

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
**Č. MJ-SML/0365/2018**

**Město Jeseník**

Sídlo: Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník  
IČO: 00302724  
DIČ: CZ00302724  
Zastoupeno: Ing. Jiří Uher, vedoucí Oddělení investic

(dále jen „**příkazce**“)

a

**LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.**

Sídlo: Tučapy 240, 683 01 Rousínov  
IČO: 07013531  
DIČ: CZ07013531  
Zastoupen: JUDr. Michal Šilhánek  
zapsán v seznamu České advokátní komory pod č.: 17953  
bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
č. ú.: XXXXXXXXXX

(dále jako „**příkazník**“)

(dále také společně jako „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto

**příkazní smlouvu**

(dále jen „**smlouva**“)

**I.**

**Úvodní ustanovení**

- 1.1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Právní služby“ realizovaného v souladu s ustanovením § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo režim tohoto zákona, a to dle Směrnice rady města č. 3/2016 o zdávání veřejných zakázek (dále jen „**veřejná zakázka**“). Jednotlivá ujednání této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami uvedeného

výběrového řízení.

- 1.2. Účelem této smlouvy je zajištění právního poradenství pro příkazce.
- 1.3. Příkazník je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy příslušné právní předpisy platné a účinné na území ČR.
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem této smlouvy.
- 1.5. Příkazník prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky příkazce dle této smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí služeb příkazci tak, aby byl zajištěn účel této smlouvy.

## II.

### Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci služby spočívající v poskytování právního poradenství, tak jak je níže uvedená činnost podrobně vymezena v článku III. této smlouvy (dále jen „**služby**“), a příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu dle článku VI. této smlouvy.

## III.

### Rozsah poskytovaných služeb

- 3.1. V rámci poskytování právního poradenství se příkazník zavazuje poskytovat příkazci právní služby v oblasti práva veřejných zakázek a obchodního práva, a to zejména:
  - a) poskytovat právní poradenství a konzultace,
  - b) zpracovávat právní rozbor, stanoviska, analýzy, metodiky, vysvětlení,
  - c) poskytovat poradenství v oblasti veřejných zakázek,
  - d) zastupovat zadavatele v rámci zadávacích řízení, připravovat zadávací dokumentaci a poskytovat související právní služby,
  - e) poskytovat součinnost při výkonu kontroly/auditu,
  - f) poskytovat komplexní právní služby ke smluvním vztahům – kupní smlouvy, smlouvy o dílo, příkazní smlouvy atd.,
- 3.2. Právní služby podle předchozího odstavce bude příkazník příkazci poskytovat formou zpracování příslušných dokumentů, poskytování právních konzultací, poskytování podpory při jednání a zastupování příkazce v příslušném řízení.
- 3.3. Příkazník se zavazuje poskytovat obecné právní poradenství v souladu s platnými českými i evropskými právními předpisy a dle aktuální potřeby příkazce.
- 3.4. Příkazce může objednat právní služby vymezené v § 29 písm. k) zákona č. 134/2016 Sb., mimo režim této smlouvy. V takovém případě budou právní služby advokáta fakturovány mimo částku sjednanou v článku VI. odst. 6.1 a mimo limit sjednaný v článku VII. odst. 7.2.

#### IV. Personální zajištění

- 4.1 Příkazník bude poskytovat Služby výlučně prostřednictvím členů realizačního týmu, jehož složení je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4.2 Členové realizačního týmu příkazníka mohou být nahrazeni nebo doplněni pouze osobou, která bude splňovat kvalifikační předpoklady stanovené ve výběrovém řízení a se souhlasem příkazce.

#### V. Objednávky služeb

- 5.1 Příkazník bude poskytovat jednotlivé právní služby podle čl. III. na výzvu dle jednotlivých pokynů příkazce k poskytnutí služeb v souvislosti s konkretizovaným zadáním a příkazcem hrazeny vždy jednou za měsíc na základě příkazníkem předloženého a příkazcem akceptovaného výkazu poskytnutých právních služeb.
- 5.2 Příkazník je povinen započít s plněním konkrétního požadavku příkazce bezprostředně od doručení konkrétního požadavku příkazce, přičemž se doručuje emailem na emailovou adresu nebo telefonicky na mobilní telefon advokátů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.3 Zástupci příkazce oprávnění k odeslání jednotlivých pokynů k poskytnutí služeb jsou výhradně zaměstnanci Oddělení investic.

#### VI. Odměna za poskytnutí služeb

- 6.1 Odměna za služby poskytované dle této smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná, která zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné k poskytování služeb dle této smlouvy, včetně rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě. Součástí odměny jsou i činnosti, které ve výzvě k podání nabídky nebo i v této smlouvě sice výslovně uvedeny nejsou, avšak příkazník jakožto odborník ví nebo musí vědět, že jsou nezbytné pro efektivní poskytnutí služeb uvedených v této smlouvě (dále jen „**odměna**“).
- a) Odměna za 1 hodinu poskytnutí právních služeb činí celkem:
- 990 Kč bez DPH
- Neplátce DPH
- 990 Kč včetně DPH
- b) Odměna za 1 hodinu přípravy (studium podkladů, dopravné na místo jednání apod.) činí celkem:
- 490 Kč bez DPH
- Neplátce DPH
- 490 Kč včetně DPH

- 6.2 Základní účtovací jednotkou je časový úsek v délce 15 minut (tj. 1/4 hodinové sazby dle předchozího odstavce smlouvy) přičemž příkazník povede v těchto jednotkách evidenci skutečně poskytnutých služeb a je oprávněn fakturovat každých započatých 15 minut.
- 6.3 Odměna za poskytnuté služby se vypočte jako součin smluvní hodinové odměny podle této smlouvy a skutečně odpracovaného času na úkolech vymezených jednotlivými požadavky.
- 6.4 Příkazník je povinen vést evidenci o skutečně poskytnutém plnění. Tato evidence je nezbytnou přílohou každé faktury. Předtím, než příkazník tuto evidenci přiloží k faktuře, je povinen předložit příkazci tuto evidenci ke schválení. V případě, že evidence nebude odpovídat skutečností zjištěným ze strany příkazce, bude evidence vrácena příkazníkovi k přepracování a předložena příkazci k novému odsouhlasení.
- 6.5 Výše odměny nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že odměna za skutečně poskytnuté služby, bude hrazena měsíčně na základě příkazníkem řádně vystavených daňových dokladů (faktur), jejichž součástí bude předem odsouhlasený výkaz poskytnutých právních služeb.
- 6.4 Daňový doklad (faktura) musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu (faktury) ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat rovněž náležitosti závazných předpisů. Přílohou daňového dokladu bude rozpis skutečně poskytnutých služeb.
- 6.5 Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.6 Daňový doklad je splatný do třiceti dnů od jeho doručení příkazci ve prospěch účtu příkazníka, jehož číslo bude uvedeno na daňovém dokladu. Závazek příkazce k poskytnutí odměny je splněn odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
- 6.7 Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi daňový doklad bez zaplacení, pokud daňový doklad nespĺňuje náležitosti uvedené v tomto článku smlouvy nebo má jiné vady v obsahu s uvedením důvodu vrácení.
- 6.8 Příkazník je povinen podle povahy vad daňový doklad opravit nebo nově vyhotovit. Je-li vrácení daňového dokladu oprávněné, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu.
- 6.9 Fakturace bude provedena na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 6.10 Příkazce nebude poskytovat zálohové platby.

## VII.

### Doba a místo plnění smlouvy

- 7.1 Příkazník je povinen poskytovat jednotlivé právní služby v termínech stanovených příkazcem.
- 7.2 Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci služby dle této smlouvy po dobu 2 let od nabytí účinnosti smlouvy nebo do té doby, než bude příkazníkovi dohromady dle čl. VI této smlouvy na základě jím řádně vystavených daňových dokladů uhrazena celková odměna ve výši 400.000 Kč včetně DPH. Příkazník není povinen odebrat služby v celém finančním rozsahu.
- 7.3 Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci služby dle potřeby v prostorách příkazníka nebo v sídle příkazce, popřípadě taktéž na jiném místě na území České republiky dle dohody smluvních stran.

## VIII.

### Ostatní ujednání

- 8.1 Příkazník je povinen postupovat při poskytování služeb příkazci poctivě a pečlivě, s odbornou péčí, v souladu s platnými právními předpisy, které se na tyto služby vztahují, a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo které s vynaložením odborné péče znát musí a má. Příkazník je povinen chránit zájmy příkazce. Příkazník je povinen postupovat při poskytování služeb dle pokynů příkazce. Příkazník je povinen písemně (možno i emailem) oznámit příkazci všechny skutečnosti, které při poskytování služeb zjistil a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů. Příkazník je povinen písemně (možno i emailem) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů ve vztahu k poskytovaným službám.
- 8.2 V případě porušení povinnosti příkazníka dle předchozího odstavce je příkazník povinen nahradit příkazci veškeré majetkové i nemajetkové újmy, které tím příkazci způsobí.
- 8.3 Příkazník je povinen poskytovat služby dle této smlouvy dle pokynů příkazce. Příkazník je povinen písemně oznámit příkazci všechny skutečnosti, které při poskytování služeb zjistil a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů. Příkazník je povinen písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů ve vztahu k poskytovaným službám. Neupozorní-li příkazník na nevhodnost takového pokynu příkazce písemně (možno i emailem) před jeho provedením, je povinen nahradit mu veškeré majetkové i nemajetkové újmy, které v důsledku provedení takového pokynu příkazci vzniknou.
- 8.4 Příkazník je oprávněn v rámci poskytování služeb za příkazce a na jeho účet právně jednat v nezbytném rozsahu. Příkazce je povinen k tomu příkazníka zmocnit potřebnými písemnými plnými mocemi a příkazník je povinen příkazce o potřebě takové plné moci včas vyrozumět.
- 8.5 Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci na jeho žádost veškeré informace a podklady, které příkazník shromáždil v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy.
- 8.6 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a jsou předmětem obchodního tajemství, nebo jsou jednou ze smluvních stran označeny jako důvěrné. Příkazník není oprávněn jakkoli užít informace

či podklady poskytnuté mu ze strany příkazce k jiným účelům, nežli k plnění povinností dle této smlouvy.

- 8.7 Příkazník je povinen mít po celou dobu účinnosti této smlouvy platnou a účinnou pojistnou smlouvu o pojištění advokáta s pojistným plněním v minimální výši stanovené dle § 24a odst. 1 zákona o advokacii, ve znění pozdějších předpisů. Porušení povinností příkazníka dle tohoto ustanovení je podstatným porušením smlouvy.
- 8.8 Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemnou součinnost za účelem dosažení účelu a předmětu této smlouvy.

## **IX.**

### **Sankční ujednání**

- 9.1 Při prodlení s platbou je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení. Jiné sankce vůči příkazci jsou nepřipustné.
- 9.2 V případě porušení smluvních povinností příkazníka, je příkazník povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši:
- a) 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení příkazníka při každém jednotlivém porušení povinnosti dle čl. V. odst. 5.2 a dle čl. VII. odst. 7.1 této smlouvy;
  - b) 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení příkazníka s uzavřením pojistné smlouvy dle čl. VIII. odst. 8.7 této smlouvy;
  - c) 50.000,- Kč za každé nedodržení povinností stanovených v čl. VIII. odst. 8.6 této smlouvy.
- 9.3 Příkazník je povinen nahradit příkazci veškeré majetkové i nemajetkové újmy, které příkazci vzniknou v souvislosti s porušením povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy či právních předpisů vztahujících se na služby, jež jsou předmětem této smlouvy, a to v plné výši.
- 9.4 Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok příkazce na náhradu újmy, a to v rozsahu převyšujícím uhrazenou smluvní pokutu.
- 9.5 V případě, že příkazník poruší svoji povinnost dle této smlouvy a v důsledku takového porušení dojde k odebrání či ke krácení jakékoli dotace či podpory poskytnuté příkazci (finanční prostředky poskytnuté za účelem realizace projektů), vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši rovnající se zkráceným či neuznaným výdajům, resp. dalším souvisejícím sankcím, ať už příkazce v důsledku tohoto porušení odstoupil od smlouvy, či nikoli.

## **X.**

### **Ukončení smlouvy**

- 10.1 Smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto smlouvu jako celek nebo její část písemnou dohodou anebo odstoupením ze zákonných důvodů.
- 10.2 Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy anebo její části písemně odstoupit, ocitne-li se příkazník v prodlení delším než 10 dnů se zahájením poskytování služby dle čl. V. odst. 5.2 této smlouvy.

- 10.3 Příkazník je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud je příkazce v prodlení s plněním svých peněžitých závazků ze smlouvy po dobu delší 2 měsíců po sobě jdoucích, přestože byl na prodlení a možnost odstoupení poskytovatelem písemně upozorněn a nápravu neučinil ani v dodatečně patnáctidenní lhůtě stanovené mu k tomu účelu příkazníkem.
- 10.4 Odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc. Odstoupením od smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této smlouvy o náhradě újmy, smluvních pokutách, pojištění, o řešení sporů či jiná ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 10.5 Příkazník je při ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty související s poskytováním služeb a poskytnout veškerou nezbytnou součinnost osobě určené příkazcem, která část či celek služeb vykonávané poskytovatelem dle této smlouvy převezme.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou dle čl. VII. odst. 7.2 této smlouvy.
- 11.2 Pokud tato smlouva nestanoví něco jiného, platí pro obě smluvní strany ustanovení občanského zákoníku.
- 11.3 Je-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, či se takovým stane, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy v platnosti. Vyžaduje-li to v takovém případě spravedlivé uspořádání smluvního vztahu, zavazují se smluvní strany k takové úpravě smlouvy, která odpovídá jejímu účelu a vůli stran při jejím uzavření.
- 11.4 Plní-li smluvní strana cokoli nad rámec svých povinností dle této smlouvy, nezakládá tato skutečnost zavedenou praxi stran, ani nárok příkazníka na jakékoliv plnění ze strany příkazce nad rámec této smlouvy.
- 11.5 Příkazník není oprávněn jednostranně započítat jakoukoli pohledávku z této smlouvy oproti pohledávce příkazce z této smlouvy.
- 11.6 Příkazník není oprávněn postoupit tuto smlouvu jako celek nebo jednotlivá práva a povinnosti z ní vyplývající třetí osobě bez písemného souhlasu příkazce.
- 11.7 Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky označenými vzestupnou číselnou řadou.
- 11.8 Příkazník bere na vědomí, že tato Smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv uveřejněna příkazcem v registru smluv. Dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv nabývá smlouva účinnosti.
- 11.9 Smluvní strany se tímto s odvoláním na § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že místně příslušným soudem k řešení případných sporů, vyplývajících z této smlouvy, je obecný soud příkazce.
- 11.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

11.11 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – složení členů realizačního týmu.

11.12 Smlouva byla sepsána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran a na důkaz shora uvedeného smluvní strany připojují své podpisy.

V Jeseníku dne 3.5.2018

V Tučapech dne 26. 4. 2018



Ing. Jiří Uher  
vedoucí Oddělení investic



JUDr. Michal Šilhánek  
jednatel

**MĚSTO JESENÍK**  
**MĚSTSKÝ ÚŘAD JESENÍK**  
oddělení investic  
790 01 Jeseník



Předběžná řídicí kontrola	
Příkazce operace :	Správce rozpočtu :
Jméno	§ 3039 Pol. 5760 5469
Podpis	Iméno
Datum . 3.5.2018	Podpis
	Datum . 3.5.2018



**PŘÍLOHA Č. 1**  
**RÁMCOVÉ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY**

**Složení členů realizačního týmu:**

**Advokát – vedoucí týmu**

Jméno: JUDr. Michal Šilhánek

zapsán v seznamu České advokátní komory pod č.: 17953

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]