

## **Smlouva o poskytnutí činnosti technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

č. CIPS LK/ 1 /2017

### **„Snížení energetické náročnosti budovy ve Dvorské 445 – Centrum intervenčních a psychosociálních služeb Libereckého kraje, příspěvková organizace“**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve změně pozdějších právních předpisů, mezi těmito stranami

#### **Centrum intervenčních a psychosociálních služeb Libereckého kraje, p.o.**

se sídlem Tanvaldská 269, 463 11 Liberec 30

IČO: 708 68 476

zastoupený: Mgr. Ivo Brát, ředitel

bankovní spojení: KB Liberec

číslo účtu: 1324461/0100

dále jen „**příkazce**“

a

#### **INVESTING CZ spol. s r.o.**

se sídlem Štefánikovo nám. 780/5, 460 01 Liberec 1

IČO: 25036751

DIČ: CZ25036751

zastoupený: Ing. Josef Nadrchal, jednatel společnosti

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 4716771001/5500

evidence: Společnost zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 13915, ze dne 15.5. 1998

dále jen „**příkazník**“

takto

## **Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to jedna ze smluvních stran požádá.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem v rámci poptávky na zajištění výkonu technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro akci „Snížení energetické náročnosti budovy ve Dvorské 445 – Centrum intervenčních a psychosociálních služeb Libereckého kraje, příspěvková organizace“, ve kterém byla nabídka příkazce vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
3. Příkazník prohlašuje:
  - že se detailně seznámil s podklady poptávky, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
  - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné, podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
  - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce uzavírá tuto smlouvu za účelem realizace stavebního díla s těmito základními identifikačními údaji:
  - název: „Snížení energetické náročnosti budovy ve Dvorské 445 – Centrum intervenčních a psychosociálních služeb Libereckého kraje, příspěvková organizace“
  - místo provádění: ulice Dvorská 445, Liberec, část Králův Háj
  - celkové předpokládané náklady: 4 942 799,-Kč bez DPH
  - předpokládaná doba: 155 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o provedení stavby
  - stavebník – investor: Liberecký kraj

## **Článek 1**

### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané činnosti.

## **Článek 2**

### **Specifikace závazku příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jeho účet provést činnost technického dozoru investora, která zahrnuje dle zákona č. 183/2006 Sb. Stavební zákon v platném znění (dále jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která zahrnuje činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (dále jen „BOZP“), za předpokladu, že stavba bude realizována.

Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:

- Účast na odevzdávce a převzetí staveniště, připojovacích bodů, vypracování protokolu
- Ohlášení zahájení stavby místně příslušnému stavebnímu úřadu
- Účast na projednávání dodatků a změn dokumentace a skutečného provedení
- Svolávat technické rady a zápisy z technických rad a kontrolních dnů
- Informovat průběžně investora o všech závažných okolnostech v průběhu stavby
- Sledovat kvalitu prováděných dodávek a subdodávek
- Zajistit veškeré činnosti technického dozoru v průběhu realizace stavby
- Kontrola plnění harmonogramu prací – průběžně
- Kontrola kvality a průběhu prováděných prací
- Zajistit předkládání vzorků zhotovitelem a jejich odsouhlasení investorem a uživatelem
- Kontrola fakturace a položkového rozpočtu, podepisování dílčích fakturací
- Součinnost se stavebním úřadem a dalšími dotčenými orgány při realizaci stavby
- Převzetí dokončeného díla
- Spolupráce při předání dokončeného díla do majetku kraje
- Zajištění kolaudačního rozhodnutí (pokud bude investorem požadováno)
- Zajištění veškerých souvisejících dokladů a rozhodnutí
- Spolupráce se stavebním úřadem a dalšími dotčenými orgány
- Pořizování fotodokumentace a její předání investorovi po dokončení stavby

Příkazník se v rámci BOZP zavazuje zejména k těmto činnostem:

- koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně.
- spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností
- sleduje provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání náprav.
- organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi
- navrhuje opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informuje všechny zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací
- kontroluje způsob zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám

- sleduje dodržování plánu BOZP a aktualizuje jej.
2. Příkazník se zavazuje provádět TDI a BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
  3. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů: Projektová dokumentace pro provedení stavby „Snížení energetické náročnosti budovy ve Dvorské 445 – Centrum intervenčních a psychosociálních služeb Libereckého kraje, příspěvková organizace“ a Smlouva dodavatele stavby s oceněným výkazem výměr.
  4. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.
  5. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s platnými Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 - 2020, které jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.opzp.cz//obecne-pokyny/dokumenty> a předem konzultovat s příkazcem případné nejasnosti.

### Článek 3

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k poptávce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat v lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystavuje plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří dnů, předat příkazci všechny věci, které od něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané

záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsaný zástupci smluvních stran.

10. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milionu korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.

## Článek 4

### Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši: 162.800,- Kč (slovy: jednošedesátdvatisíceosmset korun českých) bez DPH 196.988,- Kč (slovy: jednostodevadesátšesttisícdevětsetosmdesátosm korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21%.
2. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému plnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu takto: dílčí fakturace jedenkrát za dva až tři měsíce činnost, konečná faktura po ukončení a předání stavby
4. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
  - Označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ)
  - Označení osoby příkazce včetně uvedení sídla a IČ (DIČ)
  - Evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury
  - Rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy)
  - Den uskutečnění plnění
  - Označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla
  - Lhůta splatnosti v souladu s předchozím odstavce
  - Označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přerušuje lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
8. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

## Článek 5

### Dohoda o smluvní pokutě, úroku z prodlení, náhradě škody a započtení

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku 2 této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z odměny včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazce nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.
8. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu, prohlašuje příkazník, že v takovém případě nebude považovat pohledávku příkazce za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji příkazce započel proti nároku příkazníka na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce příkazníka za příkazcem.

## Článek 6

### Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má

příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.

2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.
3. V případě, že v zadávacím řízení na výběr dodavatele stavby bude vybrána jako nejvýhodnější nabídka příkazníka, nebo osoby s ním propojené, dohodly se smluvní strany na tom, že se tato smlouva ruší.

## Článek 7

### Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce - Mgr. Ivo Brát, tel.: + 420 602 410 612, email: [ivo.brat@cipslk.cz](mailto:ivo.brat@cipslk.cz)
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:
  - Ing. Josef Nadrchal, jednatel společnosti tel.: 485 110 275, email: [investing@ti.cz](mailto:investing@ti.cz)
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování nebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

## Článek 8

### Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím,

aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo rušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.

2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

## Článek 9

### Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

## Článek 10

### Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, která mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.

V Liberci dne ..... 7.6.2017

.....  
Mgr. Ivo Brát, ředitel

V Liberci dne

.....  
Ing. Josef Nadrchal, jednatel společnosti

**INVESTING CZ spol. s r.o.**  
460 01 LIBEREC I, Štefánikova nám. 780/5  
Tel. 485 110 275, mobil 602 135 987 ☎  
Fax 485 100 930, e-mail: investing@ti.cz  
IČ 25036751, DIČ CZ25036751