

Smlouva č: 6006596

Firma : Správa majetku Líšeň, příspěvková organizace IČO : 65349644

Adresa : Jírova 2609/2, Brno - Líšeň

PSČ : 628 00 DIČ :

Dodací adresa : Poliklinika Horníkova 34, 628 00 Brno - Líšeň

Kontaktní osoba [redacted] Email : [redacted]

Telefon : 724 925 260 Fax :

Provozní doba : 8:00 - 16:00

Fakturační adresa (je-li odlišná): Číslo bank.účtu :

Adresa :

Oprávněná osoba : Email :

Telefon : Fax :

Způsob platby : opakované plnění 3 měsíce
6 měsíců
12 měsícůElektronická faktura je zasílána zdarma faktura

Berendsen

Textil Servis s.r.o

Hodonínská 1115/21

691 06 Velké Pavlovice

IČO: 28265360

DIČ: CZ28265360

Tel: +420 519 500 420

Fax: +420 519 500 421

info@berendsen.cz

www.berendsen.cz

Produkt	Kód	Počet	Velikost	Barva	Frekvence výměny*	Cena celkem za měsíc
ROHOŽ NYLON - LÉTO	300001	10	85X150	šedá	IV.	1430 Kč
ROHOŽ NYLON - LÉTO	300003	10	115X200	šedá	IV.	2427 Kč
ROHOŽ NYLON - LÉTO	300009	4	150X250	šedá	IV.	1803 Kč
ROHOŽ NYLON - ZIMA	300001	10	85X150	šedá	III.	1907 Kč
ROHOŽ NYLON - ZIMA	300003	10	115X200	šedá	III.	3207 Kč
ROHOŽ NYLON - ZIMA	300009	4	150X250	šedá	II.	4472 Kč

Umístění rohoží :

Montáž(suchý zip - 4 ks)	<input type="checkbox"/> 60 Kč
Poplatek za design	<input type="checkbox"/> 1100 Kč
Poplatek za seřiznutí	<input type="checkbox"/> 1500 Kč
Poplatek za dopravu/marný výjezd	<input type="checkbox"/> 89 Kč
Ekologický poplatek	<input type="checkbox"/> 2,99 %

Všechny uvedené ceny jsou bez DPH.

* vysvětlivky

II.= výměna 1x týden

III.= výměna 1 x 2 týdny

IV.= výměna 1 x 4 týdny

VIII.= výměna 1 x 8 týdnů

XII.= výměna 1 x 12 týdnů

Poznámky: ZPŮSOB PLATBY - MĚSÍČNÍ PLATBY ZA PŘEDŠLÝ MĚSÍC Smlouva je uzavřena na 24 měsíců.

UZAVŘENÍ TĚTO SMLOUVY BYLO SCHVÁLENO JADOMĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-LÍŠEŇ NA
SCHŮZI KONANÉ DNE 26.4.2018

Za společnost Berendsen Textil Servis s.r.o

20.4.2018 Ing. Lukáš Kovačik

Datum [redacted] Podpis [redacted]

Datum 26.4.2018

SPRÁVA MAJETKŮ
PŘÍSPĚVKOVÁ OR
JÍROVA 2, 628 00
IČ: 65 34 9
-11-

Osoba, která tuto smlouvu podepisuje, prohlašuje, že je oprávněna k jejímu podpisu a že byla dostatečně seznámena s Všeobecnými obchodními podmínkami- Rohože, které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1.

Příloha č.1 – Všeobecné obchodní podmínky – rohože

1. Definice

V těchto Všeobecných podmínkách – rohože (dále jen „Podmínky“) se pod danými pojmy rozumí:

- 1.1 Berendsen: obchodní společnost Berendsen Textil servis s.r.o., se sídlem Velké Pavlovice, Hodonínská 1115/21, PSČ : 691 06, IČ : 282 653 60, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. C 57304.
- 1.2 Zákazník: každá fyzická nebo právnická osoba, která s Berendsenem jedná o uzavření Smlouvy, nebo která s Berendsenem již tuto Smlouvu uzavřela.
- 1.3 Zboží: veškeré movité věci/soubory movitých věcí, zejména však hygienické rohože, nebo jiné textilie, které jsou dle uzavřené Smlouvy s Berendsnem dány k dočasnému užívání Zákazníkovi z důvodu pronájmu, údržby a čištění. Hygienickými rohožemi jsou rozuměny jednak rohože standardní, které nejsou opatřeny specifickými znaky Zákazníka a jednak rohože opatřené dle požadavků Zákazníka ujednaným logem Zákazníka (dále jen jak „logo rohože“) na podkladě návrhu odsouhlaseného Smluvními stranami (dále jen „logo návrh“).
- 1.4 Smlouva: každá uzavřená Servisní smlouva – rohože, která se vztahuje k pronájmu, čištění a údržbě Zboží mezi Zákazníkem a Berendsenem.
- 1.5 Účel užívání Zboží: zadržení běžných nečistot, zvýšení čistoty a hygieny vstupních prostor, zvýšení bezpečnosti.
- 1.6 Plnění: pořízení Zboží, označení Zboží specifickými znaky u logo rohoží v souladu s odsouhlaseným logo návrhem, dodávka Zboží Zákazníkovi a jeho následný servis v rozsahu dle čl. 4.1 těchto Podmínek.

2. Všeobecně

- 2.1 Tyto Podmínky vydané v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 sb., občanský zákoník upravují vzájemná práva a povinnosti vznikající mezi Berendsenem a Zákazníkem na základě uzavřené Smlouvy.
- 2.2 Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení Smlouvy zcela nebo zčásti neúčinnými nebo neplatnými, nemá to za následek neúčinnost a/nebo neplatnost celé Smlouvy. Smluvní strany se zavazují případně neúčinná či neplatná ustanovení nahradit novými účinnými a platnými ustanoveními, která budou co nejvíce odpovídat účelu neúčinných či neplatných ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Účinnost smlouvy

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že účinnost Smlouvy nastává okamžikem podpisu Smlouvy Zákazníkem a Berendsenem.
- 3.2 Jakékoliv změny smlouvy jsou možné a pro smluvní strany závazné pouze v písemné podobě s tím, že účinnost takých změn nastává od data určeného smluvními stranami.

4. Zboží

- 4.1 Berendsen se na základě této smlouvy zavazuje přenechat k dočasnému užívání Zákazníkovi Zboží, specifikované ve smlouvě a zároveň poskytnout Zákazníkovi servis Zboží spočívající v jeho pravidelném odvozu, čištění a doručení (dále jen, "servis"), a to za podmínek blíže stanovených touto smlouvou.
- 4.2 Účelem této smlouvy je pronájem a servis Zboží.

5. Čas plnění

- 5.1 Zákazník bere na vědomí, že první dodávka Zboží je Berendsenem realizována zpravidla do 14 dnů ode dne účinnosti Smlouvy, nejpozději však do 1 měsíce od její účinnosti. Toto ustanovení Podmínek se však nevztahuje na logo rohože.
- 5.2 V případě, že se Berendsen ve Smlouvě zavázal k dodání logo rohoží, pak je Plnění realizováno takto:
 - a) Po uzavření Smlouvy je Smluvními stranami písemně zaznamenána podoba loga v logo návrhu odsouhlaseném Berendsenem. Návrh loga se Zákazník zavazuje předložit Berendsenu k odsouhlasení nejpozději do 14 dnů od účinnosti této Smlouvy.
 - b) První dodávka logo rohoží je Berendsenem realizována zpravidla do 8 týdnů ode dne odsouhlasení logo návrhu, nejpozději však do 3 měsíců ode dne jeho odsouhlasení.
- 5.3 Pravidelný servis Zboží je realizován v termínech ujednaných ve Smlouvě.

6. Dodávka a převzetí

- 6.1 Zboží je Berendsenem předáváno a Zákazníkem přebíráno na dodací adrese uvedené ve smlouvě. Zákazník je povinen zabezpečit kvalitu přístupu a příjezdu na místo dodací adresy. Zákazník bere na vědomí, že dodávky zboží neprobíhají ve dnech pracovního klidu a volna.
- 6.2 Pokud bude Zákazníkovi dodáno Zboží v obalech (kdy obaly se pro účely této smlouvy rozumí kontejnery, stojany a další), je Zákazník povinen je v těchto obalech vrátit Berendsenu. Balení poskytnutá Zákazníkovi nesmí být za žádných okolností použita k jiným účelům, stejně jako je Zákazník nesmí poskytnout třetím osobám k použití nebo k pronájmu. Balení (kontejnery, stojany a další) jsou majetkem Berendsenu.
- 6.3 V případě, že Zákazník nebude moci Berendsenu zajistit přístup ke Zboží a k provedení servisu z důvodů na straně Zákazníka (například z důvodu dovolené apod.) je povinen o této skutečnosti informovat Berendsen alespoň 7 dnů telefonicky předem. V případě, že Zákazník tuto svou povinnost nesplní a dojde k marnému výjezdu Berendsenu, je tento oprávněn si účtovat poplatek marného výjezdu uvedený ve Smlouvě.

7. Kvalita a kapacita

- 7.1 Pro zajištění kvality a odpovídajících hygienických podmínek smí být Zboží Berendsenu čištěno a udržováno pouze technologiemi Berendsenu.
- 7.2 Zboží smí být použito jen ke smlouvenému účelu. Zákazník není oprávněn sám nebo prostřednictvím třetího subjektu Zboží čistit nebo upravovat. Pokud k takové situaci dojde, je Berendsen oprávněn Zákazníkovi vyčíslit případnou vzniklou škodu.
- 7.3 V případě, že z objektivních důvodů nebude možné, aby Berendsen dodával zboží určené podle této Smlouvy, poskytne Berendsen Zákazníkovi obdobné Zboží.
- 7.4 Po dodání zboží je zákazník povinen toto Zboží bez zbytečného odkladu zkontrolovat a písemně oznámit Berendsenu, že je Zboží poškozeno nebo není možné jej řádně užívat nebo že servis Zboží neproběhl v souladu a v rozsahu dle této smlouvy. Berendsen je povinen opravit nebo vyměnit Zboží opotřebované běžným používáním.
- 7.5 Berendsen může pověřit svými povinnostmi třetí subjekt.

8. Odpovědnost

V případě, že po dobu trvání této Smlouvy dojde ke škodě na Zboží způsobené ztrátou, poškozením, či zničením Zboží
zaviněné Zákazníkem, je tento povinen Berendsenu tuto škodu nahradit. Berendsen v takovém případě bude účtovat Zákazníkovi hodnotu ztraceného Zboží při ztrátě, poškození nebo zničení v době, po kterou má Zákazník zboží ve svém užívání.

9. Ceny

Všechny ceny jsou uváděny bez DPH.

10. Reklamac

- 10.1 Zákazník je povinen v souladu s čl. 7 odst. 7.4 této smlouvy Zboží po jeho dodání prohlédnout a případné chyby a nedostatky Zboží nebo provedeného servisu oznámit písemně bezodkladně po jejich zjištění.
- 10.2 Chyby či případné nedostatky na dodaném Zboží dle uzavřené Smlouvy je Berendsen povinen bezodkladně odstranit.

11. Trvání smlouvy

- 11.1 Smlouva se prodlužuje vždy o jeden rok, pokud jedna ze stran před uplynutím doby trvání této Smlouvy neoznámí písemně druhé straně, že na dalším trvání této Smlouvy nemá zájem.
- 11.2 Zákazník může na základě písemné dohody s Berendsenem převést Smlouvu na třetí subjekt.
- 11.3 Smluvní strany se dohodly, že pro účely této Smlouvy se ustanovení § 2320 odst. 1 občanského zákoníku nepoužije.
- 11.4 Berendsen je oprávněn od smlouvy mimo zákonem stanovených případů odstoupit v následujících případech:
 - a) Zákazník podstatným způsobem porušuje povinnosti vyplývající pro něj ze Smlouvy;
 - b) Zákazník se nachází v insolvenčním řízení, neboje v prodlení s platbami, které je delší než 30 dní;
 - c) Dodací adresa Zákazníka je zrušena, nebo se stala logisticky nerentabilní (např. náklady na dopravu vzrostly o 20 % atd.);
 - d) Zákazník se nachází v likvidaci;
 - e) Na podstatnou část majetku Zákazníka byla uvalena exekuce.
- 11.5 Odstoupením Smlouva v souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 občanského zákoníku zaniká okamžikem, kdy je písemné odstoupení doručeno Zákazníkovi.

12. Ukončení

- 12.1 Nejpozději do 30 pracovních dnů po ukončení smlouvy musí být všechno Zboží vráceno zpět Berendsenu. Vrácení Zboží je povinností Zákazníka a Zákazník je provede na vlastní náklady.

13. Bankrot

- 13.1 V případě, že Zákazník vstoupí do insolvenčního řízení, je povinen Berendsenu bezodkladně vrátit veškeré pronajaté Zboží. Pokud tak zákazník neučiní, je Berendsen oprávněn odvést si veškeré pronajaté Zboží. Za tímto účelem uděluje Zákazník Berendsenu souhlas vstoupit do prostor vlastněných nebo pronajatých Zákazníkem nebo do prostor, ve kterých má Zákazník obvykle uskladněny pronajaté věci od Berendsenu a které může v tomto rozsahu sám užívat. Zákazník je povinen umožnit Berendsenu přístup k jeho Zboží. Náklady na takový odvoz hradí Zákazník.

14. Vyšší moc

V případě, že nastane jakákoliv okolnost mající charakter vyšší moci (např. válka, stávky, výluky, nedostatek surovin, poruchy v dopravě, vládní nařízení, nedostatky na straně subdodavatelů a další případy vyšší moci, tj. okolností a skutečností, které vzniknou po uzavření Smlouvy a to mimořádně, jsou nepředvídatelné a nezávislé na vůli smluvních stran), která dočasně nebo trvale brání anebo omezuje smluvní strany v plnění smlouvy, nemůže být na neplnění povinností smluvní strany nahlíženo jako porušení této Smlouvy a to až do doby, kdy překážka vyšší moci odpadne. V takovém případě je odpovědnost smluvních stran vyloučena a Zákazníkovi ani Berendsenu nevznikne žádný nárok na náhradu škody. O okolnosti vyšší moci musí dotčená strana vždy písemně informovat druhou smluvní stranu.

15. Platba

- 15.1 V případě fakturace opakovaného plnění budou Berendsenem vystavovány a zasílány Zákazníkovi faktury na zvolené období plnění této smlouvy předem. Případný přeplatek nebo nedoplatek na platbách opakovaného plnění bude Berendsenem vyúčtován ve faktuře na další období. Platbou opakovaného plnění se rozumí období na tři (3) měsíce.
- 15.2 V případě měsíčních plateb budou faktury Berendsenem vystavovány a zasílány zákazníkovi měsíčně vždy za předchozí kalendářní měsíc, ve kterém trvá smlouva.
- 15.3 Pokud není písemně dohodnuto jinak, musí být platba dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku provedena nejpozději do 14 dnů po datu vystavení faktury, jinak se Zákazník ocitá v prodlení. Pro tento případ si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 15.4 Ustanoveními o smluvní pokutě v těchto Podmínkách není v žádném případě dotčen nárok Berendsenu na náhradu škody.
- 15.5 Berendsen je oprávněn po Zákazníkovi požadovat (částečné) zálohy či jistinu. Smluvené termíny plateb může Berendsen v případě porušení povinností zákazníka kdykoliv odvolat.
- 15.6 Pro případ, že zákazník zvolí zasílání faktur poštou, je povinen uhradit Berendsenu administrativní poplatek ve výši 50 Kč. Berendsen vyúčtuje Zákazníkovi administrativní poplatek v každé faktuře zaslané poštou.
- 15.7 Pro případ, že platby nebudou provedeny ve lhůtě splatnosti a Berendsen zašle Zákazníkovi upomínku k jejich úhradě, je Zákazník povinen uhradit Berendsenu režijní poplatek za zaslání každé upomínky k úhradě. Režijní poplatek za zaslání každé upomínky činí 60 Kč.

16. Rozhodčí doložka

Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci. Smluvní strany se dohodly, že spor bude moci být rozhodnut bez nařízení ústního jednání, nebude-li to jedna ze stran po zahájení

sporu

při svém prvním úkonu ve věci výslovně požadovat.

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1 Všechny nároky a oznámení musí být provedeny písemně, není-li výslovně ujednáno jinak. Adresou pro doručování písemností je adresa uvedená ve smlouvě nebo adresa, kterou smluvní strana po uzavření smlouvy jako takovou písemně oznámí druhé smluvní straně. Není-li to v rozporu s právními předpisy, pak projev vůle odesílatele je vůči adresátovi řádně uplatněn i okamžikem, kdy adresát přijetí projevu vůle odmítne nebo jeho doručení jinak úmyslně znemožní, či kdy držitel poštovní licence projev vůle zaslaný na adresu sjednanou pro doručování adresátovi vrátí odesilatelci z jakéhokoliv důvodu jako nedoručenou.
- 17.2 V případě, že se smluvní strany dohodnou na jiném znění kteréhokoli z bodů těchto Podmínek, zůstává platnost ostatních bodů nedotčena.
- 16.3 Tyto Podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 2. 2014 a jsou k dispozici v sídle Berendsenu.

NABÍDKOVÁ CENA										
Položky úklidu	velikost + - 10cm	období	počet rohoží	frekvence výměny	měsíční paušální cena	Počet realizací za měsíc	Počet měsíců	Cena bez DPH (Kč)	21	
									DPH	Cena s DPH Kč
rohož nylon- barva šedá	85x150	léto	10	1x4 týdny	1 430,00 Kč	1	24	17 160,00 Kč	3 603,60 Kč	20763,60
rohož nylon - barva šedá	115x200	léto	10	1x4 týdny	2 427,00 Kč	1	24	29 124,00 Kč	6 116,04 Kč	35240,04
rohož nylon - barva šedá	150x250	léto	4	1x4 týdny	1 803,00 Kč	1	24	21 636,00 Kč	4 543,56 Kč	26179,56
rohož nylon - barva šedá	85x150	zima	10	1x 2 týdny	1 907,00 Kč	2	24	22 884,00 Kč	4 805,64 Kč	27689,64
rohož nylon - barva šedá	115x200	zima	10	1x 2 týdny	3 207,00 Kč	2	24	38 484,00 Kč	8 081,64 Kč	46565,64
rohož nylon- barva šedá	150x250	zima	4	1x1 týden	4 472,00 Kč	4	24	53 664,00 Kč	11 269,44 Kč	64933,44
							Celkem	182 952,00 Kč	38 419,92 Kč	221371,92

ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY

Paušální cena obsahuje pronájem, servis, odvoz, dovoz a další náklady dodavatele tak, cena uvedená byla konečná.

Zima je období od října do března příslušného roku

Léto je období od dubna do září příslušného roku.

Velikost rohoží může být v toleranci + - 10 cm.

Vyplněný údaj se objeví po odklepnutí "entru".