka zhotovitele  
ze dne 14. 3. 2018.

### III.

#### PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla spočívajícího ve **vypracování kompletní projektové dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DUR+DSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)**, včetně zpracování či zajištění potřebných podkladů, průzkumů a zaměření (např. výškopisné a polohopisné zaměření lokality včetně průzkumu sítí a podzemních a nadzemních vedení a pořídit podrobné průzkumy půdního radonového záření a inženýrsko-geologický a hydrogeologický průzkum) apod.) řešených prostor na realizaci navržené stavby pod názvem akce:

**„Transformace příspěvkové organizace Nové Zámky - poskytovatel sociálních služeb - IV. etapa“ – objekt Malá Strana, Zábřeh na Moravě**

(dále jen „dílo“ nebo „objekt“ nebo „stavba“)

Dále se zhotovitel zavazuje pro objednatele jeho jménem a na jeho účet vykonat inženýrskou činnost (IČ), směřující pro zajištění společného pravomocného územního rozhodnutí (ÚR) a stavebního povolení (SP) na realizaci navržené stavby (vyjma zaplacení správního poplatku) a činnosti související se zadávacím řízením veřejné zakázky na výběr dodavatele stavby dle zpracované DPS (dále jen „výkon činností ZŘ“).

2. Objednatel se zavazuje k převzetí dokončené DUR+DSP a DPS a zaplacení dohodnuté ceny za provedení díla, za výkon inženýrské činnosti směřující k zajištění společného pravomocného územního rozhodnutí a pravomocného stavebního povolení a za výkon činností ZŘ dle čl. V odst. 1. této smlouvy.
3. Místem realizace stavby uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy jsou pozemky p. č. 984/2, 985/1, 985/2, 985/3, 985/4 a p. č. 985/6, všechny v k.ú. Zábřeh na Moravě.
4. Projektová dokumentace bude řešit novostavbu objektů domova pro zdravotně postižené (DOZP) v Zábřehu na Moravě, Malá Strana, příspěvkové organizace Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb (dále jen „provozovatel“).

Závazným podkladem pro vypracování DUR + DSP a DPS je architektonická studie, vypracovaná zhotovitelem v srpnu 2017 na základě odsouhlasených podmínek ze strany Odboru sociálních věcí.

V rámci PD bude řešena výstavba třech nových objektů DOZP, tři domácnosti po šesti klientech, v souladu s Materiálně technickým standardem v sociálních službách MPSV ČR, požadavky výzvy č. 49 IROP, kritérií sociálních služeb komunitního charakteru a kritérií transformace a deinstitucionalizace.

Projektová dokumentace (PD) bude zpracována v rozsahu společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DÚR+DSP), dokumentace pro provedení stavby (DPS) včetně inženýrské činnosti vyjma zaplacení správního poplatku za vydání stavebního povolení a zajištění územního rozhodnutí a stavebního povolení v členění:

- a) Zajištění nezbytných podkladů
  - výškopis a polohopis stavební parcely
  - geologický a hydrogeologický průzkum
  - průzkum záření zemního radonu
  
- b) společná dokumentace pro vydání společného ÚR a SP
  - zpracování projektu ÚR a SP v rozsahu dle vyhl. č.499/2006 Sb., o dokumentaci stavby a její přílohy č. 4
  - projednání návrhu s dotčenými subjekty a orgány státní správy a správci sítí
  - rozpočet stavebních nákladů v přesnosti dle DSP
  
- c) projekt pro provedení stavby - DPS
  - detailní rozpracování předchozí fáze projektu DPS v rozsahu, nutném pro provádění stavby dle vyhl. č. 499/2006 Sb. a její přílohy č. 6
  - položkový rozpočet stavby a výkaz výměr dle vyhl. č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen vyhl. Č. 169/2016 Sb.)
  
- d) projekt interiéru - INT
  - návrh interiérového vybavení všech prostorů objektu
  - projednání návrhu s klientem
  - zpracování PD interiéru v rozsahu zadávací dokumentace - atypické prvky - výkresy tvarů, návrh materiálů a barev - typové prvky - výběr prvků z dostupné nabídky výrobců nebo dodavatelů
  - výkaz prvků interiéru a rozpočet

5. Podrobný rozsah předmětu plnění, který se zhotovitel zavazuje splnit, je následující:

**A. *Rozsah předmětu díla, který se zhotovitel zavazuje splnit v rámci zpracování DUR+DSP a DPS***

**a) *Zajištění mapového podkladu (polohopis, výškopis, inženýrské sítě) pro vypracování projektové dokumentace***

Mapový podklad (zejména polohopis, výškopis, inženýrské sítě) musí být zpracován v digitální formě a v rozsahu potřebném pro zpracování projektové dokumentace.

Mapový podklad bude objednateli předán v 1 vyhotovení v listinné formě a v 1 vyhotovení v digitální formě (na CD), a to společně s DUR+DSP ve smluvně dohodnutém termínu předání DUR+DSP.

**b) Zajištění inženýrsko-geologického, hydrogeologického průzkumu a průzkumu půdního radonového záření**

Inženýrsko-geologický, hydrogeologický průzkum a podrobný průzkum půdního radonového záření musí být zpracován v digitální formě a v rozsahu potřebném pro zpracování projektové dokumentace.

Inženýrsko-geologický, hydrogeologický a průzkum půdního radonového záření bude objednateli předán v 1 vyhotovení v digitální formě (na CD) ve sjednaném termínu.

**c) Zpracování DUR+DSP pro vydání společného ÚR a SP**

Obsah a rozsah DUR+DSP přiložené k žádosti o vydání ÚR a SP musí odpovídat zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace DUR+DSP bude zpracována v členění dle přílohy č. 8 (Rozsah a obsah společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení) vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a to v rozsahu přiměřeném charakteru stavby. Pokud by byly v pravomocném ÚR a pravomocném SP stanoveny podmínky, které by nebyly obsaženy v DUR+DSP, je zhotovitel povinen je do projektové dokumentace DUR+DSP zapracovat.

Součástí DUR+DSP bude zakreslení venkovních inženýrských sítí souvisejících s objektem stavby.

V rámci DUR+DSP budou zpracovány a zajištěny veškeré potřebné podklady pro zpracování projektové dokumentace, např. souhlasná stanoviska dotčených orgánů nutná pro zpracování projektové dokumentace atd. Na pozdější požadavky na zvýšení ceny za tuto činnost objednatel nepřistoupí.

DUR+DSP včetně požadovaných dokladů, zaměření, fotodokumentace, průzkumy atd., musí být předány objednateli ve 3 vyhotoveních v listinné formě (další vyhotovení pro vydání společného ÚR a SP si zhotovitel zajistí v rámci inženýrské činnosti) a ve 2 vyhotoveních v digitální formě na CD – formát výkresů: \*.dwg a zároveň v \*.pdf, texty v \*.doc, příp. v \*.xls, včetně propočtu stavebních nákladů ve formátu \*.xls, a to **oceněný soupis prací s výkazem výměr.**

Listinné vyhotovení DUR+DSP č. 1 musí obsahovat oceněný kompletní soupis prací pro určení nákladů stavby. Další listinná vyhotovení DUR+DSP již nebudou obsahovat soupisy prací.

První listinné vyhotovení DUR+DSP a 1 digitální vyhotovení bude předáno objednateli v dohodnutém termínu předání DUR+DSP a další 2 listinná vyhotovení DUR+DSP ověřená stavebním úřadem a druhé digitální vyhotovení budou

objednateli předána po vydání společného pravomocného ÚR a SP. Listinná vyhotovení ověřená stavebním úřadem a druhé digitální vyhotovení budou objednateli předána do 7 dnů od nabytí právní moci ÚR a SP a ve stejné lhůtě bude aktualizováno i první listinné vyhotovení DUR+DSP a digitální vyhotovení na CD.

DUR+DSP ověřené příslušným správním úřadem a digitální vyhotovení na CD budou obsahovat dokladovou část.

**Součástí DUR+DSP musí být:**

- v dokladové části projektové dokumentace budou doložena veškerá kladná listinná stanoviska dotčených orgánů a všech účastníků stavebního řízení,
- součástí předávané DUR+DSP bude oceněný kompletní propočet - soupis prací pro určení nákladů stavby, který bude podkladem žádosti o dotaci v rámci integrovaného regionálního operačního programu, výzvy č. 81.

**Propočet ve formě oceněného soupisu prací s výkazem výměr bude svou přesností a rozsahem odpovídat stupni dokumentace DSP.**

**d) Zpracování dokumentace pro provádění stavby (DPS)**

DPS bude zpracována v členění dle přílohy č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu přiměřeném charakteru stavby. Pokud by byly v pravomocném ÚR a pravomocném SP stanoveny podmínky, které by nebyly obsaženy v DPS, je zhotovitel povinen je do projektové dokumentace zapracovat

Součástí projektové dokumentace musí být zásady organizace výstavby (ZOV), které budou v rámci výrobních výborů projednány a schváleny a plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).

- v rámci zpracování ZOV budou stanoveny podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - § 15 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů – viz vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Součástí Plánu BOZP bude zpracován návrh "Oznámení o zahájení prací" formou samostatné přílohy, v rozsahu přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb. včetně konkretizace osoby koordinátora jménem, identifikačním číslem a sídlem, resp. adresou místa bydliště, a číslem platného osvědčení.

**V DPS (soupis prací, výkaz výměr, technická zpráva,...) nebudou použity komerční názvy výrobků či výrobců (nutno popsat nezavádějící objektivní formou).**

Dále bude součástí DPS řešení barevného provedení vnitřních a vnějších povrchů stavby.

V rámci DPS budou zpracovány a zajištěny veškeré potřebné podklady pro zpracování projektové dokumentace, např. potřebné zaměření skutečného stavu, souhlasná stanoviska dotčených orgánů nutná pro zpracování projektové dokumentace, zjištění stávajících rozvodů sítí a jejich zaměření atd. Na pozdější požadavky na zvýšení ceny za tuto činnost objednatel nepřistoupí."

DPS bude objednateli předána celkem v 6 vyhotoveních v listinné formě a ve 2 vyhotoveních v digitální formě (na CD): formát výkresů: jedno vyhotovení bude ve formátu \*.dwg a druhé ve formátu \*.jpg nebo \*.pdf; formát textů: \*.doc; formát rozpočtů: \*.xls, a to odděleně oceněný a neoceněný soupis prací s výkazem výměr; formát dokladové části v \*.jpg nebo \*.pdf, formát fotodokumentace stávajícího stavu v \*.jpg. Všechna listinná vyhotovení DPS a CD budou objednateli předána ve smluvně dohodnutém termínu předání DPS.

Listinné vyhotovení DPS č. 1 musí obsahovat oceněný kompletní soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr. Další listinná vyhotovení nebudou obsahovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr. **Neoceněný kompletní soupis prací bude obsažen pouze v elektronické podobě na CD.**

DPS musí být provedena v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. Výkaz výměr v elektronické podobě nebude obsahovat matematické návaznosti jednotlivých výpočtů (vzorce).

Soupisy prací musí být zpracovány jako položkové, po jednotlivých stavebních oddílech s použitím reálných cen materiálů a prací, přičemž cena nesmí přesáhnout částku uvedenou v aktuálním ceníku ÚRS (Ústav pro racionalizaci ve stavebnictví; ÚRS PRAHA, a.s., IČ 471 15 645, se sídlem Praha 10, Pražská 18, PSČ 102 00). Soupisy prací musí být v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. a musí být členěny podle příslušných ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s pokynem GFŘ-D-22 k § 26-33 tohoto zákona.

V oceněném a neoceněném kompletním soupisu stavebních prací musí být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby a její uvedení do provozu, které jsou předmětem vedlejších a ostatních nákladů (např. náklady na vybudování, provoz a likvidaci zařízení staveniště, na provozní podmínky stavby, zkoušky, revize, dokumentace skutečného provedení stavby, geodetické zaměření stavby).

Všechna vyhotovení DPS (listinné i digitální vyhotovení na CD) budou obsahovat dokladovou část, plán BOZP a ZOV.

**B. Rozsah plnění, který se zhotovitel zavazuje splnit v rámci výkonu inženýrské činnosti:**

Výkon inženýrské činnosti pro zajištění společného pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení bude zahrnovat:

- projednání zpracované projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány a dalšími účastníky územního a stavebního řízení a zajištění jejich písemných stanovisek,
- vypracování a podání žádosti pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (sloučené územní a stavební řízení) včetně dokumentů vyžadovaných stavebním zákonem v jeho platném znění, která musí být zpracována dle prováděcího předpisu (vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb),
- zajištění a předložení společného pravomocného územního rozhodnutí a pravomocného stavebního povolení (nebo jiného dokladu) na realizaci navržené stavby;
- předání příslušného společného pravomocného územního rozhodnutí a pravomocného stavebního povolení (nebo jiného dokladu) na provádění stavby a předání 1 listinného vyhotovení projektové dokumentace ověřené příslušným správním úřadem, a to včetně kompletní dokladové části pro všechny zajišťované projektové dokumentace objednateli ve stanoveném termínu pro vykonání inženýrské činnosti.

**C. Rozsah plnění, který se zhotovitel zavazuje splnit v rámci výkonu činností souvisejících se zadávacím řízením veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby dle výše specifikované projektové dokumentace (výkon činností ZŘ):**

Obsahem této části předmětu plnění je zejména následující:

- poskytování informací objednateli a písemné vypracování odpovědi na dotazy uchazečů v zadávacím řízení k DPS nejpozději do 48 hodin po odeslání žádosti objednatele o informace nebo žádosti o odpověď na dotaz uchazeče, pokud se zhotovitel s objednatelem nedohodne jinak;
- k zasílání požadovaných informací a vypracovaných odpovědí budou použity elektronické prostředky (e-mail);
- vypracování odborných stanovisek k námitkám uchazečů, popř. jejich následným návrhům na ÚOHS, týkajících se projektové dokumentace, a to nejpozději do 48 hodin po odeslání žádosti objednatele o informace nebo žádosti o odpověď o stanovisko k námitkám, popř. k následným návrhům", pokud se zhotovitel s objednatelem nedohodne jinak.

Výkon činností uvedených v tomto oddílu (čl. III. odst. 5, bod C smlouvy) nebude ze strany zhotovitele fakturován v případě, že výběrové řízení na zhotovitele stavby dle DPS nebude realizováno.



#### IV.

#### TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Termíny plnění jednotlivých částí předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy jsou následující:
  - a) Předání mapového podkladu, inženýrsko-geologického, hydrogeologického a půdního radonového průzkumu **nejpozději do 31. 5. 2018**
  - b) Předání DUR+DSP včetně oceněného kompletního propočtu - soupisu prací pro určení nákladů stavby **nejpozději do 15. 8. 2018**
  - c) Podání žádosti o společné územní rozhodnutí a stavební povolení **nejpozději do 31. 8. 2018**
  - d) Zajištění pravomocného společného ÚR a SP **nejpozději do 30. 11. 2018**
  - e) Předání DPS se zpracovanými požadavky a připomínkami ze stavebního řízení **nejpozději do 30. 11. 2018**
  - f) Předání projektu interiéru **nejpozději do 31. 12. 2018**
  - g) Předání soupisu prací s výkazem výměr **nejpozději do 31. 1. 2019**
2. Zhotovitel splní smluvní závazek řádným provedením díla v rozsahu uvedeném v čl. III. této smlouvy a jeho předáním objednateli, vykonáním inženýrské činnosti a vykonáním činností ZŘ (bude-li veřejná zakázka realizována) v rozsahu uvedeném rovněž v čl. III. této smlouvy.

Předáním díla se rozumí předání DUR+DSP a DPS objednateli v sídle objednatele, tj. Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, Olomouc.
3. Objednatel se zavazuje, že převzetí DUR+DSP a DPS písemně potvrdí v předávacím protokolu.
4. **Objednatel si vyhrazuje 10 denní lhůtu na schválení zhotovitelem předávané DUR+DSP a DPS, z čehož vyplývá povinnost zhotovitele předat předmětné DUR+DSP a DPS k věcné kontrole a ke schválení v termínu nejméně 10 dní před smluvním termínem předání. Teprve po schválení objednatelem, resp. po zapracování připomínek objednatele, je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu a sepsat předávací protokol.**
5. Výkon činností ZŘ dle této smlouvy bude zhotovitel pro objednatele provádět ode dne zahájení výběrového řízení na dodavatele stavby a bude ukončen ke dni ukončení výběrového řízení na dodavatele stavby.

Dodržení smluvních termínů je podmíněno řádným a včasným spolupůsobením objednatele dojednaným ve smlouvě. Zhotovitel není v prodlení o počet dnů, po

keré nemohl dílo prokazatelně provádět v důsledku neposkytnutí součinnosti objednatelem.

6. Pokud dojde ke zdržení způsobeného vadou podkladů, které zajišťoval objednatel a zhotovitel na tyto vady při přejímce podkladů upozornil, nenese odpovědnost za toto zdržení zhotovitel a objednateli nenáleží smluvní pokuta stanovená touto smlouvou.

## V.

### CENA

1. Cena za plnění dle čl. III. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, na základě cenové nabídky zhotovitele ze dne 13. 4. 2018 a činí:

#### **1. 1. cena na vypracování DUR + DSP, DPS, IČ a všech podkladů**

cena za zajištění mapového podkladu (výškopisného a polohopisného zaměření lokality)	25 000 Kč
DPH 21%	5 250 Kč

---

cena za zajištění výškopisného a polohopisného zaměření lokality vč. DPH	30 250 Kč
--	-----------

cena za zajištění inženýrsko-geologického, hydrogeologického a průzkumu půdního radonového záření	97 000 Kč
DPH 21%	20 370 Kč

---

cena za zajištění inženýrsko-geologického, hydrogeologického a průzkumu půdního radonového záření vč. DPH	117 370 Kč
---	------------

cena za vypracování DUR+DSP včetně inženýrské činnosti	280 000 Kč
DPH 21%	58 800 Kč

---

Cena za vypracování DUR+DSP vč. DPH	338 800 Kč
-------------------------------------	------------

---

cena za vypracování DPS	260 000 Kč
DPH 21%	54 600 Kč

---

celkem vypracování DPS vč. DPH	314 600 Kč
--------------------------------	------------

cena za vypracování projektu interiéru	80 000 Kč
DPH 21%	16 800 Kč

---

celkem vypracování DPS vč. DPH	96 800 Kč
--------------------------------	-----------

<b>cena celkem bez DPH</b>	<b>742 000 Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>155 820 Kč</b>
<b>cena celkem vč. DPH</b>	<b>897 820 Kč</b>

(cena celkem vč. DPH slovy: osmsetdevadesátsedmtisícsmsetdvacet korun českých)

## **1. 2. cena za výkon činností ZŘ**

cena za výkon činností ZŘ bez DPH	600 Kč/hod.
<u>DPH 21 %</u>	<u>126 Kč/hod.</u>

cena za výkon činností ZŘ včetně DPH 726 Kč/hod.

(cena celkem vč. DPH slovy: sedm set dvacet šest korun českých za hodinu)

Uvedená celková cena je cenou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré náklady nezbytné k provedení kompletního předmětu smlouvy dle čl. III. této smlouvy. Podrobná kalkulace je přílohou této smlouvy.

2. Ve vztahu k výkonu inženýrské činnosti a činností ZŘ uvedená cena za výkon inženýrské činnosti, resp. činností ZŘ, zahrnuje vlastní odměnu za výkon inženýrské činnosti, resp. činností ZŘ. Na ostatní vynaložené náklady zhotovitele spojené s výkonem těchto činností (veškeré správní poplatky, zajištění geometrických plánů, znaleckých posudků apod.) má Zhotovitel nárok na samostatnou úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
3. Cenu je možno překročit pouze v případě, že v průběhu realizace díla, výkonu inženýrské činnosti a výkonu činností ZŘ vymezených v čl. III. této smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na cenu.
4. Výše ceny stanovené v tomto článku odst. 1 smlouvy za výkon činností ZŘ bude aktuální a platná po dobu 2 kalendářních let od data předání zpracované DPS objednateli. V případě, že zadávací řízení na výběr dodavatele stavby nebude zrealizováno v průběhu 2 následných let od data předání čistopisu DPS objednateli, bude se zhotovitelem uzavřen dodatek k této smlouvě, kde odměna za výkon činností ZŘ bude zvýšena o míru inflace stanovenou ČSÚ.
5. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde na základě požadavků objednatel ke změně rozsahu plnění (méněpráce, vícepráce), bude cena po projednání snížena nebo zvýšena na základě písemného dodatku k této smlouvě. Pro ocenění a vyčíslení změn bude použito následujících jednotkových cen a hodinových sazeb bez DPH:

a)	vysoce kvalifikované koncepční a koordinační práce autorizované osoby	600 Kč/hod
b)	náročné a koncepční práce projektanta	500 Kč/hod
c)	pomocné práce	300 Kč/hod

## VI.

### PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za plnění dle čl. III. této smlouvy bude hrazena na základě vystavených faktur následovně:
  - a) *první faktura* ve výši **147 620 Kč** včetně DPH (122 000Kč bez DPH);  
tj. 100 % ceny za všechny průzkumy a zaměření (mapový podklad, výškopis, polohopis stavební parcely), inženýrsko-geologický, hydrogeologický a radonový průzkum),  
bude zhotovitelem vystavena do 14 dnů po dokončení a předání všech průzkumů a zaměření objednateli;
  - b) *druhá faktura* ve výši **271 040 Kč** včetně DPH (224 000Kč bez DPH);  
80 % ceny za vypracování DUR+DSP **včetně ceny** za inženýrskou činnost pro zajištění společného územního rozhodnutí a stavebního povolení,  
bude zhotovitelem vystavena do 14 dnů po dokončení a předání DUR+DSP objednateli;
  - c) *třetí faktura* ve výši **67 760 Kč** včetně DPH (56 000 Kč bez DPH);  
tj. 20 % ceny za vypracování DUR+DSP včetně ceny za inženýrskou činnost pro zajištění společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;  
bude zhotovitelem vystavena do 14 dnů po nabytí právní moci společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
  - d) *čtvrtá faktura* ve výši **251 680 Kč** včetně DPH (208 000 Kč bez DPH);  
tj. 80 % ceny za vypracování DPS  
bude zhotovitelem vystavena do 14 dnů po dokončení a předání DPS objednateli;
  - e) *pátá faktura* ve výši **77 440 Kč** včetně DPH (64 000 Kč bez DPH);  
tj. 80 % ceny za vypracování projektu interiéru  
bude zhotovitelem vystavena do 14 dnů po dokončení a předání projektu interiéru objednateli;
  - f) *šestá faktura* ve výši **82 280 Kč** včetně DPH (68 000 Kč bez DPH);  
tj. 20 % ceny za vypracování DPS a 20 % ceny za vypracování projektu interiéru

- bude zhotovitelem vystavena do 14 dnů po předání soupisu prací a výkazu výměr objednateli;
- g) faktury za výkon činností ZŘ budou vždy zhotovitelem vystaveny na základě odsouhlasení rozsahu skutečně provedeného výkonu činností ZŘ objednatelům (600,00 Kč/hod bez DPH) a vystaveny do 14 dnů od provedeného výkonu činností ZŘ. Pokud se bude jednat o práce související s chybami v projektové dokumentaci způsobenými zhotovitelem, nebudou práce účtovány.
2. **Splatnost daňových dokladů (faktur) je 30 dnů** ode dne jejich doručení objednateli. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
3. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a dále musí obsahovat název akce, číslo smlouvy objednatele a den jejího uzavření.

K fakturám budou doloženy následující přílohy:

- **příloha faktury č. 1** – protokol o převzetí všech průzkumů a mapového podkladu v listinném a v digitálním vyhotovení objednatelům;
  - **příloha faktury č. 2** – protokol o převzetí prvního listinného a digitálního vyhotovení DUR+DSP objednatelům;
  - **příloha faktury č. 3** – protokol o převzetí společného pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení a zbývajících vyhotovení DUR + DSP ověřené stavebním úřadem vč. 1 vyhotovení na CD objednatelům;
  - **příloha faktury č. 4** – protokol o převzetí DPS, tj. jejich listinných vyhotovení a vyhotovení v digitální formě (na CD) DPS se zpracovanými požadavky a připomínkami ze stavebního řízení.
  - **příloha faktury č. 5** – protokol o převzetí projektu interiéru, tj. jejich listinných vyhotovení a vyhotovení v digitální formě (na CD).
  - **příloha faktury č. 6** – soupis prací s výkazem výměr.
  - **příloha faktury** za výkon činností ZŘ dle čl. III. odst. 5 písm. C. této smlouvy – objednatelům odsouhlasený seznam skutečně provedeného výkonu činností ZŘ.
4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury objednateli.

5. Zhotovitel se zavazuje použít na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců podle §96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“).
6. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a ZDPH, pokud zhotovitel bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je objednatel oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o zhotoviteli zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující objednateli uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude objednatel o této skutečnosti zhotovitele informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet zhotovitele vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném zhotovitelem na účet zhotovitele vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku objednatele odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.

## VII.

### SPOLUPŮSOBENÍ ZHOTOVITELE A OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje, že po dobu plnění předmětu této smlouvy poskytne zhotoviteli v nezbytném rozsahu potřebné spolupůsobení, spočívající zejména v účasti na konzultacích, předání nově vzniklých skutečností, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba nutně vznikne v průběhu plnění této smlouvy, a to ve lhůtách umožňujících splnění ujednaných termínů plnění v čl. IV. této smlouvy.
2. Zhotovitel neodpovídá za vady nebo škody, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých objednatelem, přičemž zhotovitel nemohl zjistit jejich nevhodnost, anebo na ně upozornil objednatele a ten na jejich použití trval. Zhotovitel dále neodpovídá za případné škody, pokud prokáže, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, např. způsobené v důsledku nepředvídatelným rozhodnutím správního orgánu, vyšší mocí apod. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí.

## VIII.

### ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

1. Odpovědnost zhotovitele za technické řešení stavby uvedené v čl. III. odst. 1. této smlouvy vyplývá ze zákona a trvá po celou dobu životnosti stavby, nejméně do skončení záruční doby dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy, garantovaná je pak pojistnou smlouvou č. 8059840419 uzavřenou mezi zhotovitelem a MARSH, s.r.o., na částku 10 000 000,00 Kč. Zhotovitel je povinen být v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu plnění této smlouvy, nejméně do skončení uvedené záruční doby a na požádání je povinen doložit objednateli listinu deklarující trvání tohoto pojištění.
2. Záruka na DUR+DSP a DPS je zhotovitelem poskytnuta do doby vydání kolaudačního souhlasu na stavbu uvedenou ve čl. III. odst. 1 této smlouvy a počíná běžet ode dne předání DUR+DSP, resp. DPS objednateli.
3. Objednatel se zavazuje vady zjištěné v záruční době neprodleně písemně oznámit zhotoviteli a zhotovitel se zavazuje provést jejich odstranění na svůj náklad a v dohodnutém termínu, nejpozději však do 14 dnů ode dne jejich oznámení zhotoviteli.

## IX.

### SANKCE

- 1) V případě prodlení zhotovitele s plněním některé své povinnosti dle čl. IV. odst. 1. písm. a), b), c), d), e), f) nebo g) této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši **0,2% z celkové ceny včetně DPH** za každý započatý den prodlení se splněním každé povinnosti.
- 2) V případě prodlení zhotovitele s plněním svých povinností dle čl. III. odst. 5. písm. C. této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši **200,00 Kč** za každý započatý den prodlení.
- 3) V případě, že vlivem chyby projektové dokumentace nebo nesouladu mezi výkresovou částí v DUR+DSP a DPS dojde k vícepracím stavby, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve **výši 10 % z ceny provedených víceprací včetně DPH**, maximálně do výše 50 % z fakturované částky zaplnění dle čl. V. odst. 1 této smlouvy. Sankce bude vyúčtována po ukončení stavby. Tato smluvní pokuta se nevztahuje na práce, které zhotovitel nemohl během přípravy DUR+DSP a DPS předvídat a jejichž potřeba byla zjištěna až v průběhu realizace stavby.
- 4) V případě prodlení s odstraněním vad je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši **300,00 Kč** za každou vadu a každý započatý den prodlení s jejím odstraněním.

- 5) V případě, že zhotovitel neuvede na faktuře definované touto smlouvou bankovní účet zveřejněný v registru plátců, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000,- Kč.
- 6) V případě nedodržení některé jiné povinnosti zhotovitele neuvedené v této smlouvě, nicméně vyplývající z této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši **200,00 Kč** za každé takové porušení. Je-li stanovena doba plnění takové povinnosti, jedná se o smluvní pokutu za každý den prodlení s jejím splněním.
- 7) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy v době, kdy k porušení smluvní povinnosti objednatelem došlo.
- 8) Smluvní strany dále sjednaly, že smluvní pokuty neuvedené v tomto článku smlouvy se nedotýkají práva objednatele domáhat se náhrady škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, ke které se peněžitá smluvní pokuta vztahuje.

## X.

### DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Zhotovitel je dále povinen provést celé dílo v souladu s platnými a závaznými ČSN, oborovými normami ON a Technickými kvalitativními podmínkami (TKP) pro dokumentaci staveb.
2. Zhotovitel je oprávněn na vlastní odpovědnost přibrat i jiné osoby k plnění závazku, aniž by tímto právním jednáním byl dotčen právní poměr mezi smluvními stranami. Za tyto osoby zhotovitel odpovídá tak, jako by plnění vykonával sám.
3. Zhotovitel neodpovídá za termínová prodlení, která nemohl ovlivnit (jedná se například o nedodržení lhůty pro rozhodnutí ve stavebním řízení stavebním úřadem apod.). Je však povinen na vzniklou skutečnost objednatele upozornit a v dostatečném předstihu (min. 5 dnů před uplynutím dohodnutého termínu plnění) zažádat objednatele o změnu termínu plnění.
4. Zhotovitel, jakožto původní autor prohlašuje, že je v souladu s ustanovením § 5 a § 8 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, výlučným autorem autorského díla uvedeného v čl. III. odst. 1 této smlouvy. Zhotovitel uděluje v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon ve znění pozdějších předpisů, a občanským zákoníkem objednateli ode dne předání díla výhradní licenci k výkonu práva dílo užít nebo jeho části v neomezeném rozsahu, a to na celou dobu ochrany autorských práv za účelem realizace stavby uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy. Objednatel není povinen licenci poskytnutou zhotovitelem využít. Odměna za licenci poskytnutou zhotovitelem je již zahrnuta v celkové ceně díla dle čl. V. odst. 1 smlouvy. Objednatel má zejména právo dílo užít, resp. jeho části neomezeně množit pro



vlastní potřebu a potřebu osob zúčastněných na realizaci stavby v podobě listinné a elektronické a předávat kopie díla nebo jeho části třetím osobám např. za účelem zabezpečení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby.

Objednatel má také v rámci nabyté licence právo dílo upravovat a měnit dle potřeby realizace stavby bez předchozího svolení zhotovitele. Objednatel je oprávněn poskytnout v rozsahu poskytnuté licence podlicenci třetí osobě či převést práva z poskytnuté licence na třetí osobu, s čímž zhotovitel tímto vyslovuje svůj souhlas.“

5. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranné redukce předmětu smlouvy (snížení rozsahu). Pokud toto právo objednatel uplatní, je zhotovitel povinen na redukcí (snížení rozsahu) předmětu smlouvy přistoupit.

## XI.

### ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky.
3. Smlouva, jakož i případné dodatky, nabývají platnosti dnem jejich uzavření.
4. Smlouva, jakož i případné dodatky, nabývají účinnosti dnem jejich uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po jejich vzájemné dohodě, vyjadřuje jejich skutečnou a svobodnou vůli a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění

pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že objednatel uveřejní tuto smlouvu, v zákonem stanovené lhůtě v registru smluv.

9. Příloha č. 1: Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace.
10. O uzavření této smlouvy rozhodl hejtmán Olomouckého kraje dne 6. 4. 2018 v souladu s příslušným ustanovením směrnice č. 1/2018, Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje, dle § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V Olomouci dne: - 4 -05- 2018

objednatel:



Olomoucký kraj  
**Mgr. Jiří Zemánek**  
1. náměstek hejtmána

V Olomouci dne: 2. 5. 2018

zhotovitel:



A2 ARCHITEKTI s.r.o.  
**Ing.arch. David Benda**  
jednatel





## INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 2.1

KOLOVÁ VÝZVA Č. 77

PŘÍLOHA Č. 4

## **KRITÉRIA SOCIÁLNÍCH SLUŽEB KOMUNITNÍHO CHARAKTERU A KRITÉRIA TRANSFORMACE A DEINSTITUCIONALIZACE**

PLATNOST OD 27. 9. 2017



## Obsah

1. SLOVNÍK .....	3
2. ÚVOD .....	6
3. KRITÉRIA SOCIÁLNÍCH SLUŽEB KOMUNITNÍHO CHARAKTERU .....	10
<b>3.1 Společné znaky sociální služby komunitního charakteru (pro všechny formy poskytování).....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 Terénní služby.....</b>	<b>12</b>
<b>3.3 Ambulantní služby a denní programy pobytových sociálních služeb.....</b>	<b>13</b>
<b>3.4 Pobytové služby.....</b>	<b>16</b>
4. KRITÉRIA TRANSFORMACE A DEINSTITUCIONALIZACE .....	27
5. LITERATURA .....	33



## 1. SLOVNÍK

Tato kritéria jsou primárně určena pro výzvy z OPZ a IROP, které jsou zaměřeny na oblast deinstitucionalizace sociálních služeb. Využita jsou vždy pro takovou formu služby, která je z daného programu financována.

Pro účely tohoto dokumentu se pod níže uvedenými pojmy rozumí:

**Bezbariérovost** – umožňuje užívání staveb a prostor i osobami s tělesným, mentálním, smyslovým či kombinovaným postižením, osobami pokročilého věku, těhotnými ženami, osobami doprovázejícími dítě v kočáru, dítě do tří let – tedy lidmi s omezenou schopností pohybu nebo orientace. Vymezena je především zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů.

**Deinstitucionalizace** – „proces, ve kterém dochází k transformaci institucionální (ústavní) péče o osoby ze zdravotním postižením v péči komunitní. Cílem je zkvalitnit život lidem se zdravotním postižením a umožnit jim žít běžný život srovnatelný s životem jejich vrstevníků. Během deinstitucionalizace dochází k řízenému rušení ústavů a rozvoji komunitních sociálních služeb. Výsledná struktura a provoz sociálních služeb jsou primárně orientovány na potřeby uživatelů služeb a jejich sociální začleňování klienti nejsou vystavováni institucionalizaci.“<sup>1</sup>

**Denní programy** – soubor programů a metod zajišťující výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti a věnující se rozvoji schopností a dovedností uživatelů sociálních služeb, které jsou součástí registrované pobytové sociální služby.

**Domácnost** – soubor místností a prostoru pod společným uzamčením, který svým stavebně technickým a funkčním uspořádáním splňuje požadavky pro trvalé bydlení, kde je poskytována sociální služba. Jedná se o personálně a provozně uzavřenou skupinu. Pozn.: domácnost (bytová jednotka, dům) může být jak ve vlastnictví poskytovatele (zřizovatele), tak v nájmu, podnájmu nebo vlastnictví uživatele služby. V případě nájmu, podnájmu či vlastnictví uživatelem není dán požadavek na splnění technických kritérií vztahujících se ke stavbě a vybavení.

**Humanizace sociálních služeb** - takové zlepšování podmínek pro poskytování sociální služby pobytové formy, které směřuje ke zlepšení prostředí i péče dané sociální služby. Cílem humanizace je postupně zajištění péče v přirozeném prostředí. Jedná se o první stupeň transformace.

<sup>1</sup> Manuál transformace ústavů (Ministerstvo práce a sociálních věcí; 2013, s. 46)



**Institucionalizace** - stav či „proces, v němž se souhrn ústavních pravidel a očekávaných či akceptovatelných vzorců chování stává pro chod služby důležitější než orientace na individuální potřeby jednotlivců, které by měla sociální služba naplňovat. Ústavní režim vytváří na klienty přímo či nepřímo tlak, aby se jejich potřeby podřizovaly potřebám ústavního řádu. Klienti pak nemají dostatečnou možnost rozhodovat o svých životech a ovlivňovat rozhodnutí, která se jich týkají.“<sup>2</sup>

**Kapacita** – maximální počet uživatelů sociální služby, kteří ji mohou využívat v jednom okamžiku. V tomto materiálu je uvedena buď v maximální výši či jako interval.

**Sociální služba komunitního charakteru** - taková sociální služba, která je zaměřená na řešení nepříznivé sociální situace v přirozeném prostředí člověka. Může být poskytována ambulantní, terénní i pobytovou formou, přičemž každá tato forma je v obci umístěna stejně jako jiné prostory stejného účelu a není soustředěna s ostatními službami stejného charakteru v jednom místě a u ambulantní a pobytové služby je omezena maximálním počtem uživatelů v jednom místě. Sociální služba komunitního charakteru nevylučuje místně ani způsobem jejího poskytování člověka ze společnosti. Podporuje jej ve využívání běžných zdrojů v okolí a podporuje člověka ve využití všech jeho schopností, které dále rozvíjí, a podporuje jej v navazování a udržování běžných společenských vztahů a rolí.

**Míra podpory** – škála, která je vyhodnocována u dospělých lidí s postižením na základě doporučeného postupu MPSV č. 1/2010 revize Posuzování míry nezbytné podpory uživatelů. Hodnotí se nezbytná pomoc, podpora či dohled z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu ve všech částech dne. Posouzení nezbytné míry podpory je klíčovým podkladem pro zhodnocení kroků v rámci strategie deinstitutionalizace služby a tvorby transformačního plánu organizace. Nezbytná míra podpory se dělí na nízkou (1-7 hodin), střední (8-16 hodin) a vysokou (17-24 hodin).

**Přirozené prostředí člověka** – běžné sociální prostředí. Je jím myšlena „rodina a sociální vazby k osobám blízkým, domácnost osoby a sociální vazby k dalším osobám, se kterými sdílí domácnost, a místa, kde osoby pracují, vzdělávají se a realizují běžné sociální aktivity,“<sup>3</sup>

**Transformační plán** – je souhrnem informací o současném stavu v zařízení a o vizi a plánech změny vedoucí k transformaci zařízení. Vedle transformačního plánu se vytvářejí další dokumenty, které blíže specifikují jednotlivé kroky k naplnění transformačního plánu. Rozhodující je obsah, nikoliv název dokumentu (může být i rozvojový).

<sup>2</sup> Manuál transformace ústavů (Ministerstvo práce a sociálních věcí; 2013, s. 46)

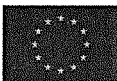
<sup>3</sup> § 3, odst. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů



**Transformace sociálních služeb** – je souhrn procesů změny řízení, financování, vzdělávání, místa a formy poskytování služeb tak, aby výsledným stavem byla péče v přirozeném prostředí člověka a snižování ústavních kapacit.

**Ústav/ústavní zařízení** – instituce poskytující uživatelům nepřetržitou péči spojenou s ubytováním, stravováním a dalšími službami nahrazujícími běžný způsob života. V souvislostech sociálních služeb je tímto pojmem myšlena pobytová sociální služba, v níž jsou lidé izolováni od širšího společenství, jsou nuceni ke společnému žití a jsou v ní vystaveni negativním účinkům institucionalizace. K těmto negativním účinkům patří bydlení ve speciálně určených budovách „pro postižené“, izolace lidí na základě společného znaku (typu zdravotního postižení, např. mentální postižení), potlačení individuality člověka, dodržování režimu zařízení, jasná hierarchie role klienta a role pracovníka. Princip ústavní péče spočívá v tom, že se člověk podřizuje systému instituce a ne instituce člověku. Jedná se o historicky zažitý a používaný termín s pejorativní konotací charakterizující instituci.<sup>4</sup> Ústav sice nedefinuje jeho velikost, ale procesy izolace a procesy institucionalizace, nicméně u větších pobytových služeb je tendence k institucionalizaci vyšší. Z pohledu kumulativního naplnění výše uvedených kritérií se jedná o pobytovou sociální službu, která je poskytována 19 a více uživatelům na jednom místě, případně u služeb s menší kapacitou v daném místě, jde-li o společné prostory, nerozdělené na jednotlivé domácnosti pro maximálně 6 uživatelů.

<sup>4</sup> Bydlení (nejen) pro lidi se zdravotním postižením (Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2012, s. 81)



## 2. ÚVOD

Přechod od ústavní péče k podpoře v komunitě je vyústěním společenských změn postavených na ochraně lidských práv a obrazem toho, jak se tyto změny projevují v sociálních službách.<sup>5</sup>

Úmluva OSN o právech osob se zdravotním postižením, která je od roku 2007 součástí právního řádu České republiky, stanoví konkrétní požadavky na užívání práv lidí se zdravotním postižením, jejich plné začlenění a účast v komunitě – a tím také na podobu poskytovaných sociálních služeb:

*Státy zajistí, aby:*

- a) osoby se zdravotním postižením měly možnost si zvolit, na rovnoprávném základě s ostatními, místo pobytu, kde a s kým budou žít, a nebyly nuceny žít ve specifickém prostředí;*
- b) osoby se zdravotním postižením měly přístup ke službám poskytovaným v domácím prostředí, rezidenčním službám a dalším podpůrným komunitním službám, včetně osobní asistence, která je nezbytná pro nezávislý způsob života a začlenění do společnosti a zabráňuje izolaci nebo segregaci; a*
- c) komunitní služby a zařízení určené široké veřejnosti byly přístupné, na rovnoprávném základě s ostatními, i osobám se zdravotním postižením a braly v úvahu jejich potřeby.<sup>6</sup>*

### Strategické ukotvení deinstitutionalizace a transformace

Podpora života v přirozeném prostředí a transformace pobytových sociálních služeb je ukotvena v klíčových strategických dokumentech:

- Dohoda o partnerství pro programové období 2014-2020 pro Českou republiku;
- Dlouhodobá vize resortu práce a sociálních věcí pro oblast sociálního začleňování;
- Strategie sociálního začleňování pro rok 2015 a dále pro léta 2016-2020;
- Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020.

Hlavní priority procesu transformace pobytových zařízení sociálních služeb byly vyjádřeny již v dokumentu „**Koncepce podpory transformace pobytových sociálních služeb v jiné druhy**“

<sup>5</sup> Manuál transformace ústavů (Ministerstvo práce a sociálních věcí; 2013, s. 11)

<sup>6</sup> Článek 19, Nezávislý způsob života a zapojení do společnosti, Úmluva o právech osob se zdravotním postižením, Sbírka mezinárodních smluv č. 10/2010.





sociálních služeb, poskytovaných v přirozené komunitě uživatele a podporující sociální začlenění uživatele do společnosti“ (dále jen Koncepce podpory transformace), který byl přijat dne 21. února 2007 usnesením vlády České republiky č. 127.

### Vize, principy a cíle deinstitucionalizace

#### Vize<sup>7</sup>

Deinstitucionalizace sociálních služeb znamená postupný a dlouhodobý proces změny/transformace institucionální (ústavní) péče v péči komunitní. Je to změna, která usiluje o to, aby i uživatelé sociálních služeb žili ve svém domově a životem podle své vlastní volby tak, jak je to ve většinové společnosti běžné.

#### Principy<sup>8</sup>

Tato změna s sebou nese etická dilemata, a to jak ve vztahu k uživatelům služby, tak ve vztahu k jejím zaměstnancům. Poskytovatel služby musí tato dilemata nalézat a řešit s největší možnou citlivostí zejména k potřebám a zájmům uživatele služby. Práce s nimi musí být součástí strategických dokumentů a metodických dokumentů poskytovatele.

Abys proces deinstitucionalizace proběhl úspěšně, jeho výsledky byly trvalé a nebyl jím nikdo poškozen, je třeba při všech krocích a rozhodnutích učiněných během změn dodržovat níže uvedené principy.

- **V každém okamžiku v průběhu deinstitucionalizace je nutné sledovat, zda změny směřují k začleňování uživatelů sociálních služeb do běžného života společnosti.** (Např. zda v nově vytvořené domácnosti sociální služby nedochází k tomu, že zde uživatelé sice žijí v lepších podmínkách, ale jsou izolováni od okolí bez dalších vztahů mimo kontakty s pracovníky služby; zda služba, kterou uživatel využívá, neposkytuje málo, nebo naopak příliš podpory, která uživatele brzdí v rozvoji či opuštění sociální služby apod.)
- **V každém okamžiku v průběhu deinstitucionalizace je nutné sledovat, zda jsou naplňována práva uživatelů sociálních služeb.** (Proces deinstitucionalizace s sebou přináší mimo jiné nutnost, aby řada lidí udělala řadu velkých rozhodnutí. Je důležité, aby tato rozhodnutí nepoškodila uživatele sociálních služeb a nebyla v rozporu s jejich potřebami a zájmy.)
- **Změny v průběhu deinstitucionalizace se týkají všech lidí, kteří jsou či budou uživateli sociálních služeb** (nelze je vztahovat např. pouze na lidi, kteří potřebují nižší míru podpory).
- **Rozhodování o deinstitucionalizaci se účastní všichni, jichž se týká, zejména pak uživatelé služeb.** (Součástí procesu deinstitucionalizace je také práce na tom, aby lidé se zdravotním postižením měli dostatek kompetencí, dovedností a podpory k tomu,

<sup>7</sup> Manuál transformace ústavů (Ministerstvo práce a sociálních věcí; 2013, s. 15)

<sup>8</sup> Manuál transformace ústavů (Ministerstvo práce a sociálních věcí; 2013, s. 18)



aby dokázali vyjádřit svůj názor.) Do řešení změny pracovních místa a podmínek jsou zapojováni i pracovníci a jejich zástupci (např. odbory).

- V průběhu deinstytucionalizace je zajištěno bezpečí uživatelů sociálních služeb, zejm. při rušení ústavních služeb (a to i po odejití z ústavu), nejvíce ohroženi jsou nejvíce chráněni. (Nejvíce ohroženi jsou děti a také lidé, u kterých si nejsme jejich přáním jisti, lidé, kteří nekomunikují běžným způsobem.)
- Součástí deinstytucionalizace je zvyšování povědomí veřejnosti o otázkách spojených se zdravotním postižením, lidskými právy, začleňováním do společnosti, využíváním sociálních služeb a deinstytucionalizací.
- Deinstytucionalizace je řízený proces, který je pravidelně vyhodnocován. (Deinstytucionalizace je rozsáhlá změna, která nemůže probíhat náhodně nebo nahodile. Jinak je ohroženo bezpečí jejich účastníků.)
- Deinstytucionalizace se týká všech oblastí života uživatelů sociálních služeb. (Neomezuje se jen na sociální služby, zahrnuje např. i oblast vzdělávání, zaměstnávání, zdravotní péče, právního postavení uživatelů, bariérovosti prostředí.)

## Cíle<sup>9</sup>

Pro naplnění vize deinstytucionalizace je třeba uskutečnit tři základní cíle:

1. Zamezit institucionalizaci dalších lidí
2. Transformovat ústavní sociální péči
3. Zajistit dostupnost podpory člověka v komunitě

Účel a využití Kritérií sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstytucionalizace (dále jen Kritéria)

Účelem Kritérií je vymezit klíčové charakteristiky, které je třeba dodržovat, aby se mohla naplnit výše uvedená vize deinstytucionalizace.

Kritéria navazují na Manuál transformace ústavů vydaný Ministerstvem práce a sociálních věcí v roce 2013<sup>10</sup> a Kritéria transformace, humanizace a deinstytucionalizace vybraných služeb sociální péče<sup>11</sup> a využívají i zkušenosti se současnou podporou procesu transformace sociálních služeb.

Hlavními uživateli Kritérií budou poskytovatelé sociálních služeb, kteří připravují vznik nových sociálních služeb nebo pracují na transformaci ústavu.

<sup>9</sup> Manuál transformace ústavů (Ministerstvo práce a sociálních věcí; 2013, s. 20)

<sup>10</sup> Viz [www.trass.cz](http://www.trass.cz) – Dokumenty.

<sup>11</sup> Viz Doporučený postup č. 4/2009 <http://www.mpsv.cz/cs/8496>.



Kritéria budou používat rovněž **hodnotitelné projektových žádostí**, které by měly financovat vznik nových sociálních služeb nebo transformaci ústavů.<sup>12</sup> Kritéria budou sloužit rovněž pro věcnou kontrolu těchto projektů.

**Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru** blíže vymezují pojem komunitních sociálních služeb určených pro osoby v nepříznivé sociální situaci, která je důsledkem zdravotního postižení. Slouží k prevenci institucionalizace a podpoře deinstitutionalizace života uživatelů sociálních služeb a nastavení pravidel pro podporu služeb sociální péče. Doporučujeme je využít jako podklad při zřizování nových služeb, plánování sítě sociálních služeb a poskytování provozních či investičních dotací. Jsou také ukazatelem při kontrole výsledku transformace a deinstitutionalizace sociálních služeb - ukazují to co by mělo být dobrou praxí při poskytování sociálních služeb. Kritéria jsou nastavena bez ohledu na druh sociální služby (výjimky jsou uvedeny níže v textu). Registraci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, volí poskytovatel podle potřeb uživatelů a zájemců o službu.

**Kritéria procesu transformace a deinstitutionalizace** vytyčují základní podmínky a nezbytné kroky těchto procesů, které nesmí být opomenuty, aby nedocházelo k nevhodné volbě cesty změny a k rizikovým situacím souvisejícím s připravenými změnami. I tato kritéria poslouží k nastavení podmínek podpory procesů z Evropských strukturálních a investičních fondů. Zároveň jsou nástrojem, jak dále udržovat a šířit procesy transformace a deinstitutionalizace do dalších sociálních služeb.

---

<sup>12</sup> Operační program Zaměstnanost a Integrovaný regionální operační program



### 3. KRITÉRIA SOCIÁLNÍCH SLUŽEB KOMUNITNÍHO CHARAKTERU

Kritéria vychází z myšlenky, že „být sociálně začleněn znamená být součástí komunity, žít v běžných místech, kde žijí i ostatní lidé, mít možnost volby a kontroly nad vlastním životem, zastávat hodnotné a důstojné sociální role, mít možnost navazovat a rozvíjet smysluplné vztahy, učit se a růst, získávat více vlastních kompetencí.“<sup>13</sup> „Kritéria stanovují parametry sociálních služeb komunitního charakteru a jejich vnitřního uspořádání, které nejsou překážkou sociálního začleňování uživatelů do komunity. Určují hranici, po jejímž překročení nelze sociální službu považovat za komunitní.“<sup>14</sup>

Služba je vymezena provozními i materiálně-technickými charakteristikami.

Vedle níže popisovaného zázemí pro poskytování sociálních služeb (terénní, ambulantní, pobytové) je součástí služby také zázemí pro řízení služby (management), pro které nejsou určeny specifické podmínky, pokud není níže uvedeno jinak.

#### 3.1 Společné znaky sociální služby komunitního charakteru (pro všechny formy poskytování)

Komunitní sociální služba se vyznačuje tím, že je poskytována důsledně individuálně podle potřeb, přání a nároků každého z uživatelů a každým svým prvkem přispívá ke společenskému začlenění: pomáhá uživatelům žít v přirozeném prostředí běžným způsobem života s právy a povinnostmi, které má každý člověk.

##### Cíle sociální služby komunitního charakteru

- Uživatel žije ve svém přirozeném prostředí.
- Uživatel navazuje a udržuje běžné společenské vztahy a zastává běžné společenské role.
- Služba podporuje udržování a rozvoj schopností, dovedností a odpovědnosti uživatele vedoucí k jeho samostatnosti.
- Uživatel využívá běžné zdroje v komunitě, není závislý na dané sociální službě ani na jiných sociálních službách, ale je mu umožněno jejich využívání.
- Služba podporuje uživatele v jeho rozhodování a usiluje o realizaci aktivit a životního stylu dle jeho rozhodnutí.
- Služba podporuje uživatele individuálně.

##### Zřizování služby

- Služby nenahrazují veřejně dostupné služby (kadeřník, bazén, kaple, zdravotnická zařízení/lékař apod.).

<sup>13</sup> Manuál transformace ústavů (Ministerstvo práce a sociálních věcí; 2013, s. 42)

<sup>14</sup> Manuál transformace ústavů (Ministerstvo práce a sociálních věcí; 2013, s. 42)



### Výběr lokality pro vznik nové služby

- Z dané lokality<sup>15</sup> uživatelé pocházejí, pracují zde, vzdělávají se nebo zde mají rodinu a osobní vazby.
- Daný druh služby v lokalitě zcela chybí či není dostatečně zajištěn.
- Umístění služby v lokalitě umožňuje společenské fungování uživatele služby.

### Kontrolní list

Podmínka	Ověření	Splněno/ nesplněno
Služby nenahrazují veřejně dostupné služby (kadeřník, bazén, kaple, zdravotnická zařízení/lékař apod.).	Popište plánované služby a plánované využití další veřejných služeb (např. v transformačním plánu, jako samostatný dokument, studii proveditelnosti – kapitola 11)	
Uživatelé mají vazby k dané lokalitě (služba zjišťuje, odkud uživatelé jsou a kde mají vazby)	Zahrňte v transformačním plánu (např. harmonogramu) informaci o zjišťování vztahů a dalších vazeb uživatelů. U nově vznikajících služeb v analýze cílové skupiny (např. studie proveditelnosti – kapitola 11) uveďte způsob zohlednění vazeb zájemců o plánovanou službu k dané lokalitě (např. vymezení cílové skupiny, jednání se zájemcem o službu).	
Daný druh služby v lokalitě zcela chybí či není dostatečně zajištěn	Uveďte v transformačním plánu (návaznost na sociální služby v regionu a Návrh na zajištění podpory v komunitě) či jeho příloze nebo u nově vznikajících služeb v analýze současného stavu (např. studie proveditelnosti – kapitola 11) existenci a možnost využití stejného druhu sociálních služeb, respektive důvod, proč nové služby vznikají.	

<sup>15</sup> Lokalitou je v tomto případě myšlena obec a její nejbližší okolí, spádové území.



Umístění služby v lokalitě umožňují společenské fungování uživatele služby (zařízení si stanoví podmínky, které musí nové lokality splňovat, aby umožňovali společenské fungování uživatele služby)	Uvedte v transformačním plánu (Návrh zajištění podpory v komunitě), případně v jeho příloze nebo u nově vznikajících služeb v analýze lokality (např. studie proveditelnosti – kapitola 11) kritéria výběru lokality a jejich soulad s individuálními potřebami uživatelů.	
---	--	--

### 3.2 Terénní služby

Terénní služby jsou zaměřeny na poskytování sociálních služeb v domácnostech uživatelů (v bydlení, které jim nezajišťuje poskytovatel této terénní služby). Terénní služba podporuje uživatele v jeho sociálním začleňování anebo předchází jeho sociálnímu vyloučení. Pro pracovníky je nutné vytvořit odpovídající zázemí pro jejich metodickou i administrativní podporu.

#### Cíle služby

- Uživatel žije ve svém přirozeném prostředí.
- Uživatel navazuje a udržuje běžné společenské vztahy a zastává běžné společenské role.
- Služba podporuje udržování a rozvoj schopností a dovedností uživatele vedoucí k samostatnosti.
- Uživatel využívá běžné zdroje v komunitě, není závislý na dané sociální službě ani na jiných sociálních službách, ale je mu umožněno jejich využívání.
- Služba podporuje uživatele v jeho rozhodování a usiluje o realizaci aktivit a životního stylu dle jeho rozhodnutí.
- Služba podporuje uživatele individuálně.

#### Zázemí a vybavení služby

- Součástí objektu určeného pro bydlení pouze uživatelů terénních služeb (např. byty zvláštního určení, byty určené výhradně pro osoby v nepříznivé sociální situaci, která je důsledkem zdravotního postižení) nesmí být zázemí pro pracovníky služby a management.
- Zázemí a vybavení prostor je určeno především pro zaměstnance poskytovatele sociální služby a odpovídá počtu pracovníků a potřebě zabezpečení provozu dané služby.

#### Kontrolní list

Podmínka	Ověření	Splněno/ nesplněno
Zázemí pro pracovníky a management	Uvedte v transformačním plánu či	



terénní služby není součástí objektu určeného pro bydlení pouze uživatelů terénních služeb.	dokumentu popisujícím rozložení služeb, u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 7), kde bude služba poskytována a kde bude zázemí pro pracovníky.	
---	--	--

### 3.3 Ambulantní služby a denní programy pobytových sociálních služeb

Ambulantní služby jsou postaveny na principu docházky uživatelů za službou. Ambulantní sociální služba komunitního charakteru podporuje setrvání či navrácení lidí s postižením do jejich přirozeného prostředí.

Denní programy pobytových sociálních služeb jsou také poskytovány mimo domácnost uživatele (tzn. mimo prostory, kde uživatel bydlí), i když zajišťují některé činnosti pobytových sociálních služeb (např. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, sociálně terapeutické činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím).

#### Nastavení cílů služby

- Primárním cílem ambulantních služeb a denních programů je rozvoj a podpora sebeobsluhy a zvyšování zejména běžně potřebných schopností a kompetencí uživatelů pro jejich samostatný život, zajištění jejich základních potřeb a sociální začlenění.
- Uživatel žije ve svém přirozeném prostředí.
- Uživatel navazuje a udržuje běžné společenské vztahy a zastává běžné společenské role.
- Služba podporuje udržování a rozvoj schopností a dovedností uživatele vedoucí k samostatnosti.
- Uživatel využívá běžné zdroje v komunitě, není závislý na dané sociální službě ani na jiných sociálních službách, ale je mu umožněno jejich využívání.
- Služba podporuje uživatele v jeho rozhodování a usiluje o realizaci aktivit a životního stylu dle jeho rozhodnutí.
- Služba podporuje uživatele individuálně.

#### Provozní kritéria

- Aktivizace uživatele probíhá zejména v prostředí jeho domácnosti a dále v běžném veřejném prostoru. Zázemí, ve kterém jsou realizovány denní programy nebo ambulantní služby, je určeno pro intenzivnější učení se novým dovednostem a je upraveno tak, aby člověk měnil prostředí dle běžných rolí a náplně dne.



### Prostředí služby

- Ambulantní služby a denní programy jsou prostorově (v jiném objektu, v případě bytového domu v jiném vchodu<sup>16</sup>) i provozně odděleny od bydlení (domácností uživatelů) a jsou součástí občanské vybavenosti. Ambulantní služba není umístěna ve stejném objektu (v případě bytového domu myšleno ve stejném vchodu) s pobytovou sociální službou pro danou cílovou skupinu stejného ani jiného poskytovatele služeb.
- Zázemí pro denní programy pobytových zařízení sociálních služeb může být pouze v objektu s domácnostmi pro osoby s potřebou vysoké míry podpory. Zázemí pro denní programy nesmí být přímo součástí domácností uživatelů pobytových sociálních služeb.<sup>17</sup>
- Ambulantní služba ani denní program nejsou umístěny ve stejném objektu nebo v těsném sousedství s jinou ambulantní službou, pokud celková kapacita přesáhne 32 uživatelů.
- Ambulantní služba a denní program jsou v takovém místě, které je dostupné osobám v nepříznivé sociální situaci, jež je důsledkem zdravotního postižení (cílové skupině), a to jednak bezbariérovostí prostor a bezprostředního okolí i také časovou dostupností.

### Kapacita

- Ambulantní služby a denní programy užívá v jednom objektu maximálně 32 uživatelů v jeden okamžik.
- Jednoho programu se v jedné místnosti účastní ideálně do 5, nejvýše však 10 uživatelů služby současně, v závislosti na charakteru činnosti a velikosti prostoru.

### Zázemí a vybavení služby

- Velikost prostor a vybavení jsou uzpůsobeny potřebám uživatelů.
- Prostory pro služby jsou členěny na jednotlivé místnosti tak, aby uživatelé nebyli nuceni trávit veškerý čas společně. Služba zajistí podmínky pro odpočinek (např. prostřednictvím odpočinkové místnosti, šatny, kuchyňky, opticky odděleným a klidnějším prostorem).

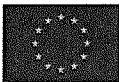
### Kontrolní list

Podmínka	Ověření	Splněno/ nesplněno
Ambulantní služby jsou v jiném objektu než, kde bydlí její uživatelé.	Uveďte v transformačním plánu či dokumentu popisujícím rozložení služeb (popis fungování služeb), u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 4), kde	

<sup>16</sup> Stejný objekt se pro účely posuzování Kritérií považuje stejné číslo popisné, respektive je evidován jako jeden objekt v katastru nemovitostí.

<sup>17</sup> Tzn. musí být v jiném vchodě domu, či před vchodovými dveřmi do bytu/domácnosti, které se zamykají.





	budou poskytovány ambulantní služby a kde budou bydlet uživatelé těchto či pobytových služeb.	
Denní programy pro uživatele s potřebou nízké a střední míry podpory jsou v jiném objektu než, kde bydlí jejich uživatelé.	Uveďte v transformačním plánu či dokumentu popisujícím rozložení služeb (popis fungování služeb), u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 4), kde budou realizovány denní programy a kde bude bydlení pro uživatele těchto programů.	
Denní programy pro uživatele s potřebou vysoké míry podpory nejsou součástí jejich domácností.	Uveďte v transformačním plánu či dokumentu popisujícím rozložení služeb (popis fungování služeb), u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 4), kde budou realizovány denní programy a kde bude bydlení pro uživatele těchto programů (jak budou prostory rozděleny).	
Ambulantní služby a/nebo denní programy využívá v jednom objektu maximálně 32 uživatelů v jeden okamžik.	Uveďte v transformačním plánu maximální počet uživatelů (kapacitu v jednom okamžiku) ambulantní služby či denního programu v daném objektu.	
Ambulantní služby ani denní programy nejsou umístěny ve stejném objektu nebo v těsném sousedství s jinou ambulantní službou či denním programem, pokud celková kapacita těchto služeb přesáhne 32 uživatelů v jednom okamžiku.	Uveďte v transformačním plánu či dokumentu popisujícím rozložení služeb (popis fungování služeb), u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 11), kde budou poskytovány ambulantní služby a denní programy a zda ve stejném místě nejsou poskytovány již jiné takové služby.	
Jednoho programu (ambulantní služby či denního programu) v jedné místnosti se účastní nejvýše 10 uživatelů služby současně.	Uveďte v transformačním plánu či dokumentu popisujícím rozložení služeb (popis fungování služeb), u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 4), jak budou služby či programy rozděleny do jednotlivých místností a kolik maximálně bude v jedné místnosti uživatelů.	



V každé ambulantní službě či denním programu jsou zajištěny podmínky pro odpočinek.	Uvedte v transformačním plánu či dokumentu popisujícím rozložení služeb (popis fungování služeb), u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 4), jak budou zajištěny podmínky pro odpočinek.	
---	--	--

### 3.4 Pobytové služby

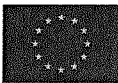
Sociální služby pobytové formy poskytují vedle nezbytné pomoci a podpory směřující k sociálnímu začlenění svým uživatelům také bydlení. Služby jsou zaměřeny mimo jiné na podporu při vedení domácnosti uživatele a péči o osobu uživatele.

#### Nastavení cílů služby

- Uživatel žije ve svém přirozeném prostředí.
- Uživatel navazuje a udržuje běžné společenské vztahy a role.
- Sužba podporuje udržování a rozvoj schopností a dovedností uživatele vedoucí k samostatnosti.
- Uživatel využívá běžné zdroje v komunitě, není závislý na dané sociální službě ani na jiných sociálních službách, ale je mu umožněno jejich využívání.
- Služba podporuje uživatele v jeho rozhodování a usiluje o realizaci aktivit a životního stylu dle jeho rozhodnutí.
- Služba podporuje uživatele individuálně.

#### Provozní charakteristiky

- Domácnost se řídí podle přání a potřeb uživatelů v rámci možností poskytovatele. Provozy poskytovatele nesmí omezit volbu uživatele (např. povinnost odebírat stravu na úkor možnosti zajistit si stravu vlastním přičiněním).
- Organizace práce (počet zaměstnanců, pracovní doba, dostupnost pracovníků, dělení směny dle intenzity potřeb v různých částech dne atd.) se řídí potřebami uživatelů, podmínkami danými zákonem o sociálních službách a vyhláškou, která je provádí, zejména standardy kvality sociálních služeb.
- Provoz domácnosti (hospodaření s penězi, úklidy, údržba, stravování, praní prádla atd.) je zajišťován samotnými uživateli s nezbytnou podporou pracovníků služby.
- V případě, že si není uživatel s nezbytnou podporou pracovníků služby schopný zajistit stravu či praní prádla sám, využije běžně nabízené veřejné služby.
- Podmínky a pravidla poskytování sociální služby umožňují její využívání v každé domácnosti osobami obojího pohlaví.
- Poskytovatel klade důraz na takovou skladbu uživatelů domácnosti, která odpovídá jejich přáním a zajišťuje bezpečí všech uživatelů.
- Do bytových domů je přístup návštěvám umožněn z veřejné komunikace, do rodinného domku z veřejné nebo na ni navazující přístupové komunikace.



### Lokalita

- Domácnost je umístěna v bytovém nebo rodinném domě, který má charakter běžného bydlení. Domy se nachází v běžné zástavbě rodinných nebo bytových domů v obci.
- Domácnost není ve stejném objektu s ambulantní sociální službou.<sup>18</sup>
- Poskytovatel při plánování rozmístění domácností bere v potaz hustotu obyvatel v dané obci/místě a plánuje takové rozmístění služeb, které nebude shromažďovat služby pro osoby se zdravotním postižením či jakýmkoliv sociálním hendikepem v jednom místě (např. domě, ulici, bloku domů). Bližší specifikace je uvedena v kritériích jednotlivých druhů domácností. Počtem uživatelů v jednom rodinném nebo bytovém domě je myšleno na jednom místě, tedy i ve dvojdomě či ve více objektech stojících vedle sebe (posuzováno s ohledem na kumulaci uživatelů v jednom místě).
- Domácnost je umístěna tak, že jsou z ní dostupné další běžné veřejné služby, které uživatelé potřebují pro svůj život. V závislosti na druhu lokality je domácnost umístěna v docházkové vzdálenosti (dle mobility uživatelů dané služby) od veřejných služeb nebo v blízkosti veřejné dopravy zajišťující dostupnost těchto služeb.

### Zázemí a vybavení služby<sup>19</sup>

- Domácnost je běžně uspořádána bytová jednotka: její uspořádání odpovídá počtu obyvatel a jejich potřebě soukromí, obsahuje zejména pokoje (ložnice) obyvatel, obývací pokoj, kuchyň či kuchyňský kout (může být součástí obývacího pokoje), spojovací chodbu/y, koupelnu a WC. V případě potřeby také nezbytné úložné a technické prostory. Tzn. kuchyně, komora, pračka a další běžné součásti domácnosti jsou součástí každého bytu.
- Velikost pokojů i chodeb odpovídá běžné bytové jednotce. Dispozice bytu i celý objekt je řešen tak, aby bylo využito maximum užité plochy bytu ve prospěch obytných místností, nikoliv komunikací<sup>20</sup>.
- Každý obyvatel má v domácnosti samostatný pokoj (ložnici); sdílené (nejvýše dvoulůžkové) pokoje jsou určeny pro partnerské páry a pro osoby, které si výslovně přejí bydlet spolu v jednom pokoji. Ložnice nejsou průchozí, tzn. ložnice není jediným vstupem do jiné místnosti, pokud tato místnost není určena pouze pro obyvatele dané ložnice.
- Prostory domácnosti mají osobní charakter. Vybavení zohledňuje přání a potřeby konkrétního (současného) obyvatele domácnosti; obyvatelé prostory mohou dovybavit vlastním nábytkem, zvolit doplňky, případně výmalbu.

<sup>18</sup> Stejný objekt se pro účely posuzování Kritérií považuje stejně číslo popisné, respektive je evidován jako jeden objekt v katastru nemovitostí.

<sup>19</sup> Podrobnější informace k vhodnému nastavení prostor naleznete v publikaci Bydlení (nejen) pro lidi se zdravotním postižením – strana 58 a dále.

<sup>20</sup> Bydlení (nejen) pro lidi se zdravotním postižením (Ministerstvo práce a sociálních věcí; 2012, s. 35)



- U domácností určených pro imobilní uživatele (upoutané na vozík či lůžko) jsou zajištěny nezbytné zdravotnické prostředky včetně kompenzačních pomůcek používané pro mobilizaci, polohování, mytí uživatelů. Uživatelé mají možnost využívat také vlastní pomůcky, které jim usnadňují život. Prostory jsou uzpůsobeny tak, aby měl uživatel u sebe pomůcky, které denně používá,
- Personál užívá běžné prostory a vybavení domácnosti s respektem k soukromí a vlastnictví uživatelů. V případě potřeby může mít vyčleněn prostor pro uzamykatelnou skříňku na uchování dokumentace, léků apod. Ve skupinových domácnostech může mít personál zřízenou samostatnou pracovnu buď v domácnosti, v daném objektu nebo jeho blízkosti, a to dle nastaveného provozu.
- Zázemí pro management není součástí domácnosti.
- Pokud je zároveň s pobytovými službami zřizována i ambulantní služba či denní program, pak nesmí být zázemí pro management součástí objektu nově vznikajících pobytových služeb, doporučujeme jej včlenit do objektu právě k ambulantním službám či denním programům.
- Podoba objektu odpovídá charakterem dalším objektům určeným k bydlení v dané lokalitě; dům se nápadně neodlišuje, není vizuálně spojitelný s dalšími objekty sociálních či obdobných (zdravotní, školské apod.) služeb.

#### Kapacita

- Služba může být zajištěna buď v samostatném objektu určeném jen pro sociální službu, nebo v běžné zástavbě, kde jsou společně byty sociální služby i byty využívané mimo sociální služby.
- Nezletilí uživatelé služby nežijí v domácnosti se zletilými uživateli služby. V domácnosti mohou po dovršení 18 roku zůstat mladí dospělí s nezletilými uživateli ještě další 1 rok. Společné soužití zletilých a nezletilých uživatelů je možné pouze tehdy, jsou-li tito uživatelé v přímém příbuzenském poměru.
- Kapacita domácností:
  - individuální domácnost 1 či 2 uživatelé,
  - skupinová domácnost 3 až 6 uživatelů<sup>21</sup>,
  - chráněné bydlení nejvýše 4 uživatelé<sup>22</sup>, přičemž níže platí podmínky pro individuální a skupinové domácnosti dle kapacity (tzn. 1-2 a 3-4).
- V jednom bytovém nebo rodinném domě jsou umístěné **maximálně 4 individuální domácnosti** (tj. maximálně 8 uživatelů v jednom objektu). Toto omezení platí pro celou ulici. V případě, že počet obyvatel bytového domu je dle kapacity bytových jednotek vyšší než 150, může být v daném bytovém domě i vyšší

<sup>21</sup> Pro účely tohoto dokumentu se využívá pojmu individuální domácnost, kterou je domácnost pro 1-2 uživatele, skupinová domácnost, která je domácností pro 3-6 uživatelů, a domácnost pro lidi s potřebou vysoké míry podpory, která má stanovenou pouze horní hranici počtu osob v domácnosti na 6 osob.

<sup>22</sup> V souladu s Doporučeným postupem MPSV č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.



počet uživatelů. Počet uživatelů v jednom objektu pak v tomto případě nesmí být vyšší než je 5 % všech předpokládaných obyvatel domu.

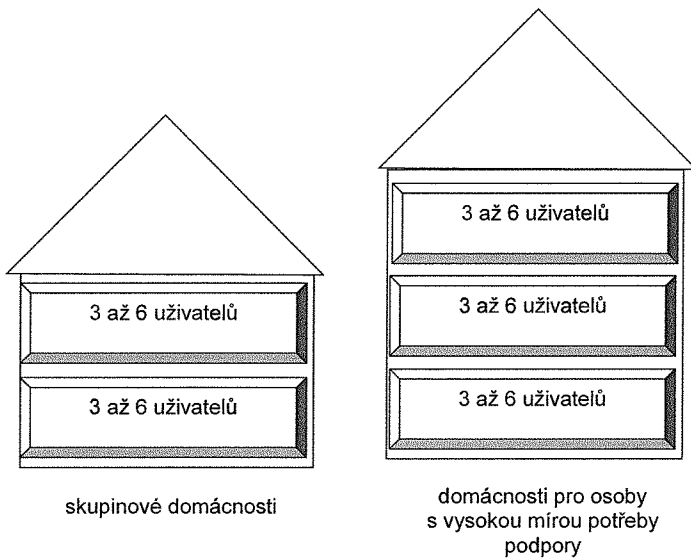
- V případně skupinových domácností žije v jednom rodinném či bytovém domě nejvýše **12 uživatelů**. Omezení 12 uživatelů platí pro celou ulici, případně nejbližší okolí (ulice navazující, přetínající původní ulici, kde je služba poskytována). V případě, že počet obyvatel bytového domu je dle kapacity bytových jednotek vyšší než 150, může být v daném bytovém domě i vyšší počet uživatelů. Počet uživatelů v jednom objektu pak v tomto případě nesmí být vyšší než je 8 % všech obyvatel domu.
- V jednom rodinném nebo bytovém domě žije nejvýše **18 uživatelů**, jsou-li to lidé s **potřebou vysoké míry podpory** (dospělí), a to bez ohledu na to, zda se jedná o individuální či skupinové domácnosti. Omezení 18 uživatelů platí pro celou ulici, případně nejbližší okolí (ulice navazující, přetínající původní ulici, kde je služba poskytována). V případě, že počet obyvatel bytového domu je dle kapacity bytových jednotek vyšší než 150, může být v daném bytovém domě i vyšší počet uživatelů. Počet uživatelů v jednom objektu pak v tomto případě nesmí být vyšší než je 12 % všech obyvatel domu. Toto neplatí pro službu chráněné bydlení (maximální limit je 12 uživatelů).<sup>23</sup>
- Při kombinaci individuálních a skupinových domácností pro lidi s potřebou nízké či střední míry podpory žije maximálně 10 uživatelů v jednom rodinném či bytovém domě, a zároveň platí, že v objektu mohou být maximálně 2 individuální domácnostmi. V případě, že počet obyvatel daného domu je dle kapacity bytových jednotek vyšší než 150, může být v daném bytovém domě i vyšší počet uživatelů. Počet uživatelů v jednom objektu pak v tomto případě nesmí být vyšší než je 7 % všech obyvatel domu.

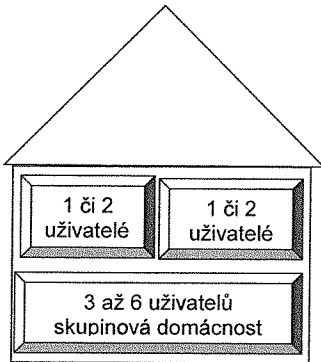
<sup>23</sup> V souladu s Doporučeným postupem MPSV č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.



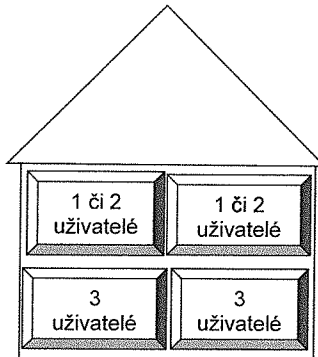
Schéma 1

Příklady maximálních počtů uživatelů v jednom objektu

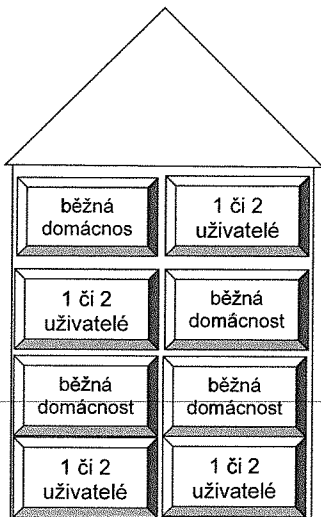




individuální domácnosti  
v kombinaci se  
skupinovou domácností



individuální domácnosti  
v kombinaci se  
skupinovými domácnostmi



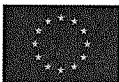
individuální domácnosti  
v bytovém domě



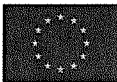
### Kontrolní list

Podmínka	Ověření	Splněno/ nesplněno
Služba je v každé domácnosti určena osobám obou pohlaví.	Vymezte v transformačním plánu či dokumentu popisujícím rozložení služeb (popis fungování služeb), u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 4), a po vzniku služby i v registraci sociální služby cílovou skupinu bez omezení pohlaví.	
Domácnosti jsou rozděleny na domácnosti pro zletilé a domácnosti pro nezletilé (žádná domácnost není určena jak pro zletilé a tak nezletilé uživatele) – výjimkou jsou lidé v příjmu příbuzenském vztahu, či nepřekročili-li zletilý uživatel věk 19 let.	Vymezte v transformačním plánu či dokumentu popisujícím rozložení služeb (popis fungování služeb), u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 4), a po vzniku služby i v registraci sociální služby cílovou skupinu tak, aby jednotlivé domácnosti byly rozděleny pro zletilé a nezletilé uživatele (s uvedenými výjimkami).	
Domácnost je umístěna v bytovém nebo rodinném domě, který má charakter běžného bydlení. Domy se nachází v běžné zástavbě rodinných nebo bytových domů v obci.	Uveďte v transformačním plánu či dokumentu popisujícím rozložení služeb (popis fungování služeb), u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 11) charakter a umístění pobytové sociální služby.	
Domácnost není ve stejném objektu s ambulantní sociální službou.	Uveďte v transformačním plánu či dokumentu popisujícím rozložení služeb (popis fungování služeb), u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 4), kde je umístěna pobytová služba a zda není ve stejném objektu ambulantní sociální služba.	
Domácnost má v docházkové vzdálenosti (dle mobility uživatelů) základní veřejné služby (praktický lékař, zubař, potraviny) nebo veřejnou dopravu zajišťující dostupnost těchto služeb.	Uveďte v transformačním plánu či dokumentu popisujícím rozložení služeb (popis fungování služeb), u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 4), jak jsou základní veřejné služby	





	dosažitelné pro uživatele této služby a zda jsou schopni těchto služeb s potřebnou podporou využívat.	
Domácnost je běžně uspořádaná bytová jednotka – zahrnuje ložnice, WC, koupelnu/y, kuchyň či kuchyňský kout, obývací pokoj a běžné základní příslušenství.	Popište či rozkreslete např. v popisu fungování služby či studii proveditelnosti u projektů IROP (např. kapitola 7), jak je domácnost uspořádána.	
Ložnice jsou jednolůžkové; dvoulůžkové pouze s odůvodněním (lidé si přejí bydlet ve dvou).	Uveďte např. v popisu fungování služby či studii proveditelnosti u projektů IROP (např. kapitola 7), kolikalůžkové jsou jednotlivé ložnice a pro koho jsou určeny.	
Ložnice jsou neprůchozí (nejedná-li se o průchod do jiné části náležící pouze dané ložnici)	Popište či rozkreslete např. v popisu fungování služby či studii proveditelnosti (např. kapitola 7) u projektů IROP, průchodnost všech ložnic.	
Velikost pokojů i chodeb odpovídá běžné bytové jednotce: <ul style="list-style-type: none"><li>- chodby jsou krátké a slouží zejména jako průchod, nikoliv jako prostor pro setkávání,</li><li>- ložnice jsou dostatečně velké i pro osobní denní činnosti uživatelů služby a uložení jeho osobních věcí, zajišťují dostatečný komfort a soukromí (uzamykatelné dveře zevnitř, ne prosklené dveře).</li></ul>	Popište či rozkreslete např. v popisu fungování služby či studii proveditelnosti (např. kapitola 7) u projektů IROP, jak budou vypadat a jak budou využívány chodby a ložnice uživatelů.	
Prostory domácnosti mají osobní charakter – tzn. uživatelé jsou zapojeni do vybavování prostor či navrhování interiéru.	Popište v transformačním plánu či dokumentu (zapojení uživatelů do transformace) či u projektů IROP ve studii proveditelnosti (např. kapitola 4), jak jsou či budou uživatelé zapojováni do vybavování prostor či navrhování interiéru.	
Uživatelé využívající zdravotnické prostředky včetně kompenzačních pomůcek (zpravidla lidé imobilní) mají tyto k dispozici (bez ohledu na jejich vlastnictví uživatelem či službu) -	Popište v transformačním plánu či jiném souvisejícím dokumentu či u projektů IROP ve studii proveditelnosti (např. kapitola 7) dostupnost potřebných	



prostory jsou uzpůsobeny tak, aby měl u sebe pomůcky, které uživatel denně používá.	kompenzačních pomůcek uživateli dle jeho potřeby.	
Prostor pro personál je zřízen pouze ve skupinových domácnostech (nikoliv v individuálních domácnostech).	Uveďte např. v popis fungování služby, u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 7), jak bude pro každou domácnost zajištěno zázemí pro personál.	
Prostor pro personál v domácnosti odpovídá základním potřebám administrativních výkonů pracovníka a hygienickým požadavkům dle právních předpisů (není určen pro jednání se zájemcem o službu, celodenní setrvání pracovníka atd.).	Uveďte např. v popis fungování služby, u projektů IROP také ve studii proveditelnosti (např. kapitola 7), jak bude koncipováno a využíváno zázemí pro personál.	
Zázemí pro management není součástí domácnosti.	Uveďte v transformačním plánu, případně jiném doplňujícím dokumentu (popis fungování služby) a u projektů IROP vždy ve studii proveditelnosti (např. kapitola 7), umístění managementu a umístění domácností pobytových služeb (respektive upřesněte jejich oddělení).	
Pokud je zároveň s pobytovými službami zřizována i ambulanti služba či denní program, pak nesmí být zázemí pro management součástí objektu nově vznikajících pobytových služeb, doporučujeme jej včlenit do objektu právě k ambulanti službám či denním programům.	Uveďte v transformačním plánu, případně jiném doplňujícím dokumentu (popis fungování služby) a u projektů IROP vždy ve studii proveditelnosti (např. kapitola 7), druhy vzniklých služeb a jejich umístění, zejména pak vztah umístění managementu a umístění domácností pobytových služeb.	
V jedné skupinové domácnosti žije nejvýše 6 uživatelů, v případě chráněného bydlení, nejvýše 4 uživatelé.	Uveďte v transformačním plánu, případně jiném doplňujícím dokumentu (popis fungování služby) a u projektů IROP vždy ve studii proveditelnosti (např. kapitola 7), u každé domácnosti počet uživatelů.	
V individuální domácnosti žijí 1 či 2 uživatelé.	Uveďte v transformačním plánu, případně jiném doplňujícím dokumentu (popis fungování služby) a u projektů IROP vždy ve studii proveditelnosti (např. kapitola 7),	



<p>V jednom bytovém nebo rodinném domě jsou umístěny maximálně 4 individuální domácnosti (tj. maximálně 8 osob v jednom objektu).</p>	<p>u každé domácnosti počet uživatelů.</p> <p>Uvedte v transformačním plánu, případně jiném doplňujícím dokumentu (popis fungování služby) a u projektů IROP vždy ve studii proveditelnosti (např. kapitola 7), u každé domácnosti počet uživatelů. Zároveň také uveďte umístění jednotlivých domácností, a to tak, aby bylo zřejmé splnění kritéria.</p>	
<p>V jednom rodinném či bytovém domě žije nejvýše 12 uživatelů (nejméně ve 2 domácnostech). Omezení 12 uživatelů platí pro celou ulici, případně nejbližší okolí (ulice navazující, přetínající původní ulici, kde je služba poskytována).</p> <p>V případě, že počet obyvatel daného domu je dle kapacity bytových jednotek vyšší než 150, může být v daném bytovém domě i vyšší počet uživatelů. Počet uživatelů v jednom objektu pak v tomto případě nesmí být vyšší než je 8 % všech obyvatel domu.</p>	<p>Uvedte v transformačním plánu, případně jiném doplňujícím dokumentu (popis fungování služby) a u projektů IROP vždy ve studii proveditelnosti (např. kapitola 7), u každé domácnosti počet uživatelů. Zároveň také uveďte umístění jednotlivých domácností, a to tak, aby bylo zřejmé splnění kritéria.</p>	
<p>V jednom bytovém nebo rodinném domě či v blízkém okolí (blok domů, ulice) žije nejvýše 18 uživatelů, jsou-li to lidé s potřebou vysoké míry podpory nebo (nejméně ve 3 domácnostech), bez ohledu na to, zda se jedná o individuální či skupinové domácnosti.</p> <p>Omezení 18 uživatelů platí pro celou ulici, případně nejbližší okolí (ulice navazující, přetínající původní ulici, kde je služba poskytována).</p> <p>Jedná-li se o bytové domy, platí dále, že V případě, že počet obyvatel daného domu je dle kapacity bytových jednotek vyšší než 150, může být v daném bytovém domě i vyšší počet uživatelů. Počet uživatelů</p>	<p>Uvedte v transformačním plánu, případně jiném doplňujícím dokumentu (popis fungování služby) a u projektů IROP vždy ve studii proveditelnosti (např. kapitola 7), u každé domácnosti počet uživatelů. Zároveň také uveďte umístění jednotlivých domácností, a to tak, aby bylo zřejmé splnění kritéria.</p>	



<p>v jednom objektu pak v tomto případě nesmí být vyšší než je 8 % všech obyvatel domu.</p>		
<p>V jednom bytovém nebo rodinném domě či v blízkém okolí (blok domů, ulice) je při kombinaci individuálních a skupinových domácnosti žije maximálně 10 uživatelů, a zároveň platí, že v objektu či v blízkém okolí (blok domů, ulice) mohou být nejvýše 2 individuální domácnosti.</p>	<p>Uveďte v transformačním plánu, případně jiném doplňujícím dokumentu (popis fungování služby) a u projektů IROP vždy ve studii proveditelnosti (např. kapitola 7), u každé domácnosti počet uživatelů. Zároveň také uveďte umístění jednotlivých domácností, a to tak, aby bylo zřejmé splnění kritéria.</p>	



#### 4. KRITÉRIA TRANSFORMACE A DEINSTITUCIONALIZACE

Péče v ústavních zařízeních, často izolovaných od běžného života a ve své podstatě omezených v možnostech poskytování péče dle potřeb a požadavků klienta, je rozpoznána jako diskriminující.

Možností, jak tuto diskriminaci odstranit, je deinstitucionalizace: transformace ústavních zařízení v péči poskytovanou v běžných životních podmínkách, tedy v péči komunitní.

##### Část A

Transformační projekty musí dodržet níže uvedené základní podmínky:

- Poskytovatel se řídí kapacitou uživatelů v okamžiku, kdy vstoupil do procesu transformace. Tato kapacita může být v průběhu transformace snižována, nikoliv navyšována. Původní kapacita je uvedena v transformačním plánu.
- Po dobu realizace transformace je zastaven příjem nových uživatelů do stávajícího objektu transformujícího se zařízení, který se bude opouštět. Tento fakt doporučujeme uvést v registru sociálních služeb u stávající služby (v poznámce či popisu realizace poskytované sociální služby). Příjem nových uživatelů je možné zahájit až po dokončení transformace. U částečné transformace je možné přijmout nové uživatele, pokud nebude překročena kapacita stanovená v transformačním plánu jako konečná kapacita pro služby plánované ve stávajících i nových objektech (viz první bod).
- Transformací sociálních služeb dojde ke snížení kapacity ústavních služeb v kraji. Toto bude zajištěno:
  - a) zrušením příslušného počtu lůžek v transformujících se zařízeních u transformovaného druhu služby. Tyto kapacity v prostorách transformující se služby nemohou být dále užívány pro stejný druh pobytové služby sociální péče.  
Nebo
  - b) zrušením minimálně stejného počtu ústavní kapacity v jiném zařízení v kraji, které je určeno pro seniory a které svou kapacitu přesune do prostor uvolněných transformací sociálních služeb, a kompletním uzavření původního objektu tohoto náhradního ústavního zařízení. Tímto krokem nesmí dojít ke zvýšení ústavních kapacit ani u služby, která se stěhuje do objektu opuštěného transformujícím se zařízením. Přesný popis ke splnění této varianty kritéria bude uveden ve schváleném transformačním plánu.
- Původní objekt transformujícího se zařízení může být pro komunitní služby využit pouze v případě, že budou splňovat všechna kritéria materiálně technického standardu pro služby sociální péče poskytované pobytové formy.
- Zázemí pro řízení služby může být zřízeno pouze v případě, že poskytovatel sociálních služeb bude zcela opouštět původní objekt.



## Část B

Při plánování a realizaci procesu transformace a deinstitucionalizace musí poskytovatel dodržet následující minimální procesní kritéria:

1. Zveřejnit závazek k deinstitucionalizaci (tj. prohlášení, že zařízení projde transformací ústavní péče a jejím výsledkem bude podpora v komunitě).
2. Formulovat vizi transformace stávající ústavní služby, tedy konkrétní představu o tom, jak bude transformace provedena a jaké služby budou jejím výsledkem. Vize může mít dlouhodobý charakter (např. přesahovat období jednoho projektu).
3. Koordinovat a řídit proces transformace – minimálně na úrovni poskytovatele ustanovit transformační tým, s jasnou řídicí strukturou a odpovědnostmi jednotlivých pracovníků.
4. Zmapovat výchozí podmínky poskytovatele a možnosti v nových lokalitách – vlastní registrované služby, lidské zdroje, majetek (včetně objektů, financí aj.), existující dostupné komunitní sociální služby a další veřejné služby v plánovaném místě poskytování služby
5. Zmapovat potřeby, cíle a zájmy uživatelů a vyhodnotit míru jejich nezbytné podpory.
6. Zpracovat transformační plán, který je v souladu s obecnými principy, cíli a postupy deinstitucionalizace a humanizace.
7. Stanovit si jednotlivé kroky s určením termínů jejich plnění a odpovědností jednotlivých pracovníků.
8. Vycházet v plánu transformace z přání a představ jednotlivých uživatelů a z jejich individuálních plánů, které obsahují plán přechodu do komunity.
9. Věnovat zvýšenou pozornost uživatelům s nejvyšší mírou podpory a dětem při plánování transformace a při opouštění původních objektů.
10. Aktivně zapojit osoby se zdravotním postižením do rozhodování o transformaci.
11. Aktivně zapojit rodinné příslušníky, blízké osoby, případně opatrovníky do rozhodování o transformaci.
12. Plánovat podporu uživatelů v komunitě tak, aby byla postavena co nejvíce na neformální podpoře a veřejně dostupných službách, následně na existujících



komunitních sociálních službách a až posléze podporu poskytovat nově vznikajícími sociálními službami.

13. Připravit uživatele na přechod do komunity (informováním, vzděláváním, upevňováním dovedností a kompetencí potřebných pro život v komunitě).
14. Připravit všechny dotčené pracovníky poskytovatele na změnu způsobu poskytování služby v komunitě (informováním, vzděláváním, upevňováním profesních dovedností a kompetencí; vypracování plánu přípravy, rekvalifikací a přechodu pracovníků).
15. Připravit rodinné příslušníky, blízké osoby, popř. opatrovníky uživatelů na změnu způsobu poskytování služby v komunitě (informováním, popř. vzděláváním).
16. Vytvořit komunikační plán, který určuje klíčové příjemce a stanoví klíčová sdělení a odpovídající prostředky komunikace – zvyšovat prostřednictvím něho povědomí veřejnosti o deinstitucionalizaci a o komunitních službách obecně.
17. Definovat možná rizika procesu transformace a stanovit postup jejich předcházení a odstranění.
18. Pravidelně vyhodnocovat, zda proces transformace vede ke stanoveným cílům a aktivně využívat jakékoli podněty ke zlepšení tohoto procesu.

#### Kontrolní list

Podmínka	Ověření	Splněno/ nesplněno
<b>Část A</b>		
Zařízení má zpracovaný a zřizovatelem schválený transformační či rozvojový plán minimálně v rozsahu vzoru (viz <a href="http://www.mpsv.cz/cs/19953">http://www.mpsv.cz/cs/19953</a> ).	Transformační plán a doklad o schválení zřizovatelem.	
Kapacita zařízení je jasně stanovena – výsledná kapacita pobytových služeb (při úplné i částečné transformaci) nesmí převyšovat kapacitu před transformací.	Uveďte v transformačním plánu původní a novou kapacitu všech služeb, kterých se transformace dotkne.	
Transformaci sociálních služeb dojde ke snížení kapacity ústavních služeb v kraji ve variantě a) či b) – viz výše.	Uveďte v transformačním plánu, jak dojde ke snížení kapacity.	

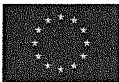


Původní objekt transformujícího se zařízení může být pro komunitní služby využit pouze v případě, že budou splňovat všechna kritéria sociálních služeb komunitního charakteru.	Popište v transformačním plánu detailně původní objekt a splnění kritérií sociálních služeb komunitního charakteru (tzn. u pobytových služeb nejen počty domácností a uživatelů v nich, ale i návaznost na veřejné služby a další).	
Zázemí pro řízení služby může být zřízeno pouze v případě, že poskytovatel sociálních služeb bude zcela opouštět původní objekt.	Uveďte jasně v transformačním plánu, že dochází k celkové transformaci dané sociální služby a opuštění objektu, kde bylo zázemí pro management.	
<b>Část B</b>		
Zařízení má zveřejněný závazek k deinstitucionalizaci.	Uveďte v transformačním plánu odkaz na webové stránky, kde je závazek zveřejněn; doplněno může být případně o propagační materiály zařízení nebo zřizovatele.	
Zařízení má formulovanou vlastní transformační vizi.	Uveďte v transformačním plánu jasnou vizi průběhu a výsledku transformace.	
Zařízení má ustanovený transformační tým s jasnou řídicí strukturou a odpovědností pracovníků.	Uveďte v transformačním plánu, případně jeho příloze (záznam o ustanovení transformačního týmu apod.) informace o transformačním týmu (zastoupené pracovní pozice, pravidla pro setkávání, řídicí strukturu a odpovědnosti).	
Zařízení zmapuje své výchozí podmínky a možnosti v nových lokalitách – vlastní registrované služby, lidské zdroje, majetek (včetně objektů, financí aj.), existující dostupné komunitní sociální služby a další veřejné služby v plánovaném místě poskytování služby.	Uveďte v transformačním plánu, případně jeho příloze způsob, případně výsledky mapování.	
Zařízení zmapuje potřeby, cíle a zájmy uživatelů a vyhodnotí míru jejich nezbytné podpory.	Uveďte v transformačním plánu, případně jeho příloze formou shrnutí a čestného prohlášení o uložení jednotlivých formulářů hodnocení míry podpory uživatelů v zařízení.	
Zařízení má stanovené jednotlivé kroky transformace s určením	Uveďte v transformačním plánu, případně jeho příloze (např. plán	





termínů jejich plnění a odpovědnosti jednotlivých pracovníků.	podpory uživatelů v komunitě) jasné kroky, termíny plnění a odpovědnosti při transformaci zařízení.	
Zařízení v plánu transformace vychází z přání a představ jednotlivých uživatelů a z jejich individuálních plánů.	Uvedte v transformačním plánu, případně samostatném čestném prohlášení informaci o uložení jednotlivých formulářů hodnocení míry podpory uživatelů v zařízení.	
Individuální plány jednotlivých uživatelů obsahují plán přechodu do komunity.	Uvedte v transformačním plánu či jeho příloze minimálně harmonogram základních kroků zahrnující vypracování plánů přechodu uživatelů.	
Zařízení věnuje při plánování transformace a při opouštění původních objektů zvýšenou pozornost uživatelům s nejvyšší mírou nezbytné podpory a dětem.	Popište v transformačním plánu, jak se věnujete lidem s vysokou mírou nezbytné podpory a dětem.	
Zařízení má zpracovanou strategii zapojení uživatelů do rozhodování o transformaci.	Uvedte v transformačním plánu či souvisejícím dokumentu zapojování uživatelů do rozhodování o transformaci.	
Zařízení má zpracovanou strategii zapojení rodinných příslušníků, blízkých osob, případně opatrovníků do rozhodování o transformaci.	Uvedte v transformačním plánu či souvisejícím dokumentu zapojování rodinných příslušníků, blízkých osob, případně opatrovníků do rozhodování o transformaci.	
Zařízení plánuje podporu uživatelů v komunitě tak, aby byla postavena co nejvíce na neformální podpoře a veřejně dostupných službách, následně na existujících komunitních sociálních službách a až posléze podporu poskytovat nově vznikajícími sociálními službami.	Popište v transformačním plánu, případně jeho příloze (např. plán podpory uživatelů v komunitě) využití neformální podpory, veřejně dostupných služeb, případně již existujících komunitních sociálních služeb.	
Zařízení má zpracovanou strategii přípravy uživatelů na přechod do komunity.	Uvedte v transformačním plánu či souvisejícím dokumentu (např. strategie podpory uživatelů při přechodu do komunity), jak budete připravovat uživatele na přechod do komunity.	
Zařízení má zpracovanou strategii přípravy všech svých dotčených	Uvedte v transformačním plánu či souvisejícím dokumentu (např. plán	



pracovníků na změnu způsobu poskytování služby v komunitě.	vzdělávání zaměstnanců), jak budete připravovat pracovníky na změnu poskytování služby.	
Zařízení má zpracovanou strategii přípravy rodinných příslušníků, blízkých osob, popř. opatrovníků uživatelů na změnu způsobu poskytování služby v komunitě.	Uvedte v transformačním plánu či souvisejícím dokumentu (např. plán informování, zapojení a přípravy blízkých osob, komunikační strategie), jak budete připravovat rodinné příslušníky a ostatní na změnu poskytování služby.	
Zařízení má zpracovanou komunikační strategii, která určuje klíčové příjemce a stanoví klíčová sdělení a odpovídající prostředky komunikace.	Uvedte v transformačním plánu či souvisejícím dokumentu (např. komunikační plán), jakou budete mít komunikační strategii.	
Zařízení má zmapována možná rizika procesu transformace a stanoveny postupy jejich předcházení a odstranění.	Uvedte v transformačním plánu či souvisejícím dokumentu (např. řízení rizik), jak budete pracovat s riziky a uveďte alespoň ta významná rizika s postupy jejich předcházení či odstranění.	
Zařízení má stanoveno, jakým způsobem bude vyhodnocovat probíhající proces transformace a jak bude využívat podněty ke zlepšení tohoto procesu.	Uvedte v transformačním plánu či souvisejícím dokumentu (např. monitoring procesu transformace), jak budete transformaci sledovat a vyhodnocovat její správné nastavení.	



## 5. LITERATURA

*Doporučený postup Ministerstva práce a sociálních věcí č. 1/2010. Praha: Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2010. Dostupné z [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)*

*Doporučený postup Ministerstva práce a sociálních věcí č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou, 2016. Dostupné z [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)*

*NÁRODNÍ CENTRUM PODPORY TRANSFORMACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB. Manuál transformace ústavů: Deinstitutionalizace sociálních služeb. 1. vydání. Praha: Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2013. ISBN 978-80-7421-057-0. Dostupné z: [www.trass.cz](http://www.trass.cz)*

*NÁRODNÍ CENTRUM PODPORY TRANSFORMACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB. Bydlení (nejen) pro osoby se zdravotním postižením. 1. vydání. Praha: Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2012. ISBN 978-80-7421-042-6. Dostupné z: [www.trass.cz](http://www.trass.cz)*

*Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, 2006. Dostupné z [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)*



2  
1

---