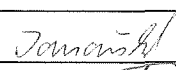
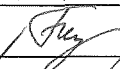

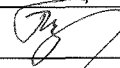





3692/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)			
Schváleno:	ZK	Datum:	27. 3. 2018	Č.usnesení: 0367/02/2018/ZK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ			
Počet vyhotovení:	1 smlouva ve dvou vyhotoveních			
Adresát:	Obec Ořechov			
Smluvní částka: 1)	60000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Janoušková	18.4.2018	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	18.4.2018	
Právní kontrola:	ORR/Marková	18.4.2018	
Předkládá:	ORR/Fryšová	18.4.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	18.4.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	18.4.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Tulis	18.4.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00545775), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: janouskova.g, datum ověření: 18.04.2018 07:51:14):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0360

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003699, ORJ: 0000009000, ORG: 0000000005100 POL: 5321 UZ: 000000091

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018IX0A

3692/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID ZZ00015.0360)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150360

a

Obec Ořechov

se sídlem: Ořechov 87, 594 52 Ořechov
IČO: 00545775
zastoupen: Bc. Petrou Slámovou, starostkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 213319971/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Rozvíjení komunitních vztahů a MA21 v obci Ořechov a její místní části Ronov v roce 2018“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečně vyšší musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,

- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
- j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí

některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0360**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce pořízován
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmoval.jana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně

podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 18. 1. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 27. 3. 2018 usnesením č. 0367/02/2018/ZK

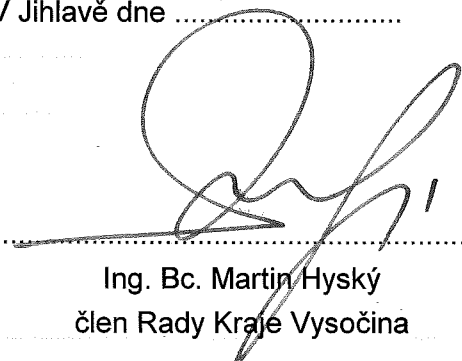
V Ořechově dne 12.4.2018

OBEC OŘECHOV

ICO 00545775


Bc. Petra Slámová
starostka

V Jihlavě dne 25-04-2018


Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Štábova 57, 587 33 Jihlava

35

Příloha č. 1

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Ořechov		
Adresa	Ořechov 87, 594 52 Ořechov		
IČO	00545775		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Bc. Petra Slámová – starostka obce		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Bc. Petra Slámová – starostka, obec@orechov-ronov.cz , tel. 608 774 784		
Bankovní spojení	213319971/0300		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	---		
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	---		
Žadatel není plátcem DPH	Nejsme plátcí DPH		
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)	2017		
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)	---		
Informace o projektu			
Název projektu	Rozvíjení komunitních vztahů a MA21 v obci Ořechov a její místní části Ronov v roce 2018		
Místo realizace	Obec/region	Ořechov a Ronov	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	1.2.2018	
	Ukončení projektu	30.10.2018	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100 000,-Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40 000,-Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60 000,- Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	20 000,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	10 000,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3 000,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	12 000,- Kč
Výše investičních nákladů	Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické audity, ekologizace provozu
- Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21, Zdraví 21 a Zdraví 2020
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy
- Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami. V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Popis aktivit projektu:

1. Kulatý stůl pro občany k seznamující s plánovanými činnostmi v rámci MA21 v roce 2018

Hlavním cílem aktivity bude seznámení občanů s plánovanými aktivitami projektu v roce 2018. Záměrem bude vtažení občanů všech věkových kategorií. Během kulatého stolu bude prezentována fotodokumentace z loňského roku, kdy obec vstoupila do projektu.

- Náklady na realizaci zahrnují nákup nezbytného spotřebního materiálu, propagační předměty související s aktivitou a drobné občerstvení. Ve vazbě na pořízený majetek budeme využívat právě u této aktivity notebook pro kvalitní prezentaci.
- Cílovou skupinou budou občané obce, mládež a zástupci místních spolků.
- Výstupem aktivity bude písemný zápis, který bude předložen ZO k projednání a fotodokumentace.

2. Dětský karneval

Tuto aktivitu plánujeme na 25. února 2018. Hlavními aktéry jsou děti z mateřské školy a obce. Celá akce bude provázena členy Střediska volného času Dóza z Velkého Meziříčí. Součástí programu bude vystoupení dětí z MŠ.

- Náklady na realizaci zahrnují drobné zdravé občerstvení, honorář pro účinkující (případně mzdové náklady platbě formou DPP), nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou.
- Cílovou skupinou budou děti a mládež nejen z naší obce Ořechov, ale i širokého okolí.
- Výstupem aktivity bude komunitní akce s cílovou skupinou dětí a mládež.

3. Ping pong

Aktivita proběhne v sobotu 10. března 2018. Sportovní vyžití nabízíme nejen dětem, ale i dospělým. Jednou z velmi oblíbených aktivit v naší obci je sportovní turnaj v Ping pongu. Pravidelně se ho účastní okolo 40 sportovců. Cílem akce je podpora a propagace zdravého životního stylu.

- Náklady na realizaci zahrnují nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou
- Cílovou skupinou budou děti od 0-12 let, mládež 12-18 let, dospělí muži 18-100 let a dospělé ženy 18-100 let.
- Výstupem aktivity bude komunitní sportovní akce s cílovou skupinou občanů 0-100 let

4. Staročeské Velikonoce v „Chaloupce naší“

Formou odborné přednášky budou přítomní seznámeni s původními tradicemi a zvyky o Velikonocích, doplněnými praktickými ukázkami na starobylých instrumentářiích. Součástí bude promítání historie na projektoru s využitím nového notebooku..

- Náklady na realizaci zahrnují honorář přednášejícímu (případně mzdové náklady přednášejícímu formou DPP), nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou, drobné občerstvení
- Cílovou skupinou jsou všechny dospělí, děti a senioři
- Výstupem bude osvětová komunitní akce

5. Čistá Vysočina

Aktivita proběhne v první polovině dubna. Budou uklizeny prostory kolem hlavní silnice v okolí obce Ořechov a místní části Ronov.

- Náklady na realizaci zahrnují drobné občerstvení po akci, nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou
- Cílovou skupinou jsou všechny věkové kategorie
- Výstupem bude komunitní akce a čisté prostranství v obci i v blízkém okolí.

6. Zájezd na jarní výstavu květin Věžky

Do obce Věžek pojedeme na výstavu flory. Akce je určena pro seniory a dospělé zahrádkáře. Aktivitou chceme prohlubovat vztah občanů k přírodě, jejich lásku k floře a v neposlední řadě i k pozitivnímu přístupu pro zkrášlení zahrad u domů.

- Náklady na realizaci zahrnují nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou, dopravu a vstupné
- Cílovou skupinou jsou senioři a dospělí občané obce
- Výstupem bude komunitní akce, ale i akce osvětová

7. Pilátes

Pilátes je metoda tělesného cvičení. Aktivitou chceme prohlubovat vztah občanů k zdravému pohybu, chceme je také seznámit s jednou z mnoha moderních technik cvičení pod dozorem odborné instruktorky.

- Náklady na realizaci zahrnují honorář instruktorky (případně mzdové náklady instruktorky formou DPP) nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou, drobné občerstvení (dodržování pitného režimu)
- Cílovou skupinou jsou všechny věkové kategorie
- Výstupem bude sportovní a zdraví prospěšná akce

8. Výsadba květin v obci

V měsíci květnu zakoupíme část okrasných květin, zbylé dostaneme sponzorsky od podnikatele. Květinami chceme zkrášlit prostředí před obecním úřadem, před pomníky a v parku. Dojde k propojení tří subjektů dobrovolníků, podnikatelů a členů místních spolků.

- Náklady na realizaci zahrnují nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou. Nepřímým nákladem jsou mzdové náklady na koordinátora projektu viz aktivita Personální zajištění projektu
- Cílovou skupinou jsou všechny věkové kategorie
- Výstupem bude komunitní akce.

9. Promítání pod širým letním nebem

Sousedskou soudržnost chceme upevnit promítáním filmu a pohádky pod širým letním nebem. Tato akce v naší obci proběhla již v roce 2016, 2017 a shledala se velkým a pozitivním ohlasem.

- Náklady na realizaci zahrnují nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou, mzdové náklady na koordinátora projektu a pronájem filmu a pohádky.
- Cílovou skupinou jsou všechny věkové kategorie
- Výstupem bude komunitní společenská akce

10. 1.ročník Kuličkíady

Stmelení občanů všech věkových kategorií chceme upevnit společnou hrou kuliček, která již zanikla. Touto akcí chceme obnovit známou dětskou hru a pobavit nejen děti, ale i dospělé. Součástí odpoledne bude soutěž o nejlepší zdravý pokrm. Završení odpoledne bude posezení s místní hudební skupinou.

- Náklady na realizaci zahrnují honorář pro účinkující (případně mzdové náklady platbě formou DPP), nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou, drobné zdravé občerstvení
- Cílovou skupinou jsou všechny věkové kategorie
- Výstupem bude komunitní společenská akce

11. Materiální a personální zajištění realizace projektu

Do této aktivity jsou zahrnuté všechny činnosti, které nejdou přiřadit konkrétní aktivitě, ale jsou nezbytné ke zdárné realizaci projektu a programu MA21. Jedná se zejména o nákup nezbytného kancelářského vybavení například pro tvorbu plakátů a dalšího propagačního materiálu (např. kancelářský papír, toner do tiskárny...). Dále bude pořízen notebook.


Popis aktivit projektu			
Aktivita	Kulatý stůl pro občany s plánovanými činnostmi v rámci MA21 v roce 2018		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Komunitní akce – kulatý stůl	1 akce	h, i, e, f
Aktivita	Dětský karneval		
	Realizátor – obec Ořechov ve spolupráci s MŠ		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Komunitní akce s cílovou skupinou děti a mládež	1 akce	i, b, e, f
Aktivita	Ping pong		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Komunitní sportovní akce zaměřená na všechny věkové kategorie	1 akce	e, f
Aktivita	Staročeské Vánoce v „ Chaloupce naší“		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Celodenní komunitní akce s odborným výkladem	1 akce	b, e, f, i
Aktivita	Čistá Vysočina		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Komunitní akce – úklid obce a okolí	1 akce	i, e, f
Aktivita	Zájezd na jarní výstavu květin Věžky		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Komunitní akce, ale i osvětová akce	1 akce	e, f, g
Aktivita	Pilátes		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Sportovní a zdraví prospěšná akce	1 akce	b, e, f, i
Aktivita	Výsadba květin v obci		
	Realizátor – obec Ořechov ve spolupráci s místními spolky a podnikateli		

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Komunitní akce	1 akce	e, f, a
Aktivita	Promítání pod širým letním nebem		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Komunitní společenská akce	1 akce	e, f, a, g
Aktivita	1.ročník Kuličkiády		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Komunitní společenská akce	1 akce	b, e, f, i, a
Aktivita	Materiální a personální zabezpečení akce		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Stolní kalendář – propagace obce a projektu MA21	150 ks	e,f, g
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Publikace o obci – propagace obce a projektu MA21	100 ks	e,f,g
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Notebook	1 ks	h
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Kancelářské potřeby	1 sada	e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl.2, odst.7
	Koordinátor projektu	30 hodin	a

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Ořechově dne 18.1.2018

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



OBEC OŘECHOV
 IČO 00545775