



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

3609/18

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)				
Schváleno:	ZK	Datum:	27. 3. 2018	Č.usnesení:	0367/02/2018/ZK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ				
Počet vyhotovení:	1 smlouva ve dvou vyhotoveních				
Adresát:	Obec Křižánky				
Smluvní částka: 1)	80000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Janoušková	16.4.2018	<i>Janoušková</i>	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	16.4.2018	<i>VF</i>	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	16.4.2018	<i>v.z. h</i>	
Předkládá:	ORR/Fryšová	16.4.2018	<i>VF</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	16.4.2018	<i>VF</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	16.4.2018	<i>VF</i>
	Správce rozpočtu:	OE/Tulis	16.4.2018	<i>VF</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00531677), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: janouskova.g, datum ověření: 13.04.2018 12:29:25):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0395

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 80000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 003699, ORJ: 0000009000, ORG: 000000005063 POL: 5321 UZ: 000000091

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018IXUG

3603/21

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID ZZ00015.0395)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150395

a

Obec Křižánky

se sídlem: Moravské Křižánky 116, 592 02 Křižánky
IČO: 00531677
zastoupen: Janem Sedláčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka, a.s.
číslo účtu: 94-14519751/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Podpora komunitního rozvoje a MA21 v obci Křižánky v roce 2018“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: Osmdesáttisíc korunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	134 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	59,7 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40,3 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	54 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění,

tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,

- g) náhrady škod a manka,
- h) náklady na právní spory,
- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
- j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a

příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ID ZZ00015.0395**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce pořizován
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně

podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

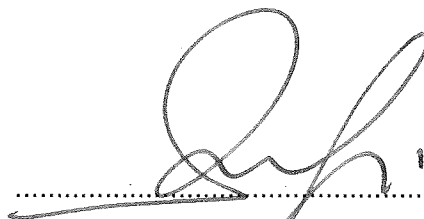
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 1. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 27. 3. 2018 usnesením č. 0367/02/2018/ZK.

V Křižánkách dne 11. 4. 2018

V Jihlavě dne 23 -04- 2018



Jan Sedláček
starosta



Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

OBEC KŘIŽÁNKY
Moravské Křižánky 116
592 02 KŘIŽÁNKY
IČ: 00531677 DIČ: CZ00531677
-2-


vysočina
602 001 587 30 Jihlava

35

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Křižánky		
Adresa	Moravské Křižánky 116; 592 02 Křižánky		
IČO	00531677		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Jan Sedláček, starosta obce		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Jan Sedláček, starosta obce, starosta@obeckrizanky.cz		
Bankovní spojení	94-14519751/0710		
Zřizovatel	---		
Bankovní spojení zřizovatele	----		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	X		
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)	2006		
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)	---		
Informace o projektu			
Název projektu	Podpora komunitního rozvoje a MA21 v obci Křižánky v roce 2018		
Místo realizace	Obec/region	Křižánky	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	1.2.2018	
	Ukončení projektu	30.10.2018	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	134 000,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	54 000,- Kč	40 %

	Dotace Kraje Vysočina	80000 Kč	60 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)			40000Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)			24000Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)			4000Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)			16000Kč
Výše investičních nákladů			0Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	<input type="checkbox"/>
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	<input type="checkbox"/>
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	<input type="checkbox"/>
Ekologické audity, ekologizace provozu	<input type="checkbox"/>
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	<input type="checkbox"/>
Výstavy, prezentace, semináře, školení	<input type="checkbox"/>
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	<input type="checkbox"/>
Práce se strategickými materiály	<input type="checkbox"/>
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21	<input type="checkbox"/>
Sledování vlastních indikátorů MA 21	<input type="checkbox"/>
Sledování standardizovaných indikátorů UR	<input type="checkbox"/>
Zvyšování kvality veřejné správy	<input type="checkbox"/>
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

1. Aktivity zaměřené na cílovou skupinu seniory

1.1. Přednášky pro seniory

- V rámci aktivity proběhne min. 10 přednášek pro seniory v obecních prostorách
- Hlavním cílem aktivity je aktivizace stále více pasivní skupiny seniory, jejich vtažení do dění v obci nenásilným způsobem. Senioři mají pocit, že se nevyrovnej mladším, často proto zůstávají doma. Téma přednášek si proto vyberou senioři sami.
- Aktivita bude probíhat průběžně po dobu realizace projektu.
- Cílovou skupinou jsou senioři.
- Odhadovaný počet účastníků je 10 x 15 – 40 seniorů.
- Náklady na realizaci zahrnují honoráře přednášejících (případně mzdové náklady platbě přednášejícímu formou DPP) a náklady na pronájem prostor.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu přednáškových materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

1.2. Setkání seniorů

- Aktivita proběhne tradičně na podzim roku 2018 v prostorách vzdělávacího centra.
- V rámci aktivity proběhne setkání zástupců samosprávy s důchodci.
- Senioři se seznámí s aktuálním děním v obci. Proběhne tradiční diskuze. Akce bude doprovázena vystoupením dětí ze ZŠ a dalším doprovodným programem včetně hudebního doprovodu).
- Součástí akce je tradičně i drobné občerstvení účastníků.
- Cílovou skupinou jsou senioři v obci Křižánky
- Náklady na realizaci zahrnují honoráře účinkujícího hudebního doprovodu (případně i formou DPP), pronájem sálu za ceny v místě a čase obvyklé a náklady na drobné občerstvení.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu informačních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

2. Aktivity zaměřené na podporu zdravého životního stylu

2.1. Běh pro zdraví

- Aktivita se uskuteční ve vhodný termín v návaznosti na bohatý program kulturních a společenských akcí tak, aby se s nimi nepřekrývala. Předpoklad je září až říjen 2018.
- Klasický program se skládá z běhu účastníků na tratích dle věkových kategorií cca 30 – 50 běžců a nespécifikovatelný počet přihlížejících.
- Nejde o vítězství ale o účast. Všichni účastníci tedy obdrží nikoliv ceny, ale propagační materiál.
- Cílovou skupinou jsou všechny věkové skupiny obyvatel a návštěvníků obce.
- Součástí bude i doprovodné vystoupení hudební skupiny, které v minulém roce přilákalo mnoho pasivních účastníků akce, kteří se alespoň podíleli na povzbuzování běžců. Určitě řada z nich letos i poběží.
- Náklady na realizaci zahrnují honoráře účinkujícího hudebního doprovodu, drobné propagační předměty označené povinnou publicitou.

- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu informačních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

2.2. Plaveme pro zdraví

- Tradiční a oblíbená akce, kdy si po celou dobu realizace projektu (mimo letní měsíce) mohou jít občané obce zdarma jednou týdně zaplavat do bazénu v sousední obci.
- Mezi náklady projektu patří pronájem bazénu a doprava účastníků.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu informačních materiálů, plakátů atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Předpokládaný počet účastníků min. 16 x 8-12
- Předpokládaný počet konání min. 16x

3. Aktivity zaměřené na cílovou skupinu chataři a chalupáři

3.1. Setkání chatařů a chalupářů s občany obce

- V rámci této tradiční aktivity proběhne jedna půldenní akce pro chataře a chalupáře. Současně je akce zaměřena také na občany Křižánek.
- Akce se koná obvykle předposlední sobotu před poutí a to venku. V případě nepříznivého počasí se přesuneme do prostor vzdělávacího centra.
- Součástí bývá i doprovodná akce pořádaná bez nároku na honorář některým z místních spolků.
- Odhadovaný počet účastníků je 30 - 100.
- Náklady na realizaci zahrnují drobné propagační předměty s povinnou publicitou projektu
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu přednáškových materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

4. Aktivity zaměřené na cílovou skupinu rodáci

4.1. Setkání rodáků

- V akci tohoto typu se snažíme v co největší míře oslovit rodáky naší obce. Bereme tuto cílovou skupinu jako skupinu ideálních kandidátů pro občany obce.
- Rodák dobře zná naši obec, má zde vybudované určité vazby. Nebude pro něj problém znovu zapadnout do dané komunity.
- Proto je potřeba s těmi to lidmi udržovat kontakt.
- V rámci této aktivity proběhne jedna celodenní akce. Současně je akce zaměřena také na občany Křižánek.
- Akce se koná první sobotu o letních prázdninách.
- Součástí budou i doprovodná akce pořádaná bez nároku na honorář některým z místních spolků a vystoupení dětí na DRUMBENy, které budou v počtu tří zakoupeny.
- Kromě setkání se uskuteční i výstava fotografií ve Vzdělávacím centru
- Odhadovaný počet účastníků je 50 - 300.
- Náklady na realizaci zahrnují drobné propagační předměty s povinnou publicitou projektu, náklady na výrobu pozvánek, fotografií na výstavu, hudební vystoupení a drobné občerstvení.

- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu přednáškových materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

5. Aktivity zaměřené na cílovou skupinou děti a mládež

5.1. Letní školička

- V rámci konání letní školičky se každoročně snažíme v době letních prázdnin vytáhnout děti od televizí, mobilů a počítačů z domovů do dětského kolektivu. Pod vedením zkušené pedagožky probíhá dopolední program zaměřený na děti od 6 do 12 let.
- Mezi náklady projektu lze zařadit spotřební materiál (např. papíry, pastelky, psací potřeby, vystřihovánky, lepidlo atd.). V rámci uvedené aktivity bude využit i toner pro tisk pracovních materiálů pro děti. Dále se mezi přímé náklady na aktivitu zařadí mzdové náklady na pedagožku a náklady na pronájem prostor vzdělávacího centra za cenu v místě a čase obvyklou.
- Předpokládaný počet účastníků je 10 – 20 dětí.

6. Environmentální osvěta

6.1. Výstava hub Žďárských vrchů

- Akce je pořádána ve spolupráci se Správou CHKO Žďárské vrchy. Společně se zaměřujeme na propagaci ochrany přírody a krajiny a prezentaci zajímavostí chráněné oblasti.
- Akce je dvoudenní – cílovou skupinou jsou děti i dospělí občané obce a dále návštěvníci Křížánek.
- Předpokládaný počet účastníků: 400
- Akce se uskuteční v podzimních měsících.
- Mezi náklady projektu lze zařadit náklady na pronájem sálu za cenu v místě a čase obvyklou, dále drobný spotřební materiál (např. tácky a ubrousky pod plodnice). Bude využit i toner do tiskárny při tisku dotazníků, cedulek a informačního materiálu.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu přednáškových materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

6.2. Běh pro Zemi v rámci kampaně Hodina Země

- Křížánky se každoročně přihlašují k celosvětové osvětové akci Hodina Země, kdy se na jednu hodinu zhasí veřejné osvětlení. Již druhým rokem akci spojíme s Během pro Zemi. Účastníci běží od lampy k lampě (resp. od rozvaděče k rozvaděči) a zhasí osvětlení. Po doběhu bude na SMART-TV promítnut film s ekologickou tematikou.
- Akce se koná v březnu.
- Součástí nákladů jsou výdaje na pořízení drobných propagačních předmětů s povinnou publicitou projektu a náklady na zapůjčení ekologického filmu.
- Cílovou skupinou jsou občané a návštěvníci obce.
- Odhadovaný počet účastníků je 15 – 50.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

6.3. Den Země

- Křížánky se každoročně přihlašují také k celosvětové osvětové akci Den Země. Součástí je úklidová akce na veřejných prostranstvích v obci, která je zakončena společným opékáním buřtů na místním výletišti.
- Akce se koná v dubnu.
- Součástí nákladů jsou výdaje na pořízení drobného občerstvení.
- Cílovou skupinou jsou občané obce.
- Odhadovaný počet účastníků je 30 – 60.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

7. Aktivity zaměřené na cílovou skupinu občané a návštěvníci obce

7.1. Obhajoba kategorie B MA21

- V říjnu proběhne obhajoba kategorie B MA21, kdy obec navštíví zástupci hodnotitelů. Akce se uskuteční v obecních prostorách. Pro prezentaci bude využita SMART-TV a notebook.
- Mezi náklady aktivity lze zařadit drobné občerstvení a pořízení drobných propagačních předmětů.
- Předpokládaný počet účastníků je 10 – 20.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

7.2. Předávání příkladů dobré praxe v rámci exkurze

- Jedná se o jednodenní exkurzi do míst, kde lze načerpat inspiraci pro další rozvoj obce. Místo a téma exkurze však ještě bude konzultováno s občany.
- Náklady na realizaci aktivity zahrnují pronájem autobusu.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Předpokládaný počet účastníků je 30 – 45.

7.3. Komunitní den

- V rámci komunitního dne chceme vylákat v rámci odpolední či dopolední akce občany ze svých domovů. Chceme jim představit realizované projekty a další záměry obce a to nenásilnou a zábavnou formou.
- Předpokládaný počet účastníků je cca 100 osob.
- Počítáme proto, že součástí akce bude vystoupení živé kapely.
- Náklady na realizaci aktivity zahrnují náklady na hudební vystoupení.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

- Při realizaci akce předpokládáme, že využijeme SMART-TV k prezentaci realizovaných projektů.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

7.4. Sledování indikátorů MA21 a UR

- V rámci aktivity bude vyhodnocena sada indikátorů UR.
- Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.
- Aktivitu bude průběžně realizovat koordinátor projektu.
- Výstupem bude sada vyhodnocených indikátorů UR.
- Cílovou skupinou jsou občané obce.
- Počet účastníku nelze specifikovat.
- Aktivita má nepřímou vazbu na aktivitu Obhajoba kategorie B.
- Náklady na realizaci aktivity jsou kromě mzdových nákladů koordinátora a drobného kancelářského materiálu nezbytného pro tisk konečných i pracovních výstupů nulové. Mzdové náklady na koordinátora projektu jsou součástí aktivity Personální zajištění projektu. Náklady na drobný nezbytný materiál jsou součástí aktivity Materiální zabezpečení projektu. Lze tedy vylíčit vzájemnou vazbu uvedených aktivit.

7.5. Prezentace a podpora příkladu dobré praxe

- V rámci aktivity proběhne propagace příkladu dobré praxe, bude vytvořen katalog subjektů, které měnu přijímají, dále bude provedena další propagace podpora tohoto příkladu jako dobrá praxe
- Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.
- Aktivitu bude průběžně realizovat koordinátor projektu.
- Výstupem bude sada propagačních materiálů tohoto příkladu dobré praxe, součástí však nebude samotný tisk měny.
- Cílovou skupinou jsou občané a návštěvníci obce a představitelé jiných obcí
- Počet účastníku nelze specifikovat.

8. Provozní aktivity projektu

8.1. Personální zabezpečení projektu

- Aktivita má vazbu na všechny ostatní aktivity.
- Předpokládáme, že formou DPČ nebo DPP bude zajištěn koordinátor či koordinátorka projektu.
- Odhadovaný počet hodin cca 32 hodin, dle potřeby však bude možné počet hodin navýšit, případně využít i dalšího koordinátora pro konkrétní aktivitu či aktivity.

8.2. Materiální zabezpečení projektu a dalšího rozvoje MA21 v obci

- Stan pro komunitní setkávání ve venkovním prostředí
- Tiskárna pro tisk fotografií
- Pořízení drobných potřeb pro výrobu placek, které využijeme pro výrobu propagačních materiálů (Zařízení na výrobu kruhových placek, lis, vyřezávačka, matrice).

- Pořízení nezbytných kancelářských potřeb (sponkovačka na plakáty, tonery na tiskoviny, papír A3, A4, folie a pořadače, šanony, nůžky, psací potřeby, ...)

Veškerý DHM (a nejen DHM) bude pořízen s ohledem princip efektivity a hospodárnosti. U dražších položek bude vždy provedeno jednoduché porovnání cen a zakoupena nejlevnější varianta.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Přednášky pro seniory		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce - přednáška	Min. 10	a, b, g
Aktivita	Setkání seniorů		
	Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci se ZŠ Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce – setkání se seniory	1 akce	a, b, g, i
Aktivita	Běh pro zdraví		
	Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s SK Botafoho		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce – Běh pro zdraví	1 akce	b, f
Aktivita	Plaveme pro zdraví		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Plaveme pro zdraví – návštěva bazénu	min. 16 x	g
Aktivita	Setkání chatařů a chalupářů s občany obce		
	Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s SK Botafoho		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce – setkání s chataři a chalupáři	1 akce	f
Aktivita	Setkání rodáků		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup		Výstup
	Komunitní akce – rodáků	1 akce	f
Aktivita	Letní školička		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Akce pro děti	min. 12x	a, e, g
Aktivita	Výstava hub (resp. výstava „Houby Žďárských vrchů“)		
	Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci se Správou CHKO Žďárské vrchy		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dvoudenní osvětová akce – Výstava „Houby Žďárských vrchů“	1 akce	g, e
Aktivita	Běh pro Zemi		

	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Osvětová akce – Běh pro Zemi v rámci Hodiny Země	1 akce	j, g, f
Aktivita	Den Země		
	Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s místními spolky a sdruženími		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Osvětové komunitní akce - Den Země	1 akce	i,
Aktivita	Obhajoba kategorie B		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Akce Kontrola na místě	1 akce	i, f
Aktivita	Předávání příkladů dobré praxe v rámci exkurze		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Jednodenní exkurze	1 exkurze	g
Aktivita	Komunitní den		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Půldenní komunitní akce	1 akce	b,
Aktivita	Sledování vlastních indikátoru UR		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sada indikátorů	1 sada	Bez přímých nákladů
Aktivita	Personální zabezpečení projektu		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Koordinátor projektu	min. 32 hodin	a
Aktivita	Materiální zabezpečení projektu		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Stoj na výrobu placek	1 ks	h
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	stan	1 ks	h

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy č. 2, odst. 6
	Sada nezbytných kancelářských potřeb	1 sada	e

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Křižánkách dne 5.2.2018

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V Křižánkách dne 24.1. 2018

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

OBEC KŘIŽÁNKY
Moravské Křižánky 116
592 02 Křižánky
IČ: 00531677 DIČ: CZ00531677
-2-

OBEC KŘIŽÁNKY
Moravské Křižánky 116
592 02 Křižánky
IČ: 00531677 DIČ: CZ00531677
-2-