

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

(§ 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Půjčitel:

1. Fakultní nemocnice Plzeň

státní příspěvková organizace
se sídlem Edvarda Beneše 1128/13, 305 99 Plzeň
zastoupená **MUDr. Václavem Šimánkem Ph.D.**, ředitelem
IČ: 00669806
DIČ: CZ00669806
bankovní spojení: ČSOB
č. ú. 117047603/0300

a

Vypůjčitel:

2. Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR

se sídlem Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2
zastoupená XXX
IČO: 00023833
bankovní spojení: ČNB
č. ú. 2928-101/0710

uzavírají tuto smlouvu o výpůjčce podle ustanovení § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek I.

Předmět výpůjčky

1. Půjčitel touto smlouvou předává vypůjčiteli do výpůjčky majetek uvedený v přílohách této smlouvy: **č.1 evidenční pláněk objektu a č.2 specifikace prostor**, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že předmět výpůjčky převzal.
3. O dočasné nepotřebnosti vypůjčeného majetku bylo rozhodnuto dne 15.4.2016.

Článek II.

1. Vypůjčitel bude předmět výpůjčky užívat po stanovenou dobu, na kterou je mu vypůjčen za těchto podmínek: nebude mu účtován nájem, budou **účtovány pouze služby** (dodávka tepla, teplé užitkové vody, likvidace odpadních vod, dodávka el. energie, užívání telefonní linky + hovorné a úklid pronajatých ploch). Cena za služby je stanovena v příloze **č.3 kalkulační list**. Cena odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, je stanovena dle aktuálního ceníku FN Plzeň a může být měněna v souladu se změnou tohoto ceníku nebo se změnou cen služeb externích dodavatelů. Taková změna bude provedena pouze zasláním nového kalkulačního listu.

Úhrada služeb bude prováděna za každé kalendářní čtvrtletí příslušného roku vždy do patnáctého dne druhého měsíce příslušného čtvrtletí na základě faktury vystavené půjčitelem a předané vypůjčiteli. V případě prodloužení s placením plateb souvisejících s výpůjčkou prostor, popřípadně jejich vyúčtování, je vypůjčitel na základě této smlouvy povinen zaplatit za každý den prodloužení úrok z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

2. Smluvní strany sjednávají, že stanovená doba, na kterou je předmět výpůjčky půjčován, je doba od **1.5.2016 do 30.4.2018**
3. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením nebo zničením a vrátit ji půjčiteli nejpozději dne, kterým končí doba, na kterou je půjčována. Vypůjčitel je půjčiteli odpovědný za škodu, která bude způsobena na předmětu výpůjčky porušením jeho povinností. Vypůjčitel neodpovídá za běžné opotřebení. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky pouze k činnostem určeným touto smlouvou, tj jako **kancelář regionálního metodika**.
4. Vypůjčitel nemůže předmět výpůjčky dále vypůjčit.
5. Půjčitel je oprávněn v průběhu zapůjčení kontrolovat stav předmětu výpůjčky a vypůjčitel je povinen mu tuto kontrolu umožnit.
6. Půjčitel může požadovat vrácení předmětu výpůjčky i před skončením stanovené doby výpůjčky, jestliže vypůjčitel předmět výpůjčky neužívá řádně nebo jestliže ji užívá v rozporu s účelem, kterému slouží nebo ke kterému byla zapůjčena.
Půjčitel může požadovat vrácení předmětu výpůjčky také v případě, potřebuje-li věc nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat /např. plnění úkolů v rámci předmětu činnosti, apod./
7. Půjčitel bude zajišťovat běžné opravy a údržbu předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen bezodkladně písemně informovat půjčitele o potřebné opravě nebo údržbě a jejich předpokládaných nákladech hned, jak se o potřebné opravě nebo údržbě dozví.

Článek III.

1. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - č.1 evidenční pláněk objektu
 - č.2 specifikace prostor
 - č.3 kalkulační list.
2. Jakoukoli změnu podmínek a práv a povinností vyplývajících z této smlouvy lze provést pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Zánik závazků vyplývajících z této smlouvy lze sjednat písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. V záležitostech neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Plzni, dne

.....
půjčitel
Fakultní nemocnice Plzeň
MUDr. Václav Šimánek Ph.D

.....
vypůjčitel
Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR

specifikace místa:
specifikace nového už

SPECIFIKACE PROSTOR
pav.č.5 -1.NP FN Bory
ÚZIS ČR

SEZNAM

Kód	Název	Kód typu	Název typu	Kód NS	název NS	Velikost	MJ	podíl nájemce	MJ
01.05.01.020	kancelář	341	kancelář	8903	SB - pronájem	17,61	m ²	17,61	m ²

celkem

17,61 m²

Věc: Propočet kalkulace služeb - Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
Číslo smlouvy:

REKAPITULACE od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2016			
	ZAKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	0,00	0,00	0,00
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (0% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (15% DPH)	6 049,96	907,50	6 957,46
Služby (21% DPH)	5 217,55	1 095,69	6 313,24
Movitý majetek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
CELKEM	11 267,51	2 003,19	13 270,70

ČTVRTLETNÍ REKAPITULACE			
	ZAKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	0,00	0,00	0,00
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (0% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (15% DPH)	2 268,74	340,31	2 609,05
Služby (21% DPH)	1 956,58	410,89	2 367,47
Movitý majetek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
CELKEM	4 225,32	751,20	4 976,52

Roční rozpis jednotlivých položek je uveden na následující straně

ROZPIS POLOŽEK

Poř. č.	Název položky	z toho	Počet-výměra	Sazba	DPH	Základ	Celkem s DPH
1.	Nájemné						
1.1.	01.05.01.020	kancelář	17,61	0,00	0%	0,00	0,00
	Celkem nájemné	celková pronajatá plocha	17,61			0,00	0,00
2.	Služby						
2.1.	Teplo						
2.1.1.	01.05.01.020	kancelář	17,61	435,55	15%	7 670,04	8 820,55
2.2.	Vodné, stočné¹						
2.2.1.		1 osoba - 18 m ³ /osobu	18,00	78,05	15%	1 404,90	1 615,64
2.3.	Elektrická energie						
2.3.1.		paušální odběr - kWh/rok	600,00	1,97	21%	1 182,00	1 430,22
2.4.	Uklid pronajatých prostor						
2.4.1.		pronajaté plochy	17,61	278,75	21%	4 908,79	5 939,64
2.5.	Telefonní poplatky						
2.5.1.		rozvody - 1 linka	1,00	1 735,54	21%	1 735,54	2 100,00
2.5.2.		hovorné - fakturace zvlášť		dle odečtu			
	Služby celkem					16 901,27	19 906,05

¹ Příloha k vyhlášce č. 120/2011 Sb.

Vypracovala:

vedoucí ekonomického odboru

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, příp. dalších osob v případě vzniku požáru a jiných mimořádných událostí

OBJEKT: PAVILON 5

Povinnosti zaměstnanců

- ✓ kdo zpozoruje požár, je povinen se pokusit požár uhasit dostupnými prostředky
- ✓ v případě, že svými silami na zdolání požáru nestačíte, vyhlase požární poplach
- ✓ při požáru volejte **ohlašovnu požáru** č. tel. **1150**
- ✓ v hlášení uveďte, kdo volá, č. tel., kde hoří, co hoří

Způsob vyhlášení požárního poplachu

- ✓ požární poplach je vyhlášen hlasitým voláním „HORÍ“, příp. dorozumívacím zařízením
- ✓ po vyhlášení poplachu musí být vyrozuměni:
 1. vedoucí pracoviště
 2. ohlašovna požáru

Pomoc při zdolávání požáru

- ✓ každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, nutná opatření k zamezení šíření požáru
- ✓ každý je povinen poskytnout osobní pomoc jednotce Hasičského záchranného sboru na vyzvu velitele zásahu

Chování zaměstnanců při vyhlášení požárního poplachu

- ✓ všichni zachovají klid a kázeň, opustí urychleně ohrožený prostor
- ✓ po průchodu uzavřou všechny dveře, aby nemohlo dojít k šíření požáru a zplodin hoření
- ✓ všichni se shromáždí **v parku před pavilonem 10**

Povinnosti vedoucího po vyhlášení požárního poplachu

- ✓ ihned po vyrozumění zajistí rychlé a účinné provádění záchranných prací a dostaví se na místo požáru
- ✓ o vzniku požáru je povinen co nejdříve vyrozumět ohlašovnu požáru

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA *

Integrovaný záchranný systém _____	112
Hasiči _____	150
Policie _____	158
Záchranná služba _____	155
Pohotovostní služba elektrárny _____	840 850 860
Pohotovostní služba plynárny _____	1239
Pohotovostní služba vodárny _____	377 413 111
Ředitel FN _____	37 740 2210

* z místní linky přes 0, ze státní linky přímo

vedoucí inspekčního odboru