

Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl., o příkazní smlouvě
občanského zákoníku

mezi

Příkazníkem: **OlmeSoft s.r.o.**
143 00 Praha 4, Daňkova 3331/1
IČO: 27160939 DIČ: CZ27160939
[redacted]
zastoupeným jednatelem Jiřím Olmerem
(dále jen "příkazník") na straně jedné a

příkazcem: **Základní škola, Praha 2, Sázavská 5**
120 00 Praha 2, Sázavská 5/830
IČO: 48132926 DIČ: CZ48132926
bankovní spojení: [redacted] Česká spořitelna a.s.
[redacted]
zastoupeným ředitelem Mgr. Michalem Voldřichem
(dále jen "příkazce") na straně druhé.

I.

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce provede účetnictví související s činností příkazce v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů o účetnictví.
2. Účetnictví příkazce podle odst. I.1 provede příkazník v souladu s pokyny a zájmy příkazce tak, aby příkazce měl k dispozici aktuální informace o finančních výsledcích, pohledávkách, závazcích a stavu majetku organizace v termínech podle článku III.

II.

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za dílo podle čl. I. cenu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III.

- 1) Měsíční výsledky zpracování účetních podkladů předá příkazník příkazci vždy do 20-ti dnů po uplynutí kalendářního měsíce, jehož se předané podklady týkají.
- 2) Formou zpracování účetních podkladů podle odst. III.1 je soubor dat v účetním programu a vytištěná sestava nákladů, výnosů a čerpání příspěvků za celou organizaci.
- 3) Výsledky za kalendářní čtvrtletí ve formě podle odst. III.2 předá příkazník příkazci po uplynutí čtvrtletí do termínu a ve formě vyžadované zřizovatelem. K těmto dokladům příkazník připojí soupisy pohledávek, závazků a jiných dokumentů o dokladové inventarizaci stavu majetku příkazce.
- 4) Pokud je příkazce plátcem DPH, zpracovává příkazník přiznání k DPH a související přehledy vyžadované zákonem.
- 5) Roční účetní závěrku v rozsahu stanoveném zákonem č. 563/1991 Sb. v platném

uvedených v příloze č. 1, která se stává nedílnou součástí této smlouvy.

2. Příkazník nejpozději do 14 dnů po předání výsledků podle čl. III. zašle příkazci fakturu, jejíž součástí bude specifikace ceny zpracovaná podle přílohy uvedené v odst. V.1.
3. Fakturu podle odst. V.2 se příkazce zavazuje zaplatit do 10 dnů od jejího doručení.

VI.

1. Příkazce odpovídá za to, že veškeré účetní doklady předávané příkazníkovi budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Pokud příkazník upozorní příkazce na závady v předaných účetních dokladech, které by měly za následek neprůkaznost účetnictví, zavazuje se příkazce řídit se tímto upozorněním a doklady přepracovat nebo doplnit.
3. Příkazník neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku nesprávných účetních dokladů předaných mu příkazcem.
4. Příkazník odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením účetnictví nebo chybnou účetní závěrkou, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných, chybných nebo nesprávných účetních dokladů předaných mu příkazcem.

VII.

1. Příkazník se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, kterou bude pojištěna jeho odpovědnost za škodu, kterou by při plnění této smlouvy mohl příkazci způsobit.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činnosti podle této smlouvy dozví. Tato povinnost trvá i po ukončení činnosti podle této smlouvy. Při shromažďování a zpracování údajů bude postupovat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

VIII.

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.1.2018, od kterého bude příkazník pro příkazce provádět dílo podle čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva nahrazuje stávající Smlouvu o vedení účetnictví.

IX.

1. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, výpovědí, nebo okamžitým odstoupením od smlouvy. Výpověď musí být písemná s účinností k 31.12. běžného roku, nejdříve k 31.12.2019. Oznámení o odstoupení musí být doručeno druhé smluvní straně nejpozději 60 dnů přede dnem, ke kterému má nabýt účinnosti. Tím nejsou dotčena ustanovení občanského zákoníku o odstoupení od smlouvy podle ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku, ke kterému je každá smluvní strana oprávněna přistoupit dle shora uvedených obecných ustanovení.
2. Povinnosti příkazníka podle této smlouvy zanikají dnem předání roční účetní závěrky roku ukončení smlouvy.

SAZBY

za vedení účetnictví

1.

Účetnictví

1. Základní sazba **3600 Kč** za měsíc do 100 zaúčtovaných položek v měsíci.
2. Za každou další položku v měsíci **17,00 Kč**.
3. Při pozdním odevzdání podkladů se sazby zvyšují o 20% za každý měsíc zdržení, nejvýše o 100%.
4. Při pozdním odevzdání zaúčtovaných výsledků se sazby snižují o 10% za každý započatý týden zdržení, nejvýše na 50% základní sazby.

2.

Zaškolení a konzultace

1. Základní zaškolení nové hospodářky (příprava podkladů v rozsahu 3 hodin) a dvou pracovníků příkazce (příprava roční závěrky v rozsahu 2 hodin/rok) je zahrnuto v základní sazbě.
2. Vydávání metodických pokynů a vzorových dokladů pro přípravu podkladů je zahrnuto v základní sazbě.
3. Konzultace při přebírání podkladů v rozsahu 1 hodiny je zahrnuta v základní sazbě.
4. Za každou započatou hodinu další vyžádané konzultace **630 Kč**.

3.

Společná ustanovení

1. K vypočteným částkám se připočítává daň z přidané hodnoty dle příslušných předpisů.
2. Sazby platí od zpracování dat za duben 2018.
3. Příkazník je oprávněn jednou ročně upravit smluvní cenu služeb dle této smlouvy na základě zveřejnění Českého statistického úřadu o míře inflace. Informace o tomto navýšení bude zaslána spolu s fakturou za zpracování ledna.

V Praze dne - 3 -05- 2018

.....
[Redacted signature]

V Praze dne

[Redacted signature]