

Příloha č. 1

Náplň kontrolní činnosti společnosti SGS, adresa pro fakturaci

- 1) Certifikační audit objednatele za účelem porovnání aktuálního stavu jeho systému managementu kvality s požadavky normy ISO 9001:2015.
- 2) Vyhodnocení činností ad 1, zpracování a předání písemné zprávy společnosti SGS objednateli o zjištěné míře shody objednatelova systému managementu kvality s požadavky normy ISO 9001:2015 a o případných potřebných nápravných opatřeních v tomto systému pro dosažení akceptovatelné shody s těmito požadavky, včetně vydání certifikátu a jeho registrace v případě úspěšného dokončení auditu.
- 3) Dohledový audit objednatele ve 2. a 3. roce za účelem ověření, že jeho systém managementu kvality je funkční a v souladu s požadavky normy ISO 9001:2015.

Přesná adresa pro fakturaci:

Statutární město Jihlava
Masarykovo náměstí 97/1
586 01 Jihlava

Korespondenční adresa:

Statutární město Jihlava
Masarykovo náměstí 97/1
586 01 Jihlava

Příloha č. 3
Harmonogram prací, lhůty a termíny

- Předání dokumentace implementovaného systému managementu vedoucímu auditorovi společnosti SGS objednatelem (pro certifikační audit):
 - **nejpozději 1 týden před dohodnutým dnem zahájení auditu na místě**
- Prověрка dokumentace objednatele auditory společnosti SGS:
 - **do termínu zahájení auditu na místě**
- Certifikační audit objednatele na místě:
 - **v termínu 7.5.2018 – 30.6.2018**
- Analýza výsledků prověrky dokumentace, certifikačního auditu a jejich prezentace objednateli:
 - **v poslední den auditu na místě**
- Předání souhrnné písemné závěrečné zprávy z prověrky dokumentace, certifikačního auditu a jejich prezentace objednateli:
 - **do 10 pracovních dnů po skončení certifikačního auditu**
- Vystavení certifikátu v případě úspěšného výsledku certifikačního auditu, předání certifikátu a jeho registrace v příslušném národním akreditačním systému:
 - **do 30.6. 2018**
- Dohledový audit č. 1 objednatele na místě za účelem ověření udržování a funkčnosti implementovaného systému managementu:
 - **do 12 měsíců po skončení certifikačního auditu na místě**
- Předání souhrnné písemné závěrečné zprávy z prověrky dokumentace a z dohledového auditu č.1:
 - **do 10 pracovních dnů po skončení dohledového auditu č. 1**
- Dohledový audit č. 2 objednatele na místě za účelem ověření udržování a funkčnosti implementovaného systému managementu:
 - **do 24 měsíců po skončení certifikačního auditu**
- Předání souhrnné písemné závěrečné zprávy z prověrky dokumentace a z dohledového auditu č.2:
 - **do 10 pracovních dnů po skončení dohledového auditu č. 2**

1. ÚVOD

Tato pravidla se vztahují na certifikační značku SGS (dále jen jako "certifikační značka") uvedenou v Příloze 1, vlastněnou SGS – Société Générale de Surveillance SA (dále jen jako „SGS SA“) a licenčně postoupenou certifikačnímu orgánu pro níže uvedené účely. S výjimkou práva certifikačního orgánu kdykoli tato pravidla používání certifikační značky upravit podle článku 10. těchto pravidel, je ve vztahu ke klientovi a/nebo třetím osobám oprávněna veškerá práva a povinnosti, která vyplývají pro certifikační orgán z těchto pravidel, oprávněna rovněž vykonávat a plnit svým jménem společnost SGS Czech Republic, s.r.o., identifikační číslo: 48589241 (dále jen jako „společnost SGS Czech Republic, s.r.o.“), což klient bere na vědomí a zavazuje se tuto skutečnost respektovat.

Certifikační značka SGS pro systémy managementu (dále rovněž jako „certifikační značka“) uvedená v příloze 1 je příkladem a neměla by být nikdy klientem používána tak, jak je v této příloze zobrazena. Certifikační orgán poskytne klientovi prostřednictvím společnosti SGS Czech Republic, s.r.o. správnou značku, kterou má použít.

SGS SA si vyhrazuje právo kdykoli nahradit certifikační značku uvedenou v příloze 1 jinou certifikační značkou a klient bere tuto výhradu práva na vědomí a zavazuje se tuto skutečnost respektovat

Používání certifikační značky na další tříleté období je přísně omezeno na klienta, jehož systém managementu byl úspěšně certifikován certifikačním orgánem.

2. DEFINICE

V těchto předpisech:

- a) „Akreditační orgán“ je orgán, který udělil certifikačnímu orgánu akreditaci k certifikování systémů managementu třetích stran.
- b) „Akreditační značka“ je značka certifikačního orgánu, na jejíž užívání obdržel certifikační orgán licenci. ČIA neumožňuje poskytnout klientovi formou sublicence. Tímto odstavce týkající se používání akreditační značky udělené ČIA pozbývají platnost.
- c) "Certifikát" znamená certifikát shody a rozsahu posuzování vydaný certifikačním orgánem, který specifikuje předmět certifikace klienta.
- d) "Číslo certifikačního schéma" znamená číslo, které je uvedeno v každé konkrétní normě.
- e) "Klient" znamená osobu nebo společnost, které se vydává certifikát.
- f) „Code of Practice“ je technický dokument, který popisuje, za jakých podmínek SGS Société Générale de Surveillance SA poskytne, obnoví, pozastaví nebo zruší certifikaci a certifikační značku.
- g) "Komunikační prostředky" znamenají provádění reklamy klientem prostředky, jako jsou inzeráty, výstavní materiály, plakáty, reklama v televizi, propagační videa, webové stránky, brožury, propagační zboží klienta jako kapesní diáře, hrnečky na kávu, venkovní inzerce klienta jako billboardy a vývěsní štíty, administrativní materiály klienta jako prodejní a smluvní dokumenty, dopisní papíry s hlavičkou, navštívenky, faktury, vozidla klienta, vlajky klienta a nálepky do oken a jakákoliv jiná komunikační média zamýšlená pro jeho zákazníky.
- h) „Nevhodné použití“ certifikační značky znamená jakékoli užití, které je v rozporu s těmito pravidly. Znamená také napodobování a falšování certifikační značky a její užívání způsobem, který snižuje její význam.
- i) "Norma" znamená specifikace, které by měl systém managementu vykazovat, jakož i způsoby řízení shody systému managementu s těmito specifikacemi.
- j) "Používání" znamená zákonné, autorizované, vyhrazené, nevýlučné, omezené a odvolatelné právo používat certifikační značku.

3. POUŽÍVÁNÍ CERTIFIKAČNÍ ZNAČKY

3.1 Klient se zavazuje, že:

- (a) Bude používat certifikační značku pouze způsobem předepsaným v těchto pravidlech a v uděleném certifikátu a takovým způsobem, který by pro certifikační orgán nebo systém certifikace znamenal ztrátu reputace nebo důvěry veřejnosti.
- (b) Bude používat certifikační značku pouze ve vztahu ke svému předmětu certifikace.
- (c) Bude používat certifikační značku ve svých komunikačních prostředcích takovým způsobem, aby nedocházelo k záměně mezi záležitostmi citovanými v předmětu certifikace a ostatními záležitostmi.
- (d) Nebude používat certifikační značku na svých výrobcích a jejich primárním balení, aby vyloučil záměnu s certifikací výrobku. Klient avšak může použít certifikační značku na sekundárních obalech nebo na přebalech, o kterých lze s rozumnou jistotou předpokládat, že se nedostanou ke konečnému uživateli, ale vždy pouze ve spojení s prohlášením, že výrobek byl vyroben v organizaci, jejíž systém managementu byl certifikován.
- (e) Může užívat certifikační značku na dokumentech, například prodejních a smluvních, v záhlaví dopisů, na navštívenkách a vizitkách, fakturách, dodacích listech, při propagaci, například v inzerátech, na prodejních displejích, na plakátech, v televizní reklamě, propagačním videu, na webových stránkách, v brožurách, ve venkovní reklamě, jako jsou například billboardy a vývěsní štíty, na vlajkách, na vozidlech, na sekundárních obalech nebo na vnějších obalech, které se nedostanou ke konečnému uživateli, na okenních nálepkách, na reklamních předmětech, jako jsou například kapesní diáře, šálky, na kávu, podložky pod hrnky a talíře, rohožky.
- (f) Když se používá certifikační značka na vlajkách, vozidlech, na sekundárních obalech výrobků nebo na přebalech, které se nedostanou ke konečnému výrobcovi, na nálepkách na okna, na propagačním zboží jako jsou kapesní diáře, hrnečky na kávu, podnosy, dveřní rohožky, musí být použita bez akreditačního loga.
- (g) Může užívat akreditační značku na dokumentech, například prodejních a smluvních, v dopisových hlavičkách, na navštívenkách a vizitkách, fakturách, dodacích listech, při propagaci, například v inzerátech, na prodejních displejích, na plakátech, v televizní reklamě, propagačním videu, na webových stránkách, v brožurách, ve venkovní reklamě, jako jsou například billboardy a vývěsní štíty, za předpokladu, že se akreditační značka objeví ve zřetelném spojení s certifikační značkou a že tento způsob užití předem písemně povolil akreditační orgán. Akreditační značka musí být použita vždy v těsném spojení s certifikační značkou a nesmí být použito samostatně.
- (h) Nebude používat certifikační značku nebo akreditační značku na zkušebních protokolech nebo certifikátech shody, jako jsou kalibrační certifikáty nebo certifikáty o analýzách.
- (i) Certifikační značku může klient na svých webových stránkách použít pouze pod podmínkou, že certifikační značka bude použita jako hypertextové propojení z

webových stránek klienta na následující URL webových stránek SGS SA <http://www.sgs.com/en/certified-clients-and-products/certified-client-directory> a pod podmínkou, že uzavře se společností SGS Czech Republic, s.r.o. Dohodu o propojení a užívání certifikační značky SGS. <http://sgsqualitynetwork.com/regmarks/colour.php>

- (j) Po dobu platnosti certifikátu ani po jejím skončení si nesmí certifikační značku nebo jakoukoli její napodobeninu zaregistrovat ani se o její registraci pokoušet, nesmí vznést nárok na vlastnictví certifikační značky, nesmí zpochybnit právo certifikačního orgánu, jeho právních nástupců nebo cesionářů na vydávání povolení k užívání certifikační značky podle ustanovení tohoto dokumentu.
- (k) Při pozastavení, stažení nebo zrušení certifikátu přestane okamžitě používat certifikační značku nebo jakoukoliv odvolávku na ni, stejně jako akreditační značku, a nebude potom používat jakoukoliv kopii této značky nebo její napodobeninu. Při omezení rozsahu certifikace adekvátně změní používání certifikační značky nebo jakékoliv odvolávky na ni, stejně jako akreditační značky na reklamních materiálech a dalších dokumentech.
- (l) V případě převzetí nebo sloučení klienta, který je právnickou osobou, musí být převod práva používat certifikační značku předem písemně povolen certifikačním orgánem. V případě převzetí nebo sloučení klienta, který je právnickou osobou, musí být převod práva používat akreditační značku, která byla udělena v souladu s ustanovením písm. (g) tohoto odstavce, předem písemně povolen akreditačním orgánem.

3.2 Používání certifikační značky nezbavuje klienta odpovědnosti a povinností ukládaných zákony a dalšími právními předpisy ve vztahu k provádění jeho služeb a navrhování, výroby, zasílání, prodeje nebo distribuce jeho produktů a vlastností jeho produktů.

4. SLEDOVÁNÍ KLIENTA

Certifikační orgán může během celého období platnosti certifikační značky provádět veškeré kontroly, které považuje za nezbytné, za použití metod a s četnostmi uvedenými v normách nebo pověřit k jejich provádění svého zástupce. Kontroly zajistí, aby se použila norma patřící pro každý systém managementu a aby se dodržela shoda s těmito pravidly a s Code of Practise SGS.

5. POKUTY A ODVOLÁNÍ

V případě nevhodného použití certifikační značky může certifikační orgán okamžitě pozastavit nebo odvolat certifikaci a právo používat certifikační značku. Tím není nijak dotčeno právo certifikačního orgánu a/nebo společnosti SGS Czech Republic, s.r.o. domáhat se na klientovi náhrady škody způsobené nevhodným užitím certifikační značky.

6. VYPOVĚZENÍ

Klient se může zřeknout nebo pozastavit používání certifikační značky na určité časové období. Klient v takovém případě zašle certifikačnímu orgánu a společnosti SGS Czech Republic, s.r.o. písemné oznámení a provede všechny změny týkající se jeho komunikačních prostředků. Na základě této informace certifikační orgán musí informovat klienta o lhůtách a podmínkách pro dočasné nebo definitivní ukončení používání certifikační značky.

7. FINANČNÍ PODMÍNKY

Finační podmínky pro souhlas k používání certifikační značky jsou součástí smlouvy mezi certifikačním orgánem, popř. společností SGS Czech Republic, s.r.o. a klientem.

8. DŮVĚRNOST

Pokud není certifikačním orgánem schváleno jinak, musí klient udržovat v důvěrnosti všechny dokumenty, které obdržel od certifikačního orgánu kromě certifikátu, těchto pravidel a jejich přílohy.

9. ZMĚNY S OHLEDEM NA PRÁVNÍ PŘEDPISY

Certifikační orgán vyhovuje všem platným národním a mezinárodním zákonům, zákonným předpisům a normám týkajícím se práva používat certifikační značku nebo podmínek pro získání tohoto práva.

Certifikační orgán musí klienta informovat o příslušných změnách a klient je povinen uplatňovat všechny úpravy vyplývající z výše uvedených změn.

10. ZMĚNY PRAVIDEL, KTERÝMI SE ŘÍDÍ POUŽÍVÁNÍ ZNAČKY

Certifikační orgán si vyhrazuje právo kdykoli tato pravidla upravit. O veškerých změnách pravidel bude klienta informovat písemně a klient bude povinen uvedené změny uplatnit.

11. TECHNICKÉ PODROBNOSTI

- (a) Certifikační značka zobrazená v Příloze 1, slouží pouze jako příklad a certifikační orgán předá klientovi k užívání správnou značku.
- (b) Na dokumentech, které jsou tištěny ve více než jedné barvě, by měla být certifikační značka použita přednostně v šedé barvě (Pantone code 424) a oranžové (Pantone code 021). Avšak klient může certifikační značku užívat také v šedé barvě (65% černá).
- (c) Na dokumentech vytištěných výhradně jednobarevně může klient certifikační značku užívat buď v barvě šedé a oranžové nebo v barvě dokumentu (65% barvy dokumentu).
- (d) Na dokumentech, které jsou tištěny ve více než jedné barvě nebo výlučně v jedné barvě se certifikační značka může rovněž uvést na barevném pozadí, pokud zůstane zřetelně viditelná.
- (e) Pro použití na internetu je k dispozici také transparentní verze certifikační značky.
- (f) Certifikační značka může být zvětšena, jakož i zmenšena pokud text zůstane čitelný.
- (g) Když se v kombinaci s certifikační značkou používá akreditační značka, musí mít tato značka stejnou velikost nebo být menší než certifikační značka.

12. ROZHODNÉ PRÁVO, JURISDIKCE, ŘEŠENÍ SPORŮ

Rozhodné právo, jimiž se tato pravidla řídí, jakož i způsob řešení sporů vzniklých v důsledku porušení povinností stanovených těmito pravidly a soudní příslušnost pro tyto spory jsou upraveny ve smlouvě, kterou za účelem posouzení dosažení a udržení shody auditovaného systému managementu s certifikátem registrovaným certifikačním orgánem uzavírá klient se společností SGS Czech Republic, s.r.o. a jejíž neoddelitelnou přílohu tvoří tato pravidla.

Příloha 1
CERTIFIKAČNÍ ZNAČKA



Příloha č. 5
Všeobecné podmínky pro poskytování certifikačních služeb

1. OBECNÉ ÚDAJE

1.1 Pokud nebylo písemně dohodnuto jinak, veškeré nabídky nebo služby a veškeré z toho plynoucí smluvní vztahy mezi SGS Czech Republic, s.r.o. (dále jen „Společnost“), s jakoukoliv fyzikou nebo právnickou osobou soukromého nebo veřejného práva žádající o poskytnutí certifikačních služeb (dále jen „Klient“) se budou řídit těmito Všeobecnými podmínkami pro poskytování certifikačních služeb (dále jen „Všeobecné podmínky“).

1.2 Tyto Všeobecné podmínky, a vzhledem k povaze věci, Návrh, Žádost, Pravidla činnosti a Podmínky pro používání certifikační značky Společnosti, tvoří ujednání (dále jen „Smlouva“) mezi Klientem a Společností, a to s ohledem na pravidla uvedená v těchto Všeobecných podmínkách. Není-li uvedeno jinak, jakákoliv změna Smlouvy, pokud nebude sjednána písemně a podepsána Klientem a Společností, je neplatná.

1.3 V případě, že byl Klientovi vydán Certifikát, Společnost poskytne Služby s vynaložením přiměřené péče a odborných schopností v souladu s Pravidly činnosti. Pravidla činnosti, jejich kopie či jejich případné dodatky, budou vydány Klientovi Certifikačním orgánem v souvislosti se zahájením poskytování Služeb.

2. DEFINICE

„Akreditační orgán“ je jakákoliv organizace (veřejného nebo soukromého práva), která je oprávněna udělovat akreditační oprávnění certifikačním orgánům;

„Certifikační orgán“ je Společnost a/nebo další společnosti, se kterými tvoří Společnost koncern, které jsou oprávněny vydávat certifikáty;

„Certifikát“ je osvědčení vydané příslušným Certifikačním orgánem;

„Návrh“ je soupis služeb, které mají být poskytnuty Společností Klientovi;

„Podmínky pro používání certifikační značky Společnosti“ jsou podmínky a pravidla používání certifikační značky Společnosti.

„Pravidla činnosti“ jsou ty pracovní postupy, které byly vydány Certifikačním orgánem v souladu s příslušným certifikačním programem;

„Zpráva“ je zpráva vydaná Společností Klientovi, ve které se uvádí, zda se doporučuje či nedoporučuje udělit Certifikát;

„Žádost“ je požadavek Klienta na poskytnutí služeb;

3. SLUŽBY

3.1 Tyto Všeobecné podmínky se týkají následujících služeb (dále jen „Služby“):

- a) Služby certifikace systémů: certifikáty kvality, ochrany životního prostředí, bezpečnosti, ochrany zdraví a systémů managementu v souladu s mezinárodními právními předpisy nebo právními předpisy platnými na území České republiky;
- b) Služby certifikace shody výrobku/produktu se směrnicemi ES nebo právními předpisy platnými na území České republiky a služby certifikace výrobku/produktu s dispozitivními normami, specifikacemi nebo technickými předpisy;

c) Služby certifikace služeb v souladu dispozitivními normami, dokumenty, specifikacemi nebo technickými předpisy;

d) Služby certifikace postupů;

e) Služby certifikace odborných schopností.

3.2 Po dokončení hodnotícího programu Společnost zpracuje a předloží Klientovi Zprávu. Jakékoliv doporučení uvedené ve Zprávě není pro Certifikační orgán závazné a rozhodnutí o vydání Certifikátu závisí

plně na uvážení Certifikačního orgánu a na splnění podmínek stanovených ve Smlouvě a/nebo v těchto Všeobecných podmínkách Klientem.

3.3 Klient bere na vědomí, že Společnost uzavřením Smlouvy nebo poskytováním Služeb nikterak nevstupuje do postavení Klienta nebo třetí strany, ani tyto nezbavuje žádných jejich

závazků, ani nijak nepřebírá, neomezuje, neruší ani se nezavazuje zrušit jakýkoli závazek Klienta vůči třetí straně nebo jakýkoli závazek třetí strany vůči Klientovi.

3.4 Certifikace, pozastavení, odnětí nebo zrušení Certifikátu se provede v souladu s příslušnými Pravidly činnosti.

3.5 Společnost je oprávněna poskytovat Služby nebo jejich části prostřednictvím zástupce nebo subdodavatele a Klient tímto opravňuje Společnost sdělit tomuto zástupci nebo subdodavateli veškeré informace nutné pro poskytování Služeb.

4. ZÁVAZKY KLIENTA

4.1 Klient je povinen zajistit, aby byly Společnosti na její žádost poskytnuty k dispozici veškeré vzorky výrobků, zajištěn přístup, součinnost, informace, dokumentace a zařízení včetně součinnosti řádně kvalifikovaných a oprávněných pracovníků Klienta. Kromě toho je Klient povinen poskytnout Společnosti zdarma vhodné prostory pro konání schůzek.

4.2 V souladu se zákonem Klient prohlašuje, že nebyl donucen Smlouvou uzavřít, a že mu ani nebyla poskytnuta jakákoliv záruka, prohlášení, sdělení, ujištění, závazek, dohoda, příslib, odškodnění nebo splnění povinnosti jakéhokoliv druhu jiné, než výslovně uvedené v těchto Všeobecných podmínkách, a pokud se tak stalo, Klient prohlašuje, že se bezpodmínečně a neodvolatelně vzdává jakýchkoliv nároků, práv nebo oprávněných prostředků, které by jinak měl k dispozici ve vztahu k výše uvedenému. Jakékoliv podmínky nebo ustanovení uvedené ve standardních dokumentech Klienta, které nejsou v souladu s těmito Všeobecnými podmínkami, nebo které by vedly k změně nebo doplnění Všeobecných podmínek, nejsou vůči Společnosti účinné, pokud nebyly výslovně písemně Společností přijaty.

4.3 Klient je povinen přijmout veškerá potřebná opatření k odstranění nebo nápravě jakýchkoliv překážek nebo přerušení poskytování Služeb.

4.4 S cílem umožnit Společnosti dodržet příslušné právní předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci je Klient povinen poskytnout Společnosti veškeré dostupné informace týkající se známých nebo možných rizik, se kterými by se zaměstnanci Společnosti mohli pravděpodobně setkat v průběhu svých návštěv. Společnost je povinna přijmout veškerá přiměřená opatření k tomu, aby zajistila, že její zaměstnanci v době své přítomnosti v prostorách Klienta dodrží veškeré

předpisy Klienta vztahující se k bezpečnosti a zdraví za předpokladu, že s nimi Klient Společnost seznámil.

4.5 V případě Služby certifikace shody výrobku/produktu podle směrnice ES je Klient povinen dodržet veškerá ustanovení takové směrnice. Klient je zejména oprávněn umístit na výrobek/produkt značku souladu se směrnicí ES pouze za předpokladu splnění všech požadavků takové směrnice.

4.6 Klient je oprávněn kopírovat nebo zveřejňovat výtahy z jakékoliv zprávy Společnosti pouze, pokud se v nich jakýmkoli způsobem neobjevuje obchodní firma Společnosti a/nebo pokud k tomu Společnost předem dala Klientovi písemný souhlas. Společnost je oprávněna podat žalobu v případě, že Klient poskytne informace v rozporu s tímto ustanovením nebo způsobem, který Společnost považuje podle vlastního uvážení za protiprávní. Klient nesmí zveřejňovat jakékoliv podrobnosti o způsobu, jakým Společnost poskytuje, vede nebo uskutečňuje svou činnost.

4.7 Klient je povinen okamžitě informovat Společnost o jakékoliv a všech změnách svých prostor, které by mohly mít vliv na jeho systém managementu, Služby nebo výrobky/produkty, postupy nebo odbornost. Jakékoliv porušení této povinnosti může vést k odejmutí Certifikátu. Dále je Klient povinen informovat Společnost o jakémkoliv významném nesouladu, který byl zjištěn v průběhu vnitřních kontrol prováděných Klientem, jeho partnery nebo veřejnoprávními orgány.

5. POPLATKY A PLATBY

5.1 Poplatky stanovené Klientovi pokrývají veškeré fáze vedoucí k dokončení hodnoticího programu nebo činnosti a předložení Zprávy a periodického dohledu, který bude prováděn ze strany Společnosti pro účely zachování platnosti Certifikátu. Vzhledem k tomu, že poplatky vycházejí ze sazebníku cen, který je platný v době předložení Návrhu, Společnost si vyhrazuje právo zvyšovat poplatky v průběhu registračního období. Společnost je rovněž oprávněna zvýšit poplatky, pokud dojde ke změně pokynů vydaných Klientem nebo pokud bude zjištěno, že tyto pokyny nejsou v souladu s původními informacemi předloženými Společností před předložením příslušné původní cenové kalkulace. Klient bude informován o jakémkoliv zvýšení poplatků.

5.2 Další poplatky budou účtovány za činnosti, které nejsou zahrnuty do Návrhu a za práce vynucené v důsledku zjištěného nesouladu. Jejich součástí budou bez omezení náklady plynoucí z:

- a) opakování jakékoliv části nebo celého hodnoticího programu nebo činnosti v důsledku nedodržení registračního postupu a pravidel;
- b) víceprací v důsledku pozastavení, odnětí nebo obnovení platnosti Certifikátu;
- c) opětovného posouzení v důsledku změn systému managementu nebo výrobků/produktů, postupů nebo Služeb, nebo
- d) vyhovění žádosti o předložení dokumentů nebo poskytnutí svědectví týkajícího se prací provedených Společností.

5.3 Aniž by tímto bylo dotčeno ustanovení odstavce 5.2 Všeobecných podmínek, další poplatky budou splatné ve výši aktuálních sazeb Společnosti, za expresní objednávky, zrušení nebo změnu plánu poskytování Služeb nebo za částečné či úplné opakování hodnoticího programu nebo činnosti, které budou požadovány tak, jak je stanoveno v Pravidlech činnosti.

5.4 Aktuální sazebník cen je k dispozici na požádání u Společnosti.

5.5 Pokud není stanoveno jinak, poplatky nezahrnují náklady na dopravu a stravování (tyto budou účtovány Klientovi zvlášť). Veškeré poplatky a další poplatky nezahrnují příslušnou sazbu daně z přidané hodnoty.

5.6 Po předložení Zprávy Klientovi Společnost vystaví Klientovi fakturu. Faktury za více práce a další práce budou vystavovány při dokončení příslušných úkolů. Pokud nebyla sjednána zálohová platba, veškeré faktury jsou splatné do čtrnácti (14) dnů od data vystavení jednotlivé faktury (dále jen „Den splatnosti“) bez ohledu na to, zda systém nebo výrobky/produkty Klienta získaly Certifikát či nikoliv. V případě, že Klient neuhradí Společnosti odměnu řádně a včas, je Společnost oprávněna požadovat úroky z prodlení ve výši 0.05 % denně z dlužné částky, a to ode Dne splatnosti až do data, kdy Společnost dlužnou částku skutečně obdrží.

5.7 Jakékoliv využití jakékoliv Zprávy nebo Certifikátu nebo informací v nich obsažených ze strany Klienta je podmíněno včasnou úhradou všech poplatků a plateb. Kromě opravných prostředků uvedených v Pravidlech činnosti si Společnost vyhrazuje právo ukončit nebo pozastavit veškeré práce anebo vydat pokyn k pozastavení nebo odejmutí jakéhokoliv Certifikátu Klientovi, který řádně a včas neuhradil Společnosti fakturu.

5.8 Proti nárokům Společnosti je Klient oprávněn započítat nebo zadržet pouze takové nároky, které jsou nesporné, tj. uznané Společností nebo pravomocně přiznané soudním, správním či rozhodčím orgánem.

5.9 Klient je povinen uhradit Společnosti veškeré náklady vzniklé z souvislosti s vymáháním pohledávek Společnosti za Klientem, včetně nákladů právního zastoupení a dalších souvisejících nákladů.

6. ARCHIVACE

6.1 Společnost je povinna uchovávat ve svém archivu veškeré materiály týkající se hodnoticího programu a programu dohledu souvisejícího s Certifikátem po dobu požadovanou příslušným akreditačním úřadem a/nebo příslušnými platnými právními předpisy.

6.2 Po skončení doby archivace Společnost předá, ponechá si nebo skartuje materiály podle vlastního uvážení, pokud nedostane jiný pokyn od Klienta. Poplatky za splnění takového pokynu budou účtovány Klientovi.

7. VLASTNICTVÍ ZPRÁVY, CERTIFIKÁTU A DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

Jakýkoliv dokumenty včetně jakékoliv Zprávy nebo Certifikátů poskytnutých Společností a autorská práva k nim jsou a zůstanou vlastnictvím Společnosti a Klient nesmí jakkoliv měnit ani nesprávně vykládat obsah takových dokumentů. Klient je oprávněn pořizovat si kopie pouze pro vlastní interní potřebu. Opisy Certifikátů jsou pro účely vnější komunikace k dispozici na vyžádání.

8. KOMUNIKACE

Klient je oprávněn propagovat Certifikát v souladu s podmínkami stanovenými v předpisech upravujících používání certifikačních značek. Použití obchodní firmy Společnosti nebo jakékoliv jiné ochranné známky pro reklamní účely není povoleno bez předchozího písemného souhlasu Společnosti.

9. MLČENLIVOST

9.1 „Důvěrné informace“ ve smyslu Všeobecných podmínek znamenají jakékoliv ústně nebo písemně sdělené informace, které může jedna smluvní strana získat od druhé smluvní strany podle Smlouvy, nebo poskytnuté informace týkající se podnikání

druhé smluvní strany. Důvěrnými informacemi nejsou jakékoliv informace, které (1) jsou nebo se později stanou veřejně známými, (2) byly dostupné přijímající straně jako nedůvěrné před tím, než byly sděleny poskytovající stranou, (3) byly sděleny straně nezávislou třetí stranou, která je k takovému sdělení oprávněna.

9.2 Pokud to nevyžaduje zákon nebo orgán veřejné moci v souladu se zákonem, žádná ze smluvních stran ani žádný jejich zástupce nebo subdodavatel nesmí využívat Důvěrné informace jinak než pro účely Smlouvy a nesmí sdělovat jakékoliv Důvěrné informace týkající se druhé smluvní strany jakékoliv fyzické nebo právnické osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé strany s výjimkou případů zde výslovně uvedených.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Pokud nebylo dohodnuto jinak, Smlouva zůstane v platnosti (s tím, že je možno ji ukončit tak, jak je stanoveno v těchto Všeobecných podmínkách) po dobu uvedenou v Návrhu (dále jen „Původní doba platnosti“). Po uplynutí Původní doby platnosti se Smlouva automaticky prodlužuje, pokud kterákoliv ze smluvních stran neoznámí písemně druhé smluvní straně nejmeně tři měsíce před vypršením Původní doby platnosti, že ukončuje Smlouvu. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět Smlouvu kdykoliv po uplynutí Původní doby platnosti s tříměsíční výpovědní lhůtou.

10.2 Společnost má právo kdykoliv před vydáním Certifikátu ukončit Smlouvu, pokud Klient poruší jakýkoli svůj závazek vyplývajícímu ze Smlouvy a/nebo z těchto Všeobecných podmínek a nejméně nápravu takového porušení ani ve lhůtě 30 dní ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení Společností o takovém porušení povinností.

10.3 Kterákoliv ze smluvních stran může ukončit s okamžitou účinností poskytování Služeb v případě, že druhá smluvní strana zahájí jednání s věřiteli o odvrácení insolvenčního řízení, dále v případě zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně, prohlášení konkurzu vůči druhé smluvní straně, platební neschopnosti, uvalení nucené správy na druhou smluvní stranu nebo v případě, že druhá strana ukončí svou obchodní činnost, včetně rozhodnutí o zrušení druhé smluvní strany a jejího vstupu do likvidace.

10.4 Pokud nebylo písemně dohodnuto jinak, práva a povinnosti smluvních stran stanovená v člácích 8, 9, 12, 13 a 14 těchto Všeobecných podmínek zůstanou v platnosti i po ukončení poskytnutí Služeb nebo ukončení Smlouvy.

10.5 V případě, že Klient převede své činnosti na třetí osobu, podléhá převod Certifikátu předchozímu písemnému souhlasu Certifikačního orgánu. V případě, že takovýto souhlas bude dán, bude se použít Certifikátu třetí osobou řídit Smlouvou.

11. VYŠŠÍ MOC

V případě, že Společnost nebude schopna plnit nebo poskytovat jakoukoliv Službu z jakéhokoliv důvodu, který se vymyká kontrole Společností, zejména působení vyšší moci, válek, teroristických činů nebo vlivů průmyslové povahy, nevydání povolení, licence nebo registrace, nemoci, smrti nebo odchodu zaměstnanců z funkce nebo v případě, že Klient poruší jakýkoli svůj závazek vyplývajícímu ze Smlouvy a/nebo z těchto Všeobecných podmínek, uhradí Klient Společnosti:

a) náklady, které Společnosti vznikly v souvislosti s poskytováním Služeb;

b) příslušnou část odměny, která byla sjednána mezi smluvními stranami a která odpovídá výši odměny Společnosti za skutečně poskytnuté Služby;

a Společnost bude zbavena jakékoliv odpovědnosti za částečné nebo úplné neposkytnutí požadovaných Služeb.

12. OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI A ODŠKODNĚNÍ

12.1 Společnost se zavazuje poskytovat Služby s řádnou péčí a dovedností a přijímá odpovědnost pouze v případech prokázané nedbalosti.

12.2 Žádné ustanovení těchto Všeobecných podmínek nevylučuje nebo neomezuje odpovědnost Společnosti vůči Klientovi za usmrcení nebo úraz nebo podvod nebo jakoukoliv jinou skutečnost, která by nastala v důsledku nedbalosti Společnosti a zároveň by vyloučení nebo omezení odpovědnosti Společnosti za ni bylo v rozporu se zákonem.

12.3 S ohledem na ustanovení odstavce 12.2 Všeobecných podmínek se odpovědnost Společnosti vůči Klientovi za jakýkoli nárok, ztrátu, škodu, zadostiučinění za poškození dobré pověsti nebo výdaje jakékoli povahy a jakkoliv vzniklých z jakéhokoliv události nebo z řady příčinných událostí, limitují na částku ve výši rovnající se výši poplatků uhrazených ve prospěch Společnosti podle Smlouvy (bez DPH).

12.4 S ohledem na ustanovení odstavce 12.2 Všeobecných podmínek bude Společnost zproštěna jakékoliv odpovědnosti vůči Klientovi za všechny nároky, ztráty škody nebo výdaje, pokud nedojde k zahájení soudního řízení do jednoho roku od dne, kdy Společnost poskytla Služby, v rámci jejichž poskytování vznikl důvod k vznesení nároku, nebo po uplynutí jednoho roku ode dne, kdy měly být Služby poskytnuty.

12.5 S ohledem na ustanovení odstavce 12.2 Všeobecných podmínek Společnost nenese odpovědnost vůči Klientovi ani jakékoliv třetí straně:

a) za jakýkoli nárok, ztrátu, škodu, zadostiučinění za poškození dobré pověsti nebo výdaje jakékoli povahy v případě, že (i) Klient poruší jakýkoli svůj závazek vyplývající mu z těchto Všeobecných podmínek, (ii) za úkony podniknuté či nepodniknuté na základě Zpráv nebo Certifikátů a (iii) za nesprávné výsledky, zprávy a/nebo Certifikáty, které vznikly z důvodu toho, že Společnost obdržela od Klienta nejasné, chybné, neúplné, zavádějící nebo nesprávné informace;

b) za jakýkoli ušlý zisk, ztrátu na výděлку, nebo za náklady vzniklé v důsledku přerušení podnikatelské činnosti, ztráty příjmů, ztráty příležitosti, ztráty a/nebo poškození dobré pověsti, ztráty způsobené stažením produktů z trhu. Společnost dále neodpovídá za jakoukoli ztrátu nebo škodu, které mohou Klientovi vzniknout v souvislosti s uplatňováním nároků jakékoliv třetí strany (včetně, bez omezení, nároků z titulu odpovědnosti výrobce za výrobek/produkt),

c) za jakoukoli nepřímou nebo následnou ztrátu nebo škodu jakéhokoliv druhu (bez ohledu na to, zda spadá či nespadá mezi druhy ztrát a škod, které jsou uvedeny výše pod písm. b)).

12.6 S výjimkou případů prokázané nedbalosti nebo podvodného jednání na straně Společnosti, Klient dále souhlasí s tím, že zajistí a nahradí Společnosti a jejím vedoucím zaměstnancům, zaměstnancům, zástupcům nebo subdodavatelům veškeré nároky (skutečné nebo hrozící) vznesené vůči nim jakoukoli třetí stranou a týkající se náhrady škody včetně ušlého zisku, zadostiučinění z poškození dobré pověsti nebo výdajů jakékoli povahy, včetně nároků na náhradu nákladů právního zastoupení a dalších nákladů s tímto spojených a (i) vztahujících se k plnění, údajnému plnění nebo neplnění Služeb nebo (ii) plynoucích z nebo souvisejících s výrobkem/produktem, postupem nebo službami Klienta, které jsou předmětem certifikace (včetně, bez omezení, nároků z titulu odpovědnosti za výrobek/produkt).

12.7 Klienti, kteří požadují záruku vůči ztrátě nebo škodě, by si měli zřídit adekvátní pojištění.

13. RŮZNÉ

13.1 Pokud kterékoli ustanovení těchto Všeobecných podmínek nebo jejich část je nebo se stane neplatným,

neúčinným a/nebo je nevynutitelným, zůstávají ostatní ustanovení těchto Všeobecných podmínek platná a účinná.

13.2 S výjimkou případů, kdy je zde výslovně stanoveno jinak, nesmí Klient postoupit jakákoliv ze svých práv podle těchto Všeobecných podmínek bez předchozího písemného souhlasu Společnosti.

13.3 Žádná ze smluvních stran nesmí postoupit práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, přičemž dání takového souhlasu nesmí být bezdůvodně odíráno. Jakékoliv postoupení nezbavuje postoupitele jakéhokoliv závazku nebo povinností plynoucích ze Smlouvy.

13.4 Smluvní strana zasílající oznámení podle těchto Všeobecných podmínek je tak povinna učinit písemně s tím, že oznámení musí být doručeno druhé smluvní straně osobně a/nebo zasláno doporučeně nebo faxem na adresu druhé strany, která je uvedena v Žádosti. Písemnost bude považována za doručenu druhé smluvní straně, pokud byla:

- a) doručena osobně, v den doručení;
- b) zaslána doporučeně, tři dny po jejím odevzdání na poštu;
- c) zaslána faxem, v čas uvedený na sdělení druhé strany potvrzující příjem faxu.

13.5 Strany berou na vědomí, že Společnost poskytuje Služby Klientovi jako nezávislý dodavatel a že na základě Smlouvy nevzniká mezi Společností a Klientem jakékoliv partnerství, zastoupení, zaměstnanecký poměr nebo jakékoliv zmocnění.

13.6 V případě, že Společnost nebude požadovat, aby Klient splnil jakýkoliv ze svých závazků plynoucích z těchto Všeobecných podmínek nebo Smlouvy, neznamená to, že se Společnost zřeká práva požadovat plnění takové nebo jakékoliv jiné povinnosti.

13. ROZHODNÉ PRÁVO, SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A ŘEŠENÍ SPORŮ

Nebude – li dohodnuto Společností a Klientem písemně jinak či nebude-li těmito Všeobecnými podmínkami upraveno jinak, podléhají všechny spory vzniklé z nebo v souvislosti se Smlouvou hmotnému a procesnímu právu České republiky, a to při vyloučení pravidel mezinárodního práva soukromého. Veškeré tyto spory budou řešeny soudem v místě sídla Společnosti. Společnost je však oprávněna podat návrh na zahájení řízení proti Klientovi i u obecného soudu Klienta. Jednací jazykem bude čeština.

1. ÚVOD

Tato Pravidla jsou sestavena ve shodě s příslušnými požadavky akreditačních institucí, jejichž akreditaci je výše uvedená společnost (Certifikační instituce) v současné době držitelem. Pravidla jsou platná i pro akreditace mimo akreditační programy.

2. ROZSAH ČINNOSTI

Certifikační instituce poskytuje služby fyzickým i právnickým osobám (dále jen „klientům“). Certifikační instituce své služby podle svého uvážení poskytuje prostřednictvím (a) vlastních zaměstnanců, (b) kterékoli z přidružených společností SGS nebo (c) kterékoli jiné osoby či organizace pověřené Certifikační institucí. I v případě dodavatelského zajištění části prací si Certifikační instituce ponechává plnou zodpovědnost za udělování, udržování, rozšiřování, omezování, pozastavování nebo odebrání certifikátů a za zajištění řádné zdokumentovaných smluv. Certifikační instituce v rozumném časovém horizontu informuje své klienty o jakýchkoli změnách v požadavcích na certifikaci.

3. DŮVĚRNOST

Certifikační instituce zachovává na všech svých organizačních úrovních důvěrnost informací získaných v průběhu své činnosti. Žádné informace nejsou zpřístupňovány třetím osobám s výjimkou jejich vyžádání v rámci soudního řízení nebo na žádost akreditační instituce v rámci akreditačního procesu. Klientovo jméno, sídlo, rozsah certifikace a kontaktní údaje je možné zanechat do příslušných rejstříků.

4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Na vyžádání je k dispozici přehled organizační struktury Certifikační instituce s vyznačením hierarchie odpovědnosti a nadřízenosti v organizaci, jakož i dokumentace potvrzující právní postavení Certifikační instituce.

5. ŽÁDOST O CERTIFIKACI

Po obdržení vyplněného Dotazníku (poskytnutého Certifikační institucí na vyžádání) je klientovi zaslán návrh rozsahu služeb a jejich nákladů společně s formulářem Žádost o certifikaci. Po obdržení Žádosti, případných poplatků a ověřených kopií relevantních dokumentů a vzorků je projekt přidělen auditorovi, který bude odpovídat za provedení služeb v souladu s postupy Certifikační instituce.

6. POVINNOSTI KLIENTA

Aby klient mohl získat do držení certifikát, musí vyhovět následujícím postupům a pravidlům:

- (a) klient zpřístupní Certifikační instituci veškerou dokumentaci, vzorky produktů, výkresy, parametry a další požadované informace, aby mohlo být provedeno vyhodnocení, a jmenuje osobu zmocněnou k jednání s Certifikační institucí;
- (b) jestliže Certifikační instituce nepovažuje požadavky na certifikaci za splněné, informuje klienta o bodech, které nebyly splněny;
- (c) může-li klient prokázat, že učinil kroky k nápravě za účelem splnění všech požadavků, v časovém limitu stanoveném Certifikační institucí, Certifikační instituce zorganizuje (na náklady klienta) opakování pouze nejnutnějších částí hodnocení;
- (d) jestliže klient nepodnikne vhodné kroky k nápravě ve stanoveném časovém limitu, může se Certifikační instituce rozhodnout, že je třeba opakovat celé hodnocení (se všemi náklady s tím spojenými);
- (e) označení shody s certifikačními požadavky je možné uvádět pouze ve spojení s místy a produkty uvedenými v Plánu certifikace a hodnocení (pokud takový dokument existuje), případně v jiných přílohách doprovázejících certifikát.

7. VYDÁNÍ CERTIFIKÁTU

Když Certifikační instituce uzná, že klient splnil všechny požadavky na certifikaci, informuje klienta a vydá certifikát. Certifikát zůstává majetkem Certifikační instituce a může být kopírován nebo reprodukován pro třetí osoby pouze s označením „Kopie“.

Certifikát zůstává v platnosti, dokud inspekce nezjistí, že klientův systém řízení nebo produkty již nesplňují normy nebo předpisy. Společnost si vyhrazuje právo rozhodovat o případech jednotlivě podle svého uvážení a s ohledem na různé místní požadavky a podminit vydání certifikátu úplným zaplacením svých poplatků a nákladů spojených s daným certifikátem nebo s jakýmkoli službami předtím klientovi poskytnutými.

8. CERTIFIKAČNÍ ZNAČKY

Při vydání certifikátu může Certifikační instituce zplnomocnit klienta k užívání stanovené certifikační značky. Toto právo na užívání značky je spojeno s držením platného certifikátu ve vztahu k certifikovanému systému řízení nebo certifikovaných produktů a se zachováváním předpisů pro užívání příslušné značky vydaných Certifikační institucí. Klient zmocněný k užívání značky akreditační instituce musí splňovat pravidla platná pro značku této instituce. Nesprávné použití značky se považuje za nesplnění požadavků na certifikaci a může mít za následek pozastavení certifikace.

9. INSPEKCE

Na základě rozhodnutí pověřeného auditora jsou prováděny pravidelné inspekce v rozsahu systému řízení, dokumentace, výrobních a distribučních procesů a produktů podle povahy poskytnutých certifikačních služeb. Klient je povinen umožnit přístup na všechny místa a ke všem produktům za účelem nezbytné inspekce. Certifikační instituce si vyhrazuje právo na provádění neohlášených návštěv dle potřeby.

Klient je povinen vést knihu všech stížností zákazníků a všech bezpečnostních problémů oznámených příslušnými úřady nebo uživateli (vztahujícími se k oblastem certifikace) a na žádost Certifikační instituce ji předložit k nahlédnutí.

O výsledku každé inspekční návštěvy je klient informován.

10. OBNOVENÍ CERTIFIKACE

Klienti, kteří si přejí obnovit své certifikáty, jejichž platnost brzy skončí, žádají způsobem popsáným v článku 5. Obecnou informaci o nutnosti certifikáty obnovit klienti dostávají v průběhu předobnovovací návštěvy, tj. poslední inspekční návštěvy v každém cyklu, nicméně zodpovědnost za včasné podání žádosti o obnovení má výhradně klient sám.

11. ROZŠÍŘENÍ CERTIFIKACE

Požaduje-li klient rozšíření certifikace i na další místa nebo produkty, vyplňuje nový Dotazník. Následuje postup dle článku 5 s provedením vyhodnocení těch oblastí/produktů nezahrnutých do předchozí certifikace. Cena rozšíření certifikace bude stanovena podle povahy a rozsahu práce.

Po úspěšném vyhodnocení bude vydán buď doplněný certifikát, nebo hodnotící příloha zahrnující oblasti, kterých se týká rozšířená certifikace. Původní certifikát zůstává v platnosti, avšak v některých případech může být nezbytné vydat certifikát nový. V takém případě je klient povinen vrátit původní certifikát Certifikační instituci.

12. MODIFIKACE SYSTÉMU/PRODUKTU

V případě zamýšlené modifikace systému řízení, produktů nebo výrobního procesu, která by mohla ovlivnit splnění norem nebo předpisů, klient písemně informuje Certifikační instituci. Certifikační instituce rozhodne, zda tyto změny vyžadují další vyhodnocení. Neinformování Certifikační instituce o

plánovaných změnách může mít za následek pozastavení platnosti certifikátu.

13. VYUŽITÍ PRO PROPAGAČNÍ ÚČELY

V souladu s platnými Pravidly pro užívání příslušných značek má klient právo zveřejnit informace, že jeho systém řízení nebo jeho produkty byly certifikovány, a může umístit příslušnou certifikační značku na tiskoviny a reklamní materiály vztahující se k certifikované oblasti.

V každém případě musí klient zajistit, aby jeho prohlášení a propagační materiály nemohly způsobit nedorozumění nebo jiné zmatení třetích stran ve věci certifikovaných a necertifikovaných systémů, produktů či míst.

14. ZNEUŽITÍ CERTIFIKÁTU A CERTIFIKAČNÍCH ZNAČEK

V případě nesprávného nebo zavádějícího užití informací o certifikaci a certifikačních značek podnikne Certifikační instituce na náklady klienta odpovídající kroky za účelem vyřešení situace. Mezi tyto kroky patří pozastavení nebo odebrání certifikátu, soudní žaloba nebo zveřejnění tohoto přestupku.

15. POZASTAVENÍ CERTIFIKÁTU

Certifikát může být Certifikační institucí pozastaven na omezenou dobu v následujících a obdobných případech:

- (a) jestliže nebyl splněn požadavek na nápravu ve stanoveném časovém limitu;
- (b) jestliže v případě zneužití certifikátu dle článku 14 nedojde ze strany klienta k nápravě;
- (c) jestliže dojde k rozporu s návrhem, žádostí o registraci, Všeobecnými podmínkami pro certifikaci systému, produktů a služeb, těmito Pravidly nebo předpisy upravujícími užívání certifikačních značek;
- (d) jestliže produkty vstupují na trh v nebezpečném nebo předpisy nespĺňujícím stavu.

Po dobu pozastavení certifikátu se klient nesmí označovat za osobu držící certifikát a nesmí používat certifikační značku u produktů, které byly pod pozastaveným certifikátem nabízeny.

Certifikační instituce pozastavení certifikátu klientovi oznámí písemně a zároveň stanoví, za jakých podmínek je možné pozastavení ukončit. Na konci doby pozastavení bude provedeno ošetření s cílem zjistit, zda podmínky pro obnovení certifikátu byly splněny. Při splnění podmínek bude pozastavení certifikátu ukončeno a klient bude informován o obnovení certifikátu. Jestliže podmínky nebudou splněny, certifikát bude odebrán.

Veškeré náklady Certifikační instituce na pozastavení a obnovení certifikátu budou naúčtovány klientovi.

16. ODEBRÁNÍ CERTIFIKÁTU

Certifikát může být odebrán, jestliže (i) klient v případě pozastavení certifikátu nepodnikne odpovídající kroky k nápravě; (ii) v případě certifikace produktů tyto produkty neodpovídají normám nebo předpisům, nebo tyto produkty již nejsou nabízeny; nebo (iii) Certifikační instituce ukončí smlouvu s klientem. Ve všech těchto případech má Certifikační instituce právo certifikát odebrat formou písemného oznámení klientovi.

Klient se může odvolat (viz článek 19).

V případě odebrání certifikátu se nevyplácí žádné náhrady poplatků za hodnocení. Zrušení certifikátu je Certifikační institucí zveřejněno a je o něm případně informována i akreditační instituce.

17. ZRUŠENÍ CERTIFIKÁTU

Ke zrušení certifikátu dojde, když (i) klient písemně oznámí Certifikační instituci, že nemá zájem o obnovení certifikátu nebo ukončuje svou činnost, (ii) klient již nenabízí certifikované produkty, nebo (iii) kdy klient včas nezahájí řízení o obnovení certifikátu.

V případě zrušení certifikátu se nevyplácí žádné náhrady poplatků za vyhodnocení. Zrušení certifikátu je Certifikační institucí zveřejněno a je o něm případně informována i akreditační instituce.

18. UZNÁNÍ AKREDITOVANÝCH ORGANIZACÍ

Obecně platí, že Certifikační instituce na základě svého výlučného rozhodnutí uznává certifikáty vydané jinými akreditovanými organizacemi, pakliže to neohrožuje integritu systému nebo certifikační program produktu.

19. ODVOLÁNÍ

Jestliže je klientovi z jakéhokoli důvodu oznámeno, že certifikát nebude vydán, bude pozastaven nebo odebrán, klient má právo se odvolat.

Oznámení o odvolání musí být učiněno písemně a doručeno Certifikační instituci do sedmi dnů od obdržení oznámení o nevydání, pozastavení nebo odebrání certifikátu.

Klientovi bude zaslán k vyplnění formulář odvolání, který je třeba vrátit Certifikační instituci do 14 dnů po obdržení. Je třeba doložit relevantní fakta pro odvolací proces.

Všechna odvolání jsou předána odvolací komisi poradního výboru Certifikační instituce. Certifikační instituce musí předložit důkazy zdůvodňující nevydání, pozastavení nebo odebrání certifikátu.

Rozhodnutí odvolací komise poradního výboru je konečné a závazné jak pro klienta, tak pro Certifikační instituci. Po vydání rozhodnutí o odvolání již neexistuje pro žádnou ze stran možnost žádného opravného prostředku ve věci tohoto rozhodnutí.

V případě úspěšného odvolání a následného vydání nebo vrácení certifikátu není možné na Certifikační instituci požadovat náhradu nákladů nebo jakýchkoli škod souvisejících s nevydáním, pozastavením nebo odebráním certifikátu.

20. STÍŽNOSTI

Jestliže má klient důvod ke stížnosti na chování zaměstnanců Certifikační instituce, je nutné stížnost podat písemně a bezodkladně na adresu technického ředitele Certifikační instituce. Týká-li se stížnost technického ředitele, pak je dopis třeba adresovat generálnímu řediteli Certifikační instituce.

CERTIFIKAČNÍ INSTITUCE SI VYHAZUJE PRÁVO UPRAVIT NEBO ZMĚNIT TATO PRAVIDLA ČINNOSTI BEZ PŘEDCHOZÍHO UPOZORNĚNÍ.

NENÍ-LI VÝSLOVNĚ PÍSEMNĚ UJEDNÁNO JINAK, VEŠKERÉ SLUŽBY JSOU POSKYTOVÁNY VE SHODĚ SE VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB CERTIFIKACE SYSTÉMŮ A SLUŽEB. V PŘÍPADĚ KOLIZE S JAKÝMKOLI JINÝM USTANOVENÍM, JE NADŘÁŽENO TOTO USTANOVENÍ.