

Č.j.: 18258/2018-32
Číslo v CES: 5674
Číslo úkolu: 366100/5168/13/32

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍCH SLUŽEB

s názvem

**„Provoz, technická podpora a aktualizace číselníku NIPEZ v období od 1. 5.
2018 do 31. 5. 2019“**

Článek 1. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15
Zastoupená: Ing. Stanislavem Bogdanovem, ředitelem odboru elektronizace veřejných
zakázek
IČ: 66002222
Bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28
Číslo účtu: 629001/0710

(dále jen „Objednatel“)

a společnost

AURA s. r. o.

Se sídlem: Úvoz 499/56, Brno, 602 00
Zastoupená: Ing. Filipem Engelsmannem, jednatelem
IČ: 46991573
DIČ: CZ46991573
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová
značka C 8544
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování komplexních služeb: (dále jen „smlouva“)

Článek 2. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele dodat všechny služby potřebné pro realizaci veřejné zakázky „Provoz, technická podpora a aktualizace číselníku NIPEZ“, to je:
 - 2.1.1. převzetí informační podpory číselníku NIPEZ do provozu
 - 2.1.2. provoz informační podpory číselníku NIPEZ,
 - 2.1.3. uživatelské zajištění provozu číselníku NIPEZ a podpora jeho uživatelů,
 - 2.1.4. služby řízeného ukončení poskytování služeb.
- 2.2 Podrobná specifikace předmětu smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.3 Služby dle bodů 2.1.2 a 2.1.3. této smlouvy bude Poskytovatel plnit kontinuálně po celou dobu účinnosti smlouvy.
- 2.4 Služby dle bodu 2.1.1. a 2.1.4 této smlouvy bude Poskytovatel plnit jednorázově na základě pokynu Objednatele.
- 2.5 Objednatel je povinen za poskytnuté plnění zaplatit Poskytovateli celkovou cenu včetně DPH dle čl. 3 této smlouvy.

Článek 3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Cena za plnění dle čl. 2 této smlouvy je stanovena na základě kalkulace nákladů, které vyplývají z požadavků Objednatele na zpracování předmětu smlouvy. Cena za poskytování služeb podle odst. 2.1. této smlouvy činí 1 391 000,- Kč bez DPH (slovy: jedenmiliontřístadevadesátjedentisíc korun českých), to je 129 470,- Kč s DPH 21% (slovy: jednostodvacetdevěttisícčtyřístasedmdesát korun českých) za kalendářní měsíc.
- 3.2 Objednatel uhradí Poskytovateli smluvní cenu dle bodu 3.1 této smlouvy formou dílčích plateb na základě faktur Poskytovatele vystavených vždy ke konci kalendářního čtvrtletí. Pokud nebudou služby podle odstavce 2.1. poskytovány celé kalendářní čtvrtletí, bude uhrazena příslušná alikvótní část za dobu skutečného poskytování služeb podle odst. 2.1.
- 3.3 V případě, že v době fakturace bude uvedená sazba DPH zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude Poskytovatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona o dani z přidané hodnoty.
- 3.4 Cena za předmět plnění se počínaje dnem 1. 1. 2019 zvyšuje o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen za 12 měsíců daného roku proti průměru 12 měsíců předchozího roku, oficiálně vyhlášenou za předchozí kalendářní rok Českým statistickým úřadem. Cena zahrnující inflaci bude v rámci služeb placených paušálně dle odst. 2.1. této smlouvy vyjádřena v dodatku smlouvy za daný kalendářní rok.
- 3.5 Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k poskytnutí služeb, jakož i veškeré náklady související. Dohodnutou cenu lze měnit pouze písemnou dohodou mezi Objednatelem a Poskytovatelem.

- 3.6 Jestliže bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu provádění služeb k nutnosti provést služby odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být Poskytovatelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Objednatele. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděných službách. Poskytovatel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění služeb, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.
- 3.7 Cenu služeb, respektive jejich dílčích částí, uhradí Objednatel na základě faktury vystavené Poskytovatelem bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu. V záhlaví faktury musí být uvedeno číslo smlouvy CES. Nedílnou součástí faktury je kopie oboustranně podepsaného akceptačního protokolu (viz bod 5.1.). Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Poslední faktura za daný rok musí být předána Objednateli k proplacení do 15. 12., aby mohla být proplacena ve stejném kalendářním roce. Jinak bude faktura proplacena až v roce následujícím. Povinnost zaplatit cenu je splněna odesláním příslušné částky z účtu Objednatele.
- 3.8 V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 3.9 Předáním výstupů dle této smlouvy nabývá Objednatel právo tyto výstupy nebo jejich části využívat ke všem možným způsobům v neomezeném rozsahu, zejména výstupy zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět výstupy pod svým jménem. Odměna za výše uvedená oprávnění je již zahrnuta v ceně výstupů dle této smlouvy.

Článek 4. Doba a místo plnění

- 4.1 Závazky vyplývající z bodů 2.1.1 a 2.1.2. této smlouvy je Poskytovatel povinen plnit ode dne účinnosti smlouvy 1. května 2018 do 31. května 2019. Závazky vyplývající z bodu 2.1.3 a 2.1.4 této smlouvy je Poskytovatel povinen plnit na základě pokynu Objednatele.
- 4.2 Místem plnění je sídlo Objednatele.

Článek 5. Podmínky plnění předmětu smlouvy

- 5.1 Poskytnuté služby bude Poskytovatel předávat a Objednatel přebírat na základě dohodnutého časového harmonogramu. Předání a převzetí (akceptaci) předmětu plnění potvrdí oprávnění zástupci smluvních stran podpisem akceptačního protokolu, čímž vzniká Poskytovateli právo fakturovat.
- 5.2 Při předání služeb dle odst. 2.1. této smlouvy budou smluvní strany postupovat následovně:
- 5.2.1 Poskytovatel na konci období (vždy k 31. 3., 30. 6., 30. 9. a k 31. 12.) vyhotoví akceptační protokol na dodání služeb. V protokolu budou uvedeny ty služby podle odst. 2.1. smlouvy, které byly v příslušném období poskytnuty a potvrzení Objednatele, že služby byly poskytnuty v souladu se smlouvou. Poskytovatelem podepsaný akceptační protokol doručí Poskytovatel Objednateli.
- 5.2.2 Objednatel akceptační protokol podepíše a do 5 pracovních dní od doručení ho doručí zpět Poskytovateli.
- 5.2.3 Objednatel je oprávněn odmítnout podepsat akceptační protokol v případě, že Poskytovatel služby podle odst. 2.1. této smlouvy prokazatelně neposkytoval v souladu se smlouvou a nezajistil nápravu ani po písemném upozornění Objednatele.
- 5.3 Pro komunikaci mezi Objednatelem a Poskytovatelem podle článku 6 této smlouvy je možné využít elektronické komunikační prostředky s trvalým zachycením přenášených informací.

Článek 6. Oprávněné osoby

6.1 Smluvní strany se dohodly, že ve věcech plnění této smlouvy jsou oprávněné osoby:

- Na straně Objednatele:

projektový manažer

Ing. Stanislav Bogdanov

tel:

zástupce

Ing. Jan Novotný

tel:

- Na straně Poskytovatele:

projektový manažer

Bc. Michal Tyl

tel:

zástupce

Ing. Stanislav Rejman

tel:

6.2 Projektoví manažeři budou řídit činnosti s plněním předmětu smlouvy a budou oprávněni k jeho odevzdání a přebírání. Jejich zástupci se stejnou pravomocí budou za uvedené projektové manažery jednat v případě jejich nepřítomnosti, případně společně s nimi.

6.3 V případě změny na pozici projektových manažerů nebo jejich zástupců je smluvní strana povinna tuto skutečnost oznámit druhé smluvní straně písemně doporučenou poštou.

Článek 7. Práva a povinnosti smluvních stran

7.1 Poskytovatel je povinen zejména:

- plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas za použití materiálů a postupů odpovídajících platným právním předpisům a technickým normám,
- obstarat si na své náklady vše, co potřebuje ke splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy,
- řídit se pokyny Objednatele.

7.2 Poskytovatel se zavazuje, že služby provede na svůj náklad a nebezpečí.

7.3 Poskytovatel se zavazuje při poskytování plnění dle této Smlouvy postupovat v profesionální kvalitě a odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu apod.

7.4 Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy a Objednatel je označí jako důvěrné. Této povinnosti může Poskytovatele zprostit pouze Objednatel. Tímto není dotčena možnost Poskytovatele uvádět činnost dle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatel.

7.5 Objednatel je oprávněn služby v průběhu jeho provádění kontrolovat prostřednictvím oprávněné osoby dle bodu 6.1. této smlouvy.

7.6 Objednatel je oprávněn v průběhu plnění Smlouvy požadovat zprávy o průběžném stavu plnění.

7.7 Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli při plnění jeho závazků nezbytnou součinnost.

Článek 8. Odpovědnost za škodu

- 8.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za plnění Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím subdodavatele.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 8.4 Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.
- 8.5 Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti po celou dobu plnění závazků ze Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 2 000 000,- Kč.

Článek 9. Záruka za služby

- 9.1 Poskytovatel poskytuje Objednateli záruční lhůtu na provedené služby v trvání 6 měsíců, počínaje dnem předání jednotlivých výstupů.
- 9.2 V případě, že předané služby vykazují vady, musí tyto vady Objednatel písemně u Poskytovatele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí Objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
- 9.3 V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků.
- 9.4 Jestliže jde o vady, které nelze odstranit, a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání díla či dokonce brání v jeho užívání, platí, že Objednatel má právo od smlouvy odstoupit.
- 9.5 Reklamace vad musí být doručena Poskytovateli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva Objednatele z odpovědnosti z vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace Objednatele doručena Poskytovateli, a to až do odstranění vad.

Článek 10. Smluvní pokuty

- 10.1 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle Smlouvy.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy, se takové pokuty sečítají.
- 10.3 Smluvní pokuty jsou splatné do patnácti dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení.
- 10.4 V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury Poskytovatele, bude platit úroky z prodlení ze zákona.
- 10.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je Poskytovatel, povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.6 V případě, že celková doba jednotlivého výpadku dostupnosti číselníku NIPEZ v pracovních dnech v době od 8 do 16 hod. přesáhne 8 hodin, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každou další započatou hodinu výpadku, maximálně však 70 000,- Kč za kalendářní měsíc.
- 10.7 V případě, že celková doba výpadku dostupnosti číselníku NIPEZ přesáhne 800 hod. za kalendářní rok, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každou další započatou hodinu výpadku, maximálně však 600 000,- Kč za kalendářní rok.

- 10.8 V případě porušení povinnosti Poskytovatele vymezené v bodu 8.5. této smlouvy, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč. Objednatel bude nárokovat zaplacení pokuty poté, co zašle Poskytovateli Výzvu k nápravě a Poskytovatel nápravu do 15 dnů od doručení Výzvy nevykoná.

Článek 11. Ukončení smlouvy

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že kdykoli do ukončení služeb je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to i bez udání důvodu. V takovém případě je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli náklady do dne odstoupení účelně vynaložené na poskytování služeb na zhotovení výstupů ve výši, kterou Poskytovatel Objednateli prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí Objednateli do 15 dnů od účinnosti odstoupení Objednatele od smlouvy.
- 11.3 Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením výstupů, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena, a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
- 11.4 Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Poskytovateli. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno Poskytovateli do 10 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou. To platí obdobně i pro výpověď.
- 11.5 Smluvní strany se dohodly, že se nepoužijí dispozitivní ustanovení obecně závazných právních předpisů, které by opravňovaly Poskytovatele vypovědět smlouvu, nebo odstoupit od ní. Výjimkou je situace, kdy by Objednatel byl v prodlení se zaplacením splatné části smluvní ceny déle než 3 měsíce a Poskytovatel ho nejméně měsíc před odstoupením od smlouvy písemně vyzval k úhradě dlužné části smluvní ceny s upozorněním, že jinak odstoupí od smlouvy. Pro tuto situaci se použijí ustanovení obchodního zákoníku pro odstoupení od smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvní povinnosti dlužníka.

Článek 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků.
- 12.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 5. 2019. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 12.3 Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti ze smlouvy třetí osobě.
- 12.4 Veškeré změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 12.5 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech splatností originálu, z nichž Objednatel obdrží dva a Poskytovatel jeden.
- 12.6 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 12.7 Smluvní strany se dohodly, že v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, bude pro veškeré spory z této smlouvy plynoucími, místně příslušný soud Objednatele.
- 12.8 Smluvní strany se dohodly, že se pro úpravu jejich vzájemných povinností nepoužijí žádné obchodní zvyklosti s výjimkou těch, na které by výslovně odkázaly ve smlouvě.
- 12.9 Tato smlouva obsahuje 7 listů a následující přílohy, které jsou neoddělitelnou součástí této smlouvy:
- a) Příloha č. 1: Technická specifikace
- 12.10 Poskytovatel potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění dle této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro předmětu plnění dle této Smlouvy za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v této Smlouvě. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, k zajištění, že materiály, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým zadávacím podmínkám veřejné zakázky.
- 12.11 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

V Praze dne

V Brně dne

Za Objednatele:



Ing. Stanislav Bogdanov
Ředitel odboru elektronizace
veřejných zakázek

Za Poskytovatele:



Ing. Filip Engelsmann
Jednatel AURA s.r.o.

**„Provoz, technická podpora a aktualizace číselníku NIPEZ
v období od 1. 5. 2018 do 31. 5. 2019“**

1. Úvod

Tento dokument obsahuje specifikaci služeb, které bude Poskytovatel dodávat Objednateli v rámci plnění veřejné zakázky - **Provoz, technická podpora a aktualizace číselníku NIPEZ v období od 1. 5. 2018 do 31. 5. 2019**.

Uživatelé číselníku NIPEZ využívají jeho datový obsah prostřednictvím informační podpory číselníku NIPEZ, která byla vytvořena Poskytovatelem a dodána Objednateli v rámci smlouvy o dílo s názvem „Zpracování kategorizace a standardizace pro ostatní komodity“ z 11. 10. 2011, číslo v CES: 4888. Informační podpora číselníku NIPEZ je tvořena aplikačním software pro správu a uveřejňování číselníku NIPEZ (zkráceně ASW NIPEZ) a příslušnými daty číselníku NIPEZ, která obsahují sady vlastností komodit určené ke standardizaci popisu předmětu veřejných zakázek. Pokud je v dalším textu uveden pojem „číselník NIPEZ“ samostatně, označuje se jím souhrnně jak ASW NIPEZ, tak data číselníku NIPEZ.

V této příloze jsou specifikovány činnosti zajišťované v rámci dodávky služeb pro provoz, technickou podporu a aktualizaci číselníku NIPEZ.

2. Převzetí informační podpory číselníku NIPEZ do provozu

Zajištění převzetí informační podpory číselníku NIPEZ do provozu od Objednatele zahrnuje tyto aktivity Poskytovatele:

- Převzetí systému ASW NIPEZ a dat číselníku NIPEZ v aktuální verzi od Objednatele na základě předávacích protokolů připravených Objednatелеm. Poskytovatel obdrží při podpisu smlouvy zdrojové kódy ASW NIPEZ, instalační příručku a další náležitosti nezbytné pro zahájení služby provozu informační podpory číselníku NIPEZ (viz dále);
- Ověření všech položek předávacích protokolů vůči přebíranému prostředí ASW NIPEZ a dat číselníku NIPEZ z hlediska úplnosti, správnosti a provozní funkcionality;
- Provedení testů a na základě jejich výsledku převzetí ASW NIPEZ k zajištění služeb provozu;
- Umístění ASW NIPEZ a dat číselníku NIPEZ v aktuální verzi na HW prostředky Poskytovatele a opříprava spuštění ASW NIPEZ do běžného provozu.

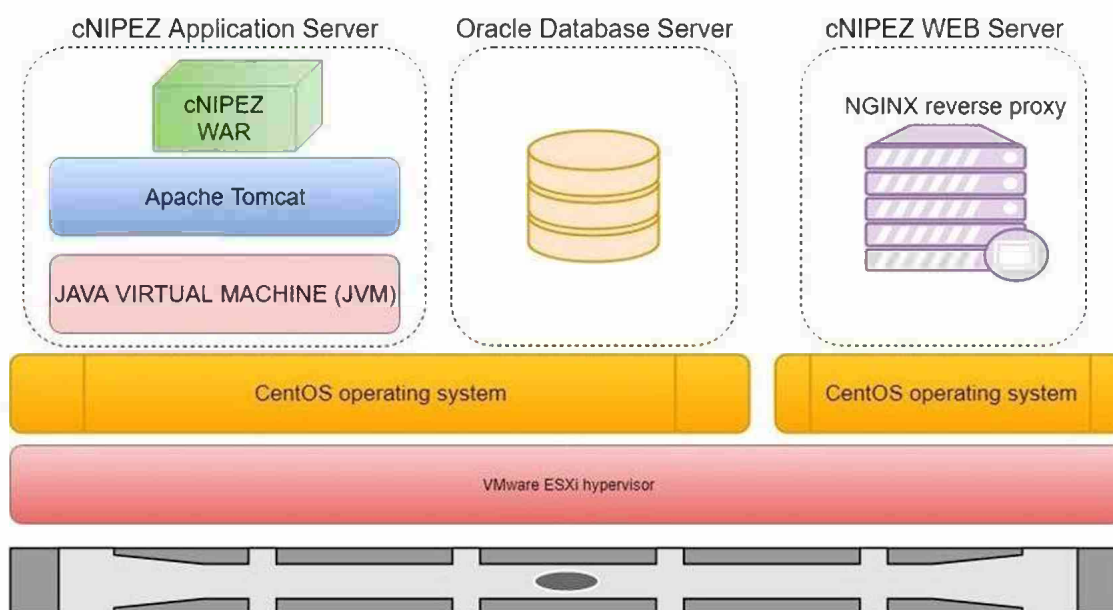
Poskytovatel odpovídá za součinnosti Objednatele za přesun informační podpory číselníku NIPEZ na infrastrukturu Poskytovatele, tj. zejména za instalaci a konfiguraci informační podpory číselníku NIPEZ, import historických dat číselníku NIPEZ atp.

Poskytovatel je povinen na své náklady zajistit následující infrastrukturu (tj. Poskytovatel neobdrží HW prostředky a licence k operačnímu systému, databázovému systému, webovému serveru od Objednatele):

- Minimální požadovaná konfigurace HW prostředků pro provoz ASW NIPEZ je následující (tj. alespoň těmito HW prostředky musí Poskytovatel disponovat):
 - RAM 4 GB;
 - CPU 2 jádra Xeon E5-2680 v3 @ 2,50 GHz či výkonově ekvivalentní procesor;

- Diskový prostor 50 GB;
- Rychlost internetového připojení 100 Mb/s.
- Minimální požadovaná softwarová konfigurace provozního prostředí, ve kterém je ASW NIPEZ provozován (tj. těmito licencemi musí Poskytovatel disponovat, neboť Součástí zajištění provozu HW prostředků je jejich vybavení nezbytným systémovým software):
 - Operační systém Linux, distribuce CentOS Linux rel. 7.2 nebo novější;
 - Databázový server Oracle 11.0 expres edition 11g rl. 2 nebo novější;
 - Webový server Apache Tomcat 7.0 nebo novější;
 - Server JRE – Java Runtime Environment 6 nebo novější.
- Konfigurace systémového software provozního prostředí je dále doplněna o monitorovací aplikaci NAGIOS ver. 4.0.7 a novější (jedná se o volně dostupný nástroj, který lze získat na adrese www.nagios.com), která nepřetržitě monitoruje všechny součásti infrastruktury ASW NIPEZ. NAGIOS indikuje případné problémy systémového software, ty pak musí být bezodkladně řešeny, aby se předešlo výpadkům běhu aplikace.

Na následujícím schématu je znázorněno konceptuální schéma architektury informační podpory číselníku NIPEZ.



➤ HW prostředky ve výše uvedené minimální konfiguraci

3. Provoz informační podpory číselníku NIPEZ

3.1. Přehled činností prováděných v rámci zajištění provozu informační podpory číselníku NIPEZ

Zajištění provozu informační podpory číselníku NIPEZ zahrnuje tyto aktivity Poskytovatele:

- Spuštění ASW NIPEZ do běžného provozu na základě pokynu Objednatele;
- Zajištění provozu ASW NIPEZ a nezbytných HW prostředků a provozního prostředí (výčet viz výše) po celou dobu trvání smlouvy, a to v souladu s dokumentem „Metodický pokyn k používání Číselníku NIPEZ v praxi“, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace;

- Zajištění dostupnosti číselníku NIPEZ pro uživatele přistupující dálkově prostřednictvím sítě internet;
- Poskytování datových výstupů z číselníku NIPEZ určeným uživatelům prostřednictvím stahování standardizovaných souborů ve formátu XML;
- Řešení problémů spojených s provozem HW prostředků a systémového software (tj. provozního prostředí) nutných pro správné fungování číselníku NIPEZ a problémů týkajících se dostupnosti číselníku NIPEZ pro uživatele;
- Provádění pravidelného zálohování ASW NIPEZ a dat číselníku NIPEZ;
- Zajištění bezpečnosti dat číselníku NIPEZ a jejich ochrana před poškozením;
- Provádění údržby infrastruktury číselníku NIPEZ za účelem optimalizace chodu číselníku NIPEZ a zajištění jeho dostupnosti uživatelům.

Poskytovatel na svůj náklad zajišťuje provoz infrastruktury (tj. výše uvedené HW prostředky a licence provozního prostředí), na níž je informační podpora číselníku NIPEZ provozována, a dále hradí náklady na zajištění konektivity, energií a dalších nezbytných souvisejících služeb po celou dobu průběhu provozu informační podpory číselníku NIPEZ.

3.2. Přehled parametrů provozu informační podpory číselníku NIPEZ

3.2.1. Uživatelská dostupnost číselníku NIPEZ

Tento parametr definuje, jakou část celkového času bude číselník NIPEZ uživateli dostupný.

- Číselník NIPEZ bude v provozu nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, prostřednictvím internetu a doporučených webových prohlížečů min. Mozilla Firefox, Google Chrome a Internet Explorer.
- V pracovních dnech v době od 8 do 16 hodin bude zajištěna dostupnost číselníku NIPEZ minimálně 98%. Mimo tuto dobu v pracovních dnech a v nepracovní dny (sobota, neděle, státní svátky) bude zajištěna dostupnost číselníku NIPEZ minimálně 88%.
- Celková doba jednotlivého výpadku dostupnosti číselníku NIPEZ v pracovních dnech v době od 8 do 16 hodin nepřesáhne 8 hod. Poskytovatel bude o zjištění výpadku ihned informovat kontaktní osobu (zástupce projektového manažera) Objednatele.
- Doba výpadku plyne od okamžiku zjištění výpadku Poskytovatelem. Poskytovatel zjistí výpadek sám nebo prostřednictvím e-mailu odeslaného registrovaným uživatelem číselníku NIPEZ na adresu O skutečnosti, že byl zjištěn výpadek, informuje Poskytovatel neprodleně Objednatele, stejně postupuje Poskytovatel i v případě ukončení výpadku. Přehled výpadků bude Poskytovatel předávat Objednateli 1x měsíčně.

3.2.2. Počet současně pracujících uživatelů

Parametr určuje, kolik uživatelů může být v jednu dobu připojeno a může využívat číselník NIPEZ.

Maximální počet uživatelů, kteří mohou současně využívat číselník NIPEZ, je 100.

3.2.3. Systémová podpora

- Systémová podpora je zaměřena na řešení problémů spojených s provozem technických prostředků a systémového software (tzv. infrastruktury) nutných pro správné fungování číselníku NIPEZ a na řešení problémů týkajících se dostupnosti číselníku NIPEZ pro uživatele.
- Pracovníci Poskytovatele zajišťující systémovou podporu budou uživatelům číselníku NIPEZ dostupní v pracovních dnech od 9 do 15 hodin. V tuto dobu bude v provozu telefonická podpora (hotline) na čísle:

544 508 103 nebo prostřednictvím internetového volání. Požadavky na systémovou podporu bude také možno zasílat elektronickou poštou na e-mail: nipezsupport@aura.cz.

- Reakční doba pro zahájení řešení problému je doba od nahlášení systémového problému do okamžiku zahájení jeho řešení. V době dostupnosti pracovníků systémové podpory je reakční doba 1 hod.

3.2.4. Pravidla zálohování

ASW NIPEZ i data číselníku NIPEZ budou pravidelně zálohována alespoň 1x denně.

3.2.5. Zajištění bezpečnosti dat číselníku NIPEZ a jejich ochrana před poškozením

Základní ochranou je autorizace uživatele přihlašovací jménem a heslem. Autorizovaný uživatel má přístup jen k vybraným funkcím a datům číselníku NIPEZ. V případě, že uživatel využije přihlašovací pomoci anonymního přístupu, jsou mu data číselníku NIPEZ zpřístupněna pouze ke čtení bez možnosti stahování datového obsahu. Aplikační server, na kterém běží ASW NIPEZ, je dále chráněn stavovým firewallem a funkčnost ASW NIPEZ je monitorována dohledovým centrem.

3.2.6. Pravidla provádění údržby infrastruktury Číselníku NIPEZ

Plánovaná odstávka číselníku NIPEZ za účelem provedení údržby (např. upgrade systémového SW) se nezapočítává do doby nedostupnosti číselníku NIPEZ. Plánovanou odstávku oznámí Poskytovatel uživatelům prostřednictvím ASW NIPEZ nejpozději 5 pracovních dnů předem. Plánovaná údržba bude probíhat mimo pracovní dobu s maximální dobou odstávky 3 hodiny. Pracovní doba je doba od 8 do 16 hodin v pracovních dnech.

4. Uživatelské zajištění provozu číselníku NIPEZ a podpora jeho uživatelů

4.1. Zabezpečení aktuálnosti číselníku NIPEZ a uveřejňování aktuálních verzí

Zabezpečení aktuálnosti číselníku NIPEZ zahrnuje tyto aktivity Poskytovatele:

- Spolupráce Poskytovatele se správci číselníků, které jsou použity pro zpracování pravidel pro popisování předmětu veřejných zakázek, a průběžné sledování změn těchto číselníků; Průběžné sledování vývoje trhu veřejných zakázek a dopadu jeho změn na nabídku komodit, které jsou předmětem veřejných zakázek;
- Průběžné sledování a vyhodnocování legislativních změn, které mají dopad na trh veřejných zakázek;
- Průběžná identifikace nesouladu mezi aktuální verzí klasifikace číselníku NIPEZ vycházející z klasifikace CPV a požadavky trhu veřejných zakázek;
- Průběžné sledování a vyhodnocování požadavků uživatelů na změny obsahu číselníku NIPEZ;
- Provádění aktualizací číselníku NIPEZ na základě podnětů z výše uvedených aktivit.

4.1.1. Aktualizace Číselníku NIPEZ vyvolané změnou kmenových číselníků

Za kmenové číselníky jsou považovány takové klasifikace a číselníky, které jsou použity pro zpracování pravidel pro popisování předmětu veřejných zakázek, tj. zejména číselníky Kodifikačního systému NATO (NCS), otevřeného technického slovníku eOTD a klasifikačního systému eCI@ss. U všech těchto číselníků provádějí jejich správci průběžně a pravidelně jejich aktualizaci, proto bude Poskytovatel zajišťovat aktualizaci dat číselníku NIPEZ v závislosti na změnách těchto číselníků. Do této skupiny prací patří i změny dat číselníku NIPEZ vyvolané běžnou aktualizací klasifikace CPV (tj. nezahrnuje kompletní redefinici klasifikace CPV).

4.1.2. Aktualizace číselníku NIPEZ při komoditní změně trhu veřejných zakázek

Komoditní změnou trhu veřejných zakázek se rozumí změna vyvolaná přirozeným vývojem trhu, kdy dochází k nabídce nových komodit nahrazujících staré komodity nebo uspokojující zcela nové potřeby či k aktualizaci

stávajících komodit vlivem technologického vývoje. Tyto úpravy budou realizovány v rozsahu maximálně 8 hodin za kalendářní měsíc.

4.1.3. Aktualizace číselníku NIPEZ při legislativní změně trhu veřejných zakázek

Poskytovatel bude provádět tento druh aktualizací číselníku NIPEZ v závislosti na změnách legislativy týkající se trhu veřejných zakázek. Do této skupiny změn patří také změny vyplývající z řídících aktů vlády ČR. Tyto úpravy budou realizovány v rozsahu maximálně 8 hodin za kalendářní měsíc.

4.1.4. Aktualizace klasifikační části číselníku NIPEZ

Poskytovatel bude provádět aktualizace klasifikačního stromu komoditních skupin a komodit číselníku NIPEZ v závislosti na identifikaci nesouladu mezi aktuální verzí klasifikace Číselníku NIPEZ vycházející z klasifikace CPV a požadavky trhu veřejných zakázek. Mezi typické příklady těchto aktualizací patří úpravy hierarchické struktury klasifikačního stromu číselníku NIPEZ, úpravy názvů komoditních skupin a komodit, doplňování upřesňujících textových popisů komoditních skupin a komodit a vytváření nových komoditních skupin a komodit.

4.1.5. Zveřejňování aktuálních verzí dat číselníku NIPEZ

Aktuální verze datového obsahu číselníku NIPEZ bude zveřejňována formou vystavení datového souboru ve formátu XML ke stažení oprávněnými uživateli. Tento soubor bude obsahovat kompletní seznam komodit číselníku NIPEZ z komoditního stromu a všechny schválené sady vlastností komodit. Tento kompletní XML soubor bude uveřejňován se čtvrtletní periodicitou. S měsíční periodicitou bude uveřejňován přírůstkový (změnový) soubor XML, který bude obsahovat komodity a sady vlastností komodit, u kterých došlo ke změnám od předchozího vydání XML souboru (kompletního nebo přírůstkového).

4.2. Poskytování technické a metodické podpory uživatelům číselníku NIPEZ

Poskytovatel bude zajišťovat podporu uživatelům číselníku NIPEZ. Základním cílem této činnosti je podpora využití číselníku NIPEZ v poptávkovém procesu zadavatelů veřejných zakázek a v nabídkovém procesu u dodavatelů.

Uživatelé číselníku NIPEZ se člení do 5 základních kategorií:

- pracovníci Objednatele;
- zadavatelé veřejných zakázek;
- dodavatelé ucházející se o realizaci veřejných zakázek;
- provozovatel Národního elektronického nástroje (NEN);
- provozovatelé a uživatelé jiných elektronických nástrojů, které jsou součástí infrastruktury NIPEZ.

4.2.1. Základní obsah technické a metodické podpory uživatelů číselníku NIPEZ

Administrace a řízení zpracování uživatelských požadavků s využitím komunikačních prostředků uvedených v bodě 4.3.2:

- a. Příjem, analýza a klasifikace všech požadavků na podporu;
- b. Komunikace se zadavatelem požadavku o způsobu a stavu řešení požadavku;
- c. Řešení požadavků v závislosti na jejich typu a prioritě.

Řešení technických a metodických požadavků, které nebyly pokryty metodickými pokyny uvedenými v uživatelské příručce. Poskytování metodické podpory uživatelům bude zahrnovat především metodické poradenství při definici předmětu veřejných zakázek s využitím dat číselníku NIPEZ a poradenství při používání číselníku NIPEZ v praxi, tj. jeho praktického používání v různých situacích v průběhu životního cyklu veřejné zakázky;

Administrace aplikačního SW číselníku NIPEZ, zejména správa uživatelských účtů a s nimi spojených uživatelských práv podle kategorií uživatelů a příprava datových souborů s daty číselníku NIPEZ ke zveřejnění podle bodu 4.1.5.

4.2.2. Komunikační prostředky využívané při poskytování uživatelské podpory

Podporu uživatelům číselníku NIPEZ a řešení jejich požadavků bude Poskytovatel zajišťovat s využitím následujících komunikačních prostředků:

- helpdesková aplikace OfficeMan (zkratka OM), případně jiný ekvivalentní nástroj, který poskytovatel zajistí.

OM je uživatelům k dispozici na Internetu, v ASW NIPEZ bude uveden příslušný odkaz na OM,

uživatel může Poskytovatele požádat o zřízení přístupu do OM, v tom případě může zapisovat své požadavky ve formě tzv. požadavků na změnu (zkratka PnZ) do OM a sledovat průběh vyřizování svých PnZ. Uživatel bude zapisovat PnZ do OM a používat funkčnosti OM podle pokynů uvedených v online nápovědě OM;

- elektronická pošta - uživatelé mohou svůj požadavek na podporu zaslat kdykoliv na e-mailovou adresu nipezsupport@aura.cz.
- telefonická komunikace - uživatelská podpora poskytovaná prostřednictvím telefonu (hotline) na čísle 544 508 103 případně internetovým voláním, bude uživatelům číselníku NIPEZ k dispozici v pracovních dnech od 8 do 16 hodin.

5. Služby řízeného ukončení poskytování služeb

Služby řízeného ukončení poskytování služeb jsou předpokladem ukončení poskytování Služeb a budou zahájeny na základě pokynu Objednatele bez nutnosti objednávky ze strany Objednatele.

Služba řízeného ukončení poskytování služeb se stanovuje za účelem provedení koordinovaného a procesně vymezeného postupu při ukončení smluvního vztahu s Poskytovatelem a řádného převedení činnosti/služeb na Objednatele, nebo jím stanovený subjekt.

V rámci Služeb řízeného ukončení poskytování služeb musí Poskytovatel:

- Připravit detailní plán řízeného ukončení poskytování služeb a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt (dále jen „Plán řízeného ukončení“). Plán řízeného ukončení musí být zpracován tak, aby bylo možné převést zajišťování provozu informační podpory číselníku NIPEZ s minimálními provozními dopady na číselník NIPEZ. Plán bude zahrnovat předání:
 - veškerá dokumentace ASW NIPEZ v aktuálním znění (zdrojové kódy ASW NIPEZ zahrnují obvyklé součásti, jakými jsou zejména zdokumentovaná API rozhraní u použitého frameworku, DLL knihovny, kompletní projekt/solution pro části ASW NIPEZ vyvinuté na zakázku pro zkompileování a rozvoj aplikace, skripty pro vytvoření databází a jejich prvotní naplnění daty a číselníky, dokumentace HW a SW požadavků u vytvořeného řešení (např. minimální verze SQL Serveru 2008 R2 s SPI atp.), instalační příručka (např. nastavení portů na firewallu atp.) a dokumentace pro nasazení změnových balíků, instalační a provozní manuály, administrátorská a uživatelská příručka);
 - provozního know-how spočívajícího v zaškolení pracovníků, kteří budou zajišťovat následné poskytování Služeb provozu;
 - veškerých dat Číselníku NIPEZ (tj. včetně sad vlastností komodit určených ke standardizaci popisu předmětu veřejných zakázek), ale i dat, která vznikla v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy a jsou ve správě Poskytovatele. Strukturovaná data předá Poskytovatel Objednateli (v sídle

Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak) v XML struktuře/formátu (syntaxi) stanovené ze strany Objednatele. Veškerá data a informace vzniklé v souvislosti s poskytováním Služeb provozu, technické podpory a aktualizace číselníku NIPEZ, včetně záznamových souborů (logů) (dále jen „Data“) jsou ve výlučném vlastnictví Objednatele. Před nebo v okamžiku ukončení Smlouvy jakýmkoli způsobem je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě veškerá Data získaná za celou dobu účinnosti Smlouvy, a to bez nároku na dodatečné finanční plnění či náhradu vynaložených nákladů ze strany Objednatele.

- Provést řízené ukončení poskytování Služeb dle Objednatelem schváleného Plánu řízeného ukončení a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt.

Plán řízeného ukončení a převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt bude vypracován do 30 pracovních dnů od obdržení požadavku Objednatele k provedení této Služby Poskytovatelem, nestanoví-li Objednatel jinak. Vypracováním Plánu řízeného ukončení se rozumí jeho schválení Objednatelem.

Vyhotovený Plán řízeného ukončení nesmí předpokládat dobu realizace řízeného ukončení poskytování Služeb delší než 2 měsíce.

O provedení Služby bude připraven Poskytovatelem Protokol o řízeném ukončení poskytování služeb, který bude obsahovat detailní Plán řízeného ukončení a protokol o provedení jednotlivých úkonů dle Plánu řízeného ukončení.

Cena za služby řízeného ukončení poskytování služeb je již zahrnuta do celkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky.