

SMLOUVA

Následující ujednání je uzavřeno mezi:

CROWN-WSF spol. s r.o.

Radisson Blu Alcron Hotel

Zaregistrované v Obchodním rejstříku v Praze, č. 36559

Adresa: Štěpánská 40/623, 110 00 Praha 1

Zastoupené: panem generálním ředitelem Michalem Chourem

IČO: 63077931, DIČO: CZ63077931

(dále vystupující jako "hotel")

("HOTEL")

a

ČESKÁ TELEVIZE zřízená zákonem č. 483/1991 Sb. o České televizi, nezapisuje se do obchodního rejstříku

Kavčí hory, 140 70 Praha 4, Česká republika

DIČO: CZ00027383

Zastoupené: panem , finančním a provozním ředitelem

(dale vystupující jako "klient")

Praha, 11.7.2016

Číslo smlouvy: 220317CETV

PŘEHLED REZEROVANÝCH POKOJŮ

Typ pokoje	22.3.2017	23.3.2017	24.3.2017	Cena za pokoj
Standardní pokoj s jednolůžkovou obsazeností	70+10	70+10	10	€ 129
Standardní pokoj s dvoulůžkovou obsazeností	-	-	-	€ 149

- Cena je též garantována na jakékoliv pobyty ještě před a po termínu výše uvedené akce.
- Hosté si budou pokoje rezervovat individuálně přes hotelový web link

Výše uvedené ceny jsou stanoveny za pokoj a noc a dále zahrnují:

- bufetovou snídani
- 0,75 l minerální voda na pokojích denně zdarma
- filmové televizní kanály
- Nespresso kávovar na pokoji včetně rychlovarné konvice
- volný vstup do hotelového fitness centra a sauny
- wifi internetové připojení všude po hotelu (na pokojích, ve veřejných prostorách hotelu i v konferenčních místnostech).

15 % DPH není zahrnuto ve výše uvedených cenách.

V případě dalších daní uvalených vládou nebo městskými úřady budou výše uvedené sazby upraveny odpovídajícím způsobem.

GRATUITA

Za každých 30 pokojů denně nabízíme 1 noc ve standardním pokoji zdarma, maximálně však můžeme poskytnout 3 pokoje zdarma ve skupině.

Rádi bychom Vám také nabídli 1 apartmán za cenu standardního pokoje při minimálnímu počtu 30 pokojů přes noc.

KLÍČE OD POKOJŮ – hotel poskytne zdarma službu potisku hotelových klíčů logem akce či společnosti, nicméně je potřeba aby hotel obdržel vizualizaci karty – loga ve formátu JPEG nejdéle do 22.2.2017.

EVENT OVERVIEW

Nabídka delegátského balíčku platí při minimálním počtu 25 osob (dne 22.3.2017) a 50 osob (23.+24.3.2017).
V případě snížení počtu účastníků si hotel vyhrazuje právo přemístit konferenci do menší místnosti.

DATUM	ČAS	JEDNACÍ MÍSTNOST	USPOŘÁDÁNÍ	POČET OSOB	PRONÁJEM
[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	Uspořádání do U	30	pronájem je již zahrnutý v polodenním delegátském balíčku (bez oběda)
[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	Školní uspořádání se zpětnou projekcí	80	pronájem je již zahrnutý v celodenním delegátském balíčku
[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	Uspořádání do U	40	8500,- Czk
[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	Uspořádání do U	40	8500,- Czk
[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	Školní uspořádání se zpětnou projekcí	80	pronájem je již zahrnutý v polodenním delegátském balíčku

DELEGÁTSKÝ BALÍČEK

CELODENNÍ DELEGÁTSKÝ BALÍČEK V CENĚ 2345,- Czk na osobu zahrnuje:

- pronájem hlavní konferenční místnosti
- koordinátora
- 2x přestávku na kávu
- 3x minerální vodu v konferenční místnosti
- bufetový oběd včetně 1 nealko nápoje, kávy a čaje
- data projektor a plátno (pro přední projekci) a ozvučení, flipchart nebo bílá tabule
- wifi připojení k internetu
- DPH 21%

10 % servisní poplatek je účtován zvlášť.

POLODENNÍ DELEGÁTSKÝ BALÍČEK V CENĚ 1793,- Czk na osobu zahrnuje (cena bez oběda je 1600,- Czk):

- pronájem hlavní konferenční místnosti
- koordinátora
- 1x přestávku na kávu
- 2x minerální vodu v konferenční místnosti
- bufetový oběd včetně 1 nealko nápoje, kávy a čaje
- data projektor a plátno (pro přední projekci) a ozvučení, flipchart nebo bílá tabule
- wifi připojení k internetu
- DPH 21%

10 % servisní poplatek je účtován zvlášť.

TECHNICKÉ VYBAVENÍ

V případě využití vlastní techniky nebude klientovi účtován žádný příplatek.

POLOŽKA	Cena za denní využívání
WiFi Internet	zdarma
Data projector v sale Crystal Ballroom	Zahrnut v ceně polodenního balíčku
Ozvučení v sale Crystal Ballroom	Zahrnuto v ceně polodenního balíčku
Zabudovaná plasmová obrazovka na Saloncích 1+2+3 a 4+5	Zahrnuto v ceně pronájmu
Podium a řečnický pult	Zdarma

STRAVOVACÍ SLUŽBY

Stravovací služby	CENA ZA OSOBU	POČET OSOB
Bufetová snídaně * servírovaná denně v restauraci La Rotonde od 6:30 – 10:30	Zahrnuta v ceně ubytování	
Kávoová přestávka * servírovaná ve foyer konferenční místnosti * 22.3.-24.3.2017	Zahrnuta v ceně delegátského balíčku	1 x 22.3. / 30 osob 2x 23.3. / 80 osob 1x 24.3. / 80 osob
Bufetový oběd * servírován v restauraci La Rotonde * 23.3.-24.3.2017	Zahrnuta v ceně delegátského balíčku	23.3. / 80 osob 24.3. / 80 osob
Možnost večeře * servírovaná v restauraci La Rotonde * 22.3. nebo 23.3.2017	Standardní bufetová večeře za 1540,- Czk na osobu (včetně nápojového balíčku zahrnujícího 2 sklenky vína nebo 2 piva, nealko nápoj, kávu nebo čaj) + 10% service charge	
Welcome reception * 22.3.2017 – trvání cca 2 hodiny * servírovaná v BeBop Baru	BeBop Cocktail (165,- až 185,- Czk – dle výběru alkoholu) Welcome Reception – dle přiložené nabídky kanapek a nápojových balíčků + 10 % service charge	

Parkování:

Hotel disponuje podzemními hlídanými garážemi a nabízí max. 25 parkovacích míst za cenu 900 Kč / 24 hodin & vůz.

SMLUVNÍ PODMÍNKY

Ujednané služby & ceny

Výše uvedené sazby platí pro uvedený počet pokojů a konkrétní datum. V případě změny data nebo počtu pokojů rezervovaných v hotelu si hotel vyhrazuje právo znovu zhodnotit sazby a počty volných pokojů.

V případě snížení počtu účastněných si hotel vyhrazuje právo přemístit konferenci do menší místnosti.

DPH a servisní poplatek

Všechny ceny za konferenční balíček, stravovací služby, pronájem a technické vybavení jsou uvedeny již včetně 21 % DPH.

V případě dalších daní uvalených vládou nebo městskými úřady budou výše uvedené sazby upraveny odpovídajícím způsobem.

Příjezd & odjezd

Pokoje jsou v den příjezdu k dispozici od 15:00 a v den odjezdu musí být uvolněny do 12:00.

STORNO PODMÍNKY

ÚPRAVA REZEROVANÉ SKUPINOVÉ REZERVACE UBYTOVÁNÍ

Hotel bude moci upravovat počet pokojů skupinové rezervace pokojů následovně:

- **2 měsíce před příjezdem (22.1.2017)** – hotel má právo zrušit a poskytnout k přeprodeji 50 % nevybraných pokojů z rezervovaného skupinového bloku.
- **6 týdnů před příjezdem (8.2.2017)** – hotel má právo zrušit a poskytnout k přeprodeji 70 % nevybraných pokojů z rezervovaného skupinového bloku.



- **1 měsíc před příjezdem (22.2.2017)** – hotel zruší všechny zbylé pokoje, které nebudou potvrzeny. Jakékoli rezervace, které hotel obdrží po tomto termínu, již mohou být nabízeny za standardní pultové ceny a v návaznosti na obsazenost hotelu.

REZERVACE by měly být provedeny nejpozději do 22.2.2017.

Hosté si budou pokoje rezervovat individuálně a to přes poskytnutou webovou adresu. Rezervace, u kterých nebude poskytnuta garance kreditní kartou, nebudou akceptovány. Rezervace požadované po termínu 22.2.2017 budou potvrzovány vždy v závislosti na dostupnosti pokojů a za standardní pultové ceny.

Při příjezdu do hotelu bude každý host požádán o garanci kreditní kartou, na níž bude provedena předautorizace na odhadovanou částku útraty. Každý host bude osobně zodpovědný za úhradu svého účtu při odjezdu z hotelu.

STORNO PODMÍNKY PRO INDIVIDUÁLNÍ REZERVACE

V případě, že host zruší svoji rezervaci v době mezi potvrzením rezervace a dvěmi týdny před příjezdem (8.3.2017), bude mu naúčtována částka v hodnotě ubytování jedné noci. V případě pozdní rezervace (později než dva týdny před příjezdem – po 9.3.2017) bude hotel účtovat částku celého rezervovaného pobytu.

V případě nedejzdu bude hostovi účtována částka odpovídající 100 % celého pobytu.

Každý host je osobně zodpovědný za případné zkrácení svého pobytu a storno poplatků mu bude účtován v plné výši.

Zrušení rezervace, její zkrácení nebo přesunutí na jiný termín bude vždy posouzeno v závislosti na této smlouvě. Veškeré změny musí být oznámeny a odsouhlaseny písemně. Při nedodržení písemné komunikace budou vždy uplatňovány podmínky stanovené v této smlouvě.

ÚPRAVY V OBJEDNÁVCE JEDNACÍ MÍSTNOSTI A STRAVOVACÍCH SLUŽEB

V termínu od – do:	Zrušení v % (možné zdarma)	Vysvětlivky
Od podpisu smlouvy do 3 měsíců před prvním příjezdem (22.12.2016)	90 % objednávky může být zrušeno zdarma	Klient se zavazuje k informování hotelu o aktuálním počtu očekávaných hostů. V případě, že bude překročen vlevo uvedený limit, klient je povinen uhradit zbylou škodu v plné výši.
23.12.2016 – 22.2.2017	30 % objednávky může být zrušeno zdarma	
23.2.2017 – 19.3.2017	5 % objednávky může být zrušeno zdarma	

STORNO PODMÍNKY V PŘÍPADĚ KOMPLETNÍHO ZRUŠENÍ CELÉ AKCE

V termínu od - do:	Storno podmínky budou odpovídat:
Od podpisu smlouvy do 3 měsíců před prvním příjezdem (22.12.2016)	10 % očekávané výše hodnoty banketové objednávky
23.12.2016 – 22.2.2017	70 % očekávané výše hodnoty banketové objednávky
Od 23.2.2017 do konání akce	90 % očekávané výše hodnoty banketové objednávky

REZERVACE UBYTOVÁNÍ & AGENDA JEDNÁNÍ

V souvislosti se českým právním systémem má hotel právo požadovat od každého hosta celé jméno, plnou adresu trvalého pobytu, národnost, státní příslušnost, číslo pasu, datum narození. Každý host dále při příjezdu podepíše registrační kartu s výše uvedenými vyplněnými informacemi.

Hotel dále požaduje časové schéma jednání včetně požadavku na audio-vizuální technické vybavení a to v době do dvou týdnů před samotnou akcí (8.3.2017).



Konečný výběr konkrétní skladby oběda a kávové přestávky musí být klientem potvrzen nejpozději do 9 dnů před začátkem konání akce (13.3.2017). V případě, že klient nepotvrdí výběr specifického složení, má hotel právo vybrat dle svého nejlepšího svědomí vhodné menu a to v návaznosti na klientův rozpočet.

V případě, že bude klient potřebovat zajistit prostor pro zastavení před hotelem (při příjezdu/či odjezdu skupiny) nebo v případě zajištění tohoto prostoru před hotelem v rámci příjezdu větších dopravních prostředků, je nutné, aby tuto informaci předal hotelu v písemné verzi nejméně 14 dní před konáním akce (8.3.2017).

PŘEDPLATBA

Hotel bude požadovat předplatbu v návaznosti na objednaných službách. Obdržené předplatby budou převedeny na účet klienta a odečteny od finální částky při ukončení konference v hotelu.

DEPOZIT	Splatnost:	Výše:
1. depozit	Faktura na první depozit bude zaslána k 31.7.2016. Její splatnost 15 dnů ode dne doručení zálohové faktury, která bude vystavena po podpisu smlouvy	10 % nenávratný depozit vypočítaný z výše smluvně potvrzených konferenčních nákladů
2. depozit	22.2.2017 (faktura bude doručena 1.2.2017)	Zbýlých 90 % z výše smluvně domluvených konferenčních nákladů

Předplatba bude klientem uhrazena na základě zálohové faktury vytvořené a zasláné hotelem a to nejpozději v termínech výše uvedených. Příslušná částka bude převedena klientem na účet v hotelu: UniCredit Bank Czech Republic a.s., Na Příkopě 858/20, 113 80 Praha 1, jméno účtu: CROWN-WSF spol. s r.o., číslo účtu pro platby v CZK: 5197774044/2700, SWIFT CODE BACX CZPP, IBAN: CZ51 2700 0000 0051 9777 4044, číslo účtu pro platby v EUR: 5197774060/2700, SWIFT CODE BACX CZPP, IBAN: CZ07 2700 0000 0051 9777 4060.

Pokud hotel neobdrží předplatby ve smluvně odsouhlasených termínech, má právo od smlouvy odstoupit a to vždy na bázi písemného upozornění.

Ceny budou fakturovány v návaznosti na oficiální směnný kurz UniCredit Bank Česká republika, a.s. stanovený k poslednímu dni předchozího měsíce (28.2.2017). Tento směnný kurz bude použit pro celou dobu konání akce.

ROZVRH PLATEB

Následující služby budou účtovány na:

	Účet společnost	Jednotlivý host
Ubytování včetně snídaně a DPH		X
Oběd zahrnutý v delegátském balíčku dne 22.3.-24.3.2017	X	
Večeře		X
Konferenční služby – delegátský balíček – 22.3.-24.3.2017	X	
Minibar, prádelna, placené televizní kanály pro dospělé atd.		X
Další (např. parkování)		X

Hosté při příjezdu do hotelu budou požádáni o poskytnutí garance kreditní kartou na své případné extrasy, na kartu bude provedena předautorizace adekvátní částky, která bude zrušena nebo uplatněna při platbě účtu při odjezdu.

Osoba, která je ze strany klienta autorizovaná podepisovat hotelové účty: 

FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Fakturační a platební podmínky:

Jakékoli další služby dodatečně objednané během samotné akce budou uhrazeny na místě v hotovosti nebo kreditní kartou při odjezdu z hotelu. V případě, že by klient požadoval zaslání faktury, její splatnost je do 30 dnů od vystavení. V případě, že



faktura nebude uhrazena do 30 dnů po jejím vystavení, hotel má právo účtovat penále z prodlení ve výši 0,03% za každý den. Bankovní poplatky jsou vždy v zodpovědnosti příslušné strany.

Po ukončení akce a odeslání náhledu finální faktury klientovi, hotel požaduje její schálení během 5 pracovních dnů. V případě, že hotel neobdrží od klienta žádné vyjádření, faktura bude automaticky vystavena a další změny již nebudou možné.

Aby se předešlo případným nedorozuměním s vyúčtováním, níže jsou uvedeny adresy klienta a to jak fakturační, tak poštovní.

Sjednává se, že bude-li hotel zasílat nebo v průběhu účinnosti této smlouvy využije možnosti zasílat faktury (daňové doklady) elektronickou poštou, je povinen je zasílat v PDF formátu ze své emailové adresy na emailovou adresu klienta na adresu: faktury@ceskatelevize.cz pro místo plnění Česká televize Praha, Praha 4, Kavčí hory, PSČ: 140 70.

Poštovní adresa:	Fakturační adresa:
Česká televize Praha	Česká televize Praha
Kavčí hory	Kavčí hory
140 70 Praha 4	140 70 Praha 4
Česká republika	Česká republika
DIČO: CZ00027383	DIČO: CZ00027383
Telefon: +420 261 134 590 / +420 736 531 004	Telefon: +420 261 134 590 / +420 736 531 004
E-mail: faktury@ceskatelevize.cz	E-mail: faktury@ceskatelevize.cz

STRAVOVÁNÍ

Je zakázáno, aby si klient přinášel do hotelu v rámci konference svoji vlastní stravu či nápoje pocházející z jiných zařízení. Klient je informován, že by mu v případě porušení tohoto ustanovení byl účtován adekvátní příplatek.

ZODPĚVNOST ZA ZTRÁTY

Hotel není zodpovědný za ztrátu či krádež věcí klienta či klientových hostů, pokud nebudou uschovány v hotelových trezorech umístěných na každém hotelovém pokoji. Klient je též zodpovědný za vlastní pojištění proti škodám způsobeným hotelu a za převoz případných konferenčních materiálů do/z hotelu.

ZVEŘEJNĚNÍ LOGA V PROSTORÁCH HOTELU BĚHEM POBYTU KONFERENCE

Klient může zveřejnit jméno akce a své logo v prostorách hotelu, vždy ale po předchozím písemném souhlasu od hotelu.

ZÁSAH VYŠší MOCI

V případě stávek, požárů a jiných případných přírodních katastrof, závažných problémů s dodavatelem nebo jinými mimořádně neobvyklými situacemi může jakákoliv strana odstoupit od smlouvy bez požadavku finanční kompenzace či storno poplatku.

NEDODRŽENÍ ČI PORUŠENÍ SMLOUVY

Podepsaná smlouva je závazná pro obě strany. V případě jejího porušení je hotel zplnomocněn požadovat plnou náhradu vzniklých škod.

ZPŮSOB POTVRZENÍ SLUŽEB



Jakékoli další úpravy či dodatky v rezervaci jsou pouze platné v případě jejich písemného potvrzení.

DŮVĚRNOST INFORMACÍ

Já, níže podepsaný/á, mám plnou moc v zastoupení své společnosti a přečetl/a jsem si a souhlasím se všemi podmínkami. Dále také souhlasím, že zachovám důvěrně obsah tohoto dokumentu s výjimkou předešlého písemného souhlasu obdržného od hotelu.

CLUB CARLSON

Velmi rádi Vám přiřepeme body za útratu v našem hotelu na Vaši Club Carlson kartu. Prosím, v případě Vašeho členství vyplňte následující informace:

Jméno majitele karty:

Číslo členství:

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Hotel se zavazuje, že při plnění smlouvy pro klienta neumožní výkon nelegální práce vymezený v ust. § 5 písm. e) zákona o zaměstnanosti.

Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).

PODEPSÁNÍ SMLOUVY

Prohlašuji, že jsem si přečetl/a a odsouhlasil vše výše včetně "Všeobecných podmínek", které jsou součástí této smlouvy.

	Hotel
	Pan Michal Chour Jméno
	11.7.2016 <u>25.7.16</u> Datum

ALCRON HOTEL
CROWN WSF spol. s r.o.
ŠTĚPÁNSKÁ 40/623, 110 00 PRAHA 1
IČO: 63077931 DIČ: CZ63077931
Tel.: 222820210 G.M.

General Terms and Conditions for the Hotel Radisson Blu Alcron – Meetings & Events

1. Scope.

These general terms and conditions ("T&C's") govern the agreement entered into between you and us for our hotel services to be provided to you, on the date(s) set out in the Contract Proposal. The Contract Proposal becomes a legally binding contract when signed by both parties.

The Contract Proposal cannot be transferred to a third party without our prior consent and we reserve the right to amend rates and conditions in case of transfer.

2. Definitions.

«Agreement» means the agreement for Hotel Services entered into between you and us by way of your timely and written acceptance of our Contract Proposal.

«You» means the party to which the Contract Proposal is addressed.

«We, our, us» means the CROWN-WSF spol. s r.o., Štěpánská 40, Praha 1, Czech Republic, VAT nr.: CZ 63077931

«Contract Proposal» means the written Proposal for Hotel Services for your Event and may comprise meeting- and event space rental, food and drinks, overnight accommodation and other services.

«Event» means one or more consecutive days specified in the Contract Proposal on which you intend to gather a defined number of persons at our premises for a specific purpose.

«Hotel Services» mean the services offered by us for your Event as specified in the Contract Proposal and accepted by you through your timely countersignature of the Contract Proposal (including, but not limited to, guest room accommodation, meeting room and event space rental, equipment, food and drinks and other).

3. Event Facilities.

We shall provide you with facilities and related space and equipment as specified in the Contract Proposal. We reserve the right to change the booked facilities for the case of any change of the factual circumstances. This includes, but is not limited to a reduction or increase in the number of delegates attending the Event, a technical issue in the facilities or for health and safety reasons.

You may request us to procure technical and other equipment from third parties on your behalf and you shall not without our prior written authorisation install and use any own technical equipment. We may charge you for the power costs which arise through the use of such equipment, and there may be also be a charge related to the connection fee for use of information technology equipment.

Installing and use of non-technical equipment and fitting decoration on walls and ceilings are subject to our prior consent.

Your own or any third party's equipment is kept in our facilities at your sole risk. We shall not be liable for any loss, destruction or damage to such equipment, except in the case of gross negligence or intentional acts. Equipment brought along must comply with the fire protection regulations. We are entitled to demand an official certificate for this.

After your Event you must remove all equipment without undue delay. You are responsible for disposing of any packaging material or waste in compliance with the statutory provisions.

Any changes in the number of delegates should be communicated to us immediately. If the number increases, we will do our best to accommodate the additional delegates, but this cannot be guaranteed.

Delegate packages are available daily from 8:00 until 18:00. Additional charges may apply if your Event begins or ends outside of these hours. Special arrangements will equally be charged separately.

No food and drinks are to be brought into the hotel or grounds for consumption on the premises, without our prior consent.

Your use of our facilities and our Hotel Services shall be compliant with the national and local laws and regulations. All entertainment arrangements (for example: extension of the service hours of the bar) must be confirmed to be approved prior to the date of the Event. Unless explicitly agreed upon otherwise, you are responsible for obtaining appropriate permissions and licenses and payment of applicable fees (for example: license fees for use of music rights, mandatory contribution to social security of artists and other).

4. Guest Rooms.

We shall provide you with guest rooms as specified in the Contract Proposal.

Check-in time is from 15h00 on the day of arrival. Check-out time is 12h00 on the day of departure, unless otherwise specifically agreed upon with you. An additional charge may be required in the case of late check-out and is subject to availability on the day. If a delegate leaves before the agreed date of departure, cancellations fees may apply.

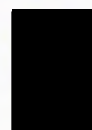
Any changes in the number of delegates and guest rooms needed shall be communicated to us immediately. If the number increases, we will do our best to accommodate the additional delegates, but this cannot be guaranteed.

If we are unable to provide guest rooms as confirmed by us, we shall notify you as soon as possible. Alternative accommodation will then be provided at the nearest comparable hotel at our expense. We will also cover the costs for a telephone call and one daily round-trip transportation between the other hotel and us.

5. Cancellations.

You shall be entitled to withdraw from the Agreement partly or in full, subject to the following:

- a) Guest rooms may be cancelled **free of charge** upon written notice:
 - Up to 100 % of the guest rooms initially contracted up to 180 days prior to the arrival date with the exception of first 10 % non-refundable deposit
 - Up to 20 % of the guest rooms initially contracted up to 30 days prior to the arrival date;



- Up to 10% of the guest rooms initially contracted or of any remaining number after prior cancellation notices up to 2 weeks days prior to the arrival date;
- Up to 5% of the guest rooms initially contracted or of any remaining number after prior cancellation notices up to 3 days prior to the arrival date;

Any additional or later guest room cancellation shall entitle us to receive your payment of a **compensation amount** equal to

- 100% of the contracted rates for cancellations from three (3) days prior to the arrival date.

Any room night cancelled above the above stated limits will result in a 100 % cancellation fee at the contracted room rate and length of stay. Any no show room will be cancelled and charged at the 100% of total estimated revenue for the entire length of stay.

- b) Event related Hotel Services may be cancelled **free of charge** upon written notice:
- a. Up to 90% of the Hotel Services initially contracted up to 90 days prior to the start date of the Event;
 - b. Up to 30% of the Hotel Services initially contracted up to 30 days prior to the start date of the Event;
 - c. Up to 5% of the Hotel Services initially contracted or of remaining Hotel Services after prior cancellations up to 2 days prior to the start date of the Event;

Any additional or later cancellation of Hotel Services shall entitle us to receive your payment of a **compensation amount** equal to 100% of the delegate fees and charges initially contracted

If it has been agreed that you can cancel without incurring costs within a defined period, we are also entitled to cancel the Agreement within this period without any obligation to you.

6. Rates

The rates are offered in local currency (CZK) or in EURO (€) and include applicable taxes and service charges. The rates are subject to reasonable increase by us if unexpected increases in taxes, cost of goods, or limitations of supply outside of our control occur and the period between your signing of the Contract Proposal and the start date of the Event is no less than 12 months.

If you cancel the contracted Hotel Services by more than 30% we are entitled to reasonably increase the rates specified in the Contract Proposal, regardless of any applicable cancellation charges.

7. Deposit

In the event that a deposit has been requested this must be paid within 7 days after your signing of the Contract Proposal. Additional deposit payments may be required prior to your Event.

If you fail to make the deposit payment(s), we are entitled to withdraw from the Agreement and to claim compensation for damages equivalent to cancellations charges applicable at that time when the deposit payment was due.

To the extent delegates are requested to settle guest room charges and daily delegate package fees on an individual basis, we are entitled to request a security deposit in the form of a credit card guarantee or similar from the delegate. If you are requesting credit facilities completed credit application forms are required 30 days prior to the start date of the Event.

8. Payment.

You shall pay all fees and charges for Hotel Services as set out in the Contract Proposal. All extra charges incurred by delegates or by you during the Event shall be paid upon departure. If credit is granted and agreed by us, full settlement must be made within 20 days from receipt of the invoice. We may charge interest for delayed payment, of 0,02% per day.

To the extent individual payment by delegates is agreed, you shall duly inform the delegates thereof. You shall be jointly and severally liable for the due settlement of guest room charges and daily delegate package fees on an individual basis, which shall be made upon departure.

9. Hotel's Termination Rights.

We are entitled to terminate the Agreement with immediate effect upon written notice to you, if (i) circumstances which are out of our control, make it impossible to render the agreed Hotel Services to you and to fulfil our contractual obligations under the Agreement; and (ii) if we have reason to assume that you have made misleading or false statements about the purpose of the Event and your use of our facilities and Hotel Services would harm or endanger our normal operation or reputation; and (iii) if bankruptcy or settlement proceedings have been initiated against you or a foreclosure decree has been issued in respect of any of your assets. We shall not be liable to compensate you for any loss or damage incurred as a consequence of our termination of the Agreement hereunder.

10. No Transfer

You are not allowed to assign or transfer the Agreement, nor to sublease the contracted facilities to any third party, including a group company being affiliated with you, without our prior written consent.

11. Liability

We shall solely be liable to you or any delegate for any loss or damage caused by our gross negligence or wilful acts or omissions, except if mandatory strict liability applies pursuant to the applicable law. Any claims made against us shall only be valid, if notified to us immediately upon taking knowledge of the potential for a loss or damage and no later than (1) year after the agreed start date of the Event. This limitation of liability shall not apply in case of bodily injury or death.



You shall be liable to us for any loss or damage to our building and equipment, our personnel, other guests or our brand system or other, if caused by you or any delegate or third party involved in the Event by you. We may request prove of your liability insurance covering the Event to protect us against our exposure to your liability.

12. Law and Jurisdiction

This Agreement is subject to the laws of the country where the hotel is located. All disputes, conflicts and claims arising from or in connection with this Agreement shall be settled amicably between us. Should we fail to reach an amicable settlement, the matter shall be submitted to the competent court at the hotel's domicile.

