

## Příloha dohody č. 1

**Pokyny k vyúčtování Dotace do fondu oprav poskytnuté z rozpočtu statutárního města Jihlavy na opravu společných částí domu**

- 1) Dotace bude v účetnictví SVJ vedena odděleně, samostatnou analytikou, tzn. schopnost žadatele hrazené faktury z Dotace prokazatelně, tedy analyticky účtovat tak, aby bylo jasně patrné, jaké skutečné náklady se vztahují ke konkrétní opravě hrazené z Dotace.
- 2) SVJ jako příjemce Dotace je povinno uchovávat účetnictví, ve kterém je o Dotaci účtováno, nejméně 10 let.
- 3) Dotaci lze použít jen na opravy společných částí domu. **Společnými částmi domu se rozumí** částí domu určené pro společné užívání, zejména - základy, střecha, hlavní svislé a vodorovné konstrukce, vchody, schodiště, chodby, balkóny, terasy, prádelny, sušárny, kočárkárny, kotelny, komíny, výměníky tepla, rozvody tepla, rozvody teplé a studené vody, kanalizace, plynu, elektřiny, vzduchotechniky, výtahy, hromosvody, společné antény, a to i když jsou umístěny mimo dům; dále se za společné částí domu považují příslušenství domu (například drobné stavby) a společná zařízení domu (například vybavení společné prádelny).

Dotaci nelze použít:

- a) pro splátky finančních závazků a leasingové splátky
  - b) na výplatu dohod o provedení práce
  - c) na úhradu materiálu nebo služeb hrazených v hotovosti
  - d) na úhradu energií (např. voda, plyn, elektrická energie, teplo aj.) spojených s užíváním bytů v domě nebo spojených s užíváním společných částí domu
  - e) na úhradu jiných nákladů spojených s provozem domu nebo činností SVJ
- 4) Opravy společných částí domu budou provedeny odbornou firmou, která má oprávnění (např. živnostenský list, koncesi aj.) příslušné opravy provádět.
  - 5) Vyúčtováním Dotace se rozumí předložení veškerých kopií dokladů, které jasným a srozumitelným způsobem vypovídají o účelu, na který byly poskytnuté finanční prostředky použity – faktury, smlouvy o dílo, pokladní paragony atd.
  - 6) Součástí faktur a smluv o dílo musí být i předložené kopie dokladů o úhradě (tj. výpis z účtu, poštovní poukázka, výdajový pokladní doklad atd.)
  - 7) Vyúčtování formou jednotlivých dokladů bude provedeno na volných listech, které budou součástí tiskopisu Přehled o úhradách plateb (viz. příloha č. 2)
  - 8) Vyúčtování musí být podepsáno předsedou a místopředsedou SVJOD
  - 9) Splatnost a úhrada vystavených faktur za tyto opravy nesmí být po dni určeném v Dohodě o poskytnutí Dotace jako konečné datum vyúčtování Dotace.

## Příloha dohody č. 1

- 10) Poskytnutou Dotaci je SVJ jako příjemce Dotace povinno vyúčtovat nejpozději do dne uvedeného v Dohodě způsobem, který je uveden v Dohodě o poskytnutí Dotace.
- 11) Vyúčtování bude předloženo na částku přidělené Dotace (max. zaokrouhloeno na 100 Kč nahoru).
- 12) Město jako poskytovatel Dotace si vyhrazuje právo kontroly účetních dokladů a příjemce je povinen na požádání předložit příslušné účetní doklady (originály) týkající se této dohody.
- 13) Neoprávněné použití Dotace nebo její části (tj. k jinému než sjednanému účelu) bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 14) V případě, že během čerpání Dotace vzniknou na straně SVJ jakékoliv překážky bránící mu v realizaci činností, na které mu byla Dotace poskytnuta, je SVJ povinno tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit statutárnímu městu Jihlava.
- 15) Prodloužení lhůty čerpání Dotace uvedené v Dohodě lze jen na základě dodatku k Dohodě schváleného ZM. O prodloužení termínu vyúčtování Dotace musí SVJ písemně požádat v dostatečně dlouhém termínu, tj. k uzavření dodatku k Dohodě musí dojít před termínem, který byl stanoven v Dohodě jako termín vyúčtování Dotace.
- 16) Zjistí-li odbor správy realit Magistrátu města Jihlavy svou kontrolní činností, že Dotace nebo část Dotace byla použita v rozporu s těmito Zásadami, nařídí prostřednictvím ekonomického odboru Magistrátu města Jihlavy odvod této Dotace nebo její části.

## Příloha dohody č. 2

## Vyúčtování z Dotace do fondu oprav

## Přehled o úhradách plateb SVJOD:

Položka	Faktura/doklad č.	Účel použití	Částka v Kč
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
<b>CELKEM</b>			

V Jihlavě dne:

List číslo:

Vyhotovil a za správnost zodpovídá: