

Příkazní smlouva

č. 2018D0128

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tyto smluvní strany:

1. Městské centrum kultury a vzdělávání
zastoupeno: PhDr. Janem Ivanegou, Ph.D., ředitelem
se sídlem: Tyršova 424, Týn nad Vltavou 375 01
IČO: 28105222
DIČ: CZ28105222
bankovní spojení: ČSOB, a. s.
č. ú.: 230200999/0300
Městské centrum kultury a vzdělávání není plátcem DPH.
jako Příkazce na straně jedné

a

2. Město Týn nad Vltavou
zastoupeno: Mgr. Milanem Šnorkem, starostou
se sídlem: nám. Míru 2
375 01 Týn nad Vltavou
IČ: 00245585
DIČ: CZ00245585
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č. ú.: 218633556/0300, 218633601/0300
Město Týn nad Vltavou je plátcem DPH.

Kontaktní osoba na straně Příkazníka: Ing. Helena Hulcová, odbor školství a kultury

Jako Příkazník na straně druhé

Čl. 1

Definice pojmů

počítačový systém Ticketware – rezervační a prodejní systém, jehož uživatelem je Příkazce. Příkazníku Příkazce poskytne uživatelské údaje ke vstupu do webového prostředí rezervačního a prodejního systému.

webové stránky kulturatyn.cz – webové stránky Příkazce, jež slouží k prodeji vstupenek na kulturní a společenské akce a je používán ve spojení s počítačovým systémem Ticketware.

Čl. 2

Předmět smlouvy

Předmětem této Příkazní smlouvy je zajištění prodeje vstupenek na prodejním místě Příkazníka
- v Infocentru na akce z nabídky Příkazce zveřejňované na webových stránkách kulturatyn.cz.

Čl. 3

Podmínky spolupráce

3.1 Prodej vstupenek bude realizován pouze prostřednictvím počítačového systému Ticketware.

- 3.2** Příkazce zajistí vstupní proškolení pracovníků Příkazníka v obsluze počítačového systému Ticketware.
- 3.3** Příkazce poskytne Příkazníkovi hardware potřebný k prodeji vstupenek (tiskárna na vstupenky). Na základě objednávky Příkazníka Příkazce poskytne spotřební materiál nezbytný pro tisk na tiskárně na vstupenky - vstupenkové kotouče a dále graficky zpracované vstupenky.

Čl. 4

Časový průběh poskytování služeb

Předmět této smlouvy bude zajišťován po dobu trvání této smlouvy dle potřeb Příkazce.

Čl. 5

Odvod tržeb, odměna Příkazníka

5.1. Tržby

- 5.1.1. Příkazce vystaví vyúčtování prodeje vstupenek, vždy 1× měsíčně nejdéle k osmému dni následujícího kalendářního měsíce po kalendářním měsíci, ke kterému se tržby vztahují, na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Ticketware. Toto vyúčtování bude Příkazníkovi podkladem pro odvod tržeb utržených Příkazníkem ve prospěch Příkazce. Toto vyúčtování zároveň Příkazníkovi slouží jako podklad pro výpočet výše jeho odměny za poskytované služby dle této smlouvy.
- 5.1.2. Příkazci toto vyúčtování slouží k ověření výše tržeb za jeho vstupenky prodané Příkazníkem a k ověření správnosti výše Příkazníkovy odměny.
- 5.1.3. Příkazník je povinen odvést tržby utržené pro Příkazce na bankovní účet Příkazce na základě vystavené faktury s datem zdanitelného plnění k poslednímu dni měsíce, ke kterému se tržby vztahují, a za který bylo provedeno vyúčtování dle odst. 5.2.1. této smlouvy. Splatnost faktury - daňového dokladu je 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Příkazníkovi.

5.2. Odměna Příkazníka

- 5.2.1. Příkazníkovi za plnění předmětu smlouvy náleží odměna ve formě provize z konečné Příkazcem stanovené prodejní ceny vstupenek ve výši 4% (včetně 21% DPH) za vstupenky Příkazce na akce pořadatelů prodané na prodejním místě Příkazníka.
- 5.2.2. Touto smlouvou dohodnutá odměna (provize) zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na realizaci předmětu smlouvy.
- 5.2.3. Příkazník, kterému náleží odměna dle odst. 1 tohoto článku, je povinen vystavit Příkazci fakturu – daňový doklad na smluvní odměnu za poskytované služby na základě vyúčtování prodeje vstupenek. Tuto fakturu je Příkazník povinen odeslat nejpozději do deseti kalendářních dnů od doručení vyúčtování Příkazci. Datum zdanitelného plnění této faktury bude poslední den měsíce, ke kterému se tržby vztahují a za který bylo provedeno vyúčtování dle odstavce 5.2.1. této smlouvy. Splatnost faktury - daňového dokladu je 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Příkazci na adresu MCKV.

Čl. 6

Doba trvání smlouvy, ukončení smluvního vztahu

- 7.1** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2** Smlouva zaniká v důsledku skutečností majících povahu vyšší moci znemožňujících splnění závazků přijatých touto smlouvou např. ztráty právní způsobilosti smluvních stran, živelné pohromy, politické události apod.

7.3 Smlouva může být ukončena:

- a) písemnou dohodou obou smluvních stran, v dohodě o ukončení smluvního vztahu bude stanoveno, jakým způsobem budou vypořádány finanční závazky
- b) výpovědí bez udání důvodu, když výpovědní lhůta je stanovena na tři měsíce
- c) písemným odstoupením od smlouvy dle níže uvedených podmínek, když účinnost odstoupení nastává dnem jeho doručení druhé smluvní straně

7.4 Odstoupení od smlouvy:

- a) Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník nebude schopen řádně provozovat a vést prodejní místo,
- b) každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana poruší závažným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy, a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení a požadavek na nápravu.

Čl. 7

Povinnosti Příkazce

Příkazce je povinen:

- a) zajistit včasnou aktualizaci případných programových změn v počítačovém systému Ticketware
- b) poskytovat statistická data na vyžádání
- c) propagovat vstupenkový portál kulturatyn.cz
- d) dodržovat zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
- e) poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy.

Čl. 8

Povinnosti Příkazníka

Příkazník je povinen:

- a) poskytnout Příkazci nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy
- b) zajistit kvalitu poskytovaných služeb, zejména s ohledem na podmínky této smlouvy
- c) dodržovat zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění

Čl. 9

Další ujednání

- 10.1** Příkazník se zavazuje, že pracovníci určení ke spolupráci se budou svědomitě věnovat plnění předmětu této smlouvy tak, aby zůstalo zachováno dobré jméno Příkazce.
- 10.2** Pracovníci Příkazce i Příkazníka jsou povinni zachovávat podmínku mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se partnera, jeho činnosti, know-how, jeho obchodních partnerech, dosažených ekonomických a obchodních výsledcích a podobně.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 11.1** Neplatná nebo neúčinná ustanovení této smlouvy nezpůsobují neplatnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy či celé smlouvy. Neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy se zavazují smluvní strany nahradit platnými a účinnými ustanoveními, které se nejvíce blíží hospodářskému - obchodnímu účelu, pro který se tato smlouva uzavírá.

- 11.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden exemplář.
- 11.3 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 11.4 Účastníci prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle. Účastníci dále prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 11.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Příkazník.