



Příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce:

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen smlouva) mezi:

Příkazce Město Slaný
Se sídlem: Velvarská 136/1
274 01 Slaný
IČ: 00234877
DIČ: CZ00303313
Zastoupený: Mgr. Martin Hrabánek, starosta

(dále jen *příkazce*) na straně jedné

a

Příkazník REINVEST spol. s r.o.
Se sídlem: K Novému dvoru 897/66
142 00 Praha 4
IČ: 65410840
DIČ: CZ65410840
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Zastoupený: Ing. Markem Ra kou, jednatelem

(dále jen *příkazník*) na straně druhé.

Příkazce a příkazník společně také jako *smluvní strany* :

1 Účel smlouvy

- 1.1 Příkazce je investorem projektu Stavební úpravy-sociální byty Slaný, Wilsonova 560, Soukenická 58, Masnokrámská 85 . Za účelem zajištění jeho realizace sjednává příkazce na základě výsledku výběrového řízení s názvem Stavební úpravy-sociální byty Slaný, Wilsonova 560, Soukenická 58, Masnokrámská 85. Výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP (veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách) tuto smlouvu.

2 Předmět smlouvy

- 2.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce níže specifikované činnosti a



příkazce se na druhé straně zavazuje zaplatit sjednanou odměnu.

2.2 Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDS nad prováděním stavby. Příkazník bude k zajištění výkonu TDS provádět zejména následující inženýrské činnosti:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) organizace předání a převzetí stavení tě zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výkresového vytyčení stavby zhotoviteli; bude-li potřeba.
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací; bude-li potřeba.
- e) Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- f) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- g) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- h) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvýší náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodává lhůtu výstavby a nezhorší parametry stavby;
- i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) informování příkazce o veškerých závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné úplnosti podle skutečně provedených prací, kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- m) kontrola dodržování veškerých podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- o) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran;
- p) účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel;
- q) sjednání způsobu výběru subdodavatelů se zhotovitelem díla a podílení se na výběru subdodavatelů, zajišťování informací o nich a doporučování příkazci;
- r) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- s) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny;
- t) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- u) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;



- v) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- w) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržování termínů okamžitě vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- x) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- y) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla
- z) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby nevelkými událostmi
- aa) ohlédnutí případných archeologických nálezů
- bb) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vydaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- cc) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- dd) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- ee) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- ff) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDS.

2.3 Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu BOZP nad prováděním stavby. Součástí plnění BOZP dle této smlouvy je rovněž reklamční servis BOZP v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy. Příkazník bude k zajištění výkonu BOZP provádět zejména následující činnosti:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s rozhodnutím o poskytnutí programu OP P 2014 - 2020, specifický cíl/aktivita 1.1.1. výstavba kanalizace za předpokladu existence vyhovující ČOV, výstavba kanalizace za předpokladu související výstavby, modernizace a intenzifikace ČOV vč. decentralizovaných řešení, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- b) předá příkazci přehled právních předpisů BOZP vztahujících se k Projektu;
- c) předá příkazci informace o všech možných rizicích a další potřebné podklady;
- d) předá zhotovitelům stavby (jsou-li ji známi) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která se dotýkají všech činností na stavbě;
- e) zpracování plánu BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.;
- f) zajistí, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu projektu a místním provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP. Zajistit odsouhlasení tohoto plánu a podepsání všemi zhotoviteli (pokud jsou ji známi).
- g) slouží koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP), kterými se rozumí činnosti prováděné podle § 18 zákona č. 309/2006 Sb.;
- h) kontrola pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP;



- i) kontrola zhotovitelů, zda dodr ují plán BOZP a projednávání přijetí opatření k zji těným nedostatkům;
- j) provádění zápisů z kontrolních dnů k dodr ování plánu BOZP o zji těných nedostatecích a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveni ti a navrhovaných opatřeních vedoucích k odstranění nedostatků;
- k) aktualizace plánu BOZP v průběhu výstavby;
- l) podávání oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (na základě plné moci vystavené příkazcem).

3 Cena

3.1 Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:

3.2 ČÁST A: WILSONOVA 560

a) Úplata za činnost TDS

Cena bez DPH 60.000,-

b) Úplata za činnost BOZP

Cena bez DPH 23.000,-

CENA CELKEM	83.000,-
DPH	17.430,-
Cena s DPH	100.430,-

3.3 ČÁST B: SOUKENICKÁ 85

a) Úplata za činnost TDS

Cena bez DPH 30.000,-

b) Úplata za činnost BOZP

Cena bez DPH 11.500,-

CENA CELKEM	41.500,-
DPH	8.715,-
Cena s DPH	50.215,-

3.4 ČÁST C: MASNOKRÁMSKÁ 58

a) Úplata za činnost TDS

Cena bez DPH 90.000,-

b) Úplata za činnost BOZP

Cena bez DPH 34.500,-

CENA CELKEM	124.500,-
DPH	26.145,-
Cena s DPH	150.645,-

4 Platební podmínky pro činnost TDS a BOZP



- 4.1 Průběh měsíční platba za výkon činnosti TDS a BOZP se stanoví poměrově dle doby trvání smlouvy do 90% celé úplaty, dle částí A, B, C. dle článku 3.1 smlouvy. Pravidelná měsíční platba činí:
- a) ČÁST A: WILSONOVA 560 Kč bez DPH, 16.738,- Kč s DPH.
 - b) ČÁST B: SOUKENICKÁ 85 Kč bez DPH, 16.738,- Kč s DPH
 - c) ČÁST C: MASNOKRÁMSKÁ 58 Kč bez DPH, 16.738,- Kč s DPH
- 4.2 Zbývajících 10% úplaty je příkazník oprávněn účtovat po skončení své činnosti a předání všech dokladů.
- 4.3 Úplata za výkon plnění činností příkazníka v daném měsíci bude fakturována v den k prvnímu dni následujícího měsíce.
- 4.4 Faktury musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty
- 4.5 Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 4.6 V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
- 5 Práva a povinnosti příkazníka
- 5.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě s odbornou péčí, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.2 Příkazník přenechá příkazci veškeré úkoly z obstarané záležitosti.
- 5.3 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá a potvrdí-li tento svůj požadavek písemně příkazníkovi.
- 5.4 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník může svěřit provedení příkazu jinému (nechat se zastoupit třetí osobou) jen tehdy, dal-li k tomu příkazce souhlas. V takovém případě příkazník odpovídá za provedení příkazu, jako by příkaz prováděl sám;
- 5.5 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci nebo za chyby v pro příkazce prováděných činnostech, jestliže tyto vady nebo chyby byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 5.6 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a je mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.7 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, veškeré podklady či věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 5.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku
- 6 Práva a povinnosti příkazce
- 6.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý



listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

- 6.2 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc v rozsahu nezbytném k obstarání záležitostí podle této smlouvy. Vyjaduje-li obstarání určité záležitosti nad rámec této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 6.3 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 6.4 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu.

7 Pojištění

- 7.1 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost.
- 7.2 V případě změny v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo věřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 7.3 Porušení povinnosti dle odst. 7.1 a/nebo 7.2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 7.4 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
- 7.5 Příkazník se zavazuje uplatnit ve které pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

8 Doba trvání smlouvy

- 8.1 Příkazník je povinen plnit své povinnosti podle této smlouvy po celkovou dobu 12 měsíců. Trvání smluvního vztahu může být ukončeno i dříve v závislosti na postupu realizace stavby, v tomto případě tato smlouva skončí po uplynutí 10 dnů po vydání kolaudačního rozhodnutí, případně předání stavby.
- 8.2 Dojde-li ke zrušení realizace stavby z objektivně neočekávatelných důvodů, příkazník souhlasí s prodloužením trvání této smlouvy nejdéle o 2 měsíce oproti původní délce trvání této smlouvy. V takovém případě vzniká příkazníkovi právo na měsíční odměnu ve stejné výši, v jaké je stanovena základní měsíční odměna podle této smlouvy.
- 8.3 Pro případ, že je takové zrušení způsobeno nedostatečným výkonem povinností příkazníka, prodlouží se délka trvání této smlouvy o dobu, o kterou se v důsledku pochybení příkazníka prodlouží doba výstavby. Příkazníkovi v takovém případě nevzniká právo na další odměnu.
- 8.4 Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby, ukončen:
 - a) Výpovědí příkazníkem. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazník může příkaz vypovědět jen tehdy, neposkytuje-li příkazce součinnost nutnou k plnění příkazu nebo v případě, že příkazce trvá na splnění pokynu, který příkazce považuje za nesprávný a na jeho nesprávnost je příkazce povinen příkazníka upozornit.
 - b) Odvoláním příkazu příkazcem. V takovém případě uhradí příkazce příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
 - c) Písemnou dohodou smluvních stran s tím, že vyrovnání závazků z této smlouvy bude uvedeno v této dohodě;

9 Sankce



- 9.1 V případě, že příkazci vznikne z důvodu pochybení příkazníka koda, příkazce tuto kodu v plném rozsahu nahradí. Případným ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu kody.
- 9.2 Pro případ prodlení příkazce s uhrazením pohledávky příkazníka se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,05% z této částky za každý den prodlení.
- 9.3 Smluvní pokuta je splatná 10. dnem po doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k úhradě smluvní pokuty adresované druhé smluvní straně, která svůj závazek dle této smlouvy poruší. Součástí výzvy musí být vyčíslení smluvní pokuty a uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována.
- 10 Podmínky plynoucí ze způsobu financování
- 10.1 Příkazník se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (dotačního orgánu), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 10.2 Příkazník se zavazuje označovat faktury názvem zakázky a registračním číslem projektu, spolufinancovaných fondem nebo orgánem, z nichž budou náklady propláceny a postupovat v souladu s pokyny zadavatele v této oblasti.
- 10.3 Příkazník je povinen řádně uchovávat ve své keru dokumentaci související s realizací díla, resp. Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 minimálně do konce roku 2028 a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, o tom, o který dotační program se jedná a musí být označen číslem projektu.
- 10.4 Příkazník je povinen po dobu nejméně 10 let od ukončení realizace smlouvy za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek dotačního programu poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 10.5 Příkazník je povinen provádět informační a propagační opatření, vycházející z článku 115 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, z článků 4 a 5 Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 821/2014 a dále z Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020. Kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.
- 10.6 Příkazník je povinen zajistit, aby jemu stanovené povinnosti dané způsobem financování projektu plnili také případní partneři a (sub)dodavatelé podílející se na projektu.
- 11 Závěrečná ustanovení
- 11.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
- 11.2 Smluvní strany doručují ve své písemné sdělení poštou na poslední známou adresu, kterou druhá strana uvedla jako adresu pro doručování písemností. Pokud druhá strana odmítne zásilku převzít, nebo v případě, že doručení bude neúspěšné z jiného důvodu, je tato zásilka považována za doručenou 3. pracovní den po odeslání zásilky, není-li pro konkrétní případ výslovně písemně sjednáno jinak. V případě změny adresy pro doručování je druhá strana povinna tuto skutečnost neprodleně písemně sdělit. Nová adresa je vůči druhé straně účinná



- okamžikem, kdy budou nové údaje řádně oznámeny.
- 11.3 Pokud by se jakékoliv ustanovení této smlouvy stalo neplatným nebo nevykonatelným, všechna ostatní ustanovení smlouvy zůstávají platná a vykonatelná. Strany budou usilovat, aby v rámci obchodního práva našly nové, platné ustanovení, které by bylo svým obsahem co nejblíže ustanovení, jež má být jako neplatné nahrazeno.
- 11.4 Ve které změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 11.5 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vědomě a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což potvrzují svými podpisy.
- 11.6 Smlouva se vyhotovuje ve 4 rovnocenných vyhotoveních. Zhotovitel obdrží jedno vyhotovení, objednatel obdrží tři vyhotovení.
- 11.7 Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy v rejstříku smluv dle zákona č. 340/2015 o registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy neoznačily jako obchodní tajemství a nemusí být anonymizováno.
- 11.8 Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Pro případ, že obě smluvní strany mají povinnost dle zákona č. 340/2015 o registru smluv smlouvu zveřejnit, zavazuje se město Slaný, že tuto povinnost splní i za druhou stranu.
- 11.9 Smlouva se vyhotovuje ve 4 rovnocenných vyhotoveních. Zhotovitel obdrží jedno vyhotovení, objednatel obdrží tři vyhotovení.

V _____, dne _____ 2018

V Praze, dne 28.3.2018

příkazce

Mgr. Martin Hrabánek, starosta

příkazník

Ing. Marek Raška, jednatel