

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

IMPLEMENTACE NAŘÍZENÍ GDPR

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „*Smlouva*“), a to

mezi těmito stranami:

1. Schola Servis GDPR, s.r.o.

se sídlem Palackého 150/8, 796 01 Prostějov

IČ: 042 23 748

zastoupená JUDr. Ing. et Ing. Romanem Ondrýskem, Ph.D., MBA, jednatelem

dále jen jako „*poskytovatel*“

a

2.

SPORTES Svitavy s.r.o.

se sídlem Riegrova 2098/5, 568 02 Svitavy, IČ: 62062620

zastoupená Ing. Jaroslavem Kytýrem, jednatelem

Seniorcentrum města Svitavy s.r.o.

se sídlem T. G. Masaryka 7/33A, 568 02 Svitavy, IČ: 62062638

zastoupená Bc. Lenkou Jurenovou, jednatelkou

Vodárenská Svitavy s.r.o.

se sídlem Hradec nad Svitavou 494, 569 01 Hradec nad Svitavou, IČ: 27549704

zastoupená Jaromírem Hurychem, jednatelem

Středisko kulturních služeb města Svitavy

se sídlem Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy, IČ: 13584456

zastoupené Mgr. Petrem Mohrem, ředitelem

Městské muzeum a galerie ve Svitavách

se sídlem Máchova alej 293/1, 568 02 Svitavy, IČ: 00498823

zastoupené Mgr. Blankou Čuhelovou, ředitelkou

Městská knihovna ve Svitavách

se sídlem Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy, IČ: 75003171
zastoupená Mgr. Martou Bauerovou, ředitelkou

Základní umělecká škola Svitavy

se sídlem T. G. Masaryka 2095/25A, 568 02 Svitavy, IČ: 67439900
zastoupená Mg. Karlem Saxem, ředitelem

Středisko volného času Svitavy

se sídlem Purkyňova 284/1, 568 02 Svitavy, IČ: 72087145
zastoupené pověřeným zaměstnancem Pavlínou Šmerdovou

Internátní školní jídelna Svitavy

se sídlem Milady Horákové 467/14, 568 02 Svitavy, IČ: 70828458
zastoupená Vlastou Sedlákovou, ředitelkou

Mateřská škola Svitavy, Větrná 11

se sídlem Větrná 655/11, 568 02 Svitavy, IČ: 70993076
zastoupená Bc. Karlou Juříkovou, ředitelkou

Mateřská škola Svitavy, Marie Majerové 13

se sídlem Marie Majerové 1910/13, 568 02 Svitavy, IČ: 70993041
zastoupená Hanou Popelkovou, DiS., ředitelkou

Mateřská škola Svitavy, Milady Horákové 27

se sídlem Milady Horákové 1988/27, 568 02 Svitavy, IČ: 70993033
zastoupená Petrou Novákovou, ředitelkou

Mateřská škola Svitavy-Lány

se sídlem Úvoz 93/1, 568 02 Svitavy, IČ: 70993009
zastoupená Marií Zelendovou, ředitelkou

Mateřská škola Svitavy, Československé armády 9

se sídlem Československé armády 1645/9, 568 02 Svitavy, IČ: 70993025
zastoupená Mgr. Marií Havířovou, ředitelkou

Základní škola Svitavy, T. G. Masaryka 27

se sídlem T. G. Masaryka 35/27, 568 02 Svitavy, IČ: 49328255
zastoupená Mgr. Jiřím Sehnalem, DiS., ředitelem

Základní škola Svitavy, Riegrova 4

se sídlem Riegrova 600/4, 568 02 Svitavy, IČ: 49328263
zastoupená Mgr. Milenou Baťkovou, ředitelkou

Základní škola Svitavy, nám. Míru 73

se sídlem nám. Míru 38/73, 568 02 Svitavy, IČ: 49328271
zastoupená Mgr. Jakubem Veleckým, ředitelem

Základní škola a mateřská škola Svitavy, Sokolovská 1
se sídlem Sokolovská 1638/1, 568 02 Svitavy, IČ: 49328298
zastoupená Ing. Alenou Vašákovou, ředitelkou

Základní škola a mateřská škola Svitavy - Lačnov
se sídlem Zadní 125/50, 568 02 Svitavy, IČ: 70992983
zastoupená Mgr. Radoslava Renzová, DiS., ředitelkou

dále jen jako „**Klient**“

a

3. město Svitavy

se sídlem T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy
IČ: 00277444
zastoupené Mgr. Davidem Šimkem, starostou

dále jen jako „**Vedlejší smluvní strana**“

Společně také jako „**Strany**“

s následujícím obsahem:

I.

Předmět a účel smlouvy

- 1) Dne 25. května 2018 nabyde účinnosti Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení GDPR**“ nebo „**GDPR**“).
- 2) Touto smlouvou se tak poskytovatel zavazuje, že bude Klientovi poskytovat služby související s analýzou procesů zpracování osobních údajů, analýzou rizik a zajištění požadavků GDPR dle předpisů na ochranu osobních údajů, a to v souladu a za podmínek v této Smlouvě ujednaných a Vedlejší smluvní strana se zavazuje za to zaplatit poskytovateli odměnu.
- 3) Strany berou na vědomí a souhlasí, že nedílnou součástí této smlouvy jsou Obchodní podmínky.

II.

Trvání smlouvy a čas plnění

- 1) Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou.
- 2) Čas plnění:
 - a. Analýza je poskytnuta jednorázově, a to podle harmonogramu ujednaného mezi Stranami, který je přílohou této smlouvy;
 - b. Veškerá činnost dle této smlouvy musí být provedena nejpozději do data ujednaného dle harmonogramu.

III.

Služby

1. Poskytovatel provádí v rámci výkonu své funkce následující služby (dále jen „Služby“):
 - a. **Analýza procesů zpracování osobních údajů** („Analýza“) - na základě informací z Přípravné fáze dojde ke zmapování procesu zacházení s osobními údaji vč. bezpečnostních opatření, jejich vyhodnocení a vypracování konečné zprávy o zhodnocení stavu činnosti Klienta z hlediska předpisů na ochranu osobních údajů („Konečná zpráva“).
 - i. V rámci Analýzy poskytovatel provede:
 1. shromáždění informací z Přípravné fáze o procesech zpracování osobních údajů,
 2. hodnocení a prověření zjištěných informací o zpracování osobních údajů,
 3. ověřuje soulad zpracování s předpisy na ochranu osobních údajů,
 4. informuje Klienta o zjištěných skutečnostech
 - ii. Výsledkem Analýzy provedené u každého Klienta je Konečná zpráva, jejímž obsahem je Datová mapa. Účelem Datové mapy je zmapování životního cyklu osobních údajů v rámci systémů a procesů zpracování osobních údajů v rámci organizace Klienta. Datová mapa obsahuje kategorizaci oblastí a systémů Klienta, v nichž probíhají procesy zpracování osobních údajů, které jsou v Datové mapě definovány:

1. určením rozsahu zpracovávaných osobních údajů,
 2. určením správce, zpracovatele a příjemce osobních údajů,
 3. určením kategorií subjektů osobních údajů,
 4. stanovením druhu shromažďovaných údajů,
 5. stanovením účelu zpracování osobních údajů,
 6. určením právního základu zpracování osobních údajů,
 7. určením doby uchování osobních údajů,
 8. rozklíčování datových toků, výměny či sdílení osobních údajů uvnitř či vně organizace Klienta,
 9. stanovením, zda jsou osobní údaje předávány do zahraničí, a
 10. identifikace IT systému, ve kterém jsou osobní údaje zpracovávány.
- iii. V rámci Konečné zprávy se poskytovatel zavazuje definovat základním způsobem konkrétní právní, bezpečnostní nebo technická rizika vyplývající pro Klienta z procesů zpracování osobních údajů a navrhnout opatření pro zamezení vzniku těchto rizik. Vedle identifikace rizik je součástí Konečné zprávy oddíl definující nedostatky v systémech a procesech Klienta z hlediska požadavků stanovených Nařízením GDPR. Poskytovatel se zavazuje navrhnout základní způsob řešení jednotlivých nedostatků.
- iv. Poskytovatel se zavazuje, že Analýzu provede dle ujednaného harmonogramu, jinak nejpozději do dne účinnosti Nařízení GDPR.
- b. **Kontrola právních dokumentů** související s procesy zacházení s osobními údaji z hlediska splnění požadavků právních předpisů na ochranu osobních údajů – zejm. souhlasy se zpracováním osobních údajů nebo zpracovatelské smlouvy. V případě, že právní dokumenty budou nevyhovující z hlediska ochrany osobních údajů, upozorní na takový stav poskytovatel Klienta neprodleně.
- c. V rámci vstupní Analýzy **základní proškolení zaměstnanců Klienta pověřených řešením problematiky ochrany osobních údajů.**
- d. **Informování o právních novinkách či změnách** v oblasti výkonu hlavní činnosti Klienta, která je spojená s ochranou osobních údajů, a to prostřednictvím webového rozhraní na adrese www.gdproskol.cz
- e. **Tvorba právních dokumentů** – souhlas se zpracováním osobních údajů, prohlášení o ochraně osobních údajů, záznamy o činnostech zpracování osobních údajů.
- f. Na požádání Klienta poskytovatel vypracuje **stanovisko k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů.**
- g. Poskytovatel je povinen zajistit efektivní komunikační kanály, poskytnout rady a konzultace a být v souladu s touto smlouvou pro Klienta dostupný, nenese však odpovědnost za činnost zaměstnanců Klienta, při níž bude způsobena újma, jejíž příčinou je nedostatečná znalost a pochopení předpisů upravujících oblast ochrany osobních údajů.
- h. Zjistí-li poskytovatel nesoulad s předpisy na ochranu osobních údajů nebo jejich porušení, **bezodkladně o tom informuje** Klienta a navrhne nápravné prostředky.

IV.

Cena Služeb a způsob úhrady

1. Cena Služeb dle této smlouvy je hrazena jednorázovou částkou, a to ve výši 258 300 Kč (slovy: *dvě stě padesát osm tisíc tři sta korun českých*) na základě faktury vystavené poskytovatelem. Přílohou faktury bude předávací protokol o předání všech konečných zpráv podle článku III. této smlouvy, podepsaný poskytovatelem a vedlejší smluvní stranou. Poskytovatel není plátcem DPH.
2. Vedlejší smluvní strana souhlasí s tím, že jako zakladatel či zřizovatel klienta uhradí cenu analýzy dle článku IV. odst. 1 této smlouvy, a to v souladu s touto smlouvou a podle podmínek v ní uvedených u všech organizací, které jsou v záhlaví smlouvy označeny jako „Klient“.
3. Vedlejší smluvní strana je povinna uhradit Služby do data splatnosti a na bankovní účet, vše jak bude uvedeno na faktuře doručené poskytovatelem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí svým obsahem a formou odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty. Splatnost faktury bude 14 dní ode dne jejího doručení Vedlejší smluvní straně.

V.

Práva a povinnosti stran

1. Strany se zavazují, že budou plnit tuto Smlouvu v souladu s ujednanými podmínkami a v termínech plnění dle této Smlouvy a zajistí, aby ustanovení této Smlouvy byla řádně dodržována, a to vše k dosažení účelu Smlouvy. Strany jsou povinny poskytovat si vzájemnou součinnost za účelem řádného plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy.
2. Strany ujednaly, že pro zjednodušení komunikace, zasílání dokumentů a jiná plnění povinností dle Smlouvy, budou využívat prostředky elektronické komunikace (tj. e-mail).
 - a. za tímto účelem byla ze strany poskytovatele zprovozněna e-mailová adresa (dále „Kontaktní e-mail poskytovatele“;
 - b. Klient má povinnost nejpozději ve lhůtě 10 dnů ode dne účinnosti této Smlouvy zaslat elektronickou zprávu na Kontaktní email poskytovatele z e-mailové schránky, kterou bude Klient za sebe využívat pro elektronickou komunikaci s poskytovatelem (dále „Kontaktní email Klienta“).
3. Je-li nezbytné pro řádné plnění povinností některé ze Stran obstarání či provedení konkrétní činnosti druhou Stranou anebo vyhotovení písemností, zavazuje se druhá Strana provést takové činnosti či vyhotovit dokumenty.
4. Poskytovatel je oprávněn dle § 1752 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, změnit Obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu. Změna obchodních podmínek se Klientovi oznámí elektronicky na adresu jeho Kontaktního emailu, který za tímto účelem poskytne poskytovateli a v něm přiloží přesný odkaz na webové stránky kde bude nové znění Obchodních podmínek zveřejněno. Klient má právo změnu podmínek odmítnout a od Smlouvy odstoupit.
5. Strany společně prohlašují, že v případě právního nástupnictví namísto některé ze Stran, bude dále postupováno dle této Smlouvy, neboť práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přechází ze zákona na právní nástupce Stran, není-li v této Smlouvě nebo Obchodních podmínkách uvedeno jinak (např. licenční ujednání dle článku IV. Obchodních podmínek).
6. **Povinnosti poskytovatele:**

1. Poskytovatel bude poskytovat Klientovi Služby prostřednictvím členů svého Realizačního týmu, kteří jsou jmenovitě uvedeni na webových stránkách poskytovatel je povinen, aby členové realizačního týmu splňovali profesní záruky pro výkon Služeb v rámci činnosti pověřence podle Nařízení GDPR.
2. Poskytovatel se dále zavazuje:
 - a. poskytovat Služby ve vysoké kvalitě s odbornou péčí a uplatňovat znalosti z předpisů na ochranu osobních údajů, jakož i z metodik Úřadu pro ochranu osobních údajů, jeho stanovisky a rozhodovací praxi;
 - b. plnit tuto Smlouvu objektivním, nestranným a profesionálním způsobem, neovlivněným jakýmkoliv svým konkrétním obchodním zájmem či kohokoliv jiného z jeho personálu,
 - c. počínat si při poskytování Služeb tak, aby nedošlo k jakémukoli neoprávněnému narušení systémů Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje;
 - d. proaktivně komunikovat v průběhu poskytování Služeb s Klientem a s jím určenými zástupci a poskytovat mu v průběhu zajišťování Služeb součinnost;
 - e. s vědomím Klienta komunikovat s třetími osobami poskytujícími služby údržby nebo provozu systémů Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje;
 - f. Služby poskytovat prostřednictvím členů Realizačního týmu, nebo s přiměřeným využitím poddodavatelů,
 - g. dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační, ekologické předpisy, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovištích Klienta a veškeré další platné právní předpisy a zároveň interní předpisy Klienta a za stejných podmínek zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho povinností z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Klienta, dodržovaly zmíněné předpisy;
 - h. je-li to možné, poskytovat Služby též vzdáleným přístupem prostřednictvím webové aplikace;
 - i. informovat Klienta o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o všech důležitých skutečnostech a zjištění závažných skutečností, která mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností poskytovatele dle této Smlouvy;
 - j. chránit práva duševního vlastnictví Klienta;
 - k. upozorňovat Klienta na případnou nevhodnost pokynů, kterou poskytovatel zjistil, či při vynaložení odborné péče měl a mohl zjistit;
 - l. umožnit Klientovi fyzickou či jinou kontrolu v místech, která souvisejí s poskytováním Služeb a vést dokumenty zpracovávané dle této Smlouvy ve formě umožňující přezkoumatelnost ze strany kontrolních orgánů,
 - m. oznámit Klientovi, jaká je požadovaná součinnost po Klientovi;
 - n. chránit data v systémech Klienta před ztrátou nebo poškozením a přistupovat k nim a užívat je pouze v souladu s touto Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy,
3. Dojde-li k jakémukoliv rozporu mezi poskytovatelem a třetí osobou, která není poddodavatelem poskytovatele, a která pracuje se systémy Klienta, v rámci nichž jsou zpracovávány osobní údaje, je poskytovatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit. Poskytovatel je oprávněn na základě žádosti Klienta jednat s těmito třetími osobami napřímo.

7. **Povinnosti Klienta**

1. Klient bere na vědomí, že výkon činnosti dle této smlouvy zajištěné poskytovatelem je odborná a specificky zaměřená činnost. Poskytovatel je rovnocenným partnerem Klienta, není vůči němu v podřízeném postavení a Klient je povinen při realizaci Služeb to respektovat.
2. Klient má povinnost zvolit některého ze svých zaměstnanců, a to za účelem zajištění součinnosti, vedení komunikace s poskytovatelem, přebírání dokumentů a plnění dalších svých povinností ve vztahu k poskytovateli plynoucích ze Smlouvy a pro komunikaci využívat Kontaktní e-mail,
3. Klient se zavazuje, že po dobu účinnosti Smlouvy nebude Služby spadající pod rozsah této smlouvy zajišťovat pro svou organizaci dalším subjektem, odlišným od poskytovatele, jakož i prostřednictvím dalších osob jakkoli zasahovat do výkonu služeb dle této Smlouvy. Porušení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
4. Mimo povinnosti plynoucí z dalších ustanovení této Smlouvy, se Klient zavazuje:
 - a. zajistit, aby byl poskytovatel náležitě a včas zapojen do veškerých činností a procesů souvisejících s ochranou osobních údajů. Za tímto účelem je Klient povinen dát všem svým zpracovatelům závazný pokyn, aby také tito umožnili plné zapojení poskytovatele do všech činností souvisejících s ochranou osobních údajů, které zpracovatel pro něj vykonává. V tomto ohledu jsou Klient a jeho zpracovatelé povinni poskytnout poskytovateli veškerou možnou součinnost – např. umožnit zapojení a přístup k činnostem souvisejících s osobními údaji, poskytnout dokumentaci a informace o činnostech souvisejících s ochranou osobních údajů, a to v úplné a pravdivé podobě, umožnit pověřenci jednat se zaměstnanci apod.
 - b. sdělovat všechny informace vyžádané poskytovatelem v kompletní a bezvadné podobě a pravdivě, upozornit na případnou změnu těchto skutečností, které ovlivňují podobu informací;
 - c. Klient je povinen poskytnout součinnost pro včasnou a efektivní obranu svých práv, zejména poskytovat veškeré relevantní informace a dokumenty vztahující se k poskytování Služeb a poskytnout dle instrukcí poskytovatele vyžadované dokumenty v čitelné a editovatelné podobě.
5. Klient je dále povinen:
 - a. zajistit aktivní zapojení svých zástupců či zaměstnanců při sdělování informací a poskytování relevantních dokumentů poskytovateli;
 - b. dodávat včas poskytovateli jím vyžádané dokumenty a informace, a to verifikované z hlediska správnosti a úplnosti, aby bylo dosaženo účelu poskytovaných Služeb;
 - c. náležitě a včas informovat o všech systémech, organizačních změnách, dokumentech či jiných aspektech významných pro plnění Služeb;
 - d. zajistit součinnost svých zaměstnanců pracujících s osobními údaji, a pracujících se systémy v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje a taktéž zajistit součinnost třetích osob provozujících systémy Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje, a to v rozsahu nezbytně nutném pro poskytování Služeb v souladu s touto Smlouvou.
 - e. Poskytnout veškerou možnou součinnost poskytovateli v případě, že dozorový orgán bude provádět kontrolu činnosti Klienta, a to i v případě, že činnost poskytovatele dle

této Smlouvy již pro Klienta nevykonává, avšak kontrola se vztahuje k době, kdy funkci vykonával. V takovém případě je Klient povinen zajistit, aby součinnost poskytla také osoba, která zajišťovala obdobnou činnost jako poskytovatel v době po ukončení této Smlouvy. Nesplní-li tuto povinnost Klient, nenesे poskytovatel odpovědnost za případnou újmu.

VI.

Odpovědnost

1. Každá ze Stran je povinna nahradit druhé Straně újmu způsobenou jejím porušením Smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou. Případná újma bude nahrazena podle dohody Stran, jinak v penězích.
2. Obě Strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k zabránění vzniku újmy a k minimalizaci případně vzniklé újmy.
3. Klient nese odpovědnost za řádné poskytování informací poskytovateli pro výkon Služeb v bezvadné podobě. Rozhodne-li se neprovést poskytovatelem navržená doporučení či je nedodrží, nese z toho odpovědnost.

VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah založený touto Smlouvou může být ukončen dohodou smluvních stran, případně odstoupením od smlouvy v případech stanovených touto smlouvou nebo občanským zákoníkem.
2. Zánikem smluvního vztahu založeného touto Smlouvou, včetně zrušení závazku v důsledku odstoupení od této Smlouvy, není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Klient podpisem této Smlouvy souhlasí také s obsahem Obchodních podmínek, které byly přiloženy k této Smlouvě, a podpisem na této Smlouvě zároveň stvrzuje, že se s Obchodními podmínkami řádně seznámil.
2. Smlouva se řídí a všechny právní vztahy z ní vzniklé budou vykládány v souladu právním řádem České republiky, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
3. Klient není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti ze Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena a zveřejněna v příslušných veřejných evidencích, jako povinnost plynoucí Klientovi podle platných právních předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí vedlejší smluvní strana.

5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 21 (jednadvaceti) stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:

Uzavření smlouvy o poskytování služeb implementace nařízení GDPR schválila Rada města Svitavy dne 16. 4. 2018.

V dne

.....

Poskytovatel

.....

Vedlejší smluvní strana

.....

SPORTES Svitavy s.r.o.

.....

MŠ Svitavy, Větrná 11

.....

Seniorcentrum města Svitavy s.r.o.

.....

MŠ Svitavy, Marie Majerové 13

.....

Vodárenská Svitavy s.r.o.

.....

MŠ Svitavy, Milady Horákové 27

.....
Středisko kulturních služeb města Svitavy

.....
MŠ Svitavy-Lány

.....
Městské muzeum a galerie ve Svitavách

.....
MŠ Svitavy, Československé armády 9

.....
Městská knihovna ve Svitavách

.....
ZŠ Svitavy, T. G. Masaryka 27

.....
Středisko volného času Svitavy

.....
ZŠ Svitavy, Riegrova 4

.....
Základní umělecká škola Svitavy

.....
ZŠ Svitavy, nám. Míru 73

.....
Internátní školní jídelna Svitavy

.....
ZŠ a MŠ Svitavy, Sokolovská 1

.....
ZŠ a MŠ Svitavy-Lačnov