# SMLOUVA

# o provádění ostrahy

 (ochrany objektů)

 **číslo**

## I. Smluvní strany

* 1. **Objednatel**:

**město Český Krumlov**

*Se sídlem***: náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov**

*Telefon/fax, e-mail* : *602703907/dagmar.balcarova@mu.ckrumlov.cz*

*Zastoupena***: Mgr. Daliborem Cardou, starostou**

*IČ***: 245836** *DIČ***: CZ0000245836**

*Bankovní spojení***: Komerční banka a.s., č.ú. 221241/0100**

**1.2. Poskytovatel:**

**SLUŽBA, výrobní družstvo**

*Se sídlem:* **Fráni Šrámka 2, 370 21 České Budějovice**

*Telefon/fax:* **387 312 398, 387 316 013**

*Zastoupena:* **Janem FIALOU** **předsedou představenstva**

*IČ:* **00028819** *DIČ:* **CZ00028819**

*Bankovní spojení*: **ČSOB** **a.s. Č.B. č.ú. 0074804503/0300**

*Zapsáno v obchodní rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích odd. Dr., vložka 33.*

 za účasti:

 **1.3. MĚSTSKÉ DIVADLO ČESKÝ KRUMLOV, o.p.s.**

 zastoupené Janem Vozábalem, ředitelem společnosti

 Horní Brána 2, 381 01 Český Krumlov

 IČ: 65006267, DIČ: CZ 65006267

 bankovní spojení: Raiffeisenbank Český Krumlov

 č. ú.: 1002009070/5500

 (dále jen účastník-MDČK)

**II. Úvodní ustanovení**

Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění (koncesní listiny)
k poskytování plnění podle této smlouvy a splňuje veškeré podmínky stanovené právním řádem České republiky k plnění jeho povinností podle této smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti se zajišťováním ostrahy majetku a osob, a to s Českou pojišťovnou a.s. Pojistná hodnota podle pojistné smlouvy je sjednána ve výši
30.000 000,- Kč. Kopie pojistné smlouvy (nebo doklad o existující smlouvě a pojistné hodnotě) tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

## III. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je provádění ostrahy objektů objednatele prostřednictvím řídícího bezpečnostního pracoviště podle jeho pokynů a v dále uvedeném rozsahu, za úplatu. Od pokynů objednatele se poskytovatel může odchýlit pouze tehdy, je-li to v zájmu objednatele nevyhnutelné a nemůže-li včas dosáhnout jeho souhlasu.

**IV. Místo plnění**

Místem plnění je areál klášterů v Českém Krumlově:

4.1. **areál kláštera klarisek**:

- objekt obč. vybavenosti č.p. 67 který je součástí st.p.č. 711/1 **- objekt K2**,

- objekt obč. vybavenosti bez čp/če , který je součástí st.p.č. 712 - **objekt K4**

- objekt obč. vybavenosti bez čp/če, který je součástí st.p.č 766/1 - **objekty K1 a K3**

- veřejná prostranství na st.p.č. 766/2 a části p.p.č. 1360/1 - **objekty K5 a K6**

4.2. **areál kláštera minoritů** ve vlastnictví Rytířského řádu Křižovníků s červenou hvězdou

- objekt obč. vybavenosti bez čp/če , který je součástí st.p.č. 761- kostel ,**objekt M7**

- objekt obč. vybavenosti č.p. 50, který je součástí st.p.č. 760 **- objekt M1 a M2**

- zahrady M4 a M5 na st.p.č. 760

- zahrada na p.p.č. 919/1 - objekt M6

- objekt stavby technického vybavení bez čp/če, který je součástí st.p.č. 755 - **objekt M3**

- stavba veřejných WC a skladu na p.p.č. 919/1

vše v katastrálním území a obci Český Krumlov

## V. Termín plnění (časové rozmezí ostrahy)

Výkon ostrahy bude, po dohodě účastníků, prováděn denně 24 hod. dle přílohy č. 3 smlouvy.

V případech zvláštního zřetele hodných (nebezpečí vzniku škody na majetku, životě, či zdraví, zajištění mimořádných nebo rozsáhlých akcí, apod.) je poskytovatel povinen na písemnou
(i e-mailovou) žádost objednatele, která bude podána s minimálním týdenním předstihem, zajistit plnění služeb ve větším rozsahu (více pracovníky), než je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy a to po dobu nezbytně nutnou.

Smlouva se uzavírá na dobu: **určitou od 1.1.2018 do 30.4.2018**

## VI. Povinnosti objednatele

- poskytnout poskytovateli informace a součinnost nezbytnou pro řádné plnění smluvních povinností poskytovatele včetně proškolení vlastních zaměstnanců a zaměstnanců partnerů projektu o právech a povinnostech pracovníka poskytovatele při výkonu ostrahy. Jednání narušující plnění této smlouvy z jejich strany, bude s nimi řešit a bude odstraňovat závady zjištěné pracovníky poskytovatele ohrožující bezpečnost při práci a plnění úkolů

- zajistit poskytovateli pro provádění ostrahy vhodné pracovní prostředí a sociální zařízení.

- objednatel má právo na průběžné posuzování kvality služeb, prováděných poskytovatelem;

##  VII. Povinnosti poskytovatele

- postupovat podle směrnice o povinnostech svých pracovníků, kterou vydal ve spolupráci s objednatelem a která jako příloha č. 1 tvoří součást této smlouvy.

- zajistí vstupní instruktáž o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně

- zavést dnem zahájení provádění ostrahy Knihu služeb a tuto knihu vést po celou dobu trvání této smlouvy. Do knihy budou zapisovány všechny důležité skutečnosti a zjištění.

- vybavit pracovníky ostrahy jednotným služebním oděvem, zřetelně označeným symbolem poskytovatele (znakem), identifikační kartou s fotografií a číslem pracovníka ostrahy, případně oděvem podle požadavků objednatele;

- zajistit řádnou ostrahu – zastoupení v případě onemocnění stanoveného pracovníka ostrahy;

- zajistit, aby pracovníci ostrahy byli fyzicky a psychicky schopni ovládat prostředky objektové bezpečnosti;

- zajistit, aby ostraha byla prováděna občany ČR, kteří nemají zápis v rejstříku trestů a kteří mají dokončené minimálně odborné středoškolské vzdělání.

 - předložit objednateli seznam alespoň 6 osob, které budou u objednatele vykonávat službu ostrahy a před nástupem budou objednatelem jednorázově proškoleni na podmínky pracovišť objednatele.

 - poskytovatel nesmí bez vědomí objednatele a účastníka vyčleněné a proškolené osoby měnit.

 - objednatel a účastník si vyhrazují právo, aby v případě změny osob vykonávajících službu ostrahy byl o této změně informováni. Noví členové ostrahy musí před nástupem k plnění povinností být proškoleni poskytovatelem podle této smlouvy.

- poskytovatel nepostaví do služby osobu, která nebyla odsouhlasena objednatelem.

- poskytovatel je povinen přihlédnout k výhradám k výkonu služby členů ostrahy, je povinen zjednat nápravu a v případě požadavku i zjednat náhradu za osobu vykonávající ostrahu.

- poskytovatel na své náklady odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost svých pracovníků, za dodržování protipožárních předpisů a předpisů bezpečnosti práce.

**VIII. Cena a platební podmínky**

**8.1.** Za provádění ostrahy podle této smlouvy se objednatel zavazuje hradit poskytovateli odměnu, sjednanou ve výši:

 **104,- Kč/hod/1 pracovník**

K této sazbě bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.

**8.2.** Smluvní ceny lze měnit pouze po oboustranné dohodě obou smluvních stran v dodatku této smlouvy, na základě prokazatelného nárůstu nákladů na zabezpečování výše uvedených služeb.

**8.3.** Odměnu bude poskytovatel fakturovat objednateli jednou měsíčně se lhůtou splatnosti 15 dnů, pro případ prodlení s úhradou faktury sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení

# IX. Mlčenlivost

Poskytovatel povinen během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může poskytovatele zprostit pouze objednatel. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně.

Výše uvedenou povinností mlčenlivosti není dotčena možnost poskytovatele uvádět činnost dle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem.

Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené.

**X. Ukončení smlouvy**

Smluvní vztah založený touto smlouvou končí:

1. Uplynutím sjednané doby.
2. Písemnou dohodou účastníků.
3. a) Odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhým účastníkem. Účinky odstoupení nastávají dnem, kdy bude písemné odstoupení od smlouvy s uvedením důvodu doručeno druhé straně. Podstatným porušením smlouvy opravňujícím objednatele odstoupit od smlouvy je:

- porušení povinností uvedených v čl. VII. ze strany poskytovatele;

- opakované neplnění povinností poskytovatele podle této smlouvy

- neumožnění kontroly provádění služeb ostrahy.

 Podstatným porušením smlouvy opravňujícím poskytovatele odstoupit od

 smlouvy je:

 - opakující se neproplácení nebo opakující se opožděné proplácení faktur řádně vystavených poskytovatelem;

 - nezajištění nebo porušování smluvně dohodnutých podmínek pro řádné provádění ostrahy.

b) Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, pokud vyhlásí postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo postupem podle platných Pravidel veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných městem Český Krumlov a jím zřízenými organizacemi zadávací řízení na dodávku služeb, které se shodují s předmětem této smlouvy a příslušný orgán objednavatele nebo jeho část schválí výběr nejvhodnější nabídky v tomto řízení.

## Odstoupení od smlouvy musí být písemné a může být podáno pouze ve lhůtě jednoho měsíce ode dne, kdy došlo ke skutečnosti, která je důvodem odstoupení. Účinky odstoupení nastávají dnem, kdy je písemné vyhotovení odstoupení doručeno druhé straně.

**XI. Odpovědnost za škodu**

Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené na majetku objednatele a majetku partnerů projektu “Revitalizace areálu klášterů Český Krumlov“ tj. MDČK, CBK a SUPŠ sv. Anežky České v případech, kdy tato škoda byla způsobena:

1. prokázaným porušením povinností pracovníka ostrahy, které pro něj vyplývají z obsahu této smlouvy;
2. spácháním trestného činu nebo přestupku pracovníkem ostrahy;

c) škodou způsobenou pracovníkem ostrahy jinak než podle písm. a) a b).

Poskytovatel je dále povinen na výzvu objednatele pracovníka ostrahy, který způsobil objednateli škodu podle předchozího odstavce, nahradit jiným pracovníkem ostrahy.

Poskytovatel odpovídá za to, že ostraha je prováděna v rozsahu daném touto smlouvou, platných právních předpisů a jiných norem.

Objednatel při vzniku škody, podle článku XI., neprodleně uvědomí kompetentního pracovníka poskytovatele a osobu uvedenou v čl. XIII., bod 13.3., případně Policii ČR.

## XII. Práva a povinnosti ve vztahu k účastníku MDČK

1. MDČK jako uživatel částí objektů uvedených v čl. IV na základě smluvního vztahu s objednatelem, je povinen při výkonu svých uživatelských práv počínat si tak, aby nebyl narušen výkon povinností poskytovatele dle této smlouvy. Zejména je povinen:
2. Poskytnout poskytovateli informace a součinnost nezbytnou pro řádné plnění smluvních povinností poskytovatele.
3. Proškolit vlastní zaměstnance a třetí osoby, kterým umožní užívání v objektech uvedených v čl. IV, o právech a povinnostech pracovníka poskytovatele při výkonu ostrahy v souladu se směrnicí pro výkon ostrahy, která je přílohou této smlouvy.
4. Nerušit a neztěžovat vlastní činností a činností třetích osob, kterým umožni užívání v objektech uvedených v čl. IV, výkon povinností poskytovatele dle této smlouvy.
5. Zabezpečit, aby jeho zaměstnanci nepřijímali a nevodili do prostor uvedených v čl. IV. jiné osoby než ty, které vykonávají činnosti spojené s výkonem uživatelských práv MDČK dle smlouvy o výpůjčce a ty, které zabezpečují programovou činnost MDK, objednatele a partnerů projektu „Revitalizace areálu klášterů v Českém Krumlově“
6. Dodržovat Provozní řád areálu klášterů a zabezpečit, aby se jeho všichni zaměstnanci s tímto provozním řádem seznámili,
7. Vstup do objektů zabezpečených ostrahou mimo provozní dobu, předem (mailem, SMS) oznámit ostraze takto: krátkodobé vstupy SMS správou zaslanou na služební mobil ostrahy, dlouhodobé vstupy (např. ubytování) mailem na mailovou adresu ostrahy a do objektu vstoupit až po potvrzení přijetí oznámení.
8. Pověřená osoba MDČK dle čl. XIII. bod 13.3. je oprávněna:
9. K přístup do evidence osob s přístupem do systému a rozsahu pověření
10. K možnosti blokování čipových karet, např. v případě ztráty karty, či ztráty důvěry
11. Pověřenou osobu MDČK dle čl. XIII. bod 13.3 je poskytovatel povinen informovat:
12. O mimořádných událostech a výjimečných situacích
13. O vstupech do objektu v čase mimo provozní dobu dle provozního řádu s uvedením důvodu takového vstupu
14. Hlášení proběhne formou mailové informace pověřené osobě dle čl. XIII. bod 13.3. a dle čl. XIII. bod 13.1.
15. Poskytovatel je povinen si při výkonu svých povinností a práv dle této smlouvy počínat tak, aby nebyla podstatně rušena a ztížena uživatelská práva MDČK. S výjimkou případů, kdy by hrozilo nebezpečí vzniku škody na majetku, na zdraví či životu.
16. Poskytovatel je dále povinen informovat MDČK o chybových hlášeních zabezpečovacích elektronických systémů.
17. Veškeré spory, které případně vzniknou mezi poskytovatelem a MDČK , řeší objednatel, když jak poskytovatel, tak MDČK jsou povinni řídit se jeho pokyny.

## XIII. Další ujednání

**13.1.** Odpovědní zaměstnanci objednatele (kontaktní osoby):

Jméno a příjmení: **Balcarová Dagmar -** vedoucí OSM

telefon: **602 703 907, mail: dagmar.balcarova@mu.ckrumlov.cz**

Jméno a příjmení: **Pavel Božoň -** správce I.telefon**: 778 481 609**

**13.2.** Odpovědní zaměstnanci poskytovatele ( kontaktní osoby )

Jméno a příjmení:**Bc. Jiří Hraňo****telefon***:* 775 732 045/ e- mail**hrano@sluzbavd**

Služební telefon ostrahy**: 778 522 174**, mail: ostrahaklastery@gmail.com

**13.3.** Odpovědní zaměstnanci MDČK:

Jméno a příjmení: **Ing. Kateřina Slavíková** – manažer klášterů

telefon: **602 308 852, mail: katerina.slavikova@divadlock.cz**

Jméno a příjmení: **Jan Vozábal** – ředitel

telefon: **602 331 162, mail: jan.vozabal@divadlock.cz**

## XIV. Společná ustanovení

Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž objednatel obdrží 2 tisky, poskytovatel a účastník obdrží po jednom tisku.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, jsou srozuměny s jejím obsahem a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a vážně. Současně smluvní strany prohlašují, že uzavřely tuto smlouvu nikoliv v tísni za nevýhodných podmínek. Na důkaz toho osoby oprávněné jednat jménem smluvních stran připojují své podpisy.

Uzavření smlouvy schváleno usnesením RM č. 565/RM34/2017 odst. 2) dne 11.12.2017.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

V Českém Krumlově dne

……………………. ……………………

Mgr. Dalibor Carda Jan Fiala

 starosta předseda představenstva

 *Objednatel Poskytovatel*

 ……………………….

Jan Vozábal,

 ředitel

 MĚSTSKÉ DIVADLO ČESKÝ KRUMLOV o.p.s.

*Příloha č. 1: Kopie pojistné smlouvy (dokladu o pojistné smlouvě) podle čl. II. této smlouvy*

*Příloha č. 2: Směrnice pro ostrahu objektu podle čl. VII. této smlouvy*

*Příloha č. 3: Rozpis služeb*