

Smlouva

o poskytování poradenských služeb v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů

I. SMLUVNÍ STRANY

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Národní 1009/3, Praha 1, 110 00

zastoupené **Ing. Tomášem Wenclem, MBA, ředitelem**

IČ: 60457856

Kontaktní osoba v odborných činnostech: XXXXXXXXXX

(dále jen „**Poradce**“)

a

Knihovna AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Národní 1009/3, Praha 1, 115 22

zastoupené **Ing. Magdalénou Veckovou, ředitelkou**

IČ: 67985971

(dále jen „**Zadavatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, tuto smlouvu o poskytování poradenských služeb v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“):

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je poskytování poradenských služeb Zadavateli ze strany Poradce v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy Evropské unie a České republiky (dále též „**Služby**“), a to v rozsahu nejvýše XXXX hodin měsíčně.
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je poskytování těchto Služeb:
- a) poskytování informací, poradenství a školení v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů zaměstnancům Zadavatele, kteří provádějí zpracování osobních údajů,
 - b) monitorování souladu s nařízením EU, dalšími předpisy EU nebo ČR v oblasti ochrany osobních údajů u Zadavatele,
 - c) zajištění rozdělení odpovědnosti, zvyšování informovanosti a odborné přípravy zaměstnanců Zadavatele zapojených do činností zpracování osobních údajů,
 - d) zpracování auditů v oblasti ochrany osobních údajů u Zadavatele,
 - e) kontrola vedení záznamů o činnosti zpracování osobních údajů u Zadavatele,
 - f) poskytování konzultací v oblasti ochrany osobních údajů na vyžádání Zadavatele,
 - g) zajišťování kontaktního místa pro Úřad pro ochranu osobních údajů v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů u Zadavatele.

III. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2020.
- 3.2 Místem plnění předmětu Smlouvy jsou pracoviště Zadavatele.

IV. ODMĚNA PORADCE

- 4.1 Poradci náleží za poskytnuté Služby podle této Smlouvy odměna ve výši 15.000 Kč bez DPH měsíčně. K této částce bude připočtena sazba DPH podle platné právní úpravy.
- 4.2 Odměna za poskytnuté Služby je stanovena jako nejvýše přípustná včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s poskytováním Služeb. Celkovou výši odměny lze překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se výše DPH.
- 4.3 Odměna Poradce je splatná na základě daňového dokladu – faktury, který musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů, a to do 21 dnů ode dne doručení daňového dokladu. Poradce je oprávněn vystavit daňový doklad vždy nejdříve první den kalendářního měsíce následujícího po realizaci Služeb za předcházející kalendářní měsíc. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet Poradce.
- 4.4 V případě prodlení Zadavatele s platbou částky odměny podle této smlouvy je Poradce oprávněn požadovat od Zadavatele úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.

V. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

- 5.1 Poradce má právo požadovat od Zadavatele veškeré relevantní informace, které jsou potřebné k řádnému poskytování Služeb.
- 5.2 Poradce je povinen poskytovat Služby odborně a dbát zájmů Zadavatele.
- 5.3 Poradce je povinen řádně a včas informovat Zadavatele o všech podstatných náležitostech týkajících se poskytovaných Služeb.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE

- 6.1 Zadavatel je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se poskytovaných Služeb.
- 6.2 Zadavatel je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout Poradci jím požadované informace a dokumenty, pokud je Poradce potřebuje k poskytování Služeb. Zadavatel bere na vědomí skutečnost, že v době uzavření této Smlouvy Poradce nedisponuje všemi informacemi a podklady nutnými k posouzení otázek realizace poradenských Služeb. Pokud bude Poradcem zjištěno, že informace a podklady dodané Zadavatelem nejsou pro řádný výkon poradenských Služeb dostatečné, oznámí Poradce tuto skutečnost neprodleně Zadavateli, přičemž zároveň uvede důvody nemožnosti řádného poskytování poradenských Služeb a vyzve Zadavatele k doplnění potřebných informací a podkladů v přiměřené době. Zadavatel se zavazuje doplnit potřebné informace a podklady v přiměřené době.
- 6.3 Zadavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získá od Poradce a které by mohly Poradci způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby.

- 6.4 Zadavatel je povinen zaplatit Poradci sjednanou odměnu v souladu s ustanovením článku IV této Smlouvy.

VII. ODBORNÁ ÚROVEŇ

- 7.1 Poradce prohlašuje, že Služby, které mají být provedeny na základě této Smlouvy, budou provedeny se znalostí a péčí, která je očekávána od odborných poradců, kteří mají požadované znalosti a relevantní zkušenosti v oblastech požadovaných pro provedení poskytovaných Služeb.
- 7.2 Poradce prohlašuje, že Služby, které mají být provedeny na základě této Smlouvy, budou poskytnuty zcela objektivním, nestranným a profesionálním způsobem, neovlivněným jakýmkoliv konkrétním obchodním zájmem Poradce či kohokoliv z jeho zaměstnanců.
- 7.3 Zadavatel prohlašuje, že materiály a informace již zpřístupněné Poradci nebo ty, které mu mají být poskytnuty, nejsou dokumenty či informace zatížené právy třetích osob a v případě, že se o takové materiály či informace jedná, je oprávněn tyto materiály a informace Poradci poskytnout.

VIII. ODPOVĚDNOST PORADCE

- 8.1 Zadavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Poradce není a nebude podle této Smlouvy odpovědný za výsledek provedení doporučení a jiných výstupů předávaných ze strany Poradce ani za případnou škodu vzniklou Zadavateli při zpracování a ochraně osobních údajů ani za Zadavateli uloženou správní pokutu za porušení právních předpisů v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů ani za náhradu utrpěné újmy třetí osobě Zadavatelem.

IX. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

- 9.1 Poradce se zavazuje během plnění Smlouvy i po ukončení Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Zadavatele v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 9.2 Povinnosti dodržování důvěrnosti informací, o nichž se hovoří v předchozím odstavci tohoto článku, se nevztahují na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku nebo informace, jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

X. UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1 Každá ze smluvních stran je oprávněna bez uvedení důvodů písemně vypovědět tuto Smlouvu s výpovědní lhůtou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení takové výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.2 Poruší-li některá ze smluvních stran Smlouvu podstatným způsobem, může druhá ze smluvních stran bez zbytečného odkladu od této Smlouvy odstoupit.

10.3 V případě ukončení této Smlouvy výpovědí se Zadavatel zavazuje uhradit Poradci cenu za Služby prokazatelně poskytnuté podle této Smlouvy do okamžiku ukončení této Smlouvy.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

11.4 Jakékoliv změny nebo doplňky této Smlouvy a je možno činit pouze formou písemných číslovaných dodatků.

11.5 Poradce se zavazuje zajistit uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).

11.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

11.7 Obě smluvní strany prohlašují, že s obsahem Smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze smluvních stran.

V Praze dne 2.5.2018

.....
Ing. Tomáš Wencel, MBA, ředitel

.....
Ing. Magdaléna Vecková, ředitelka