

Příkazní smlouva

Institut umění – Divadelní ústav

se sídlem: Celetná 17, 110 00 Praha 1

IČ: 00023205

DIČ: CZ0023205

zastoupený Ing. Pavlou Petrovou, ředitelkou

(dále jen „**IDU**“ nebo „**příkazce**“)

a

Viktorie Schmoranzová

se sídlem: Saská 520/3, Praha 1 – Malá strana, 118 00

IČ: 3932729

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

*spolu uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů, tuto:*

příkazní smlouvu

(dále jen „**smlouva**“):

I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že jménem příkazce uskuteční na jeho účet a za úplatu záležitost příkazce konkretizovanou dále v této smlouvě, a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to sjednanou odměnu.
2. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitost spočívající v koordinaci projektu PQ studio (dále jen „**záležitost**“). IDU bude příkazníkovi v průběhu trvání této smlouvy udělovat pokyny vedoucí k naplnění účelu této smlouvy. Podrobná náplň práce je přílohou č. 1 této smlouvy.
3. IDU se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, tj. zejména potřebné informace a podkladové materiály, která má příkazce k dispozici.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník bude provádět veškeré úkony související s obstarávanou záležitostí osobně, s vynaložením veškerého úsilí a odborné péče, bude dodržovat sjednaný předmět smlouvy.
2. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazce IDU se příkazník může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu IDU a pokud příkazník nemůže včas obdržet souhlas IDU.

3. Příkazník bude pravidelně informovat o postupu plnění příkazu podle této smlouvy pověřenou osobu IDU, již je XXXXX (dále jen „**pověřená osoba**“), a to písemnou formou nejméně 1x za tři měsíce nebo kdykoliv na předchozí vyžádání IDU.
4. IDU je oprávněn informaci příkazníka podle předchozího odstavce připomínkovat, připomínky v písemné podobě doručit příkazníkovi a příkazník je povinen svoji činnost dle této smlouvy podle takových připomínek upravit. Nevyjádří-li IDU do tří (3) pracovních dnů od předložení informace příkazníka podle předchozího odstavce své připomínky, či nevyjádří-li se vůbec, má se za to, že dosavadní činnost příkazníka bez výhrad přijímá.
5. IDU bude pravidelně průběžně informován o činnosti příkazníka dle této smlouvy též formou společných schůzek s pověřenou osobou, a to nejméně 1x měsíčně nebo častěji podle instrukcí pověřené osoby. Účelem takových společných schůzek je koordinovat činnost příkazníka tak, aby co nejlépe odpovídala potřebám IDU
6. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za IDU právně jednal, vystaví IDU příkazníkovi včas plnou moc.
7. Příkazník oznámí příkazci bez zbytečného odkladu potřebu jakékoliv právního či jiného jednání jménem příkazce, která podle názoru příkazníka přesahuje rozsah mandátu příkazníka podle této smlouvy.
8. Příkazník je odpovědný za jakoukoli újmu příkazce, která mu vznikla v důsledku porušení závazků příkazníka plynoucích mu z této smlouvy.

III. Odměna příkazníka

1. IDU se zavazuje uhradit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy sjednanou odměnu ve výši 245.000,- Kč bez DPH (slovy: dvěstěčtyřicetpěttisíc) splatnou ve lhůtě čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury - daňového dokladu vystaveného příkazníkem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Příkazník je oprávněn vyúčtovat sjednanou odměnu fakturou – daňovým dokladem po řádném obstarání záležitosti podle této smlouvy.
3. K fakturované odměně bude vždy připočtena příslušná sazba DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Příkazník nemá právo na náhradu nákladů a jiných věcných výdajů spojených s plněním příkazu podle této smlouvy.

IV. Trvání a zánik příkazu

1. Tento příkaz je sjednán na dobu určitou od 2. 5. 2018 do 31. 7. 2019 po dobu trvání projektu.

jaro 2018: první schůzky a předání agendy

září – listopad 2018: začátek přípravných prací

prosinec 2018 – červenec 2019: intenzivní práce na projektu

Podrobný harmonogram projektu je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Tento příkaz zanikne buď uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána, nebo dohodou obou smluvních stran, nebo odvoláním příkazu ze strany IDU, nebo výpovědí ze strany příkazníka či IDU, nebo odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran.
3. Odvolání příkazu a výpověď příkazu podle předchozího odstavce mohou být uskutečněny bez udání důvodů, ale pouze písemně s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet v případě odvolání či výpovědi ze strany IDU dnem doručení odvolání či výpovědi druhé straně. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. V případě zániku příkazu z důvodu odvolání příkazu či výpovědi příkazu má příkazník nárok na poměrnou část odměny. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, určí se poměr podle doby trvání této smlouvy vzhledem k smluvnímu období.
4. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, je povinen nahradit IDU škodu z toho vzniklou.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této příkazní smlouvy jednostranně odstoupit pro opakované a závažné porušování anebo nesplnění závazků plynoucích z této smlouvy druhou ze smluvních stran. Odstoupením se smlouva ruší ex tunc (od počátku) a strany jsou povinny vrátit si vše, co si podle této smlouvy vzájemně plnily.
6. Odstoupení od této příkazní smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé ze smluvních stran. V oznámení musí být uvedeny důvody odstoupení. Adresa pro doručování je uvedena v záhlaví této smlouvy.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Závazky touto Smlouvou založené se řídí obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinným nebo neplatným, nezpůsobuje tato skutečnost neúčinnost nebo neplatnost celé smlouvy a veškerá ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají zcela nedotčena.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami.
4. Veškeré písemnosti doručované v souladu s touto smlouvou se budou doručovat na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, anebo na jiné adresy v České republice písemně sdělené druhé smluvní straně. Má-li být podle této smlouvy doručena listina oznamující provedení určitého právního jednání, považuje se taková listina za doručenu dnem jejího převzetí adresátem, nestanoví-li tato smlouva v konkrétním ustanovení jinak. Je-li taková listina odesílána doporučeně poštovní přepravou a není-li vykázáno její převzetí adresátem, je považována za doručenu, respektive právní účinky oznamovaného právního jednání nastanou, třetího dne po jejím opětovném odeslání uvedeným způsobem, nestanoví-li v konkrétním případě zákon obligatorně jinak.
5. Odkazuje-li se v textu smlouvy na odstavec určitého čísla bez dalšího upřesnění, jde vždy o odstavec této smlouvy.
6. Smlouva podléhá podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, uveřejnění v registru

smluv. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je subjektem, jenž nese v určitých případech zákonnou povinnost uveřejňovat smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy v případě, kdy příkazce ponese, v souladu s uvedeným zákonem, povinnost uveřejnění, a to v rozsahu a způsobem z uvedeného zákona vyplývající. Skutečnosti uvedené v této smlouvě smluvní strany nepovažují za obchodní tajemství. Veškeré úkony potřebné s uveřejněním této smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce.

7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ním, smlouva vyjadřuje přesně, určitě a srozumitelně jejich vůli a smluvním stranám nejsou známy žádné skutečnosti, které by bránily uzavření smlouvy a plnění smluvních závazků.
8. Tato Smlouva, včetně jejích příloh, se vyhotovuje v dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž při uzavření této smlouvy obdrží každá ze smluvních stran po jednom vyhotovení.

V Praze dne 24. 4. 2018

V Praze dne 24. 4. 2018

.....
Za **Institut umění – Divadelní ústav**
Pavla Petrová, ředitelka

.....
Viktorie Schmoranzová

P l n á m o c

Institut umění – Divadelní ústav, příspěvková organizace Ministerstva kultury ČR, se sídlem Praha 1, Celetná 17, IČ: 00023205, jednající ředitelkou paní Ing. Pavlou Petrovou (dále jen „příkazce“)

z m o c ň u j e

Viktorii Schmoranzovou, nar. XXXXX, bytem XXXXX (dále jen „příkazník“),

k úplnému zastupování příkazce při všech jednáních se třetími osobami a **ke všem právním jednáním**, a to **jménem a na účet příkazce a**, ve věci koordinace projektu PQ studio, které jsou předmětem příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem dne 24. 4. 2018 a na jejímž základě vznikne závazek uzavřený jménem a na účet příkazce se třetí osobou.

V Praze dne 24. 4. 2018

.....
Pavla Petrová
ředitelka

Zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V Praze dne 24. 4. 2018

.....
Viktorie Schmoranzová

Příloha č. 1: Náplň práce

Koordinátor projektu PQ Studio

- Koordinace a příprava projektu
- Pravidelná komunikace se zahraničním kurátorem projektu – XXXXX
- Spolupráce při zpracování výzev k přihlášení do projektů v rámci PQ Studio a jejich kontrola
- Zajištění koordinace projektu s ostatními částmi PQ v oblastech obsahu, programu a příprav – ve spolupráci s Uměleckou ředitelkou PQ 2019 a programovým koordinátorem
- Aktualizace a kontrola rozpočtu, úprava a kontrola cashflow – ve spolupráci s Výkonnou ředitelkou PQ 2019
- Koordinace a vedení projektového týmu, spolupráce při výběru jeho členů
- Příprava materiálů ke schůzkám a zápisů, kontrola jejich plnění
- Příprava a kontrola smluv
- Příprava a kontrola harmonogramu příprav projektu a jeho vazeb na harmonogram PQ 2019
- Evidence vzájemných úkolů PQ a projektu a kontrola jejich plnění
- Kontrola informací na propagačních materiálech projektu
- Koordinace hostů projektů – ve spolupráci s Guest service PQ 2019
- Zajištění informací pro společný registrační systém – ve spolupráci s XXXXX
- Komunikace s Workshop leadery – zajištění jejich požadavků
- Komunikace s divadelními soubory – zajištění jejich požadavků v koordinaci s divadlem Disk nebo zajištění prostor ve veřejném prostoru (zábory apod.)
- Komunikace a spolupráce s DAMU, Katedrou produkce a divadlem Disk
- Komunikace a spolupráce s Národním Divadlem
- Příprava workshopů a dílen (zajištění prostor a materiálů)
- Příprava představení (zajištění požadavků), spolupráce se studenty katedry produkce DAMU v koordinaci s XXXXX
- Komunikace s účastníky projektu – zodpovídání jejich dotazů
- Správa kontaktů souvisejících s projektem v centrální databázi Starbase

Příloha č. 2: Harmonogram

PQ Studio	
2018	
MARCH	
29.03.2018	
30.03.2018	WORKSHOPS: OPEN CALL FOR WORKSHOP LEADERS PUBLISHED
31.03.2018	
APRIL	
01.04.2018	
30.04.2018	PERFORMANCE FESTIVAL: OPEN CALL FOR PERFORMANCE PROPOSALS
MAY	
30.05.2018	
31.05.2018	WORKSHOPS: WORKSHOP LEADERS APPLICATION DEADLINE
JUNE	
15.06.2018	WORKSHOPS: XXXX will provide PQ team with his selection
29.06.2018	COMMON DESIGN PROJECT: OPEN CALL FOR PARTICIPATING INSTITUTIONS
30.06.2018	PERFORMANCE FESTIVAL: DEADLINE FOR PERFORMANCE PROPOSALS
JULY	
01.07.2018	
02.07.2018	WORKSHOPS: SELECTION OF WORKSHOPS ANNOUNCEMENT
30.07.2018	
31.07.2018	PERFORMANCE FESTIVAL: ANNOUNCEMENT OF THE SELECTION
AUGUST	
SEPTEMBER	
01.09.2018	WORKSHOPS: OPEN CALL FOR MULTI-DAY WORKSHOP PARTICIPANTS
02.09.2018	
OCTOBER	
01.10.2018	
29.10.2018	
30.10.2018	WORKSHOPS: MULTI-DAY WORKSHOP APPLICATION DEADLINE FOR PARTICIPANTS
31.10.2018	
NOVEMBER	
29.11.2018	
30.11.2018	WORKSHOPS: OPEN REGISTRATION FOR MASTERCLASSES AND SHORT WORKSHOPS
DECEMBER	
01.12.2018	
2019	
JANUARY	
01.01.2019	
10.01.2019	COMMON DESIGN PROJECT: DEADLINE FOR APPLICATION FOR INSTITUTIONS
11.01.2019	
30.01.2019	
31.01.2019	Curators should be provide the text about their part for the PQ Catalogue/Brochure together with schedule (about 1-2 pages. To be determined.)
FEBRUARY	
01.02.2019	
MARCH	
01.03.2019	
APRIL	
01.04.2019	
MAY	
01.05.2019	

JUNE	
01.06.2019	
05.06.2019	Grand mening
06.06.2019	PQ 2019
07.06.2019	PQ 2019 – PQ Studio is ongoing
08.06.2019	PQ 2019 – PQ Studio is ongoing
09.06.2019	PQ 2019 – PQ Studio is ongoing
10.06.2019	PQ 2019 – PQ Studio is ongoing
11.06.2019	PQ 2019 – PQ Studio is ongoing
12.06.2019	PQ 2019 – PQ Studio is ongoing
13.06.2019	PQ 2019 – PQ Studio is ongoing
14.06.2019	PQ 2019 – PQ Studio is ongoing
15.06.2019	PQ 2019 – PQ Studio is ongoing
16.06.2019	PQ 2019
17.06.2019	
17.06.2019	
JULY	
AUGUST	
01.08.2019	
16.08.2019	