

RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKY RAZÍTEK PRO MPSV

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Dohoda“)

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
zastoupena: Mgr. Ladislavem Šimánkem, ředitelem odboru vnitřní správy
IČO: 00551023
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
č. účtu: 2229001/0710
ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Dodavatel: Mgr. Hana Harantová-Haron
se sídlem: Pobřežní 122/70, Praha 8
IČO: 48063843
DIČ: CZ-6953120306
společnost zapsaná živnostenském rejstříku, OÚ v Praze 1, č.j. ŽIO/6665/93/GR
bank. spojení: Fio, a.s.
č. účtu:
datová schránka: ztj4bah
zastoupen/a: Ing. Luboš Harant

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel společně též „**Smluvní strany**“ a samostatně „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Plnění této Dohody je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Dohoda je uzavírána v souladu s nabídkou Dodavatele a rozhodnutím Objednatele jako zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky veřejné zakázky s názvem „**Dodávky razítek pro MPSV**“.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1. Dodavatel se zavazuje na základě této Dohody dodávat Objednateli předmět plnění v druzích dle typového seznamu uvedeného v příloze č. 1 této Dohody (případně další předměty plnění v této příloze neuvedené), a to na základě dílčích objednávek vystavených Objednatelem. Objednatel se zavazuje, že uhradí Dodavateli za dodané předměty plnění stanovenou cenu. Dodavatel zajistí dodávku předmětu plnění za podmínek uvedených v této Dohodě.
- 2.2. Objednatel se zavazuje v rozsahu své aktuální potřeby objednaný předmět plnění řádně převzít a zaplatit cenu předmětu plnění.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, DODACÍ PODMÍNKY

- 3.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou a to na 48 měsíců od podpisu smlouvy.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.
- 3.3. Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli na základě jeho písemných objednávek konkrétní sortiment předmětu plnění dle přílohy č. 1 této Dohody. Dodavatel je povinen dodávku uskutečnit do sídla Objednatele a to ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dní od převzetí objednávky, pokud Objednatel nestanoví tuto lhůtu delší.
- 3.4. Objednatel se zavazuje objednávat předmět plnění za podmínek uvedených v této Dohodě. Objednávka musí obsahovat přesnou specifikaci druhu a typu objednávaného předmětu plnění, jeho množství a místo dodání.
- 3.5. Objednávky jednotlivých dílčích plnění budou prováděny písemně na základě skutečných potřeb Objednatele. Písemná objednávka bude Dodavateli zaslána prostřednictvím datové schránky, může být zaslána rovněž e-mailem, poštou nebo faxem. V případě e-mailové objednávky bude zaslána na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele uvedenou v odst. 4.2. této Dohody.
- 3.6. Objednávka je okamžikem jejího doručení Dodavateli závazná pro obě strany této Dohody. Dodavatel je povinen do 2 pracovních dnů po obdržení objednávky tuto objednávku písemně potvrdit na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedenou v odst. 4.1. této Dohody, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 3.7. Potvrzením objednávky ze strany Dodavatele je objednávka uzavřena, a to dnem, kdy je Objednateli doručeno potvrzení objednávky. V případě pochybností ohledně údajů uvedených v objednávce je Dodavatel povinen vyžádat si od Objednatele bezodkladně, nejpozději do konce lhůty pro potvrzení přijetí dílčí objednávky dle předchozího odstavce, doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že objednávka je dostatečně určitá a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za vadné, resp. řádné plnění.

- 3.8. Vlastnické právo k předmětu plnění nabývá Objednatel jeho převzetím. Objednatel předmět plnění převezme, nevykazuje-li žádné zjevné vady. Objednatel není povinen předmět plnění převzít, pokud předmět plnění nebude dodán v požadovaném množství a druhu dle objednávky.
- 3.9. Pokud Dodavatel nebude schopen realizovat dodávku předmětu plnění nebo jeho části ve lhůtě dle bodu 3.3. Dohody, je povinen bezodkladně, nejpozději však první bezprostředně následující pracovní den po dni obdržení objednávky, písemně informovat o důvodech této skutečnosti Objednatele na kontaktní e-mailovou adresu Objednatele dle bodu 4.1. této Dohody, s návrhem termínu uskutečnění kompletní dodávky. Na základě tohoto oznámení Objednatel návazně upřesní Dodavateli požadovaný termín realizace předmětné dodávky předmětu plnění.
- 3.10. Objednatel se zavazuje objednaný předmět plnění převzít. Nedílnou součástí každé dodávky předmětu plnění je i jeho příslušenství a doklady potřebné pro převzetí a užívání předmětu plnění (např. dodací list, návod k obsluze).
- 3.11. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli do 10 pracovních dní po skončení každého kalendářního čtvrtletí v elektronické podobě přehled všech uskutečněných dodávek předmětu plnění v uplynulém čtvrtletí. Tento přehled bude obsahovat přesnou specifikaci dodaných položek předmětu plnění, tj. jeho druh, množství, jednotkové a celkové ceny, datum realizace a odběrné místo Objednatele.

4. Kontaktní osoby

- 4.1. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Dohody, neoznámí-li Objednatel Dodavateli jinak, je Hana Kalášková, e-mail: hana.kalaskova@mpsv.cz, tel.:,.
- 4.2. Kontaktní osobou Dodavatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Dohody, neoznámí-li Dodavatel Objednateli jinak, je Ing. Luboš Harant e-mail: , tel.: Výše uvedená osoba je oprávněna k veškerým úkonům a jednáním v souvislosti s dodávkami předmětu plnění včetně reklamačního řízení.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Objednatel je oprávněn požadovat dodávky předmětu plnění po dobu platnosti této Dohody, avšak maximálně do výše finančního limitu **400 000,- Kč bez DPH** (slovy: čtyři sta tisíc korun českých).
- 5.2. Jednotkové ceny předmětu plnění uvedené v příloze č. 2 této Dohody jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné se započtením všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s předmětem plnění. Úprava těchto cen je možná pouze v souvislosti se změnou zákonem stanovené výše DPH. Případný další Objednatelem požadovaný předmět plnění neuvedený v příloze č. 2 této Dohody bude Dodavateli účtován dle ceny na trhu obvyklé, případně nižší, s předchozím souhlasem Objednatele.
- 5.3. Objednatel je oprávněn upřesnit množství a druhy odebraného předmětu plnění v průběhu plnění Dohody až do výše finančního limitu uvedeného v bodě 5.1. této Dohody, při respektování jednotkových cen, uvedených v příloze č. 2 této Dohody.
- 5.4. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele související s dodáním předmětu plnění (zejména náklady na dopravu do místa plnění, clo, balné a poštovné).

- 5.5. Finanční limit uvedený v bodě 5.1. této Dohody a jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v příloze č. 2 této Dohody jsou závazné, konečné a nepřekročitelné, tj. zahrnující všechny případné dodatečné náklady Dodavatele související s realizací předmětu plnění této Dohody a zahrnují i cenu dopravy.
- 5.6. Objednatel se zavazuje uhradit faktury dle termínu splatnosti. Splatnost faktur (daňových dokladů) Dodavatele je 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy je částka prokazatelně odeslána z účtu Objednatele na účet Dodavatele.
- 5.7. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a musí obsahovat název veřejné zakázky „**Dodávka razítek pro MPSV**“. Poskytovatel je povinen přiložit ke každé faktuře specifikaci poskytnutého plnění vč. dodacího listu, která je danou fakturou uplatňována k zaplacení.
- 5.8. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Dodavateli zpět, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti v souladu s odst. 5.6. této Dohody. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 5. prosince příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.
- 5.9. Úhrada faktur bude provedena převodem na běžný účet Dodavatele, uvedený v úvodu této Dohody.
- 5.10. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, z důvodů procesů souvisejících se státním rozpočtem (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

6. ODPOVĚDNOST ZA VADY, REKLAMACE

- 6.1. Objednatel uplatňuje možnost reklamace zjevných vad a množství uskutečněných dodávek předmětu plnění bez zbytečného odkladu ihned při jeho převzetí, v odůvodněných případech pak nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů bezprostředně následujících po dni převzetí dodávek. Reklamace Objednatel uplatňuje písemně na adrese sídla Dodavatele prostřednictvím datové schránky, poštou, e-mailem nebo faxem, s možností předchozího telefonického oznámení a projednání této skutečnosti. K těmto účelům Objednatel využije kontakty Dodavatele uvedené v bodě 4.2. této Dohody.
- 6.2. Dodavatel je povinen převzetí reklamace Objednateli písemně potvrdit ve lhůtě do 2 pracovních dnů po jejím obdržení na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v bodě 2.4. Dohody. V případě, že Dodavatel do 2 pracovních dnů reklamaci písemně nepotvrdí, má se za to, že reklamace je potvrzena uplynutím třetího pracovního dne po uplatnění reklamace.
- 6.3. Reklamace řeší Dodavatel ve lhůtě do 10 pracovních dnů bezprostředně následujících po dni potvrzení převzetí reklamace od Objednatele.

7. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY, UKONČENÍ DOHODY

- 7.1. Tato Dohoda je uzavřena na dobu určitou a to **na dobu 48 měsíců od podpisu smlouvy**. Platnost Dohody bude ukončena buď uplynutím sjednané doby, anebo dosáhne-li součet všech objednávek **400 000 Kč bez DPH**, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Jednotlivá dílčí plnění budou vždy realizována po dobu trvání Dohody na základě dílčích objednávek s tím, že případná doba dílčího plnění, na něž bude uzavřena příslušná dílčí objednávka, může přesáhnout uvedenou dobu trvání Dohody.
- 7.2. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 7.3. Tato Dohoda může být ukončena některým z níže uvedených způsobů:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí Objednatele bez udání důvodů, přičemž výpovědní lhůta činí 20 (dvacet) pracovních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po dni doručení výpovědi.
 - c) odstoupením od Dohody při opakovaných závadách dodávek předmětu plnění této Dohody a opakovaném neplnění dodacích podmínek v této Dohodě uvedených, přičemž toto odstoupení nabývá platnosti dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně;
 - d) dnem zahájení insolvenčního řízení se společností Dodavatele.

8. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1. Za nesplnění závazku z této Dohody může Objednatel uplatnit smluvní pokuty.
- 8.2. V případě prodlení Dodavatele s termíny plnění dodávek předmětu plnění uvedenými v čl. 3.3. Dohody nebo řešení reklamace podle čl. 6.3, je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli úhradu jednorázové smluvní pokuty ve výši 300,- Kč za každý den prodlení následující po dni požadovaného termínu realizace dodávky nebo její části nebo do vyřešení reklamace. Pokud Objednatel uzná důvody na straně Dodavatele vedoucí k prodlení při realizaci dodávky nebo řešení reklamace za opodstatněné, může od vymáhání této pokuty upustit.
- 8.3. Ustanoveními článku 8.2. Dohody není jakkoliv dotčena případná náhrada škody ani její výše způsobená porušením povinností Dodavatele.
- 8.4. Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu písemnou výzvou zaslanou Dodavateli. Dodavatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 10 dnů od doručení této výzvy.
- 8.5. Při nedodržení termínu splatnosti Objednatelem je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9. 1. Smluvní strany shodně prohlašují, že veškeré sporné záležitosti vyplývající z plnění

Typ	Typové označení	Vzhled	Rozměr	Další informace
-----	-----------------	--------	--------	-----------------

této Dohody budou řešit vzájemnou dohodou. Pokud nedojde k dohodě, bude věc řešit věcně a místně příslušný soud České republiky.

9. 2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Dohodu přečetly a rozumějí ji, že byla sepsána na základě jejich svobodné, vážné a určité vůle a nebyla sjednána v tísní za nevýhodných podmínek.

9. 3. Pokud není v této Dohodě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této Dohody zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

9. 4. Písemnosti doručované smluvními stranami v souvislosti s touto Dohodou považují Smluvní strany za platně doručené, jsou-li doručeny na adresu sídla účastníka uvedenou v záhlaví této Dohody a také na e-mailovou adresu kontaktních osob uvedených v odst. 4.1 a 4.2. této Dohody a to i v případě, jestliže je účastník odepře převzít nebo je přes oznámení poštovního úřadu nevyzvedne.

9. 5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním Dohody po jejím podpisu oběma stranami. Změny a doplňky této Dohody lze provést pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran na jedné listině.

9. 6. Tato Dohoda je sepsána ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží 3 (tři) vyhotovení a Dodavatel 1 (jedno). Smluvní strany si výslovně ujednávají, že veškeré změny této Dohody (vyjma změny v kontaktních osobách uvedených v odst. 4.1. a 4.2.) mohou být provedeny pouze písemnou formou. Nedílnou součástí této Dohody tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Typový seznam předmětu plnění

Příloha č. 2: Položkový rozpočet (bude Dodavatelem přiložen v nabídce)

Příloha č. 3: Zadávací dokumentace (bude přiložena zadavatelem před podpisem Dohody)

Za Dodavatele:

Za Objednatele:

V _____ dne _____

V Praze dne _____

Mgr. Hana Harantová
majitel
Mgr. Hana Harantová-Haron

Mgr. Ladislav Šimánek,
ředitel odboru vnitřní správy
**Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí**

Příloha č. 1

Typový přehled razítek

1	1-1-01		průměr 35 mm	Typ samobarvící, barva červená, typ písma ARIAL, malý státní znak, číslo razítka
2	1-1-02		průměr 25 mm	Typ samobarvící, barva červená, typ písma ARIAL, malý státní znak, číslo razítka
3	1-1-03		průměr 20 mm	Typ samobarvící, barva modrá, typ písma ARIAL, malý státní znak, číslo razítka
4	2-1-01		55x30 mm	Typ samobarvící, barva červená, typ písma ARIAL, 5 řádek v rámečku, v prostředním oddílu nastavitelné datum ve formátu DD - MM - RRRR
5	2-1-02		90x50 mm	Typ samobarvící, barva černá, typ písma ARIAL, 8 řádků v silném rámečku, v horním oddílu bude doplněn název příslušného kraje, v prostředním oddílu nastavitelné datum ve formátu DD - MM - RRRR

6	2-1-03		68x47 mm	Typ samobarvící, barva červená, typ písma ARIAL, 7 řádek v rámečku, v horním oddílu bude doplněno číslo příslušného odboru, v prostředním oddílu nastavitelné datum ve formátu DD - MM -RRRR
7	2-1-04		68x47 mm	Typ samobarvící, barva červená, typ písma ARIAL, 8 řádek v rámečku, v horním oddílu bude doplněn příslušný název kraje a číslo v hranaté závorce, v prostředním oddílu nastavitelné datum ve formátu DD - MM -RRRR
8	2-2-01		75x37 mm	Typ samobarvící, barva červená, typ písma ARIAL, 6 řádek v rámečku, v horním oddílu bude doplněn název příslušného kraje
9	2-2-02		75x37 mm	Typ samobarvící, barva červená, typ písma ARIAL, 4 řádky v rámečku
10	2-3		45x17 mm	Typ samobarvící, barva modrá, typ písma ARIAL, 5 řádků, číslo razítka, bez rámečku
11	3-1		27x12 mm	Typ samobarvící, barva zelená, typ písma ARIAL, 3 řádky v rámečku

12	3-2		27x12 mm	Typ samobarvící, barva modrá, typ písma ARIAL, 3 řádky v rámečku
13	3-3		60 x 20 mm	Typ samobarvící, barva modrá, typ písma ARIAL, 2 řádky bez rámečku
14	3-4		60x20 mm	Typ samobarvící, barva modrá, typ písma ARIAL, 2 řádky bez rámečku

Seznam poddodavatelů

K plnění předmětu této smlouvy nebude Poskytovatel využívat poddodavatele.