

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

I.

Obecné ustanovení a předmět smlouvy

Rada městské části Praha 14 (dále jen MČ Praha 14) rozhodla svým usnesením č. 213/RMČ/2018 ze dne 9. 4. 2018 o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 14 v roce 2018 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha poskytovatelem příjemci v souladu s výše citovaným usnesením.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14,

se sídlem:

zastoupená

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČ: 00231312

Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

Mgr. Radkem Vondrou, starostou MČ Praha 14

PPF banka, a. s., Praha 6

████████████████████

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce dotace je:

Základní škola, Praha 9 – Černý Most,

Generála Janouška 1006,

se sídlem:

zastoupená:

Právní forma:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČ: 613 86 898

Dygrýnova 1006/21, 198 00, Praha 9 - Černý Most

Mgr. Jaroslavou Budilovou, ředitelkou

příspěvková organizace

Česká spořitelna, a. s.

████████████████████

(dále jen „příjemce“)

III.

Účel a doba využití dotace

3.1 Účelem dotace je podpoření projektu „Personální zajištění správy sportovišť v areálu ZŠ Generála Janouška“ a doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo, je rok 2018. Účelem se konkrétně rozumí zajištění správy veřejných sportovišť u ZŠ Generála Janouška v době od 16,00 do 19,00 hod v pracovních dnech a podle potřeby o víkendech.

3.2 Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3. 1. tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí individuální dotace pro rok 2018, včetně jejich příloh ze dne 5. 4. 2018 čj. 14473. Tyto dokumenty jsou nedílnou součástí této smlouvy ve formě přílohy.

IV.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše dotace činí **50 000 Kč** (slovy padesát tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž, jako dotace pod variabilním symbolem 1492018, v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce peněžní částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %.

Příjemce je povinen v rámci publicity projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu MČ Praha 14 a na svém webu a propagačních materiálech zviditelnit logo MČ Praha 14.

V.

Finanční vypořádání dotace

5.1 Příjemce je povinen v termínu do **31. 1. 2019** předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do **31. 12. 2018**.

5.2 Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace, popřípadě její poměrné části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,

- e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele dotace nevznikají vůči poskytovateli žádné majetkové nároky na jakoukoliv formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok požadovat úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. S touto skutečností je příjemce výslovně obeznámen a souhlasí s ní.

5.4 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.5 Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

5.6 Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet, uvedený v záhlaví této smlouvy, v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně a bez zbytečných odkladů, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než do 31. 12. 2018.

5.7 V případě porušení odst. 5. 2. písm. a) - e) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně a bez zbytečných odkladů, v případech uvedených pod písm. a) nejpozději do 31. 12. 2018, v ostatních případech nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.8 Příjemce je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru Kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu MČ Praha 14.

5.9 Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit MČ Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

6.2 Využití peněžní podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 5.2 písm. a) – e).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

8.1. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

8.2. Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

8.3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené MČ Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

8.4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

8.5. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

8.6. Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

8.7. Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu MČ Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

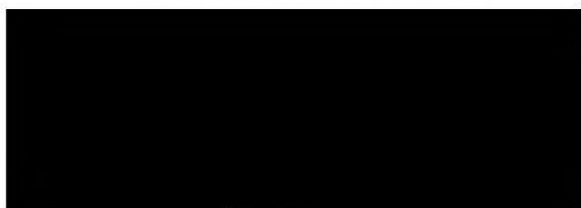
8.8. Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

8.9. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

8.10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha: Žádost o poskytnutí dotace

V Praze dne: 27. 04. 2018



Mgr. Radek Vondra, starosta MČ Praha 14

V Praze dne: 23. 4. 2018

ZÁKLADNÍ ŠKOLA,



Mgr. Jaroslava Budilová, ředitelka

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

Název projektu Personální zajištění správy sportovišť v areálu ZŠ Generála Janouška	Úřad městské části Praha 14 Doslo: 10 ⁵⁹ - 5 -04- 2018 Č.j. 14473 Ukl. Znak.
Požadovaná částka: 50 000,- Kč	

1. Identifikační údaje o žadateli

Jméno a příjmení/Název: Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006

Forma právní subjektivity: příspěvková organizace

Datum narození (fyzické osoby): -----

Obec: Praha 9 – Černý Most

PSČ: 198 00

Ulice: Generála Janouška

č. p./č. o. 1006

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

www: www.zsgenjanouska.cz

IČ: 61386898

DIČ:

Registrace právní subjektivity, zapsána kým, kde, dne, pod číslem, poslední změna dne:

Zřizovací listina – organizace zřízena Městskou částí Praha 14 pod č.j. 0141/2015/1100

Schválena usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. 18/ZMČ/2015

Banka: Česká spořitelna

Číslo účtu/kód banky: [REDACTED]

1.1 Je-li žadatel právnickou osobou, dodá identifikaci osob s podílem ve své právnické osobě na další list jako přílohu Žádosti.

1.2 Je-li žadatel právnickou osobou a má přímý podíl u jiných právnických osob dodá jejich identifikaci včetně výše svého podílu na další list jako přílohu Žádosti.

2. Kontaktní osoby

Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

Jméno a příjmení, titul, funkce: Jaroslava Budilová, Mgr., ředitelka školy

Kontaktní adresa: Generála Janouška 1006, Praha 9

Telefon, e-mail: [REDACTED]

3. Další informace o žadateli

3.1 Stručný popis činnosti žadatele - popište Vaše dosavadní aktivity:

Základní škola zajišťuje výchovně vzdělávací činnost a v rámci školní družiny a zájmového vzdělávání také zájmovou činnost. Velký podíl v zájmové činnosti zaujímají různé sportovní aktivity, k čemuž škola využívá také nově zrekonstruovaná sportoviště. Ta jsou v určených hodinách dle provozního řádu volně přístupná také veřejnosti ke sportování a relaxaci.

3.2 Uvedte výnosy/příjmy a náklady/výdaje organizace za poslední uzavřené účetní období:

	Celkem Kč
Výnosy/ Příjmy celkem	7 802 240,87
Náklady/Výdaje celkem	7 337 732,58
Hospodářský výsledek (rozdíl výnosů/příjmů a nákladů/výdajů)	464 508,29

3.3 Uvedte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci od MČ, MHMP, apod. v oblasti kultury, volného času, sportu a tělovýchovy, případně životního prostředí, preventivní programy, zdravotnictví apod. /max. 5 let zpátky/:

rok	účel dotace	poskytovatel	částka v Kč

4. Základní údaje o projektu:

4.1. Účel a cíl/e projektu. Proč?

Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

V areálu školy jsou nově opravená sportoviště, která slouží nejen ke sportovní činnosti školy, ale také pro sportování a relaxaci veřejnosti. Abychom zabránili poškozování sportovišť, vzniku nepořádku v jejich okolí a zajistili dodržování provozního řádu, je třeba zřídit pozici kustoda.

4.2 Cílové skupiny: Pro koho?

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!! Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.**

4.3. Popis projektu: Co a jak, kdy a jak často?

Popište, jaké konkrétní aktivity budete vyvíjet, abyste dosáhli cílů projektu. Ke každé aktivitě

uvedte časové určení a její četnost (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita, atp.).

Kustod bude na sportovištích fyzicky přítomen od 16 do 19 hodin v pracovních dnech a podle potřeby o víkendech. Pozice bude obsazena dvěma fyzickými osobami pro možnost prostřídání. Kustod bude dohlížet na dodržování provozního řádu sportovišť, koordinovat činnost na sportovištích, popř. půjčovat sportovní náčiní, zamykat jednotlivá hřiště po skončení provozní doby a zajišťovat úklid v bezprostředním okolí sportovišť.

4.4 Doba realizace projektu:

od duben 2018 do naplnění maximálního počtu 300 hodin na DPP – odhadem říjen 2018

4.5 Místo realizace projektu

ZŠ Generála Janouška – areál školy - sportoviště

5. Rozpočet projektu

Vyplňte všechny relevantní položky. V případě potřeby přidejte další řádky.

Typ nákladu	Účel výdaje	Částka, kterou požadujete z dotace MČ Praha 14 v Kč	Další zdroje financování *	Celkové náklady na projekt v Kč
Materiálové náklady				
Nemateriálové náklady - služby				
Osobní náklady				
DPP – 1. kustod		21 250,-		21 250,-
DPP – 2. kustod		21 250,-		21 250,-
Jiné náklady		7 500,-		7 500,-

(pojistné, správní poplatky, investice)				
Celkem		50 000,-		50 000,-

* U každé položky uveďte zdroj jejího financování (např. MHMP, jiné MČ, ministerstva, úřady práce, jiné granty či dotace, členské příspěvky, spoluúčast klientů, příjmy z poskytovaných služeb, podíl dalších veřejných zdrojů, atd.). Pokud se na financování položky podílí více zdrojů, rozepište všechny.

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé,
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely dotačního programu MČ Praha 14 na rok 2018,
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti nebo v jejích přílohách,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14

Datum: 3.4. 2018



Pro přijetí žádosti musí být všechny dokumenty úplně a pravdivě vyplněné!