

Níže uvedení:

23.mateřská škola Plzeň, Topolová 3, příspěvková organizace
se sídlem v Plzni, Topolová 3, PSČ 326 00
zapsaná ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr 594
IČ 70940738
zastoupená paní Ivou Adamovou, DiS, ředitelkou školy

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

a

paní Margaréta Benýšková
se sídlem v Plzni, Suvorovova 25, PSČ 326 00
zapsaná v registru živnostenského podnikání vedeném Magistrátem města Plzně
pod č.j. 478/08
IČ 65585291

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé,

uzavírají na základě vzájemného konsenzu
podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU NA ADMINISTRATIVNÍ PRÁCE

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje provádět administrativní práce dle individuálních pokynů příkazce. Příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi odměnu uvedenou v čl. II. této smlouvy. Rozsah odpracovaných hodin závisí na množství práce, kterou příkazce zadá příkazníkovi a na vzájemné dohodě mezi příkazcem a příkazníkem (viz přehled docházky).

II.

Odměna

Za činnost uvedenou ve čl. I. této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši **150,-- Kč / hod.** Odměna bude vyplácena měsíčně na bankovní účet příkazníka po předložení faktury. Příkazník je povinen zaslat příkazci do 10. dne následujícího kalendářního měsíce fakturu. Tato faktura bude uhrazena do 10 dnů od jejího doručení.

III.

Práva a povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník je v rámci této smlouvy vázán individuálními pokyny příkazce a je povinen být přítomen v sídle příkazce dle jeho požadavku a po domluvě.
- 2) Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a sdělovat mu veškeré informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí.
- 3) Příkazník provede práce v prostorách příkazce na adrese Topolová 3, Plzeň.
V průběhu prováděných prací a zvláště před jejich ukončením je příkazník povinen konzultovat výsledky své práce s příkazcem.
- 4) Příkazník se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je vůči třetím osobám.
- 5) Příkazník je povinen provádět sjednanou činnost podle svých znalostí a schopností. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas

obdržet jeho souhlas.

6) O rozvržení plnění předmětu této smlouvy a jednotlivých úkolů rozhoduje příkazce dle povahy těchto plnění.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré doklady potřebné k jeho činnosti shora specifikované včas a bez zbytečného odkladu.
- 2) Příkazce je povinen vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. II. této smlouvy.

V.

Ostatní ujednání

- 1) V případě, že příkazce poruší svoji povinnost podle čl. IV odst. 1 této smlouvy, příkazník neodpovídá za škody způsobené neúplnostmi a nedostatky podkladů.
- 2) Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu při své činnosti způsobí jednáním v rozporu s nařízením příkazce nebo porušením smlouvy či zákona. Příkazník se zavazuje vzniklou škodu bez výhrad v plné výši příkazci nahradit včetně dalších výdajů příkazce, které nesprávným jednáním příkazníka vzniknou příkazci.
- 3) Příkazník se zavazuje, že jej bude možno v rámci obvyklých podmínek telefonicky kontaktovat a v případě potřeby se na žádost příkazce dostaví do jeho prostor.

VI.

Ukončení smlouvy

Tato smlouva může být ukončena:

- 1) dohodou smluvních stran
- 2) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran.

Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet od 1.dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazník je povinen zařídit ve všech případech zániku příkazu ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní zástupce neprojeví jinou vůli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. března 2018 a lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků k této smlouvě. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech po jednom pro každou ze stran. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V Plzni dne 1. března 2018
23. MATĚRSKÁ ŠKOLA
PLZEŇ
Topolová 3
příspěvková organizace
IČO 709 407 38
tel. 377 241 570, 724 133 686

Margaréta Benýšková
Suvorovova 25, 326 00 Plzeň
Tel.: 731 726 622
IČ: 65585291

Iva Adamová, DiS
příkazce

Margaréta Benýšková
příkazník