

Služby dle čl. 1.5.1 Rámcové smlouvy jsou specifikovány takto:

- 1. HelpDesk v rozsahu Přílohy č. 4**
- 2. konzultační služby**
- 3. drobné úpravy**
- 4. služby pro provozní a testovací prostředí**
- 5. správa dokumentace**

1. HelpDesk v rozsahu Přílohy č. 4

Prostřednictvím HelpDesku budou poskytovány servisní služby a činnosti za účelem zajištění technické a aplikační podpory, týkající se zejména řešení požadavků a incidentů v CIS/AISC a zachování jejich nepřetržité provozní funkčnosti formou dílčího plnění Rámcové smlouvy.

Jedná se o nástroj k zajištění technické podpory CIS/AISC podle uživatelských požadavků, které jsou zadávány, dokumentovány a průběh jejich řešení je monitorován prostřednictvím automatizovaného RT systému (Request Tracker).

Postup řešení požadavků se bude provádět dle procedury zpracování požadavku v systému RT (Request Tracker) uvedené v Příloze č. 4 Rámcové smlouvy.

2. Konzultační služby

Týkají se vysvětlení funkcionalit CIS/AISC, dopadů zákonných změn a metodických postupů na datový model CIS/AISC, funkcionality a vazby mezi jednotlivými moduly systému, služby poskytované/vyžadované okolními systémy, dopady těchto změn na funkcionalitu a datový model CIS/AISC, vytváření hrubých odhadů pracnosti nově požadovaných úprav CIS/AISC, provádění systémových analýz požadavků na úpravy, a to v maximálním rozsahu 70 člověkodní, tj. 560 člověkohodin za roční období plnění Dílčí prováděcí smlouvy.

3. Drobné úpravy

Jedná se o drobné změny CIS/AISC, např. řešení konverzních a exportních programů a skriptů, jakož i optimalizační úpravy struktury dat a aplikace CIS/AISC, vyplývající z provozních požadavků na funkcionalitu systému CIS/AISC, a to v maximálním rozsahu 44 člověkodní, tj. 352 člověkohodin za roční období plnění Dílčí prováděcí smlouvy. Jedná se o jednotlivé drobné úpravy, jejíž řešení nepřekročí šestnáct člověkohodin a u níž smluvní strany potvrdí, že jejich řešení bude provedeno v rámci Drobných úprav.

Řešení drobných úprav nebo skupiny drobných úprav dle požadavku Objednatele bude prováděno podle procedury systému RT (Request Tracker) a splněno jejich dodáním, předáním a akceptací

4. Služby pro testovací a provozní prostředí

Jedná se o zajištění součinnosti a účasti Poskytovatele v místě testovacího i provozního prostředí CIS/AISC Objednatele, např. při instalaci nových verzí aplikací CIS/AISC na servery, monitorování běhu aplikace apod. Součinnost bude poskytována vždy v rozsahu nezbytném pro dosažení úspěšné instalace, případně získání potřebných informací o běhu systému

5. Správa dokumentace

Týká se aktualizace dokumentace v rozsahu datového modelu, uživatelských příruček a příruček pro administraci systému. Poskytovatel je povinen aktualizaci provádět vždy po provedení takových změn v CIS/AISC, kdy to bude nezbytné pro uvedení dokumentace do souladu s aktuálním stavem, resp. na konkrétní požadavek Objednatele, pokud požadavek svým rozsahem nepřesáhne míru obvyklou u stávající podoby dokumentace.

6. Limity uvedené v čl. 2 a 3 této Přílohy, uvedené v člověkodnech/člověkohodinách, mohou být dohodou smluvních stran kvantitativně upravovány a převáděny mezi sebou, ale pouze v intencích jejich ročního finančního limitu.

Příloha č. 2

Specifikace ceny, platební kalendář a sazebník Poskytovatele

Servisní služby CIS/AISC dle čl. 1.5.1 Smlouvy		cena celkem bez DPH v Kč	DPH 21%	cena včetně DPH v Kč
cena za dílčí plnění dle Přílohy č. 1, odst. 1 HelpDesk pro CIS/AISC		2 783 200	584 472	3 367 672
cena za dílčí plnění dle Přílohy č. 1, odst. 2 Konzultační služby CIS/AISC ^{*)}		1 391 600	292 236	1 683 836
cena za dílčí plnění dle Přílohy č. 1, odst. 3 Drobné úpravy CIS/AISC ^{*)}		874 720	183 691	1 058 411
cena za dílčí plnění dle Přílohy č. 1, odst. 4 Služby pro provozní a testovací prostředí CIS/AISC		238 560	50 098	288 658
cena za dílčí plnění dle Přílohy č. 1, odst. 5 Správa dokumentace CIS/AISC		298 200	62 622	360 822
Cena celkem/rok		5 586 280	1 173 119	6 759 399

*) viz ustanovení Přílohy č. 1, bod 6

Aplikační úpravy CIS/AISC včetně služeb na vyžádání dle čl. 1.5.2 Smlouvy		cena celkem bez DPH v Kč	DPH 21%	cena včetně DPH v Kč
Cena za roční dílčí plnění dle čl. 1.5.2 Rámcové smlouvy	Aplikační úpravy systému CIS/AISC dle požadavků Objednatele	14 910 000	3 131 100	18 041 100
MAXIMÁLNĚ PŘEDPOKLÁDANÁ CELKOVÁ CENA ZA ROČNÍ DÍLČÍ PLNĚNÍ		20 496 280	4 304 219	24 800 499
Rozpis plateb za plnění dle Přílohy č. 1	Fakturační termín	cena celkem bez DPH v Kč	DPH 21%	cena včetně DPH v Kč
CIS/AISC	30.6.2014	465 523	97 760	563 283
CIS/AISC	30.9.2014	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	31.12.2014	1 396 570	293 280	1 689 850
Celkem za 2014 CIS/AISC		3 258 663	684 320	3 942 983

CIS/AISC	31.3.2015	1 396 570	293 280	
CIS/AISC	30.6.2015	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	30.9.2015	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	31.12.2015	1 396 570	293 280	1 689 850
Celkem za 2015 CIS/AISC		5 586 280	1 173 119	6 759 399
CIS/AISC	31.3.2016	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	30.6.2016	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	30.9.2016	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	31.12.2016	1 396 570	293 280	1 689 850
Celkem za 2016 CIS/AISC		5 586 280	1 173 119	6 759 399
CIS/AISC	31.3.2017	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	30.6.2017	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	30.9.2017	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	31.12.2017	1 396 570	293 280	1 689 850
Celkem za 2017 CIS/AISC		5 586 280	1 173 119	6 759 399
	31.3.2018	1 396 570	293 280	1 689 850
	30.6.2018	931 047	195 520	1 126 566
Celkem za 2018 CIS/AISC		2 327 617	488 800	2 816 416
Celková cena za podporu CIS/AISC		22 345 120	4 692 475	27 037 595

Denní a hodinová sazba Poskytovatele		cena bez DPH v Kč	DPH 21%	cena včetně DPH v Kč
Denní sazba	podpora/řešení provozních požadavků,	19 880	4 175	24 055
Hodinová sazba	úpravy	2 485	522	3 007

Příloha č. 3

Vzory Dodacího, Předávacího a Akceptačního protokolu a Výkazu činností

Dodací protokol 00 *CIS/AISC*

Zakázka: _____

Smlouva: _____

Poskytovatel	Objednatel
ICZ a.s. Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4	MV ČR Nad Štolou 936/3 170 34 Praha 7

Předmět dodávky (specifikace):

Specifikace dodávky.

Datum dodání: _____

Místo dodání: _____

Dodal: _____

Převzal: _____

Podpis: _____

Podpis: _____

Předávací protokol 00

CIS/AISC

Zakázka: _____

Smlouva: _____

Poskytovatel	Objednatel
ICZ a.s. Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4	MV ČR Nad Štolou 936/3 170 34 Praha 7

Předmět předání (specifikace):

Specifikace předání.

Datum předání: _____

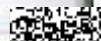
Místo předání: _____

Předal: _____

Převzal: _____

Podpis: _____

Podpis: _____



Akceptační protokol 00 CIS/AISC

Projekt

Smlouva:

Poskytovatel

Objednatel

ICZ a.s.
Na hřebenech II, 1718/10, 140 00 Praha 4
IČ: 2514 5444

MV ČR
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7

Místo akceptace:

Datum akceptace: dd.mm.rrrr

Předmět akceptace: Specifikace předmětu akceptace

Výsledek akceptace: Akceptováno bez výhrad / Akceptováno s výhradami / Neakceptováno*

*) Nehodící se škrtněte

Akceptaci provedl a s výsledkem souhlasí

Objednatel / Poskytovatel	Jméno	Podpis
Za MV ČR	Jméno	
Za ICZ a.s.	Jméno	

Výhrady, shrnutí řešení a splnění kritérií

Specifikace výhrad, shrnutí řešení a popis splnění akceptačních kritérií.

Výkaz činností

Zakázka: _____

Smlouva: _____

Poskytovatel	Objednatel
ICZ a.s. Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4	MV ČR Nad Štolou 936/3 170 34 Praha 7

Klasifikace tiketu¹⁾:

za období:

Číslo tiketu	Datum podání žadatel ¹⁾	Popis tiketu (předmět služby / plnění)	Datum splnění/vyřešení tiketu	Pracnost hod.	Plnění / řešení převzal ²⁾
	◁ celkem tiketů		pracnost celkem ▷		

¹⁾ „X“ nabývá hodnot: „H“-havárie, „C“-chyba, „N“-nedostatek, „K“-konzultace, „R“- drobné úpravy funkcionality CIS/AISC, „A“-aplikační úpravy, „I“-Instalace

^{1), 2)} jméno, příjmení, útvar

Vykázal, dne:

Ověřil, dne:

.....
za Poskytovatele
(jméno, příjmení)

.....
za Objednatele
(jméno, příjmení)

Příloha č. 4

HelpDesk - Popis systému

Pro počítání limitů reakční doby, která je uvedena v hodinách, se rozumí intervaly v pracovních dnech od 08:00 do 17:00 hod.

Procedura zpracování požadavku v systému RT (Request Tracker)

I. Hlášení požadavku Objednatелеm

Objednatel hlásí požadavek pro CIS/AISC jedním z následujících způsobů:

a) Hlášením požadavku telefonicky

Hlášením na tel: [REDACTED], případně fax: [REDACTED].
Hlášení musí obsahovat náležitosti uvedené dále.

V tomto případě založí požadavek do RT přímo operátor HelpDesku.

b) Zasláním e-mailem

Zasláním e-mail zprávy na adresu: [REDACTED]

Zaslání e-mail může pouze oprávněná osoba Objednatel dle schváleného seznamu, kontrolu provádí RT automaticky proti e-mailové adrese odesílatele. V případě, že Objednatel neobdrží automatickou odpověď systému (nefunkční e-mail nebo připojení na internetu apod.), ohlásí požadavek telefonicky.

c) Založením požadavku přímo v RT

Založením požadavku přímo v systému RT po přihlášení s využitím webového rozhraní.

Přihlásit se může pouze oprávněná osoba Objednatel dle schváleného seznamu s využitím certifikátu pro systém RT. Kontrolu provádí RT automaticky proti e-mailové adrese odesílatele. V případě, že Objednatel neobdrží automatickou odpověď systému (nefunkční e-mail nebo připojení na internetu apod.), ohlásí požadavek telefonicky.

Definovaná struktura požadavku:

V hlavičce tiketu (předmětu e-mailu) bude "Charakter-Oblast: nazev_pozadavku", kde:

• Klasifikace tiketu

nabývá hodnot „H“-havárie, „C“-chyba, „N“-nedostatek, „K“-konzultace, „R“- drobné úpravy funkcionality CIS/AISC, „A“-aplikační úpravy, „I“-Instalace, kde:

- H: havárie, kdy systém CIS/AISC je nefunkční,
- C: chyba, kdy funkčnost systému CIS/AISC je částečně omezena, ale systém CIS není vyřazen z provozu.
- N: nedostatek, kdy systém CIS/AISC je plně funkční, některá funkce není uživatelsky komfortní
- K: konzultace, kdy Objednatel požaduje konzultaci, vysvětlení v souvislosti s používáním systému CIS/AISC

- R: Objednatel požaduje drobnou změnu/úpravu stávající funkcionality systému CIS/AISC
- A: aplikační úpravy CIS/AISC
- I: instalace, tj. Součinnost Poskytovatele s Objednatelem při instalaci verzí IS CIS/AISC

- **Oblast**

nabývá hodnot dle níže uvedené tabulky oblastí

- **Název_požadavku**

je několikaslovné pojmenování požadavku se strukturou: „Charakter-Oblast: text“

Příklad: „C-PLU: zobrazení jiného počtu záznamů“

Tabulka oblastí

#	OBLAST / MODUL	POPIS	POUŽIVÁ	PODPORA
Lustrační moduly				
1.	LUS	Základní lustrace (kontrola na st. hranici)	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
2.	PLU	Podrobná lustrace	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
3.	BLK	Blokace osob, dokladů, vozidel	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
Evidenční moduly				
4.	AVC	Archiv hraničních průvodek	Policie	P.Zítko, D.Mareš
5.	AZL	Evidence žadatelů o mezinárodní ochranu	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
6.	ENO	Evidence nežádoucích osob	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
7.	EVC	EVIC - Evidence cest přes státní hranici	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
8.	EV2	Vízový proces – komunikace se ZÚ	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
9.	LHU	Evidence sledovaných lhůt	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
10.	PZR	Pozorka	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
11.	POZ	Evidence pozvání	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
12.	PRE	Evidence přestupků	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
13.	SPS	Evidence spisovny	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
14.	TOT	Evidence případů zjišťování totožností	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
15.	TDU	Evidence trvale či dlouhodobě usedlých cizinců	MV ČR	P.Zítko, D.Mareš
16.	UBY	Evidence krátkodobého ubytování cizinců	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
17.	VIZ	Vydávání víz, PKP a aktů na území	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
18.	VYH	Evidence vyhoštění (soudní a správní)	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
19.	ZCH	Zařízení pro zajištění cizinců	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
20.	ZZD	Ztracené a zcizené doklady	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
21.	DKT	Evidence daktyloskopických karet	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
Obslužné moduly				
22.	SUP	Správa uživatelů a přístupů	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
23.	KOD	Správa číselníků	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš

#	OBLAST / MODUL	POPIS	POUŽIVÁ	PODPORA
24.	VAZ	Správa vazebních tabulek	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
25.	FOR	Správa tiskových šablon pro formuláře	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
26.	ZPR	Správa zpráv	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
27.	SCJ	Správa čísel jednacích	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
28.	IKA	Instalace klientských aplikací	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
29.	E/I	Obsluha exportů a importů	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
30.	SQL	Ad-hoc dotazy	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
Agendový informační systém cizinců				
31.	AISC	Agendový informační systém cizinců	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš

- V těle požadavku (v těle tiketu v RT systému) budou údaje:

1. MÍSTO (správní obvod)
2. DATUM A ČAS
3. PŘIHLAŠOVACÍ JMÉNO UŽIVATELE
4. VERZE APLIKACE
5. VERZE INTERNETOVÉHO PROHLÍŽEČE
6. DALŠÍ PROGRAMY
7. KOPIE OBRAZOVKY (je-li to možné)
8. PODROBNÝ POPIS POŽADAVKU
9. POSTUP NAVOZENÍ REKLAMOVANÉHO CHOVÁNÍ

II. Zpracování požadavku Poskytovatelem

1. Po obdržení hlášení požadavku operátor HelpDesku doplní do tiketu potřebné údaje (č. projektu Poskytovatele, Oblast). Dále dle tabulky Oblastí a řešitelů nastaví tiketu vlastníka. Hlavní řešitelé ~~informováni~~ jsou informováni systémem RT automaticky.
Čas (doba odezvy na přijetí a distribuci požadavku): max. 2 hodiny od založení tiketu
2. Hlavní řešitelé nastaví k tiketu konkrétního řešitele Poskytovatele a převedou tiket z fronty HELPDESK do patřičné fronty (Aplikace). Touto akcí dávají HelpDesku na vědomí, že o tiketu ví. Tiket je stále ve stavu NEW.
Čas (zahájení řešení od distribuce požadavku) pro tikety:
 - „H“ do 3 hodin,
 - „C“ následující pracovní den,
 - „N“ do 3 pracovních dnů,
 - „R“ a „A“ do 5 pracovních dnů odpověď na způsob řešení,

- „I“ do 2 pracovních dnů.

Poskytovatel se zavazuje řešit požadavky v co nejkratší době a v okamžiku zahájení řešení informovat Objednatele o předpokládané době vyřešení požadavku, případně o další smluvené skutečnosti.

III. Řešení požadavku Poskytovatelem

1. Poskytovatel zašle Objednateli (pomocí Odpověď „Reply“) informaci o klasifikaci tiketu a o předpokládané době vyřešení (případně o dalším postupu řešení požadavku, o možných variantách řešení) a převede tiket do stavu Otevřeno (OPEN). Předpokládaná doba vyřešení se v tiketu uvede jako záznam Povinnost (DUE). Objednatel zašle Poskytovateli stanovisko k navrženému postupu řešení do 2 pracovních dnů.
Čas zaslání informace Objednateli o klasifikaci tiketu:
Pro tikety „H“ do 3 hodin od založení tiketu, v případě „C“ následující pracovní den,
2. Po vyřešení požadavku zašle Poskytovatel Objednateli (pomocí Odpověď „Reply“) informaci o tom, kdy a jak byl požadavek vyřešen. Objednatel zašle do 5 pracovních dnů (pomocí Odpověď „Reply“) Poskytovateli stanovisko k vyřešení tiketu a pokud dojde k shodě smluvních stran, Poskytovatel převede tiket do stavu Vyřešeno (RESOLVED).
3. V případě, že během řešení požadavku Poskytovatel zašle Objednateli dotaz (pomocí Odpověď „Reply“) na upřesnění řešení požadavku nebo návrh jiné varianty řešení, odpoví Objednatel (pomocí Odpověď „Reply“) co nejdříve, nejpozději do 5 pracovních dnů Poskytovateli (tedy obdobně jako v bodě III. 1).
4. V případě, že během řešení požadavku Objednatel zašle doplněk požadavku, postupuje se podle povahy tohoto doplnění požadavku. Nemá-li však doplněk požadavku žádný vliv na dosud realizovaný postup řešení, zaznamená Poskytovatel tuto skutečnost k danému tiketu čímž je o tom Objednatel automaticky systémem RT informován. V případě, že doplnění je zásadnějšího rázu, upřesní Poskytovatel Objednateli informace o dalším postupu či varianty řešení obdobně jako v případě řešení nového požadavku (tedy obdobně jako v bodě III. 1).
5. Parametry tiketu, tj. klasifikace, Název požadavku, Oblast a odhad pracnosti má právo měnit Poskytovatel (vlastník tiketu), jeho vedoucí nebo operátor HelpDesku, a to po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

Aplikační úpravy CIS/AISC, v rámci provozních požadavků Objednatele na funkcionalitu systému, budou probíhat na základě níže uvedeného postupu:

1. Objednatel písemně vyzve Poskytovatele k podání jeho nabídky na Aplikační úpravu CIS/AISC s popisem navrhovaných Aplikačních úprav CIS/AISC a s vymezením jakého stavu funkcionality CIS/AISC musí být dosaženo, s termínem nasazení požadovaných úprav do prostředí datové sítě Objednatele a s kontaktem na zástupce Objednatele, který bude dále s Poskytovatelem řešit případné upřesnění požadavku v následujícím jednacím řízení.
2. Poskytovatel Objednateli písemně potvrdí přijetí výzvy a určí osobu, která bude za Poskytovatele s Objednatелеm v jednacím řízení řešit případné upřesnění požadavku pro řešení požadovaných aplikačních úprav CIS/AISC.
3. Poskytovatel v co nejkratším čase (v návaznosti na vzájemná součinnostní jednání při upřesnění požadavku na Aplikační úpravu CIS/AISC) připraví a předloží Objednateli závaznou Nabídku, která bude obsahovat zejména identifikační údaje Poskytovatele, popis navrhovaných variant řešení úprav, harmonogram prací a termín plnění, cenovou kalkulaci s rozkladem pracnosti na člověkohodiny a dobu platnosti předložené nabídky. Součástí předložené Nabídky Poskytovatele bude návrh Dílčí prováděcí smlouvy, jejímž předmětem plnění budou požadované aplikační úpravy CIS/AISC.
4. Projevem akceptace Nabídky po jejím projednání a posouzení Objednatелеm bude schválení předloženého návrhu Dílčí prováděcí smlouvy, což Objednatel písemně nebo elektronicky potvrdí na kontaktní údaje Poskytovatele uvedené v Rámcové Smlouvě a neprodleně vyzve Poskytovatele ke schválení Dílčí prováděcí smlouvy.
5. Výstupem požadovaného plnění dle Dílčí prováděcí smlouvy budou programové úpravy aplikace CIS/AISC ve formě nové funkční verze systému označené příslušným pořadovým číslem, případně jiná forma plnění, předem odsouhlasená smluvními stranami.
6. Součástí plnění budou:
 - a) instalační soubory včetně pokynů k instalaci,
 - b) popis zpracovaných úprav funkčnosti,
 - c) základní testovací scénáře sloužící pro jednoznačné ověření správnosti zpracování požadovaných úprav,
 - d) 2 kopie datových nosičů s veškerými zdrojovými, strojovými a přístupovými kódy k aplikačnímu SW v aktuální verzi, včetně programové dokumentace.
7. Převzetí plnění bude realizováno na základě těchto dílčích kroků:
 - a) dodání plnění, kdy Objednatel potvrdí na Dodacím protokolu, že plnění bylo dodáno,
 - b) převzetím plnění, kdy Objednatel potvrdí Předávací protokol, případně uvede, že plnění bylo nainstalováno a je funkční,

c) akceptací plnění, kdy Objednatel potvrdí po uplynutí akceptační lhůty, na Akceptačním protokolu, že plnění bylo řádně splněno nebo uvede výhrady k plnění.

8. Základním akceptačním kritériem pro ověření dosažení požadovaného funkčního stavu je úspěšné provedení testovacích scénářů v testovacím prostředí Objednatele.

9. Akceptační procedura

- a) Poskytovatel dodá Objednateli funkční výstup daného plnění/Služby formou Dodacího protokolu.
- b) Objednatel je povinen zajistit od dodání plnění/Služby připravenost tohoto plnění k předání. Poskytovatel je povinen se účastnit tohoto předvedení připravenosti k předání před podpisem předávacího protokolu. Podpisem předávacího protokolu Objednatelem je zahájena Akceptační procedura.
- c) Objednatel jmenuje a svolá do 10ti pracovních dnů od zahájení Akceptační procedury Akceptační komisi, která posoudí za účasti zástupců Poskytovatele předložené výstupy plnění na základě výsledků splnění Akceptačních kritérií a zpracuje pro potřeby Objednatele doporučení výsledku Akceptační procedury. Během Akceptační procedury může Poskytovatel požádat o nezbytná nastavení a drobné úpravy plnění tak, aby bylo dosaženo souladu předaného a požadovaného plnění. Doba trvání akceptace od zahájení akceptační procedury je maximálně 20 pracovních dnů, pokud nebude dohodou obou stran sjednáno jinak.
- d) Výsledek Akceptační procedury je zaznamenán do akceptačního protokolu jako akceptováno, akceptováno s výhradami (výhrady jsou v akceptačním protokolu uvedeny včetně popisu způsobu odstranění výhrad a požadovaného termínu řešení) nebo neakceptováno. Pokud ze strany Objednatele nedojde k Akceptaci, je tento povinen uvést do akceptačního protokolu důvody, pro které předmět plnění neakceptuje.
- e) Členové Akceptační komise nebo zástupce Poskytovatele a Objednatele mohou v průběhu Akceptační procedury navrhnout změnu nebo doplnění Akceptačních kritérií. Pokud dojde v průběhu tohoto jednání k vzájemné dohodě zástupců obou smluvních stran o změně Akceptačních kritérií, je výsledek této dohody uveden v příslušném akceptačním protokolu.
- f) V případě, že ze strany Objednatele nedojde k Akceptaci Poskytovatelem předloženého výstupu plnění, je Poskytovatel povinen zjednat nápravu cestou odstranění výhrad uvedených v akceptačním protokolu v odkladném období 7 kalendářních dní, pokud nebude dohodou smluvních stran sjednáno jinak. Po ukončení odkladného období zahajuje Poskytovatel novou předávací a akceptační proceduru podle článku 9.
- g) Smluvní strana, která se domnívá, že je činností nebo nečinností druhé smluvní strany během akceptační procedury poškozena, vyzve tuto stranu písemně k jednání v řídicím výboru.
- h) Pokud z důvodu neakceptace plnění nebo jeho části v termínech uvedených ve smlouvě z důvodů ležících pouze na straně Objednatele nebude moci Poskytovatel pokračovat v plánovaných termínech plnění předmětu smlouvy, má Poskytovatel právo navrhnout úpravu navazujících termínů a milníků v harmonogramu plnění o takto vzniklé zpoždění a právo na úhradu prokazatelných nákladů vzniklých Poskytovateli prodloužením termínů.

- i) Pokud z důvodu neakceptace plnění nebo jeho části v termínech uvedených v Dílčí prováděcí smlouvě z důvodů ležících pouze na straně Poskytovatele nebude moci Objednatel včas a řádně využívat předmět plnění nebo z důvodů jeho nefunkčnosti dojde k narušení nebo omezení činnosti systému CIS/AISC a jeho uživatelů, má Objednatel právo požadovat na Poskytovateli smluvní pokutu a náhradu škody ve výši prokazatelných nákladů zapříčiněných tímto stavem.

Příloha č. 6

Seznam Odpovědných osob za Smluvní strany

Osoby oprávněné k podpisu Dílčích smluv a Dodatků

Objednatel	Poskytovatel
Ing. Miroslav Hajný	Ing. Bohuslav Cempírek
	Ing. Kovářová Michaela

Řídící výbor

Objednatel	Poskytovatel
plk. Mgr. Miloš Vacek	Ing. Roman Zemánek
pplk. Ing. Vladimír Tomášek	Ing. Jiří Dohnal

Osoby oprávněné k zadávání a řešení ticketů v RT Systému

Objednatel	Poskytovatel
pplk. Ing. Vladimír Tomášek	Aktuální řešitelé jednotlivých úloh s přístupem do RT systému
kpt. Ing. Silvie Líznerová	
kpt. Mgr. Eva Tuhá	
kpt. Ing. Jiří Šindýlek	
kpt. Ing. Vít Gerža	
pplk. Ing. Marie Smejkalová – OIPIT PP	

Dílčí prováděcí smlouva na realizaci dílčí veřejné zakázky se uzavírá na základě písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění Poskytovatelem. Písemná výzva je návrhem na uzavření Dílčí prováděcí smlouvy a písemné potvrzení této výzvy Poskytovatelem je přijetím návrhu této smlouvy (§ 92, odst. 1 písm. a) ZVZ).

A)

DÍLČÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVA

č.

uzavřená mezi

Název:	Česká republika - Ministerstvo vnitra
Sídlo:	170 34 Praha 7, Nad Štolou 936/3
Právní norma:	organizační složka státu
Zastoupená:	Ing. Miroslavem Hajným
	ředitelem Správy logistického zabezpečení
	Policejního prezidia České republiky
	Tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] fax: [REDACTED]
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Bankovní spojení:	Česká národní banka, pobočka Praha
Číslo účtu:	[REDACTED]

dále jen „Objednatel“ na straně jedné

a

Název:	ICZ a.s.
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840
Sídlo:	Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 140 00
Adresa pro doručování:	Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 140 00
Právní norma:	akciová společnost
Jednatel/Zastoupená	Ing. Bohuslav Cempírek, předseda představenstva
	[REDACTED] e-mail: [REDACTED]
IČ:	25145444
DIČ:	CZ 699000372
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu:	[REDACTED]

dále jen „Poskytovatel“ na straně druhé, společně dále jako „smluvní strany“.

Na základě „Rámcové smlouvy o poskytování služeb technické a aplikační podpory“ (dále jako „Rámcová smlouva“) uzavřené mezi smluvními stranami dne2014, č.j.: a písemné výzvy Objednatele ze dne, č.j., která je ve smyslu § 92 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v jeho platném znění, návrhem na uzavření Dílčí prováděcí smlouvy (dále jako „Prováděcí smlouva“) na poskytování plnění služeb technické a aplikační podpory CIS/AISC ve smyslu ustanovení čl. 1.5.1 Rámcové smlouvy, smluvní strany sjednaly následující ujednání.

Článek I

Předmět Prováděcí smlouvy

Předmětem plnění Prováděcí smlouvy je poskytování následujících služeb technické a aplikační podpory CIS/AISC za podmínek a v rozsahu Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy.

Služba HelpDesk

Prostřednictvím služby HelpDesku jsou v rámci technické a aplikační podpory zadávány, dokumentovány a zajišťovány servisní služby a činnosti týkající se zejména řešení uživatelských požadavků a incidentů v CIS/AISC za účelem zachování jejich nepřetržité provozní funkčnosti.

Konzultační služby

Tato služba zajišťuje objasňování funkcionalit CIS/AISC, vazby mezi jednotlivými moduly systému a okolní informační systémy, dopady změn a metodických postupů na datový model CIS/AISC, včetně poskytování hrubých odhadů pracnosti nově požadovaných úprav CIS/AISC, provádění systémových analýz požadavků na úpravy atd.

Drobné úpravy

Služba dle požadavků Objednatele zajišťuje realizaci drobných úprav a změn funkcionalit CIS/AISC vyplývajících z provozních požadavků, řešení konverzních a exportních programů a skriptů, jakož i optimalizační úpravy struktury dat a aplikace CIS/AISC.

Služby pro testovací a provozní prostředí

Služba řeší zajištění součinnosti a účasti Poskytovatele při instalaci nových verzí aplikací CIS/AISC na servery testovacího i provozního prostředí Objednatele v rozsahu nezbytném pro dosažení úspěšné instalace.

Správa dokumentace

Služba zajišťuje správu dokumentace v rozsahu datového modelu CIS/AISC, uživatelských příruček a příruček pro administraci systému a zajišťuje její aktualizaci, kdy je to nezbytné pro uvedení dokumentace do souladu s aktuálním stavem.

Článek II

Doba plnění

Doba plnění je sjednána na dobu od do

Článek III

Smluvní cena a platební podmínky

/1/ V souladu s Přílohou č. 2 Rámcové smlouvy je sjednána smluvní cena plnění ve výši =.....,- Kč, bez DPH, jako cena nejvýše přípustná za dané období plnění.

Cena bez DPH Sazba DPH% Cena včetně DPH.....

/2/ Úhrada plnění bude realizována čtvrtletně vždy za uplynulé období, přičemž fakturace za 4. čtvrtletí musí být Objednateli doručena do 5. ledna následujícího roku, po roce kdy bylo provedeno plnění.

/3/ Nedílnou součástí fakturace bude Objednatelům potvrzený Výkaz činností dokumentující poskytnutí konkrétních služeb a jejich věcný a časový rozsah.

Článek IV

Organizační ujednání a další podmínky plnění dílčí veřejné zakázky

/1/ Odpovědnými osobami smluvních stran ve věci koordinace a realizace poskytovaných služeb jsou

a) za Objednatele	kontaktní spojení
.....	
b) za Poskytovatele	kontaktní spojení
.....	

/2/ Objednatel uděluje Poskytovateli právo na užití aplikačních úprav CIS/AISC za účelem plnění této Prováděcí smlouvy.

/3/

Článek V

Závěrečná ustanovení

/1/ Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení.

/2/ V ostatním se právní vztahy smluvních stran řídí ustanoveními Rámcové smlouvy.

/3/ Nedílnou součástí Prováděcí smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění s členěním finančních limitů.

/4/ Smluvní strany shodně prohlašují, že si Prováděcí smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 30 -05- 2014

Ing. Miroslav Hajný,
ředitel Správy logistického zabezpečení
Policejního prezidia ČR



za objednatele
(razítko, podpis)

V Praze dne 30 -05- 2014

Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva
ICZ a.s.



za poskytovatele
(razítko, podpis)



Příloha č. 7 Rámcové smlouvy
č.j. ze dne

Dílčí prováděcí smlouva na realizaci dílčí veřejné zakázky se uzavírá na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídky Poskytovatelem za účelem realizace Objednatelem ad hoc požadovaných aplikačních úprav CIS/AISC; výsledkem jednacího řízení a projevem akceptace nabídky Poskytovatele Objednatelem bude uzavření Dílčí prováděcí smlouvy (§ 92, odst. 1 písm. b) v návaznosti na odst. 4 § 92 a § 34 odst. 2 písm. a), b) a g) ZVZ).

B)

DÍLČÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVA

č.

uzavřená mezi

Název:	Česká republika - Ministerstvo vnitra
Sídlo:	170 34 Praha 7, Nad Štolou 936/3
Právní norma:	organizační složka státu
Zastoupená:	Ing. Miroslavem Hajným ředitelem Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky
	Tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED], fax: [REDACTED]
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Bankovní spojení:	Česká národní banka, pobočka Praha
Číslo účtu:	[REDACTED]

dále jen „Objednatel“ na straně jedné

a

Název:	ICZ a.s.
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840
Sídlo:	Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 140 00
Adresa pro doručování:	Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 140 00
Právní norma:	akciová společnost
Jednatel/Zastoupený:	Ing. Bohuslav Cempírek, předseda představenstva
	[REDACTED], e-mail: [REDACTED]
IČ:	25145444
DIČ:	CZ 699000372
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu:	[REDACTED]

dále jen „Poskytovatel“ na straně druhé, společně dále jako „smluvní strany“.

Na základě „Rámcové smlouvy o poskytování služeb technické a aplikační podpory“ (dále jako „Rámcová smlouva“) uzavřené mezi smluvními stranami dne2014, č.j.: a písemné výzvy Objednatele ze dne, č.j. dle ustanovení § 92 odst. 1 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v jeho platném znění, k podání nabídky Poskytovatele na realizaci Objednatelem požadovaných aplikačních úprav CIS/AISC společně s návrhem Dílčí prováděcí smlouvy (dále jako „Prováděcí smlouva“) ve smyslu ustanovení čl. 1.5.2 Rámcové smlouvy, výrazem akceptace nabídky Poskytovatele Objednatelem a konsensuálním projevem smluvních stran je uzavření této Prováděcí smlouvy na realizaci aplikačních úprav CIS/AISC dále specifikovaných touto Prováděcí smlouvou a v souladu s procesními postupy stanovenými v Příloze č. 5 Rámcové smlouvy.

Článek I Předmět Prováděcí smlouvy

Předmětem plnění Prováděcí smlouvy je realizace aplikačních úprav informačního systému CIS/AISC specifikovaných v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy za účelem implementace zákonných požadavků vyplývajících z

Článek II Termíny plnění

Termíny plnění požadovaných aplikačních úprav jsou stanoveny takto:

- termín dodání
- termín předání
- termín akceptace

Článek III Smluvní cena a platební podmínky

/1/ V souladu s Přílohou č. 2 Rámcové smlouvy je sjednána smluvní cena aplikačních úprav ve výši =.....,- Kč, bez DPH, jako cena konečná a nepřekročitelná.

<i>Cena bez DPH</i>	<i>Sazba DPH</i>%	<i>Cena včetně DPH</i>
---------------------------	-------------------------	------------------------------

/2/ Podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit fakturu za provedení aplikační úpravy je oboustranně schválený akceptační protokol daného plnění.

/3/ Ve smyslu ustanovení čl. 3.8 Rámcové smlouvy je Objednatel oprávněn zadržet část platby až do výše 30% ze smluvní ceny daného plnění, bez DPH (dále jako „zádržné“) až na dobu 3 měsíců ode dne akceptace aplikačních úprav pro případ, že Poskytovatelem provedené úpravy nejsou kompletní, vykazují opakující se vady a nedostatky nebo provedené aplikační úpravy nebudou splňovat požadovanou funkcionalitu, nebo deklarované provozně-funkční a technické parametry.

Článek IV Organizační ujednání a další podmínky plnění dílčí veřejné zakázky

/1/ Odpovědnými osobami smluvních stran ve věci koordinace a realizace aplikačních úprav jsou

a) za Objednatele	kontaktní spojení
.....	
b) za Poskytovatele	kontaktní spojení
.....	

/2/ Věcný a časový harmonogram plnění požadovaných aplikačních úprav je Přílohou č. 2 této smlouvy.

/3/ Zhotovitel se v rámci předávacího procesu aplikačních úprav CIS/AISC zavazuje předat Objednateli 2 kopie datových nosičů s veškerými zdrojovými, strojovými a přístupovými kódy k aplikačnímu SW v aktuální verzi, včetně programové dokumentace.

/4/ Objednatel uděluje Poskytovateli právo na užití aplikačních úprav CIS/AISC za účelem plnění této Prováděcí smlouvy.

Článek V
Závěrečná ustanovení

- /1/ Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení.
- /2/ Prováděcí smlouvu lze měnit nebo doplňovat po dohodě smluvních stran písemným číslovaným dodatkem podepsaným jejich oprávněnými zástupci.
- /3/ V ostatním se právní vztahy smluvních stran řídí ustanoveními Rámcové smlouvy.
- /4/ Nedílnou součástí Prováděcí smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění.
Příloha č. 2 Podrobný věcný a časový harmonogram plnění
- /5/ Smluvní strany shodně prohlašují, že si Prováděcí smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 30-05-2014

Ing. Miroslav Hajný,
ředitel Správy logistického zabezpečení
Policejního prezidia ČR



za objednatele
(razítko, podpis)

V Praze dne 30-05-2014

Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva
ICZ a.s.



za poskytovatele
(razítko, podpis)

