



Dílčí prováděcí smlouva na realizaci dílčí veřejné zakázky se uzavírá na základě písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění Poskytovatelem. Písemná výzva je návrhem na uzavření Dílčí prováděcí smlouvy a písemné potvrzení této výzvy Poskytovatelem je přijetím návrhu této smlouvy (§ 92, odst. 1 písm. a) ZVZ).

DÍLČÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVA

č. PPR-32531-10/ČJ-2016-990656

uzavřená mezi

Název:	Česká republika - Ministerstvo vnitra
Sídlo:	170 34 Praha 7, Nad Štolou 936/3
Právní norma:	organizační složka státu
Zastoupená:	plk. Mgr. Pavlem Osvaldem
	ředitelem Ředitelství pro podporu výkonu služby
	Policejního prezidia České republiky
	Tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] fax: [REDACTED]
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Bankovní spojení:	Česká národní banka, pobočka Praha
Číslo účtu:	[REDACTED]

dále jen „Objednatel“ na straně jedné

a

Název:	ICZ a.s.
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840
Sídlo:	Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 140 00
Adresa pro doručování:	Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 140 00
Právní norma:	akciová společnost
Zastoupená	Ing. Bohuslav Cempírek, předseda představenstva
	[REDACTED] e-mail: [REDACTED]
IČ:	25145444
DIČ:	CZ 699000372
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu:	[REDACTED]

dále jen „Poskytovatel“ na straně druhé, společně dále jako „smluvní strany“.

Na základě „Rámcové smlouvy o poskytování služeb technické a aplikační podpory“ (dále jako „Rámcová smlouva“) uzavřené mezi smluvními stranami dne 30. května 2014, č.j.: PPR-30611-21/ČJ-990656 a písemné výzvy Objednatele ze dne 30.1.2017, č.j. PPR-32531-3/ČJ-2016-990656, která je ve smyslu § 92 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v jeho platném znění, návrhem na uzavření Dílčí prováděcí smlouvy (dále jako „Prováděcí smlouva“) na poskytování plnění služeb technické a aplikační podpory CIS/AISC ve smyslu ustanovení čl. 1.5.1 Rámcové smlouvy, smluvní strany sjednaly následující ujednání.

Článek I Předmět Prováděcí smlouvy

Předmětem plnění Prováděcí smlouvy je poskytování následujících služeb technické a aplikační podpory CIS/AISC za podmínek a v rozsahu Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy. Smluvní strany se dohodly na dílčím plnění v rozsahu 3 měsíců.

Služba HelpDesk

Prostřednictvím služby HelpDesku jsou v rámci technické a aplikační podpory zadávány, dokumentovány a zajišťovány servisní služby a činnosti týkající se zejména řešení uživatelských požadavků a incidentů v CIS/AISC za účelem zachování jejich nepřetržité provozní funkčnosti.

Konzultační služby

Tato služba zajišťuje objasňování funkcionalit CIS/AISC, vazby mezi jednotlivými moduly systému a okolními informačními systémy, dopady změn a metodických postupů na datový model CIS/AISC, včetně poskytování hrubých odhadů pracnosti nově požadovaných úprav CIS/AISC, provádění systémových analýz požadavků na úpravy atd.

Drobné úpravy

Služba dle požadavků Objednatele zajišťuje realizaci drobných úprav a změn funkcionalit CIS/AISC vyplývajících z provozních požadavků, řešení konverzních a exportních programů a skriptů, jakož i optimalizační úpravy struktury dat a aplikace CIS/AISC.

Služby pro testovací a provozní prostředí

Služba řeší zajištění součinnosti a účasti Poskytovatele při instalaci nových verzí aplikací CIS/AISC na servery testovacího i provozního prostředí Objednatele v rozsahu nezbytném pro dosažení úspěšné instalace.

Správa dokumentace

Služba zajišťuje správu dokumentace v rozsahu datového modelu CIS/AISC, uživatelských příruček a příruček pro administraci systému a zajišťuje její aktualizaci, kdy je to nezbytné pro uvedení dokumentace do souladu s aktuálním stavem.

Článek II Doba plnění

Doba plnění je sjednána na dobu od uzavření smlouvy do 31.12.2017.

Článek III Smluvní cena a platební podmínky

/1/ V souladu s Přílohou č. 2 Rámcové smlouvy je sjednána smluvní cena plnění ve výši =5 586 280,- Kč, bez DPH, jako cena nejvýše přípustná za dané období plnění.

Cena bez DPH 5 586 280,-

Sazba DPH 21%

Cena včetně DPH 6 759 399,-

/2/ Úhrada plnění bude realizována čtvrtletně vždy za uplynulé čtvrtletí, přičemž fakturace za 4. čtvrtletí musí být Objednateli doručena do 5. ledna následujícího roku, kdy bylo provedeno plnění.

/3/ Adresa pro doručování faktur je: Policejní prezidiu ČR, pošt. schránka 62/ŘPVS, 170 89 Praha 7.

/4/ Nedílnou součástí fakturace bude Objednatelům potvrzený Výkaz činností dokumentující poskytnutí konkrétních služeb a jejich věcný a časový rozsah.

Článek IV
Organizační ujednání a další podmínky plnění dílčí veřejné zakázky

/1/ Odpovědnými osobami smluvních stran ve věci koordinace a realizace poskytovaných služeb jsou

a) za Objednatele
Ing. Silvie Líznerová

kontaktní spojení



nebo Ing. Vladimír Tomášek



b) za Poskytovatele



kontaktní spojení



nebo



/2/ Objednatel uděluje Poskytovateli právo na užití aplikačních úprav CIS/AISC za účelem plnění této prováděcí smlouvy.

Článek V
Závěrečná ustanovení

/1/ Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení.

/2/ V případě, že zákon ukládá povinnost Prováděcí smlouvu zveřejnit, dohodly se smluvní strany, že tuto povinnost plní Objednatel. Objednatel se zavazuje, že v tomto případě nebudou součástí zveřejnění jména pracovníků Poskytovatele ve věci koordinace a realizace poskytovaných služeb a jména pracovníků zajišťujících podporu včetně případných kontaktů na tyto pracovníky.

/3/ V ostatním se právní vztahy smluvních stran řídí ustanoveními Rámcové smlouvy.

/4/ Nedílnou součástí Prováděcí smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění s členěním finančních limitů,

Příloha č. 2 Seznam odpovědných osob za smluvní strany.

/5/ Smluvní strany shodně prohlašují, že si Prováděcí smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

16 -02- 2017

plk. Mgr. Pavel Osvald
ředitel Ředitelství pro podporu výkonu
služby

Policejního prezidia ČR



za objednatele
(razítko, podpis)

V Praze dne

17 -02- 2017

Ing. Bohuslav Cempírek
předseda představenstva
ICZ a.s.



za poskytovatele
(razítko, podpis)



Služby dle ř. 1.5.1 Rámcové smlouvy jsou specifikovány takto:

1. **Služba HelpDesk v rozsahu Přílohy č. 4 RS**
2. **konzultační služby**
3. **drobné úpravy**
4. **služby pro provozní a testovací prostředí**
5. **správa dokumentace**

1. Služba HelpDesk v rozsahu Přílohy č. 4 RS

Prostřednictvím HelpDesku budou poskytovány servisní služby a činnosti za účelem zajištění technické a aplikační podpory, týkající se zejména řešení požadavků a incidentů v CIS/AISC a zachování jejich nepřetržité provozní funkčnosti formou dílčího plnění Rámcové smlouvy.

Jedná se o nástroj k zajištění technické podpory CIS/AISC podle uživatelských požadavků, které jsou zadávány, dokumentovány a průběh jejich řešení je monitorován prostřednictvím automatizovaného RT systému (Request Tracker).

Postup řešení požadavků se bude provádět dle procedury zpracování požadavku v systému RT (Request Tracker) uvedené v Příloze č. 4 Rámcové smlouvy.

2. Konzultační služby

Týkají se vysvětlení funkcionalit CIS/AISC, dopadů zákonných změn a metodických postupů na datový model CIS/AISC, funkcionality a vazby mezi jednotlivými moduly systému, služby poskytované/vyžadované okolními systémy, dopady těchto změn na funkcionalitu a datový model CIS/AISC, vytváření hrubých odhadů pracnosti nově požadovaných úprav CIS/AISC, provádění systémových analýz požadavků na úpravy, a to v maximálním rozsahu 70 člověkodní, tj. 560 člověkohodin za roční období plnění Dílčí prováděcí smlouvy.

3. Drobné úpravy

Jedná se o drobné změny CIS/AISC, např. řešení konverzních a exportních programů a skriptů, jakož i optimalizační úpravy struktury dat a aplikace CIS/AISC, vyplývající z provozních požadavků na funkcionalitu systému CIS/AISC, a to v maximálním rozsahu 44 člověkodní, tj. 352 člověkohodin za roční období plnění Dílčí prováděcí smlouvy. Jedná se o jednotlivé drobné úpravy, jejichž řešení nepřekročí šestnáct člověkohodin a u nichž smluvní strany potvrdí, že jejich řešení bude provedeno v rámci Drobných úprav.

Řešení drobných úprav nebo skupiny drobných úprav dle požadavku Objednatele bude prováděno podle procedury systému RT (Request Tracker) a splněno jejich dodáním, předáním a akceptací.

4. Služby pro testovací a provozní prostředí

Jedná se o zajištění součinnosti a účasti Poskytovatele v místě testovacího i provozního prostředí CIS/AISC Objednatele, např. při instalaci nových verzí aplikací CIS/AISC na servery, monitorování běhu aplikace apod. Součinnost bude poskytována vždy v rozsahu nezbytném pro dosažení úspěšné instalace, případně získání potřebných informací o běhu systému.

5. Správa dokumentace

Týká se aktualizace dokumentace v rozsahu datového modelu, uživatelských příruček a příruček pro administraci systému. Poskytovatel je povinen aktualizaci provádět vždy po provedení takových změn v CIS/AISC, kdy to bude nezbytné pro uvedení dokumentace do souladu s aktuálním stavem, resp. na konkrétní požadavek Objednatele, pokud požadavek svým rozsahem nepřesáhne míru obvyklou u stávající podoby dokumentace.

6. Limity uvedené v čl. 2 a 3 této Přílohy, uvedené v člověkodnech/člověkohodinách, mohou být dohodou smluvních stran kvantitativně upravovány a převáděny mezi sebou, ale pouze v intencích jejich ročního finančního limitu.

HelpDesk - Popis systému

Pro počítání limitů reakční doby, která je uvedena v hodinách, se rozumí intervaly v pracovních dnech od 08:00 do 17:00 hod.

Procedura zpracování požadavku v systému RT (Request Tracker)

I. Hlášení požadavku Objednatelem

Objednatel hlásí požadavek pro CIS/AISC jedním z následujících způsobů:

a) Hlášením požadavku telefonicky

Hlášením na tel: [REDACTED], případně fax: [REDACTED].
Hlášení musí obsahovat náležitosti uvedené dále.

V tomto případě založí požadavek do RT přímo operátor HelpDesku.

b) Zasláním e-mailem

Zasláním e-mail zprávy na adresu: [REDACTED]

Zaslat e-mail může pouze oprávněná osoba Objednatele dle schváleného seznamu, kontrolu provádí RT automaticky proti e-mailové adrese odesílatele. V případě, že Objednatel neobdrží automatickou odpověď systému (nefunkční e-mail nebo připojení na internetu apod.), ohlásí požadavek telefonicky.

c) Založením požadavku přímo v RT

Založením požadavku přímo v systému RT po přihlášení s využitím webového rozhraní.

Přihlásit se může pouze oprávněná osoba Objednatele dle schváleného seznamu s využitím certifikátu pro systém RT. Kontrolu provádí RT automaticky proti e-mailové adrese odesílatele. V případě, že Objednatel neobdrží automatickou odpověď systému (nefunkční e-mail nebo připojení na internetu apod.), ohlásí požadavek telefonicky.

Definovaná struktura požadavku:

V hlavičce tiketu (předmětu e-mailu) bude "Charakter-Oblast: nazev_pozadavku", kde:

- **Klasifikace tiketu**

nabývá hodnot „H“-havárie, „C“-chyba, „N“-nedostatek, „K“-konzultace, „R“- drobné úpravy funkcionality CIS/AISC, „A“-aplikační úpravy, „I“-Instalace, kde:

- H: havárie, kdy systém CIS/AISC je nefunkční,

- C: chyba, kdy funkčnost systému CIS/AISC je částečně omezena, ale systém CIS není vyřazen z provozu.
- N: nedostatek, kdy systém CIS/AISC je plně funkční, některá funkce není uživatelsky komfortní
- K: konzultace, kdy Objednatel požaduje konzultaci, vysvětlení v souvislosti s používáním systému CIS/AISC
- R: Objednatel požaduje drobnou změnu/úpravu stávající funkcionality systému CIS/AISC
- A: aplikační úpravy CIS/AISC
- I: instalace, tj. Součinnost Poskytovatele s Objednatelům při instalaci verzí IS CIS/AISC

- **Oblast**

nabývá hodnot dle níže uvedené tabulky oblastí

- **Název_požadavku**

je několikaslovné pojmenování požadavku se strukturou: „Charakter-Oblast: text“

Příklad: „C-PLU: zobrazení jiného počtu záznamů“

Tabulka oblastí

Tabulka oblastí				
#	OBLAST / MODUL	POPIS	POUŽÍVÁ	PODPORA
Lustrační moduly				
1.	LUS	Základní lustrace (kontrola na st. hranici)	MV ČR a Policie ČR	
2.	PLU	Podrobná lustrace	MV ČR a Policie ČR	
3.	BLK	Blokace osob, dokladů, vozidel	Policie ČR	
Evidenční moduly				
4.	AVC	Archiv hraničních průvodek	Policie	
5.	AZL	Evidence žadatelů o mezinárodní ochranu	MV ČR a Policie ČR	
6.	ENO	Evidence nežádoucích osob	Policie ČR	
7.	EVC	EVIC - Evidence cest přes státní hranici	Policie ČR	
8.	EV2	Vízový proces – komunikace se ZÚ	MV ČR a Policie ČR	
9.	LHU	Evidence sledovaných lhůt	MV ČR a Policie ČR	
10.	PZR	Pozorka	Policie ČR	
11.	POZ	Evidence pozvání	Policie ČR	
12.	PRE	Evidence přestupků	Policie ČR	
13.	SPS	Evidence spisovny	Policie ČR	
14.	TOT	Evidence případů zjišťování totožností	Policie ČR	
15.	TDU	Evidence trvale či dlouhodobě usedlých cizinců	MV ČR	
16.	UBY	Evidence krátkodobého ubytování cizinců	Policie ČR	
17.	VIZ	Vydávání víz, PKP a aktů na území	MV ČR a Policie ČR	
18.	VYH	Evidence vyhoštění (soudní a správní)	Policie ČR	
19.	ZCH	Zařízení pro zajištění cizinců	Policie ČR	
20.	ZZD	Ztracené a zcizené doklady	Policie ČR	

#	OBLAST / MODUL	POPIS	POUŽÍVÁ	PODPORA
21.	DKT	Evidence daktyloskopických karet	Policie ČR	
22.	ÚZP	Územní zákazy pobytu	MV ČR a Policie ČR	
Obslužné moduly				
23.	SUP	Správa uživatelů a přístupů	MV ČR a Policie ČR	
24.	KOD	Správa číselníků	MV ČR a Policie ČR	
25.	VAZ	Správa vazebních tabulek	MV ČR a Policie ČR	
26.	FOR	Správa tiskových šablon pro formuláře	MV ČR a Policie ČR	
27.	ZPR	Správa zpráv	Policie ČR	
28.	SCJ	Správa čísel jednacích	MV ČR a Policie ČR	
29.	IKA	Instalace klientských aplikací	MV ČR a Policie ČR	
30.	E/I	Obsluha exportů a importů	Policie ČR	
31.	SQL	Ad-hoc dotazy	Policie ČR	
32.				
Agendový informační systém cizinců				
33.	AISC	Agendový informační systém cizinců	MV ČR a Policie ČR	

- V těle požadavku (v těle tiketu v RT systému) budou údaje:

1. MÍSTO (správní obvod)

2. DATUM A ČAS

3. PŘIHLAŠOVACÍ JMÉNO UŽIVATELE

4. VERZE APLIKACE

5. VERZE INTERNETOVÉHO PROHLÍŽEČE

6. DALŠÍ PROGRAMY

7. KOPIE OBRAZOVKY (je-li to možné)

8. PODROBNÝ POPIS POŽADAVKU

9. POSTUP NAVOZENÍ REKLAMOVANÉHO CHOVÁNÍ

II. Zpracování požadavku Poskytovatelem

1. Po obdržení hlášení požadavku operátor HelpDesku doplní do tiketu potřebné údaje (č. projektu Poskytovatele, Oblast). Dále dle tabulky Oblastí a řešitelů nastaví tiket vlastníka. Hlavní řešitelé  jsou informováni systémem RT automaticky.

Čas (doba odezvy na přijetí a distribuci požadavku): max. 2 hodiny od založení tiketu

2. Hlavní řešitelé nastaví k tiketu konkrétního řešitele Poskytovatele a převedou tiket z fronty HELPDESK do příslušné fronty (Aplikace). Touto akcí dávají HelpDesku na vědomí, že o tiketu ví. Tiket je stále ve stavu NEW.

Čas (zahájení řešení od distribuce požadavku) pro tikety:

- „H“ do 3 hodin,
- „C“ následující pracovní den,
- „N“ do 3 pracovních dnů,
- „R“ a „A“ do 5 pracovních dnů odpověď na způsob řešení,
- „I“ do 2 pracovních dnů.

Poskytovatel se zavazuje řešit požadavky v co nejkratší době a v okamžiku zahájení řešení informovat Objednatele o předpokládané době vyřešení požadavku, případně o další smluvené skutečnosti.

III. Řešení požadavku Poskytovatelem

1. Poskytovatel zašle Objednateli (pomocí Odpověď „Reply“) informaci o klasifikaci tiketu a o předpokládané době vyřešení (případně o dalším postupu řešení požadavku, o možných variantách řešení) a převede tiket do stavu Otevřeno (OPEN). Předpokládaná doba vyřešení se v tiketu uvede jako záznam Povinnost (DUE). Objednatel zašle Poskytovateli stanovisko k navrženému postupu řešení do 2 pracovních dnů.
Čas zaslání informace Objednateli o klasifikaci tiketu:
Pro tikety „H“ do 3 hodin od založení tiketu, v případě „C“ následující pracovní den,
2. Po vyřešení požadavku zašle Poskytovatel Objednateli (pomocí Odpověď „Reply“) informaci o tom, kdy a jak byl požadavek vyřešen. Objednatel zašle do 5 pracovních dnů (pomocí Odpověď „Reply“) Poskytovateli stanovisko k vyřešení tiketu a pokud dojde k shodě smluvních stran, Poskytovatel převede tiket do stavu Vyřešeno (RESOLVED).
3. V případě, že během řešení požadavku Poskytovatel zašle Objednateli dotaz (pomocí Odpověď „Reply“) na upřesnění řešení požadavku nebo návrh jiné varianty řešení, odpoví Objednatel (pomocí Odpověď „Reply“) co nejdříve, nejpozději do 5 pracovních dnů Poskytovateli (tedy obdobně jako v bodě III. 1).
4. V případě, že během řešení požadavku Objednatel zašle doplněk požadavku, postupuje se podle povahy tohoto doplnění požadavku. Nemá-li však doplněk požadavku žádný vliv na dosud realizovaný postup řešení, zaznamená Poskytovatel tuto skutečnost k danému tiketu čímž je o tom Objednatel automaticky systémem RT informován. V případě, že doplnění je zásadnějšího rázu, upřesní Poskytovatel Objednateli informace o dalším postupu či varianty řešení obdobně jako v případě řešení nového požadavku (tedy obdobně jako v bodě III. 1).
5. Parametry tiketu, tj. klasifikace, Název požadavku, Oblast a odhad pracnosti má právo měnit Poskytovatel (vlastník tiketu), jeho vedoucí nebo operátor HelpDesku, a to po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

Finanční limity servisních služeb CIS/AISC		cena celkem bez DPH v Kč	DPH 21%	cena včetně DPH v Kč
HelpDesk pro CIS/AISC		2 783 200	584 472	3 367 672
Konzultační služby CIS/AISC		1 391 600	292 236	1 683 836
Drobné úpravy CIS/AISC*)		874 720	183 691	1 058 411
Služby pro provozní a testovací prostředí CIS/AISC		238 560	50 098	288 658
Správa dokumentace CIS/AISC		298 200	62 622	360 822
Cena celkem za rok		5 586 280	1 173 119	6 759 399

Platební kalendář		cena celkem bez DPH v Kč	DPH 21%	cena včetně DPH v Kč
CIS/AISC	31.3.2017	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	30.6.2017	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	30.9.2017	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	31.12.2017	1 396 570	293 279	1 689 849
	Celkem za 2017 CIS/AISC	5 586 280	1 173 119	6 759 399



Příloha č. 2

Seznam Odpovědných osob za Smluvní strany

Osoby oprávněné k podpisu Dílčích smluv a Dodatků

Objednatel	Poskytovatel
zástupce zadavatele	Ing. Bohuslav Cempírek
	Ing. Kovářová Michaela

Řídící výbor

Objednatel	Poskytovatel
plk. Mgr. Miloš Vacek	Ing. Roman Zemánek
pplk. Ing. Vladimír Tomášek	Bc. Jiří Valter

Osoby oprávněné k zadávání a řešení ticketů v RT Systému

Objednatel	Poskytovatel
pplk. Ing. Vladimír Tomášek	Aktuální řešitelé jednotlivých úloh s přístupem do RT systému
kpt. Ing. Silvie Líznerová	
kpt. Mgr. Eva Tuhá	
kpt. Ing. Jiří Šindýlek	
kpt. Ing. Vít Gerža	
kpt. Bc. Viktor Jírušek – OIPIT PP	