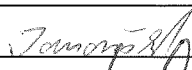
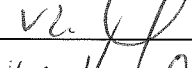
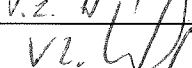
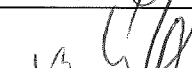

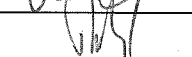




## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmana)				
Schváleno:	ZK	Datum:	27. 3. 2018	Č.usnesení:	0367/02/2018/ZK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ				
Počet vyhotovení:	1 smlouva ve dvou vyhotoveních				
Adresát:	Obec Lípa				
Smluvní částka: 1)	60000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Janoušková	16.4.2018	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	16.4.2018	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	16.4.2018	
Předkládá:	ORR/Fryšová	16.4.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	16.4.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	
	Správce rozpočtu:	OE/Tulis	

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 00267805), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: janouskova.g, datum ověření: 13.04.2018 08:50:31):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0372

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 003699, ORJ: 0000009000, ORG: 0000000001059 POL: 5321 UZ: 000000091

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018IY25

3599/18

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID ZZ00015.0372)

**Čl. 1****Smluvní strany****Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: 150372

a

**Obec Lípa**

se sídlem: Lípa 93, 582 57 Lípa  
IČO: 00267805  
zastoupen: Ing. Jiřím Kuncem, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.  
číslo účtu: 2150127524/0600

**Čl. 2****Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zapojování veřejnosti v obci Lípa“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

**Čl. 3****Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4

##### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

#### Čl. 5

##### Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
  - b) dotace a dary, odměny do soutěží
  - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,

- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
- j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí

některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0372**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj), která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
  - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce pořízován
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
  - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
  - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
  - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: [bohmovajana@kr-vysocina.cz](mailto:bohmovajana@kr-vysocina.cz), tel.: 564 602 586). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj).

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11**

### **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12**

### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

## **Čl. 13**

### **Závěrečná ujednání**

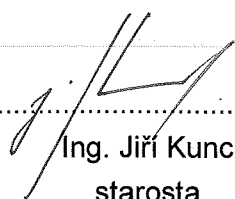
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

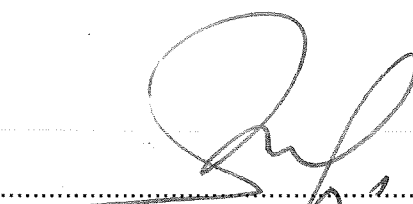


- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 22. 1. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 27. 3. 2018 usnesením č. 0367/02/2018/ZK.

V Lípě dne 11. 4. 2018

V Jihlavě dne 23 -04- 2018

  
Ing. Jiří Kunc  
starosta

  
Ing. Bc. Martin Hyský  
člen Rady Kraje Vysočina

**OBEC LÍPA**  
582 57 Lípa 93  
IČ: 002 67 805  
DIČ: CZ00267805

  
**Kraj Vysočina**  
Žitkova 57, 587 02 Jihlava

35

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Lípa		
Adresa	Lípa 93 582 57 Lípa		
IČO	00267805		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. Jiří Kunc, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Marta Vencovská, koordinátorka MA21, zastupitelka obce; <a href="mailto:vencovskam@seznam.cz">vencovskam@seznam.cz</a> ; Tel .608 640 399		
Bankovní spojení	2150127524/0600		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
<b>Plátcovství DPH u žadatele</b> (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	ANO		
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)	2010		
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Zapojování veřejnosti v obci Lípa		
Místo realizace	Obec/region	Obec Lípa	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	22. 1. 2018	
	Ukončení projektu	31. 10. 2018	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100.000,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40.000,- Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60.000,- Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	30.000,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	8.000,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3.000,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	4.000,- Kč
Výše investičních nákladů	0,- Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	<input checked="" type="checkbox"/>
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	<input checked="" type="checkbox"/>
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	<input checked="" type="checkbox"/>
Ekologické audity, ekologizace provozu	<input type="checkbox"/>
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	<input type="checkbox"/>
Výstavy, prezentace, semináře, školení	<input checked="" type="checkbox"/>
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Práce se strategickými materiály	<input checked="" type="checkbox"/>
Prezentace výstupů MA 21, Zdraví 21 a Zdraví 2020	<input checked="" type="checkbox"/>
Sledování vlastních indikátorů MA 21	<input checked="" type="checkbox"/>
Sledování standardizovaných indikátorů UR	<input type="checkbox"/>
Zvyšování kvality veřejné správy	<input type="checkbox"/>
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad) .....	<input checked="" type="checkbox"/>

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

**PROGRAM ROZVOJE KRAJE VYSOČINA**

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Prioritní oblast 4: Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

**PROGRAM ZDRAVÍ 2020 PRO KRAJ VYSOČINA**

Oblast 1: Zdravější životní styl

Oblast 2: Zdravé stárnutí

Oblast 3: Zdravý start do života, děti a mládež

Oblast 4: Snížení výskytu poranění způsobených násilím a úrazy

**Stručný popis projektu**

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

**V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.**

#### Cíle projektu:

- Zapojování občanů do plánování obce a participace obyvatel na společných aktivitách
- Posílení participace v obci
- Realizace osvětových kampaní

Základem komunitních aktivit v obci je dobrá spolupráce mezi místní samosprávou, Základní školou a Mateřskou školou Bohuslava Reynka v Lípě a místními neziskovými organizacemi - Spolek TILIA, Český svaz žen, Rodinné centrum Tiliánek, TJ Sokol Lípa, SDH Lípa, SDH Petrkov a SDH Dobrohostov. Cílem projektu je ještě více tuto spolupráci prohloubit a cíleně podporovat aktivní zapojování veřejnosti do participativních procesů.

Aktivitty projektu jsou založené na principu partnerství a spolupráce mezi všemi aktéry MA21 v obci Lípa, tedy samosprávou, veřejností, místními NNO i podnikatelského sektoru.

Cílové skupiny projektu:

- Rodiny
- Žáci MŠ a ZŠ Lípa
- Členové místních spolků
- Místní podnikatelé
- Široká veřejnost

#### Aktivita č. 1 - OBČANSKÁ PARTICIPACE

V rámci projektu bude realizován **Kulatý stůl** - setkání s veřejností na téma Rozvoj obce. Předpokládané zapojení 30 osob (říjen 2018).

Uskuteční tři **brigády** na úpravu veřejného prostranství, v rámci kterých proběhne úprava terénu, nákup a umístění venkovního mobiliáře a herních prvků, výsadba zeleně apod.

Předpokládaná účast 30 osob (duben – září 2018).

V rámci projektu bude realizován sběr podkladů a tisk **místního kalendáře na rok 2018**.<sup>9</sup> Do přípravy se zapojí zejména žáci základní a mateřské školy (únor – říjen 2018). Předpokládaný náklad je 500 ks. Kalendář bude zdarma distribuován do všech rodin v obci.

Ve spolupráci s místními spolky bude zrealizováno **sousedské posezení** pro místní obyvatele, s cílem posílení sousedské pospolitosti. Předpokládaná účast je 60 osob (jaro 2018).

#### Aktivita č. 2 - POZNÁVÁME NÁŠ DOMOV

V rámci jarních slavností (5. 5. 2018) proběhne **výstava** na téma Vysočina (předpokládaná účast 400 osob). Dále budou realizovány dvě **poznávací cesty** pro děti a rodiče. Tématem cest bude ekologie, řemesla a udržitelný rozvoj. Předpokládaný počet účastníků – 70 dětí a rodičů (červenec – září 2018). V rámci aktivity se uskuteční dva **vzdělávací semináře** na téma Kraj Vysočina a naše republika (historie, příroda,...). Předpokládaná účast 25 (leden, září 2018)

#### Aktivita č. 3 - OSVĚTOVÉ KAMPANĚ

**Kampaň - Den země** – zapojení místních obyvatel do akce „Čistá Vysočina 2018“ (40 osob) a aktivity pro žáky ZŠ a MŠ na téma životní prostředí. V rámci kampaně proběhne výtvarná soutěž pro žáky ZŠ na téma „Člověk a příroda“. Předpokládaná účast je 50 dětí I. stupně ZŠ (duben 2018)

**Kampaň - Dny zdraví** - V rámci projektu se uskuteční minimálně 1 seminář (předpokládaná účast 12 osob) a společná vycházka s holemi Nordick Walking, která bude vedena odbornými lektory. Předpokládaná účast 40 osob (duben 2018)

**Evropský týden mobility** – bude uspořádána akce s názvem „Dopravní odpoledne v Lípě“, kde si děti i dospělí prohloubí své znalosti o bezpečnosti silničního provozu a zkusí jízdu zručnosti na kole. Předpokládaná účast – 40 osob (září 2018).

Realizace jednotlivých aktivit organizačně zajištěna koordinátorkou MA21 (DPP) a bude pořízen DDHM – fotoaparát a párty stan.

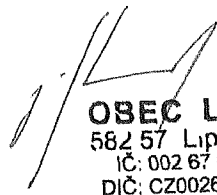
Popis aktivit projektu			
Aktivita	Aktivita č.1 - OBČANSKÁ PARTICIPACE		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Kulatý stůl</b> Setkání s veřejností na téma Rozvoj obce (min. 30 osob)	1 setkání s veřejností	DPP, pronájem prostor, občerstvení, nákup materiálu
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Brigády</b> V rámci projektu se uskuteční 3 brigády, do kterých se zapojí minimálně 30 osob	3 brigády	Nákup občerstvení, nákup venkovního mobiliáře a herních prvků, nákup služeb, nákup materiálu, DDHM
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Lipský kalendář</b> V rámci projektu bude vydán kalendář, na kterém se budou podílet děti ze ZŠ a MŠ	500 ks	Nákup služeb (tisk, grafické práce), DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Sousedské posezení</b> Předpokládaná účast – 60 osob	1 akce	Občerstvení, nákup materiálu, honoráře, DPP, DDHM
Aktivita	Aktivita č. 2 - POZNÁVÁME NÁŠ DOMOV		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Výstava – Vysočina náš domov</b> V rámci jarních slavností (5. 5. 2018) proběhne výstava na téma Vysočina (předpokládaná účast 400 osob)	1 výstava	DPP, nákup materiálu, DDHM
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)

	<b>Poznáváme náš region</b> V rámci projektu se uskuteční 2 poznávací cesty (předpokládaná účast 70 osob)	2 poznávací cesty	Doprava, vstupné, lektorné, výukové programy, DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Semináře – poznáváme naši zem</b> V rámci projektu se uskuteční 2 vzdělávací semináře (předpokládaná účast 20 osob)	2 semináře	DPP, pronájem prostor, drobné občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Aktivita	<b>Aktivita č. 3 – OSVĚTOVÉ KAMPANĚ</b>		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Den Země – zapojení do osvětové kampaně.</b> V rámci projektu se zapojí cca 40 osob do akce Čistá Vysočina a proběhne ekologická soutěž „Člověk a příroda“ (50 dětí)	1 kampaň	Nákup materiálu, nákup občerstvení, nákup služeb, DPP, DDHM
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Dny zdraví</b> V rámci projektu se uskuteční minimálně 1 seminář na téma zdravý životní styl (předpokládaná účast 12 osob) a společná vycházka s NW (předpokládaná účast 40 osob)	1 kampaň	lektorné, pronájem prostor, občerstvení, DDHM, DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>ETM - Dopravní odpoledne</b> (předpokládaná účast 40 osob)	1 kampaň	Občerstvení, nákup materiálu, nákup služeb, DDHM, DPP

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Lípě dne 22. 1. 2018

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

  
**OBEC LÍPA**  
 582 57 Lipa 93  
 IČ: 002 67 805  
 DIČ: CZ00267805

**Prohlášení žadatele o účetním období** (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel ..... (úplný název žadatele) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V ..... dne .....

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele: