

Obchodní smlouva

uzavřená podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku

mezi:

Ing. Miroslavem Weberem
účastníkem sdružení podnikatelů
bytem 430 04 Chomutov, Kudndratická 4596

dále jen Agentura W 2 P – účetnictví & software

Václavská 4153
430 03 Chomutov
IČO 13490184
Bankovní spojení: KB Chomutov
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

jako strana služby poskytující, dále jen poskytovatel

a

3. základní škola Kadaň
Chomutovská 1289
432 01 Kadaň
IČO 46789952
Bankovní spojení: AGB Kadaň
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

zastoupená Mgr. Jiřinou Rutovou – ředitelkou

jako strana služby odebírající, dále jen objednavatel

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel poskytuje objednavateli za podmínek níže uvedených zejména tyto služby:

1. Vedení mzdové evidence v rozsahu stanoveném v bodě IV. 2. – 3.
2. Zpracování roční mzdové uzávěrky v rozsahu stanoveném v bodě IV. 4.

II.

Cenové a platební podmínky

1. Cena za poskytované služby, uvedené v bodě I.1. této smlouvy,
se sjednává měsíční částkou za jednoho pracovníka ve výši 60,- Kč
Cena za poskytované služby, uvedené v bodě I.2. této smlouvy,
se sjednává jednorázovou částkou za jednoho pracovníka ve výši 60,- Kč
V případě rozšíření činnosti nebo zvýšení počtu pracovníků nad současný stav, bude částka po vzájemné dohodě upravena.
2. Dále se objednavatel zavazuje uhradit poskytovateli účelně vynaložené náklady (materiál, cestovné), spojené s výstupem požadovaných údajů.
3. Cena za poskytované služby a cena za ostatní náklady bude placena na základě daňového dokladu, vystaveného poskytovatelem, přičemž smluvní strany pro tyto účely sjednávají náležitosti daňového dokladu takto: označení, že jde o daňový doklad, číslo daňového dokladu,
označení smluvních stran, IČO, bankovní spojení, den vystavení
a den splatnosti daňového dokladu, cena dle jednotlivých položek,
cena celkem a předmět plnění.
4. Právo na zaplacení ceny za služby uvedené v bodě I.1. vzniká
dnem předání měsíční účetní uzávěrky
a za služby uvedené v bodě I.2. vzniká
dnem předání roční účetní uzávěrky.
Tímto dnem vzniká i právo na vystavení daňového dokladu.
Daňový doklad je splatný do 10 dnů po odeslání.
V pochybnostech se má, že daňový doklad byl odeslán 3. den po
Vystavení. V případě prodlení se zaplacením daňového dokladu smluvní strany sjednávají penále ve výši 0,2% za každý den prodlení.

III.

Termíny a místo plnění

1. Služby budou prováděny od 1. 1. 1995 na dobu neurčitou
2. Dodací lhůty pro poskytovatele
bod I.1. 2 dny před výplatním termínem
bod I.2. v termínu dle zákona násl. roku
3. Dodací lhůty pro objednavatele
bod I.1. do 3. dne následujícího měsíce
bod I.2. do 15.2. následujícího roku
4. Místo plnění se sjednává v místě poskytovatele

IV.

Bližší specifikace předmětu smlouvy

1. Objednavatel se zavazuje v termínech dle bodu III.3. předávat poskytovateli všechny mzdové doklady ke zpracování, tj.:
 - mzdové výčetky o odpracovaných a neodpracovaných dnech a hod. včetně případných prémie a ostatních složek mezd
 - nemocenské listky a OČR
 - u nových nástupů
 - zaváděcí listy
 - prohlášení k dani z příjmu fyz. osob
 - přihlášky a přídavky na děti a rod. Listy
 - žádosti na SVP
 - u výstupů – datum ukončení pracovního poměru

Za správnost a úplnost prvotních dokladů odpovídá objednavatel
2. Poskytovatel se zavazuje měsíčně zpracovat mzdové podklady dodané objednavatelem včetně
 - vyhotovení listiny záloh a mincovky
 - vyhotovení listiny doplatků, výplatních sáčků a mincovky
 - vystavení převodního příkazu na
 - výplatu mezd zaměstnanců a sporozíro
 - odvod daně z příjmu zaměstnanců
 - odvod příspěvku na soc. zabezpečení zam.
 - odvod příspěvku na zdr. zabezpečení zam.
 - vyhotovení přehledu o vyměř. základech a pojistném pro OSSZ
 - vyhotovení potvrzení pro účely přídavků na děti a SVP pro OSSZ
 - vyhotovení podkladu k zaplacení srážek zaměstnanců
 - vyhotovení seznamu srážek z mezd zaměstnanců pro spořitelnu a pojišťovnu – půjčky, spoření, pojištění apod.
3. Poskytovatel se dále zavazuje průběžně:
 - vést roční mzdové listy
 - vést evidenční listy pro důchodové zabezpečení pro OSSZ
 - vést prohlášení zaměst. k dani z příjmu ze závislé činnosti
 - provádět výpočet průměrného výdělku pro náhrady a nemoc
 - sepsání žádosti o důchody a předstihové řízení

- při ukončení pracovního poměru – vyhotovovat zápočtový listopad
- výpočet daně z příjmu fyz. osob

4. Poskytovatel se dále zavazuje zpracovat objednavateli

- roční zúčtování daně z příjmu zaměstnanců v termínech dle zákona

V.

1. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran pouze písemně a to i bez udání důvodu při dodržení 1 měsíční výpovědní lhůty, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

3

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu okamžitě, pokud objednavatel opakovaně neplní své závazky vyplývající z bodu III.3. a IV.1. této smlouvy. Poskytovatel v tomto případě zpracuje uzávěrku pouze z dokladů, které mu byly naposledy prokazatelně předány za ucelený měsíc a smlouvu vypoví zpětně k poslednímu dni tohoto měsíce.
3. Objednavatel je povinen okamžitě písemně vyrozumět poskytovatele o všech změnách, souvisejících s registrací firmy u státních a jiných institucí (Finanční úřad, Živnostenský úřad, Zdravotní pojišťovny, OSSZ, Okresní soud – podnikový rejstřík apod.)
4. Pokud touto smlouvu není ujednáno jinak, v ostatních platí ustanovení obchodního zákoníku (Zák. 513/91 Sb.)
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, přičemž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.

V Chomutově dne 14.1.1995

poskytovatel

objednatel