



Smlouva o dílo

číslo smlouvy objednatele: KTJ34L/00003/2018

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

- (1) **Název:** Město Kralupy nad Vltavou
se sídlem: Palackého náměstí 1, Kralupy nad Vltavou, 278 01
IČ: 00236977
DIČ: CZ 236977
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
Zástupce: Starosta města p. Petr Holeček

dále jen "objednatel"

a

- (2) **Název:** GEPRO spol. s r.o.
se sídlem: Štefánikova 77/52, 150 00 Praha 5
IČ: 44851529
DIČ: CZ44851529
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
Zástupce: Ing. Zdenek Hoffmann, jednatel a ředitel
Realizace: Ing. Marek Kněžů

dále jen "zhotovitel"

(objednatel a zhotovitel označováni společně dále též jako "smluvní strany")

uzavírají podle, § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen občanský zákoník"), a § 58 odst. 7 zákona č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „autorský zákon“) tuto Smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“).

Preambule

- (1) V rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou“ předložil zhotovitel jakožto dodavatel objednateli jakožto zadavateli veřejné zakázky dne 6. 3. 2018 nabídku, která byla vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že veškeré podmínky uvedené v zadávací dokumentaci k předmětnému výběrovému řízení, jakož i v nabídce zhotovitele, jsou platné i pro plnění této smlouvy.

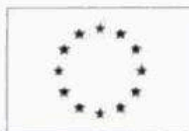


- (3) Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněný a odborně způsobilý k plnění předmětu této smlouvy a zavazuje se v maximální míře chránit zájmy Objednatele.
- (4) Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení Část 3 - veřejné zakázky s názvem „Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou“.
- (5) Smluvní strany se dohodly, že pro účely smlouvy (včetně jejích příloh) budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely smlouvy
Administrátor	Pověřený pracovník zhotovitele, který je schopen provádět Implementaci APV, resp. pracovník objednatel, který je k této činnosti zhotovitelem vyškolen.
Akceptační protokol	Zápis o akceptaci nebo zápis o předání a převzetí plnění (i dílčího) na základě akceptačních kritérií odsouhlasený Oprávněnými osobami.
Aktualizovaná verze APV	Poslední verze APV určená zhotovitelem k distribuci, vytvořená zejména ve smyslu legislativních změn a to minimálně 1 (slovy: jednou) za 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Nová verze APV je podporována 12 (slovy: dvanáct) měsíců od zahájení její distribuce, za podmínky, že je k ní hrazen poplatek za SW maintenance a v případě, že nebude nahrazena novou verzí APV.
APV	Aplikační programové vybavení - všechny jednotlivé aplikační programové produkty (moduly) informačního systému (IS) specifikované v Příloze č. 1 smlouvy,
Implementace	Proces, při kterém se tvoří informační systém IS pomocí nastavení (konfigurace) standardního software specifickým potřebám organizace Objednatele nebo její části; tvorba dokumentace a školení.
Paralelní uživatel	Každý uživatel počítačového systému IS, který má právo užívat jednu nebo více z jeho klientských částí, aniž by mu tato byla k užívání povolena individuálně na jeho uživatelské jméno. Toto právo má pouze v případě, že počet aktuálně přihlášených ostatních paralelních uživatelů nedosáhl počtu přidělených přístupů k dané klientské části dle specifikací v Příloze č. 1 Smlouvy.
Kontaktní osoby	Pracovníci Objednatele, oprávnění k vznesení požadavku a připomínky z hlediska odborné problematiky, praktického fungování systému, rutinního provozu a k jejich řešení s odbornými pracovníky zhotovitele. Pověření pracovníci Zhotovitele, podílející se na plnění předmětu smlouvy, kteří přímo komunikují s Kontaktními osobami objednatel. Seznam je uveden v samostatném dokumentu, který je součástí projektové dokumentace.
Komunikační prostředky	Prostředky a způsoby předávání informací a Přenosových medií mezi Kontaktními osobami: Osobní předání, písemný poštovní styk formou doporučené zásilky, elektronická pošta, servisní portál ServiceDesk, doručení do datové schránky, Vzdálený elektronický přístup.
Oprávněná osoba	Je oprávněna objednávat služby a schvalovat jejich plnění. Má povinnost a odpovědnost kontrolovat provedené Služby a schvalovat jejich fakturaci. Má pravomoc jmenovat a odvolávat Kontaktní osoby.
Ostatní služby	Všechny ostatní formy služeb, které se zhotovitel zavazuje na základě dalších ujednání smlouvy poskytovat, specifikované v příslušné části Přílohy č. 1 smlouvy.
Patch	Opravná jednorázová verze APV, která řeší dílčí problém (problémy).
Podpora	Základní telefonická konzultační služba zhotovitele k APV provozovaném v prostředí Objednatele v rozsahu dle specifikací v Příloze č. 1 smlouvy.
Podpora 1. úrovně	Podpora poskytovaná prostřednictvím ServiceDesk a pracovníky



	Objednatele. Poskytuje převážně řešení známých chyb.
Podpora 2. úrovně	Podpora poskytovaná Administrátory. Podpora 2. úrovně řeší požadavky, nevyřešené Podporou 1. úrovně.
Podpora 3. úrovně	Podpora zahrnující opravu kódu APV nebo systému zhotovitelem nebo oprava HW jeho dodavatelem.
Požadavek	Každá jednotlivá žádost na poskytnutí údržby APV, Podpory k APV, na odstranění Závady nebo provedení ostatních služeb.
Pracovní den	Jedná se o státem stanovené pracovní dny.
Pracovní doba	Doba od 9:00 do 17:00 hodin v pracovních dnech.
Produkty	Veškerá zařízení, software s výjimkou APV, dokumentace (včetně manuálů) a výukové materiály poskytované Objednateli zhotovitelem.
Projekt	Soubor informací o nastavení (konfiguraci) systému IS, a soubor opatření, které je nezbytné provést v rámci Implementace.
Protokol	Souhrnné označení pro dokumenty Akceptační protokol, Servisní protokol.
Přenosové medium	Fyzické přenosové medium CD/DVD, elektronická forma typu datová zpráva doručená do datové schránky, elektronická forma typu e-mail nebo ftp úložiště současně s doručením upozornění na předání touto formou do datové schránky.
Reakční doba	Doba od nahlášení Závady, resp. Požadavku Objednatelem Zhotoviteli do doby, kdy je Zhotovitel povinen nejpozději začít s řešením nahlášené Závady, resp. Požadavku.
Řešení požadavku	Asistence odborných pracovníků Zhotovitele při řešení požadavků týkajících se rutinního provozu, základní instalace, konfigurace a použití (otázky typu "jak na to") a dále otázek týkajících se Závad (chybové či nestandardní stavy APV, chování APV v rozporu s dokumentací).
ServiceDesk	Systém pro poskytování Podpory 1. úrovně, sběr Požadavků a operativní komunikaci v rámci Řešení požadavku provozovaný Zhotovitelem na adrese https://helpdesk.gepro.cz/
Servisní protokol	Zápis o Požadavku a provedených servisních zásazích v daném období.
SLA	Service Level Agreement - označuje sjednanou úroveň poskytování Služeb podpory a je specifikována v Příloze č. 3 smlouvy.
Služby	Všechny formy Implementace, Údržby a Podpory, které se Zhotovitel zavazuje poskytnout Objednateli ve vztahu k Aktualizovaným verzím APV.
SW maintenance	Aktivita Zhotovitele spojená zejména s poskytováním pravidelných Upgrade, případných mimořádných Update (zejména z důvodu změny legislativy) a poskytování mimořádných Patchů k APV.
Údržba	Pravidelné a plánované činnosti profylaktického rázu s cílem předcházení závadám počítačového vybavení, na kterém je APV provozován, a souvisejícím chybám APV v prostředí Objednatele.
Update	Nová verze APV, u které se oproti předcházející verzi tohoto APV mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto APV vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, s kterým tato verze APV pracuje.
Upgrade	Nová verze APV, u které se oproti předcházející verzi tohoto APV mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto APV vytvořena, a zároveň se mění struktura dat datového fondu, s kterým tato verze APV pracuje.
Výkaz	Zápis o provedených pracích odsouhlasený Oprávněnými osobami.
Vzdálený elektronický přístup	Možnost elektronického vzdáleného přístupu k APV v prostředí objednatele ze strany odborných pracovníků Zhotovitele za účelem řešení Požadavku.
Zástupci kontaktních	Pracovníci objednatele oprávnění k vznesení požadavku a jeho řešení s



osob	odbornými pracovníky Zhotovitele po dobu nepřítomnosti Kontaktní osoby v místě plnění, resp. po dobu zaneprázdněnosti Kontaktní osoby.
Závada	Takové chování APV, které je odlišné od vlastností uvedených v oficiální dokumentaci k APV, případně nemožnost provozovat APV podle dokumentovaných vlastností a postupů, nebo právní vada díla.

I. Předmět plnění smlouvy

- (1) Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí dílo specifikované v článku II. této smlouvy (dále jen „dílo“) a objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- (2) Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli oprávnění k výkonu práva užití programové produkty vyvinuté Zhotovitelem potřebné k zabezpečení nezbytné podpory plnění předmětu smlouvy uvedených pod bodem II. (dále též jen „předmět licence“), pokud byly takové produkty Zhotovitelem uvedeny v jeho nabídce. Objednatel je povinen dodaný software užívat v souladu s touto smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k SW, a dle platných zákonných norem. Dodaný software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby, atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí, aby licenční ani technické podmínky možnosti integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoli další požadavky na Objednatele.
- (3) Plnění, která jsou předmětem této smlouvy, jsou spolufinancována z Výzvy a z rozpočtu objednatele. Smluvní strany podpisem této smlouvy prohlašují, že jsou seznámeny s podmínkami stanovenými Výzvou a podmínkami pro účast v projektu.

II. Specifikace díla

- (1) Předmětem smlouvy je elektronizace evidence majetku objednatele.
- (2) Smluvní strany se dohodly, že dílem je provedení všech plnění dle specifikace v Zadávací dokumentaci, zejména pak v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) směřujících k vytvoření díla. Předmětem díla jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v dokladech uvedených v tomto odstavci smlouvy obsaženy, ale o kterých zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným provedením předmětu díla nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace děl analogického charakteru.
- (3) Obecné specifikace:
 - (a) musí být naplněny veškeré podmínky vyplývající ze skutečnosti, že předmět plnění veřejné zakázky je uznatelným nákladem ze strukturálních fondů EU včetně splnění podmínek publicity a podmínky umožňující kontrolu ze strany řídicího nebo zprostředkujícího orgánu IROP (CRR, MMR ČR, MV ČR), Platebního orgánu (MF ČR, příslušného finančního úřadu), Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní a veřejné správy, a EU (Evropské komise, Evropského soudního dvora, Evropského účetního dvora apod.), Zhotovitel dále povinen poskytnout Objednateli veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány IROP.
- (4) Specifikace předmětu díla je obsažena zejména v Příloze č. 3.b. Zadávací dokumentace (Technická specifikace).



- (5) Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:
- (a) touto smlouvou,
 - (b) zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, které jsou jako Příloha č. 3 součástí této smlouvy,
 - (c) Nabídkou zhotovitele,
 - (d) písemnými pokyny objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem objednatele,
 - (e) obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými objednatelem zhotoviteli podle této smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu díla, veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany zadavatele a závazných právních předpisů.
- (6) Zadávací dokumentace je přitom závazná v plném rozsahu, v případě rozporu mezi zněním Zadávací dokumentace a této smlouvy má Zadávací dokumentace přednost.
- (7) Nepředvídanými okolnostmi se rozumí:
- a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo
 - b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ.
- (8) Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:
- a) plnění jinak splňující podmínky této smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně zhotovitel při podpisu této smlouvy věděl nebo nemohl nevědět; nebo
 - b) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které zhotovitel odpovídá; nebo
 - c) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.
- (9) Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku zhotovitele z této smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od objednatele, z důvodu prodlení objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžadají změny v provádění díla. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku zhotovitele z této smlouvy z důvodu probíhajících správních či jiných řízení, z důvodu neudělení potřebného souhlasu/povolení ze strany správního orgánu, úřadu či soudu, pokud se nejedná o správní úkony, souhlasy/povolení či jiná řízení, která Zhotovitel měl zajistit v rámci realizace předmětu plnění.
- (10) Změny předmětu díla, včetně ceny a doby plnění, budou-li změnou ovlivněny, které splňují požadavky článku II. odst. 2.4. této smlouvy, musí být specifikovány v písemném dodatku k této smlouvě (uzavřeného v souladu se ZVZ) a pro zhotovitele se stanou závaznými vždy ode dne účinnosti příslušného písemného dodatku smlouvy.



(11) Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této smlouvy, a to zejména:

- Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Usnesení vlády č. 624/2001, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů,
- Usnesení vlády č. 1270/2006, o Koncepti rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1453/2006, o průběhu realizace Konceptce rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1545/2008, k dalšímu postupu při nákupu softwarových licencí pro subjekty veřejné správy,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Úmluva o ochraně osob se zřetelem na automatizované zpracování osobních dat č. 108, vyhlášená pod č. 115/2001 Sb. m.s., ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

III. Doba a místo plnění

(1) Podrobné dílčí činnosti, postupy a harmonogram jsou uvedeny v Příloze č. 1 smlouvy.



- (2) Zhotovitel se zavazuje předat dílo objednateli nejpozději do 7-měsíců od podepsání smlouvy. Datum a čas odevzdání předmětu díla navrhne zhotovitel objednateli nejpozději 3 pracovní dny předem. Tento návrh podléhá schválení objednateli.
- (3) Dílo bude protokolárně předáno v místě sídla objednatele: Palackého náměstí 1, Kralupy nad Vltavou. Objednatel potvrdí svým podpisem protokol o převzetí věci (akceptační protokol).
- (4) Zhotovitel předá dílo v ujednaném množství, v nejvyšší jakosti a provedení, včetně dokladů potřebných k převzetí a užívání díla a umožní objednateli nabytí vlastnického práva k dílu v souladu se smlouvou. Náklady spojené s předáním díla v místě plnění nese zhotovitel.
- (5) Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla, pokud se na ní budou vyskytovat v okamžiku převzetí zjevné vady. Za vadu se považují i vady v dokladech nutných pro užívání díla. Dílo se považuje za předané a závazek zhotovitele předat dílo objednateli bude splněn až okamžikem převzetí díla bez zjevných vad objednavatelem.

IV. Cena a platební podmínky

- (1) Sjednaná kupní cena Zboží činí celkem 849 000,- Kč (slovy: Osmsetčtyřicetdevěttisíc korun českých) bez DPH (dále jen „Kupní cena“), přičemž:

sazba DPH činí	21 %
výše DPH činí	178 290,- Kč
cena vč. DPH činí	1 027 290,- Kč
- (2) Podrobná specifikace cen je obsažena v Příloze č. 2 této smlouvy. Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k řádnému splnění jeho závazku a je cenou konečnou.
- (3) Zhotovitel vystaví a předá objednateli daňový doklad (fakturu) až po převzetí věci objednatel a její instalaci.
- (4) Faktury za servisní podporu bude hrazena čtvrtletně. Zhotovitel vystaví fakturu za příslušné čtvrtletí do 15 dní po jeho ukončení.
- (5) Každý originální účetní doklad (faktura) musí být označen číslem projektu CZ.06.3.05/0.0/16_044/0002487 a zkratkou IROP.
- (6) Faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v znění pozdějších předpisů (dále jen „DPH“) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Kupní smlouva bude označena evidenčním číslem objednatele (viz také záhlaví smlouvy). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zhotoviteli zpět k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení opravené či doplněné faktury objednateli.
- (7) Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den úhrady se považuje den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- (8) Smluvní strany se dohodly, že nastane-li v souvislosti se zhotovitelem jakákoliv skutečnost, v jejímž důsledku se může vůči objednateli uplatnit ručení za daň odváděnou zhotoviteli ve smyslu ZDPH, je objednatel oprávněn nezaplatit zhotoviteli vyúčtovanou DPH a odvést ji přímo správci daně a objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od této smlouvy.



V. Vlastnické právo

- (1) V případě, že na základě plnění zhotovitele se některé Produkty mají stát vlastnictvím objednatele, přechází na objednatele vlastnické právo k Produktům dnem úplného zaplacení ceny takových Produktů.
- (2) Veškeré diagnostické prostředky a servisní dokumentace poskytnuté zhotovitelem objednateli v souvislosti s touto smlouvou zůstávají ve vlastnictví zhotovitele a objednatel se zavazuje vrátit je Zhotoviteli neprodleně po ukončení platnosti této smlouvy.
- (3) Nebezpečí škody na Produktech přechází na objednatele dnem jejich převzetí od zhotovitele.

VI. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví

- (1) Veškerá data zpracovávaná při poskytování Dodávek dle této smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- (2) Dojde-li při plnění této smlouvy k vytvoření nového díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, náleží osobnostní práva výlučně zhotoviteli. Objednatel vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 7 autorského zákona a podle § 58 odst. 1 autorského zákona majetková práva k dílu. Zhotoviteli a/nebo původci Softwaru (pokud je odlišný od Zhotovitele – tedy u Licencovaných programů třetích stran) náleží autorská práva a další práva duševního vlastnictví k Softwaru.
- (3) V případě, že v souvislosti s touto smlouvou nedochází k vytvoření nového díla ve smyslu § 58 odst. 7 Autorského zákona, pak uzavřením této smlouvy zhotovitel poskytuje objednateli nevypověditelnou, převoditelnou, nevýhradní a územně neomezenou licenci k vytváření kopií, užívání, sdílení a zásahům do Licencovaných programů zhotovitele. Cena za tuto licenci je plně kryta v ceně Dodávek, tato licence zůstane v platnosti během celé doby trvání ochrany autorských práv dle příslušných právních předpisů. Zhotovitel uzavřením této smlouvy poskytuje svůj písemný souhlas k převedení výše uvedené licence na jakoukoliv třetí osobu uvedenou v čl. 2.2. Zadávací dokumentace s tím, že v případě převedení objednatel bez zbytečného odkladu informuje zhotovitele o takovém převedení a osobě nabyvatele.
- (4) Licence se poskytuje v souladu s licenčními podmínkami uvedenými v nabídce uchazeče a musí zadavateli umožňovat zabezpečení podpory provozu díla minimálně v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací veřejné zakázky, zejména v její Příloze č. 3.b Zadávací dokumentace (Technická specifikace), a to v případě potřeby i třetí stranou.
- (5) Objednatel nabývá práva užívat předmět licence okamžikem předání té části díla, jejíž součástí příslušné programové produkty jsou.
- (6) Pokud zhotovitel v průběhu plnění předmětu smlouvy nahradí programové produkty novějšími, zavazuje se poskytnout odběrateli oprávnění k výkonu práva užití tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.
- (7) V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva produktem, jenž zhotovitel dodal objednateli, bude zhotovitel hájit objednatele před takovým nárokem na své náklady. Zhotovitel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené objednatelem na základě uzavřeného smíru nebo dohody o narovnání

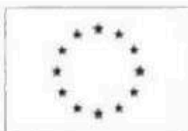


VII. Záruční podmínky

- (1) Zhotovitel objednateli poskytuje na předané Produkty, Aktualizované verze APV a Služby záruku za jakost. Záruka za jakost Objednatelem převzatých Produktů bude posuzována s přihlédnutím na ustanovení § 2113 a násl. OZ. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost Produktů, které jsou materiální povahy, po dobu 24 (slovy: dvaceti čtyř) měsíců od jejich převzetí objednatelem, a to že tato plnění po výše uvedené dobu neprokážou materiálové nebo výrobní vady. Záruku za jakost Aktualizovaných verzí APV poskytuje zhotovitel po dobu 12 (slovy: dvanácti) měsíců od jejich uvedení do rutinního provozu, záruku za jakost Služeb 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od jejich převzetí (akceptace) objednatelem.
- (2) Zhotovitel garantuje objednateli, že dokumenty a soubory dat, které mu v rámci plnění předmětu smlouvy na základě této smlouvy předal, jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat Zhotovitele a že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu.
- (3) Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době vady předmětu díla u zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu díla, určen nárok objednatele z vady předmětu díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění.
- (4) Zhotovitel se v případech výše nepředpokládaných zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději však do čtyřiceti osmi hodin, bude-li to v daném případě technicky možné, od okamžiku oznámení vady předmětu díla či jeho části, zahájit odstraňování vady předmětu díla či jeho části, a to i tehdy, neuznává-li Zhotovitel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Reklamační řízení musí být ukončeno do čtyřiceti osmi hodin po jeho zahájení. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně. Nebude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno úplatně.
- (5) Práva a povinnosti z dodavatelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání Zhotoviteli té části díla, ke které se poskytnuté záruky vztahují, a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.

VIII. Reklamace, odstraňování vad

- (1) Reklamace budou Kontaktními osobami Objednatele hlášeny Zhotoviteli Komunikačními prostředky. Hlášení reklamace prostřednictvím elektronické pošty lze považovat za dostatečné pouze v případě, že bude podepsáno zaručeným elektronickým podpisem Objednatele a jeho příjem potvrzen zprávou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem Zhotovitele. Reklamaci Objednatel uplatňuje v elektronické podobě na portálu zhotovitele (ServiceDesk apod.)
- (2) Objednatel současně s oznámením Závady zašle následující podklady:
 - a) popis postupu, který vedl k Závadě (uvést v čem se projevují vady včetně důkazů),
 - b) vytištěné chybové výpisy, pokud jsou k dispozici.



IX. Sankční ustanovení

- (1) Pokuty za prokázané neplnění poskytovaných Služeb Zhotovitelem jsou specifikovány v příloze č. 1 smlouvy konkrétně u každé Služby.
- (2) V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny dle této smlouvy nebo její části je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.
- (3) V případě prodlení objednatel s placením jakékoliv částky splatné dle této smlouvy o více než 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, je Zhotovitel oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této smlouvy (úplně nebo částečně), dokud nebude taková částka zaplacená, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení zhotovitele, s tím však, že na tuto možnost Objednatele písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušování plnění dle tohoto odstavce smlouvy je objednatel povinen zhotoviteli uhradit případnou škodu, která z tohoto důvodu zhotoviteli vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené zhotovitelem), a termíny plnění dle této smlouvy se prodlužují o dobu přerušování plnění a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuoobnovení plnění.
- (4) V případě prodlení zhotovitele s termíny uvedení IIS nebo jeho části do rutinního (produktivního) provozu dle schváleného dokumentu s názvem „Detailní realizační projekt“, popsaném v Příloze č. 3. této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli, smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč (slovy: pět tisíc) a to za každý započatý kalendářní den prodlení, maximálně však ve výši 50% z celkové ceny plnění.

X. Náhrada škody

- (1) Smluvní strany mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- (2) Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vzniká v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou.
- (3) Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními OZ. Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody.
- (4) Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou vadným plněním této smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem.
- (5) Náhrada škody se platí v českých korunách.
- (6) Zhotovitel není povinen nahradit škodu způsobenou ztrátou nebo zničením dat Objednatele, pokud k ní došlo neplněním závazků objednatel dle této smlouvy, nebo z dalších jím zaviněných důvodů tedy například ale nikoliv výlučně: násilně, počítačovými viry a jiným škodlivým kódem, zásahem třetích stran, neodbornou obsluhou, nevhodným užíváním APV, a podobně.

XI. Řešení sporů

- (1) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Smluvních stran.



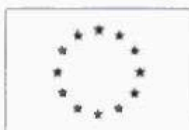
- (2) V případě soudního řešení sporů mezi Smluvními stranami budou tyto řešeny před věcně a místně příslušným soudem dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.

XII. Okolnosti vylučující odpovědnost

- (1) Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- (2) V souladu s ustanovením § 2913 odst. 2 OZ se za okolnost vylučující odpovědnost považuje mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti.
- (3) Smluvní strana, u níž nastala okolnost vylučující odpovědnost, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou stranu. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučujících odpovědnost.

XIII. Součinnost smluvních stran a vzájemná komunikace

- (1) V rámci plnění předmětu smlouvy mají obě Smluvní strany zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy,
 - b) neprodleně informovat druhou smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této smlouvy,
 - c) poskytovat druhé smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této smlouvy,
 - d) plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- (2) V souvislosti s plněním předmětu smlouvy má objednatel zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vyvinout takovou součinnost a poskytovat Zhotoviteli všechny informace, data a dokumentaci, které budou Zhotovitelem oprávněně požadovány k umožnění řádného plnění této smlouvy,
 - b) zajistit potřebné technicko-organizační podmínky pro řádné plnění této smlouvy,
 - c) umožnit Zhotoviteli přístup do objektů, k zařízení, k programovému vybavení, databázím a informačnímu systému Objednatele v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy dle vzájemně schválených postupů,
 - d) zajistit dostatečné pracovní prostředí pro pověřené pracovníky zhotovitele nebo jeho subdodavatele podílející se na plnění smlouvy v objektech objednatel,
 - e) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací, která bude Zhotovitelem oprávněně požadována k řádnému plnění této smlouvy,
 - f) udržovat provozní prostředí v souladu se specifikacemi výrobce, monitorovat možné chyby



- nebo selhání funkčnosti a zabránit jejich vzniku, a zajistit instalaci všech oprav chyb a Aktualizovaných verzí APV, které mu dodá Zhotovitel,
- g) zajišťovat provozní správu informačního systému, provozovat data a zálohovat data za účelem jejich obnovitelnosti,
 - h) dodržovat postupy zhotovitele pro předkládání servisních požadavků, pro hlášení chyb a pro rozhodování o potřebě Služby,
 - i) dodržovat instrukce zhotovitele pro údržbu prováděnou objednatelem a pro zajišťování Služeb.
- (3) Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí Služeb od zhotovitele v případě, že předávaná část díla vykazuje natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními.
- (4) Objednatel je oprávněn používat Služby a Produkty od data jejich převzetí.
- (5) V souvislosti s plněním předmětu smlouvy má zhotovitel zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
- a) postupovat při plnění smlouvy řádně tak, aby bylo dosaženo účelu smlouvy,
 - b) poskytovat Služby v souladu se sjednanou kvalitou tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele, se kterými byl Zhotovitel prokazatelně seznámen,
 - c) zajistit dostatečnou kapacitu pověřených pracovníků s odpovídající kvalifikací pro poskytování Služeb,
 - d) dodržovat bezpečnostní předpisy objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen,
 - e) vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním objednatele odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu po telefonickém nebo písemném nahlášení chyby na náklady objednatele za standardní ceníkové ceny zhotovitele
 - f) poskytnout jako součást dodávky příslušnou dokumentaci a instalační média,
 - g) v souvislosti s vývojem v oblasti informačních technologií aktualizovat specifikace uvedené v dokumentaci k dodanému dílu,
 - h) zajistit, aby veškerá dokumentace včetně návodu k obsluze ke každému předmětu plnění byla v českém jazyce, aktuální a úplná,
 - i) poskytovat objednateli Podporu v případě potřeby i e-mailem v českém jazyce.
- (6) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- (7) Zhotovitel je povinen uchovat (archivovat) veškerou dokumentaci související s realizací projektu (této smlouvy) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Po tuto dobu je zhotovitel povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu (této smlouvy) zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalším oprávněným orgánům státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám



podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- (8) Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP a Manuálu jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014–2020. Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
- (9) Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli Služby a APV v množství, jakosti a provedení, jež určuje tato smlouva, na podkladě konkrétních SLA. Specifikace *Služeb* formou SLA je uvedena v Příloze č. 3 smlouvy.
- (10) V případě prodloužení objednatele s poskytováním dohodnuté součinnosti, které brání Zhotoviteli v řádném plnění této smlouvy nebo toto plnění ztěžuje podstatným způsobem, po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) dnů, je Zhotovitel oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této smlouvy (úplně nebo částečně), dokud nebude taková součinnost objednatelem poskytnuta, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodloužení zhotovitele s plněním předmětu smlouvy, s tím však, že na tuto možnost objednatele písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušeni plnění dle této smlouvy je Objednatel povinen uhradit zhotoviteli škodu, která z tohoto důvodu zhotoviteli vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené zhotovitelem), a termíny plnění dle této smlouvy se prodlužují o dobu přerušeni a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuobnovení plnění.
- (11) Zhotovitel může se souhlasem objednatele pověřit provedením Služeb jinou osobu - topologicky blízkou pobočku nebo jinou organizační jednotku servisní sítě řízenou zhotovitelem, případně jiným zhotovitelem certifikovaným subdodavatelem. V těchto případech má zhotovitel vůči objednateli odpovědnost, jako by Služby prováděl (poskytoval) sám.
- (12) Každé předání plnění předmětu smlouvy bude provedeno formou akceptace Protokolu, pokud není dále uvedeno jinak. Objednatel je povinen písemně zdůvodnit a doručit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od dne doručení Protokolu na adresu Zhotovitele případné odmítnutí jeho akceptace. Neakceptovaný Protokol, který nebude v uvedené lhůtě včetně zdůvodnění vrácen zpět Zhotoviteli, je považován uplynutím této lhůty za akceptovaný. Plnění předmětu smlouvy realizované v každém kalendářním roce s ukončením realizace příslušné části plnění ve 12. (slovy: dvanáctém) měsíci příslušného kalendářního roku předá zhotovitel objednateli po vzájemné dohodě vždy tak, aby akceptace Služeb proběhla nejpozději do data 31. 12. příslušného kalendářního roku.
- (14) Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto smlouvou pro naplnění smlouvy, k ochraně objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne objednateli, zástupci objednatele jednajícimu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- (15) Jména Oprávněných osob, Kontaktních osob a další kontaktní informace budou uvedeny v projektové dokumentaci. Smluvní strany jsou oprávněny prostřednictvím Oprávněných osob jimi jmenované Kontaktní osoby změnit, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně.
- (16) Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu

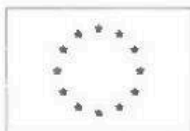


uvedenou na titulní stránce této smlouvy, není-li touto smlouvou stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, případně doručením do datové schránky.

- (17) Oznámením v písemné podobě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu *.doc, *.rtf nebo *.pdf na Přenosovém médiu.
- (18) Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 (slovy: tři) dnů.

XIV. Ochrana informací

- (1) Zhotovitel a objednatel se zavazují, že jakékoliv informace, které získali od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytnou třetím osobám bez výslovného souhlasu druhé smluvní strany. Povinnost objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením věty předchozí dotčena.
- (2) Zhotovitel se zavazuje dodržovat zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a zabezpečit splnění všech povinností z tohoto zákona vyplývajících; je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti smlouvy.
- (3) Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabývala v rozporu se zákonem,
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- (4) Za informace, na které se vztahují ustanovení tohoto článku, se považují veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné smluvní strany povinnost mlčenlivosti.
- (5) Smluvní strany se zavazují nakládat s informacemi dle specifikace v odst. 4 tohoto článku, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním smlouvy, jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.
- (6) Povinnost mlčenlivosti o informacích dle specifikace v odst. 4 tohoto článku trvá i po ukončení platnosti smlouvy.
- (7) Zhotovitel je povinen zajistit plnění podmínek zajištění ochrany informací podle tohoto článku i ze strany jeho subdodavatelů.



XV. Platnost a ukončení platnosti smlouvy

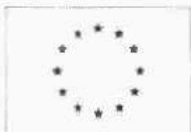
- (1) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou.
- (2) Platnost smlouvy je stanovena programem IROP. Platnost smlouvy lze prodloužit dodatkem odsouhlaseným oběma Smluvními stranami.
- (3) Platnost této smlouvy lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- (4) Platnost této smlouvy lze ukončit písemným odstoupením smluvní strany od této smlouvy doručeným druhé smluvní straně z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Podstatným porušením smluvních povinností je mimo jiné opakované (tj. nejméně dvakrát) prodlení druhé smluvní strany s plněním jejího závazku podle smlouvy, je-li prodlení delší než dva (slovy: 2) měsíce a to v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení smlouvy toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) dnů, neodstranila.
- (5) Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné měsíc po doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
- (6) Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od smlouvy.
- (7) Smlouva zaniká rovněž uplynutím výpovědní lhůty, která je 9 (devět) měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet následující měsíc po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodů.

XVI. Ostatní ujednání

- (1) Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně jejích příloh, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění.
- (2) Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a tedy objednatel má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.
- (3) Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
- (4) V případě, že součástí odevzdané věci bude jakékoli autorské dílo ve smyslu ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje tímto zhotovitel objednateli potřebnou licenci ke všem možným způsobům užití těchto autorských děl, jež budou potřebné pro řádné užívání věci objednatel, a to v potřebném rozsahu a na neomezenou dobu. Odměna za poskytnutí této licence je zahrnuta v ceně.
- (5) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.



- (6) Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- (7) Tuto smlouvu lze měnit pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (8) Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- (9) Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (10) Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí, v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít.
- (11) Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné, nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejích částí.
- (12) Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou.
- (13) Tato smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv je podmínkou účinnosti této smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- (14) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálů, přičemž objednatel obdrží 1 stejnopis, zhotovitel obdrží 1 stejnopis. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
- (15) Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a bez jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.
- (16) Nedílnou součástí smlouvy jsou její níže uvedené přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Technická specifikace plnění veřejné zakázky
 - b) Příloha č. 2: Přehled cen
 - c) Příloha č. 3: Zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce

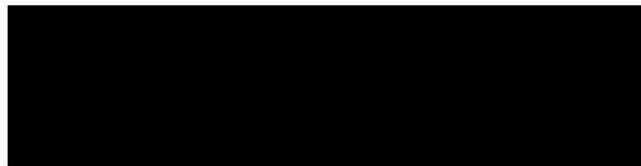


EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

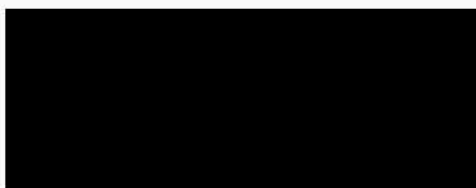


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

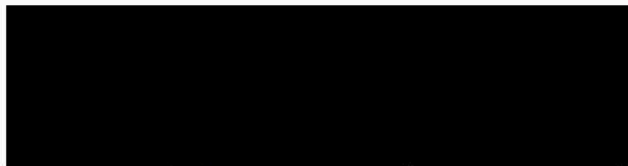
V Praze, dne 13. 4. 2018



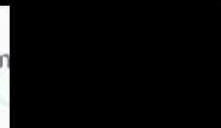
za zhotovitele
Ing. Zdenek Hoffmann
jednatel a ředitel



V Kralupech nad Vltavou, dne ^{13/4}.....2018



za objednatele
Petr Holeček – starosta m



Zadávací dokumentace – Příloha č. 3.b

k veřejné zakázce malého rozsahu

„Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou“

Elektronizace evidence majetku

1. Zkratky a pojmy	2
2. Místo plnění	3
3. Doba plnění	3
4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění	3
5. Požadavky na SYSTÉM	4
6. Fáze A – Implementace SYSTÉMU	6
7. Fáze B – Servisní podpora SYSTÉMU, SLA	13
8. Negativní vymezení plnění	15
9. Upřesnění stávajícího stavu	15
10. Požadavky na technický popis řešení v nabídce	16

1. Zkratky a pojmy

- (1) Zkratky a pojmy užívané v ZD jsou uvedeny v Příloze č. 3.a. ZD, specifické zkratky a pojmy poplatně zejména této části VZ jsou v následující tabulce.
- (2) Jedná se o podpůrnou informaci, kterou zadavatel poskytuje pro zachování jednoznačného výkladu textu dokumentu.

Zkratka	Význam
SYSTÉM	V rámci tohoto dokumentu je pojmem SYSTÉM myšlen Informační systém Elektronizace evidence majetku
IS	Informační systém GINIS.
Fáze A	Implementace SYSTÉMU (nebo také dílo, nebo také projekt) v souladu se Smlouvou
Fáze B	Servisní (technická) podpora SYSTÉMU v souladu se Smlouvou
Smlouva	V rámci tohoto dokumentu je pojmem Smlouva myšlena Příloha č. 4. této zadávací dokumentace.

2. Místo plnění

(1) Místem plnění je Sídlo MěÚ – Palackého náměstí. 1, Kralupy nad Vltavou.

3. Doba plnění

- (1) Dodávka jednotlivých částí bude zahájena po podpisu smlouvy příslušné části VZ a bude řízena milníky uvedenými v Tabulce 1 níže.
- (2) Milníky Fáze A dané části VZ (implementace) dle Smlouvy.

Id	Činnosti	Termín
01	Podpis Smlouvy	zadavatel předpokládá březen 2018
Fáze A – Implementace SYSTÉMU		
02	Zpracování a akceptace Detailního realizačního projektu Výstupem bude dokument Detailní realizační projekt Předání dílčího plnění a Akceptace dílčího plnění	do 1 měsíce od podpisu smlouvy
03	Dodávka licencí Předání dílčího plnění	do 2 měsíců od Id 02
04	Implementace Zkušebního (Testovacího) prostředí Vytvoření testovací prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Vytvoření Produktivního prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Akceptace Testovacího provozu	do 3 měsíců po Id 02, Id 03
05	Produktivní provoz s podporou Vytvoření produktivního prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Akceptace produktivního provozu, akceptace Fáze A Ukončení Fáze A,	do 1 měsíce po Id 04

- (3) Fáze B – Servisní (technická) podpora SYSTÉMU dle Smlouvy bude zahájena ukončením Fáze A (ukončení projektu akceptací produktivního provozu s podporou).
- (4) Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v nabídce dodavatele a v celkové nabídkové ceně.

- (2) Dodavatel ve své nabídce jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „Minimální požadavky ...“, a to vyplněním příslušného pole „Splněno“ jedno ze dvou nabízených možností:

„ANO“ v případě že dodávka dodavatele (Nabídka) minimální požadavek splňuje
nebo „NE“ v případě že dodávka dodavatele (Nabídka) minimální požadavek nesplňuje

Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby uvedli informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému, kterou bude možné ověřit v nasazeném systému již v testovacím provozu (Testovací provoz, např. v rámci školení uživatelů a administrátorů).

- (3) Nesplnění kteréhokoli ze stanovených minimálních požadavků bude znamenat vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
(4) Tato kapitola 4 platí pro následující kapitoly 5 až 7.

5. Požadavky na SYSTÉM

- (1) Předmětem této části VZ je dodávka SYSTÉMU.
(2) Cíl vychází z hlavní podporované aktivity Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů v oblasti řízení vztahů s občany, evidence a správa majetku.
(3) Realizaci cíle budou elektronizovány a automatizovány všechny potřebné procesy výkonu činnosti schvalování. Dojde ke zkvalitnění a sledovatelnosti činnosti celého procesu schvalování. Budou naplněny související legislativní povinnosti.

5.1. Technická specifikace SYSTÉMU

Minimální požadavky na Technickou specifikaci SYSTÉMU jsou uvedeny v následující tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	SYSTÉM musí být kompatibilní se stávajícím IS GINIS modulem majetku viz popis v příloze č. 3. a. zadávací dokumentace.	ANO
02	SYSTÉM musí mít jednotnou správu a administraci v prostředí nabízeného řešení.	ANO
03	SYSTÉM musí zaznamenávat činnost uživatele a zachovávat historii jeho činností.	ANO
04	SYSTÉM musí mít třívrstvou architekturu	ANO
05	SYSTÉM musí umožňovat jedinečnost uživatelského přihlášení (jménem a heslem).	ANO

5.2. Funkční vlastnosti části SYSTÉMU

5.2.1. Obecné požadavky na SYSTÉM

- (1) Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	SYSTÉM musí umožnit evidenci veškerého majetku města, tzn.: <ul style="list-style-type: none"> místní komunikace včetně příslušenství - veškeré vozovky, chodníky, 	ANO

	<p>prostranství, cesty a pěšiny a svislé značení, vodorovné značení, mosty, vpustě, apod.</p> <ul style="list-style-type: none"> • veřejné osvětlení - svítidla kabelové rozvody, pojistkové skříně, rozvaděče, • veřejnou zeleň jako tzv. plošnou zeleň - travnaté plochy v m², souvislé keřové a stromové porosty v m² a bodovou zeleň – počet jednotlivých keřů a stromů v kusech, • městský mobiliář – jednoduchý popis, počet umístění (poloha) pro mobiliář: lavičky, dětská hřiště, stojany na kola, zastávky MHD, apod., • odpadové hospodářství - odpadkové koše, kontejnery na separovaný odpad, popř. systém svozu komunálního odpadu, • hřbitovní agendu - všechny typy pohřebišť s podrobnou evidencí jednotlivých hrobových míst, včetně související evidence (nájemci, nájemní smlouvy, apod.), • vodovody, kanalizace a související zařízení. 	
02	Zajištění transparentnosti a kontroly.	ANO

(2) Každá uvedená část legislativy (zákony, vyhláška) je aplikována dle požadavků legislativy a v rozsahu požadavků legislativy na zajištění procesů MěÚ.

5.2.2. Funkční požadavky na SYSTÉM

(1) SYSTÉM, jehož součástí bude geografický informační systém (GIS), bude řešit evidenci a správu komunálního majetku formou grafické vizualizace jednotlivých prvků (majetku) v podkladové mapě.

(2) K jednotlivým prvkům (majetku) bude možnost připojovat popisné informace.

(3) SYSTÉM bude kromě evidence řešit i provozní činnosti spojené s komunálním majetkem, jako jsou plánování údržby, opravy, revize, související finance.

(4) Minimální požadavky na SYSTÉM jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Plně databázová aplikace nebo kombinovaná databáze s obecnými soubory se zobrazovacími, analytickými a editačními vlastnostmi obecného GIS.	ANO
02	Součástí řešení je nástroj pro editaci a připojování příloh ke všem typům objektů (přílohami mohou být jakékoliv soubory, možnost ukládání příloh přímo do databáze nebo souborového datového skladu).	ANO
03	Funkce import vektorových dat (DGN, DXF, DWG, MIF, SHP vč. legendy), evidence nemovitostí (VFK nebo DBF+ grafika).	ANO
04	Funkce import rastrových dat (BMP, IPG, TIF, GIF, PNG, EMF + WMF), ÚIR-ADR, geodetických souřadnic.	ANO
05	Funkce export do GIS (MIF, SHP vč. legendy), export do CAD (DGN, DXF, DWG), export tabulek včetně grafiky do databáze (DB, DBF).	ANO
06	Funkce export atributových tabulek (včetně výběrů) do XLS, DOC, HTML, TXT.	ANO
07	Možnost uložení mapového okna (JPEG, BMP, GIF, PNG, WMF) a sestav (TXT, HTML, PDF, XLS, RTF, WMF).	ANO
08	Součástí řešení jsou nástroje pro správu datových tabulek (návrh, úprava struktury, konverze tabulek, datová pumpa, apod.).	ANO

Id	Plnění požadavku	Splněno
09	Součástí řešení jsou editační grafické nástroje, snap, práce s body, editace násobných čar a ploch.	ANO
10	Funkce kopírování objektů, konverze mezi různými typy grafických objektů.	ANO
11	Možnost přehledné práce s formuláři a atributovými tabulkami, třídící, výběrové a vyhledávací funkce, efektivní filtr SQL pro výběr požadovaných dat podle zadání.	ANO
12	Sofistikované ovládání zobrazení grafických vrstev, podpora WMS (webové mapové služby).	ANO
13	Online propojení na web ČÚZK (získání údajů o parcele kliknutím v mapě kdekoliv na území ČR)	ANO
14	Možnost uživatelské přípravy tematických map (zobrazení podle vybraných hodnot atributů nebo SQL příkazu).	ANO
15	Možnost tisku mapového okna, tisk v měřítku, export náhledu, tvorba mapové legendy.	ANO

6. Fáze A – Implementace SYSTÉMU

(1) Implementace SYSTÉMU bude provedena v jednotlivých požadovaných krocích a termínech uvedených v kapitole 3.

(2) Minimální požadavky na Implementaci SYSTÉMU jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zpracování Detailního realizačního projektu	ANO
02	Dodávka licencí	ANO
03	Implementace Zkušebního (Testovacího) prostředí , včetně požadovaných vazeb	ANO
04	Školení uživatelů a administrátorů informačního systému	ANO
05	Implementace Produktivního prostředí , včetně požadovaných vazeb a realizace Produktivního provoz s podporou	ANO

6.1. Zpracování a akceptace Detailního realizačního projektu

(1) Dokument Detailní realizační projekt bude obsahovat minimálně:

a) Analýzu současného stavu

Bude vycházet z popisu současného stavu, viz Příloha č. 3.a. ZD,

a bude doplněna dodavatelem o analýzu současného stavu prováděnou pracovníky dodavatele v aktuálních podmínkách zadavatele.

b) Definici cílového stavu

Bude vycházet z požadavků na budoucí stav, viz tento dokument,

a bude doplněna dodavatelem o analýzu současného stavu prováděnou pracovníky dodavatele v aktuálních podmínkách zadavatele.

c) Akceptační kritéria cílového stavu

Pro ověření plnění dodavatele v rámci Smlouvy jsou uvedena v tomto dokumentu, a to v tabulkách označených „Minimální požadavky ...“, kde dodavatel bude deklarovat svoji připravenost poskytovat bezvadné plnění již v rámci Zkušebního (testovacího) provozu.

- d) Realizační (prováděcí) projekt
Je podrobný popis realizace dané části VZ.
Bude zpracován dodavatelem na základě návrhu dodavatelem dodané Metodiky řízení projektu.
 - e) Detailní harmonogram realizace zakázky
Vychází z milníků uvedených v kapitole 3 a z dodavatelem navrženého Harmonogramu projektu.
- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (dodavatel předává dokument Detailní realizační projekt) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým zadavatel akceptuje splnění podmínek této části Fáze A ve Smlouvě.

6.2. Dodávka licencí

- (1) Dodávka licencí SYSTÉMU bude v rozsahu dle akceptovaného Detailního realizačního projektu.
- (2) Zadavatel předpokládá selektivní nasazení SYSTÉMU.
- (3) Tato organizační struktura je pevná.
- a) S ohledem na tyto skutečnosti zadavatel požaduje řešit licenční model formou uživatelsky definované licence.
 - b) Licenční model, seznam všech potřebných licencí a licenční podmínky dodaných licencí uvede dodavatel v příloze Smlouvy.
- (4) Minimální požadavky na Licence SYSTÉMU jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Řešit licenční model formou uživatelské licence. Zadavatel bude moci využívat konkrétní počet uživatelských licencí (uživatelských přístupů) k jakékoliv části nabízeného SYSTÉMU. Je požadována časově neomezená licence opravňující k limitovanému počtu minimálně 8 paralelních uživatelských přístupů ke všem funkcionalitám SYSTÉMU provozovaného a spravovaného na zařízení zadavatele.	ANO
02	Zadavatel požaduje poskytnutí veškerých nezbytných licencí k řádnému plnění předmětu, tj. k řádnému provozu díla na zařízení zadavatele, zajišťující plnou funkcionalitu nabízeného řešení pro agendy: veřejného osvětlení, zeleně, hřbitovních míst a městského mobiliáře.	ANO
03	Dodavatel specifikuje název, počet, verzi a licenční podmínky ke všem nutným licencím v příloze smlouvy o dílo, a to včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky, dále pak uvede licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí a verzi licencí.	ANO
04	Zadavatel požaduje dodání licence SYSTÉMU pro produkční i testovací (školící) prostředí.	ANO
05	Zadavatel požaduje zajištění veškerých nutných licencí třetích stran, včetně licencí open source software a pod, potřebných pro provozování SYSTÉMU.	ANO
06	Licence SYSTÉMU zahrnuje rozhraní pro konkrétní počet informačních systémů třetích stran.	ANO

- (5) Bude-li součástí licenčního modelu SYSTÉMU i „run-time“ (běhové prostředí), pak zadavatel očekává takovou licenční politiku, která bude splňovat minimální požadavky zadavatele na licenci SYSTÉMU.

- (6) Zadavatel nevyžaduje splnění licenční politiky u „run-time“ (běhového prostředí) dle bodu 5) potvrdit prohlášením či jiným osvědčením od autora (vlastníka) těchto licencí v případě, že je vlastník těchto licencí odlišný od dodavatele.
- (7) Licence SYSTÉMU jako celek musí mít charakter uživatelské licence v souladu s čl. (2) a. výše, tj. zadavatel bude mít omezení na konkrétní počet využívaných licencí (uživatelských přístupů) k jakékoli části nabízeného SYSTÉMU.
- (8) Jedná se o časově neomezenou multilicenci opravňující k neomezenému počtu přístupů zadavatele ke všem funkcionalitám SYSTÉMU provozovaného a spravovaného na zařízení zadavatele.
- (9) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (dodavatel předává SW licence SYSTÉMU).

6.3. Implementace Zkušebního (Testovacího) prostředí

- (1) V této oblasti dodavatel vytvoří dvě prostředí:

Testovací prostředí

- a) v rozsahu dle Detailního realizačního projektu,
- b) které na infrastruktuře zadavatele připraví dodavatel,
- c) s využitím testovacích dat a rozhraní.

Testovací prostředí bude sloužit zejména pro testování nastavení, migrací, rozhraní apod. a dále proškolení uživatelů a administrátorů a získávání praxe uživatelů a administrátorů na testovacím prostředí.

Produktivní prostředí

- a) v rozsahu dle Detailního realizačního projektu,
- b) které na infrastruktuře zadavatele připraví dodavatel,
- c) s využitím produktivních dat a rozhraní.

Produktivní prostředí bude sloužit jednak k Testování a Akceptaci a dále k produktivnímu provozu.

- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (dodavatel předává Testovací prostředí a Produktivní prostředí) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým zadavatel akceptuje splnění podmínek této oblasti ve Smlouvě.

6.4. Produktivní provoz s podporou

- (1) Implementace Produktivního provozu s podporou bude v rozsahu dle Detailního realizačního projektu.
- (2) Produktivní provoz s podporou bude probíhat na produktivním prostředí.
- (3) Jeho účelem je zjistit, zda jsou splněny akceptační podmínky uvedené v tomto dokumentu a v Detailním realizačním projektu, včetně ověření funkčnosti veškerých vazeb se všemi provázanými subsystemy a ověření relevantnosti migrovaných dat v reálném provozu.
- (4) V průběhu Produktivního provozu s podporou může docházet k dílčím úpravám SYSTÉMU tak, aby nedocházelo k omezení dané funkcionality.
- (5) Pokud dojde v průběhu Produktivního provozu s podporou k závadám, které omezi funkcionality plnění, prodlužuje se doba Produktivního provozu s podporou o stejnou dobu, po kterou nebylo plnění funkční (bez vad).

- (6) Formálně bude Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem (dodavatel předává plnění dle Smlouvy) a Akceptačním protokolem, kterým zadavatel akceptuje splnění podmínek Fáze A ve Smlouvě.

6.5. Předání a převzetí plnění

6.5.1. Předání a převzetí dokumentů

- (1) Dokumenty, které mají být vypracovány dodavatelem a které se poskytují zadavateli jako součást poskytování díla (zejména Detailní realizační projekt), budou nejdříve předloženy zadavateli ve formě návrhu k posouzení.
- (2) Dodavatel se zavazuje předat první verzi dokumentu zadavateli k akceptaci ve lhůtě domluvené mezi dodavatelem a zadavatelem na základě Smlouvy, nebo jinak stanovené v souladu se Smlouvou.
- (3) Zadavatel je oprávněn ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit dodavateli své připomínky k návrhu.
- Po diskusi o těchto připomínkách upraví dodavatel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě pěti (5) pracovních dnů zadavateli.
 - V případě, že zadavatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze zadavateli.
 - V případě, že zadavatel připomínky ve lhůtě pěti (5) dnů nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

6.5.2. Předání a převzetí ostatních plnění dle Smlouvy (vyjma služeb)

- (1) V případě, že součástí poskytování plnění dodavatelem dle Smlouvy je plnění, které podléhá akceptaci zadavatelem, musí dojít k podpisu Předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v harmonogramu, není-li výslovně uvedeno jinak.

Detailní kritéria akceptace a vymezení plnění, která podléhají akceptaci zadavatelem, jsou uvedena v tomto dokumentu, případně v Detailním realizačním projektu.

Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria akceptačního řízení, považují se za řádně ukončené a zadavatel je povinen jej převzít.

- (2) Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy.

- a) Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria.

Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů dodavatel a předá zadavateli k odsouhlasení v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury dle harmonogramu.

Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se zadavatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil.

Jestliže zadavatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen zadavatel v této lhůtě sdělit připomínky k dodavatelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout dodavateli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů.

Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně zadavatele oproti lhůtě stanovené.

- b) Dodavatel bude písemně informovat zadavatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů.

Zadavatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se zadavatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem řádně seznámen, je dodavatel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti.

Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti zadavatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou zadavateli poskytnuty do pěti (5) dnů.

- c) Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) dodavatelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) zadavatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy.
- d) Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, dodavatel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit zadavateli plnění nebo jeho část převzít a zadavatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít.

Pokud zadavatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo dodavatelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a zadavatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.

- e) Jestliže plnění nespĺňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu.

Dodavatel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu.

Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně.

Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud dodavatel nespĺní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x).

V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační testy více jak třikrát (3x) pro konkrétní fázi projektu, je v takovém případě nutný souhlas nadřízeného orgánu projektu – tzn. řídicího výboru nebo ředitelů projektu dle použité metodiky řízení projektu.

- f) Žádný akceptační test se však nebude považovat za nespĺněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben dodavatelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn zadavatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen dodavatel, nebo byl nepodstatný, tzn., neměl vliv na řádné poskytování funkčnosti díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny ve Smlouvě.
- g) Při převzetí plnění nebo kteréhokoliv jeho části v souladu s tímto článkem je zadavatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a zadavatel i dodavatel se zavazují podepsat příslušný předávací případně akceptační protokol (dílčí předávací případně akceptační protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

6.6. Migrace dat SYSTÉMU

- (3) Kromě aplikačního prostředí (tj. programového vybavení) bude pro funkci elektronizace městského majetku klíčovou součástí také:
- migrace a zpracování vlastních dat z digitálních map, výkresových, písemných a ostatních zadavatelem poskytnutých podkladů pro agendy: veřejného osvětlení, zeleně, hřbitovních míst a městského mobiliáře,
 - aktualizace poskytnutých podkladových dat jejich ověřením a porovnáním s reálnou situací v terénu.

Předpokládaná pracnost převodu a aktualizace dat pro agendy veřejného osvětlení, zeleně, hřbitovních míst a městského mobiliáře je **100 člověkodní**.

6.7. Rozhraní SYSTÉMU do eGovernmentu

- (4) V této části VZ není relevantní / není vyžadována realizace SYSTÉMU do eGovernmentu.

6.8. Rozhraní SYSTÉMU na stávající IS

- Dále uvedený seznam obsahuje minimální požadavky na realizaci integračních vazeb SYSTÉMU s dalšími informačními systémy třetích stran, v současné době provozovanými městem.
- Skutečný rozsah realizace integračních vazeb konkrétní rozsah a druh migrovaných dat bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy Detailního realizačního projektu.
- Zadavatel zajistí součinnost se stávajícími dodavateli IS města.
- Minimální požadavky na realizaci rozhraní SYSTÉMU na stávající AIS jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Rozhraní na stávající IS GINIS, viz Příloha č. 3.a. ZD <ul style="list-style-type: none">- Organizační struktura stávajícího IS GINIS- Účetnictví stávajícího IS GINIS- Příjmy, banka, výdaje, pokladna stávajícího IS GINIS- Spisová služba stávajícího IS GINIS	ANO

6.9. Školení

- Dodavatel poskytne školení pro uživatele a administrátory IS tak, aby všichni pracovníci zadavatele byli schopni řádně užívat, respektive administrovat, instalovaný SYSTÉM.
- Dodavatel poskytne školení tak, aby pracovníci zadavatele získali další znalosti praktického využívání SYSTÉMU jako efektivní podpory procesů u zadavatele, znalosti související a aktuální legislatívou a jejími připravovanými změnami, znalosti metodické, tj. aby došlo k významnému přenosu znalostí a zkušeností z dodavatele na zákazníka.
- Systém školení uživatelů je velmi podstatnou součástí realizace projektu pro úspěšné zavedení podpůrných nástrojů ICT do procesů s cílem zlepšení fungování úřadu.
- Minimální požadavky na školení jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
----	------------------	---------

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel předloží plán školení (jako součást Detailního realizačního projektu). Součástí plánu školení bude i realizace testování (přezkušování) získaných znalostí uživatelů a jejich uplatnění v praxi.	ANO
02	Bude provedeno základní seznámení s funkcí dodávaného systému pro členy projektového týmu zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a Detailního realizačního projektu).	ANO
03	Bude provedeno školení administrátorů systému pro zaměstnance určených zadavatelem, které bude zahrnovat kompletní správu systému. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.	ANO
04	Bude provedeno školení uživatelů na seznámení s obsluhou modulů dodaného systému. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.	ANO
05	Veškerá školení poskytovaná v průběhu implementace (realizační fázi), která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí dodavatel na své náklady a v místě realizace.	ANO

6.10. Dokumentace

- (1) Dodaná dokumentace v rámci SYSTÉMU slouží k zachycení a vyhodnocování plánovaných činností a též k dokumentaci skutečného stavu.
- (2) Minimální požadavky na dokumentaci SYSTÉMU jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace.	ANO
02	Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.	ANO
03	Dodavatel předloží plán tvorby dokumentace (jako součást Detailního realizačního projektu).	ANO
04	Dokumentace bude v elektronické formě, ve formátu PDF	ANO
Detailní realizační projekt		
05	Úvodní seznámení s funkcionalitami dodávaného SYSTÉMU pro členy projektového týmu zadavatele.	ANO
06	Kompletní analýza řešení problematiky SYSTÉMU a jeho implementace v prostředí zadavatele, včetně stanovení rozsahu migrace a integračních vazeb na okolní AIS a eGovernment.	ANO
07	Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení SYSTÉMU.	ANO
08	Podrobný popis způsobu a rozsahu implementace SYSTÉMU včetně realizace odpovídajících integračních vazeb.	ANO
09	Návrh zátěžových, funkčních, integračních (akceptačních) testů SYSTÉMU.	ANO
10	Návrh monitoringu, zálohování a obnovy SYSTÉMU s využitím stávajících technologií zadavatele.	ANO
11	Detailní harmonogram realizace zakázky SYSTÉMU vycházejícího Milníků uvedených	ANO

Id	Plnění požadavku	Splněno
	v ZD.	
Realizační dokumentace SYSTÉMU		
12	Bude zpracována kompletní implementační a provozní dokumentace v písemné i elektronické editovatelné podobě ve formátu MS Office, včetně popisu pravidelné údržby a dokumentace finálního provedení, zahrnující, krom jiného, i detailní popis rozhraní.	ANO
13	Bude zpracována dokumentace finálního vyhotovení SYSTÉMU včetně detailního popisu všech rozhraní. Součástí dokumentace bude i detailní popis API rozhraní testovacího i produktivního prostředí SYSTÉMU pro napojení aplikací třetích stran.	ANO
14	Pro školení uživatelů a administrátorů bude zpracována <ul style="list-style-type: none"> - uživatelské příručky - metodické pokyny - popisy procesů - administrátorská příručka 	ANO

7. Fáze B – Servisní podpora SYSTÉMU, SLA

(1) Požadavky, které musí dodavatel minimálně naplnit na Servisní podporu SYSTÉMU, jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	ANO
02	Úpravy programového vybavení SYSTÉMU (obecné, rozvoj, legislativa apod.) zajistí s dostatečným časovým předstihem před nabytím účinnosti konkrétního právního předpisu, minimálně 5 pracovních dní.	ANO
03	V rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů SYSTÉMU dodavatel zajistí poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 3 měsíců po uvolnění nové verze k distribuci.	ANO
04	Budou poskytovány informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích SYSTÉMU.	ANO
05	Bude prováděna průběžná aktualizace dokumentace k programovému vybavení tak, aby u zadavatele byla vždy aktuální dokumentace k provozovanému SYSTÉMU.	ANO
06	Bude poskytována součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.	ANO
07	Bude zajištěna udržitelnost SW třetích stran, dodaných dodavatelem v rámci veřejné zakázky.	ANO
08	Servisní (Technická) podpora a servis budou poskytovány po celou dobu smluvního vztahu (min 60 měsíců ode dne protokolárního ukončení projektu dle Smlouvy).	ANO

Id	Plnění požadavku	Spĺněno
	Poskytování technické a servisní podpory bude odpovídat příkladům nejlepší praxe dle rámce ITIL/ITSM.	
09	Technická podpora a servis zařízení SW budou realizovány dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.	ANO
10	Technická podpora a servis budou realizovány v místě zadavatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením dodavatele do prostředí zadavatele.	ANO
11	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory dodavatele (HelpDesk).	ANO
12	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby HelpDesk, popř. služby Hot-line.	ANO
13	Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu 5x8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 09:00 do 17:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.	ANO
14	Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů dodavatele při správě systému HelpDesk).	ANO
15	Služba HelpDesk umožní zadavateli upřesnit nebo doplnit požadavek.	ANO
16	Služba HelpDesk bude zadavateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Služba HelpDesk bude zadavateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí zadavateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.	ANO
17	Služba HelpDesk bude poskytovat zadavateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.	ANO
18	HelpDesk bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání zadavatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.	ANO

(2) V rámci zajištění podpory a servisu po dobu udržitelnosti projektu platí následující parametry SLA.

(3) Definice stupňů závažnosti incidentů:

Závažnost	Závady nebo Chyby	Definice závažnosti Závad a Chyb
A	Kritická chyba	Chyba způsobí, že poskytovaný SYSTÉM nelze zcela provozovat nebo má kritický vliv na provozované aplikace či stav podporovaného systému – vyžaduje okamžité řešení.
B	Urgentní chyba	Chyba výrazně omezuje správnou funkcionality SYSTÉMU lze provozovat s omezením nebo po určitou dobu ve formě náhradního řešení.
C	Chyba	Nekritická Chyba SYSTÉMU – provoz je problémem ovlivněn, ale lze provozovat bez výrazného omezení.
D	Námět na vývoj	Námět na vývoj bude předán dodavatelí prostřednictvím nástroje

		HelpDesk. Dodavatel bude tyto náměty vyhodnocovat a dle plošného přínosu do následujícího sestavení. Dodavatel má právo předmětné náměty odmítnout.
--	--	---

(4) Definice maximální doby nástupů k řešení incidentů podle závažnosti:

Závažnost Chyby	Doba zahájení činnosti (od nahlášení)	Doba odstranění chyby	Řešení
A	2 pracovní hodiny	8 pracovních hodin	a
B	4 pracovní hodiny	16 pracovních hodin	a, b
C	8 pracovních hodin	40 pracovních hodin	a, b
D	podle dohody	podle dohody	c

(5) Řešením se rozumí:

- a) Odstranění Chyby SYSTÉMU. Opravy Chyb bude provádět dodavatel do Aktualizované verze (kritické chyby ihned).
- b) Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému ze strany dodavatele.
- c) Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.

(6) Sankce za nedodržení výše uvedených termínů:

Za každou započatou hodinu překročení mezních termínů chyb v kategoriích A, B, C 500 Kč

8. Negativní vymezení plnění

(1) Součástí plnění dle Smlouvy není jakékoliv jiné pořízení HW.

9. Upřesnění stávajícího stavu

(1) Upřesnění stávajícího stavu popsaného v Příloze č. 3.a. ZD.

(2) Počet uživatelů, kteří budou pracovat se SYSTÉMEM: 8 paralelně přistupujících uživatelů.

(3) Klientská stanice HW:

- a) Standardní uživatelské PC disponující přístupem k Internetu,
- b) OS Windows 7 a vyšší,
- c) Kancelářský balík MS-Office 2010 a vyšší.

(4) Klientská stanice SW:

- a) OS Microsoft Windows 7 a vyšší,
- b) Kancelářský balík MS-Office 2010 a vyšší,
- c) Webový prohlížeč Internet Explorer 10 a vyšší.

10. Požadavky na technický popis řešení v nabídce

(1) Specifikace předmětu plnění

a) Přehled plnění požadovaných minimálních parametrů

Dodavatel vloží vyplněný tento dokument doplněný u jednotlivých položek označených jako „Minimální požadavky ...“.

b) Technický popis SYSTÉMU

a. Grafické schéma a podrobný popis architektury SYSTÉMU.

b. Grafické schéma bude poskytovat ucelený přehled architektury SYSTÉMU, zejména

- interní vazby jednotlivých částí (modulů / agend) - datový a logický model a

- externí vazby SYSTÉMU na jiné (stávající) AIS zadavatele.

Grafické schéma architektury SYSTÉMU bude doplněno přehledným popisem SYSTÉMU v souladu se strukturou požadavků definovaných v tomto dokumentu.

(2) Dále dodavatel uvede detailní popis API rozhraní SYSTÉMU pro napojení jiných (stávajících) IS zadavatele.

(3) Počet poddodavatelů, resp. počet dílčích AIS od dodavatelů integrovaných do SYSTÉMU, dle podmínek uvedených v ZD.

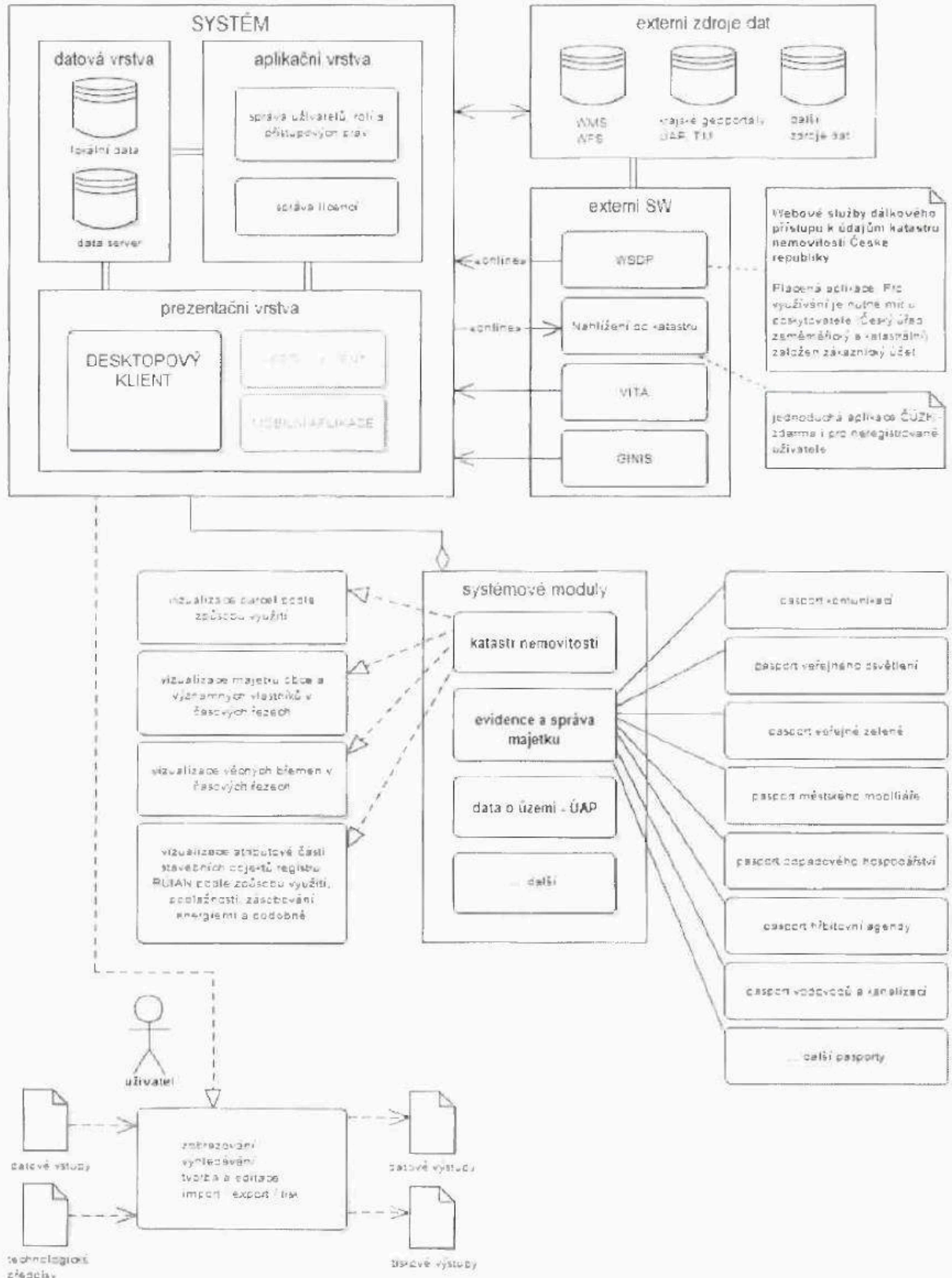
(4) Popis řešení „Jednotná správa SYSTÉMU“ v rozsahu nejvýše 2 stránek formátu A4, dle podmínek uvedených v ZD.

(5) Rozsah školení vč. uvedení počtu dní školení navrženého dodavatelem

(6) Návrh Metodiky řízení projektu a Harmonogramu projektu.

Příloha č. 1 Technická specifikace

Grafické schéma



Popis architektury systému

Systém MISYS je modulární informační systém, jehož architektura je třívrstvá. Datová vrstva je tvořena SQL databází (PostgreSQL, MS SQL server) a daty uloženými v souborových databázích (MS Access, SQLite). Aplikační vrstva je tvořena webovým serverem, který zajišťuje především obslužné funkce systému. Jedná se např. o správu licencí (licenční server) a správu uživatelských účtů. Prezentační vrstva je pak tvořena vlastním desktopovým klientem.

Desktopový klient obsahuje modul pro práci s katastrem nemovitostí a moduly majetkového systému (pasporty) :

Pasport komunikací: Pasport slouží k vytvoření a údržbě struktury komunikací v souladu s platnou legislativou. Skládá se z modulů, které evidují předměty komunikací - vozovky, chodníky, parkovací pruhy, vpusti, dopravní značení a další. Základním prvkem pasportu jsou úseky komunikací. Úseky komunikací jsou tvořeny drátovým modelem (osový graf). Pasport je dvojúrovňový. Ve druhé úrovni jsou informace k jednotlivým součástem úseku - vozovce, chodníkům, parkovacím pruhům. Jedná se o informace o geometrii součástí (délka, šířka, plocha) a stavu součástí (typ, stav povrchu apod.). K informacím z katastru nemovitostí slouží standardní modul KATASTR ve spojení s katastrální mapou. Pro další moduly pasportu komunikací, např. vpusti, dopravní značení apod., je tento základní modul povinný, neboť jako jediný umožňuje editaci územního členění obce a vytváření drátového modelu komunikací. Ke každému úseku je možné připojit seznam dokumentace a seznam operací. Časově závislé informace (tzv. operace) tvoří ucelený obraz o dokumentovaném úseku komunikace.

Pasport veřejného osvětlení: Pasport slouží k vytvoření a údržbě struktury veřejného osvětlení. Skládá se z modulů, které evidují předměty VO - rozvaděče, svítidla, kabely. Všechny 3 díle pasporty jsou dvouúrovňové. V pasportech jsou evidovány hlavní a podružné rozvaděče, lampy VO a jejich součásti (stožár, výložník, svítidlo) a kabely veřejného osvětlení ve formě zapojovacího schématu. Ke všem prvkům pasportu může být navázána libovolná dokumentace a seznam operací. Časově závislé informace (tzv. operace) tvoří ucelený obraz o dokumentovaném VO.

Pasport zeleně: Pasport slouží k vytvoření a údržbě struktury zeleně. Skládá se z modulů, které evidují předměty zeleně (dřeviny) a činnosti související s údržbou zeleně (pokos trávy). Pasport dřevin obsahuje seznam dřevin - stromů, keřů. Každá dokumentovaná dřevina může mít svůj obraz v mapě. Pasport údržby zeleně obsahuje plochy určené k údržbě. K typu plochy je možné určit metodu a interval její údržby. Ke každé dřevině i ploše údržby je možné připojit dotčenou parcelu, seznam dokumentace a seznam operací.

Pasport mobiliáře: Základem je seznam předmětů pasportu, tedy předmětů městského mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, dětská hřiště, stojany na kola, vlajkové stožáry apod.). Každý dokumentovaný předmět může mít svůj obraz v mapě. Ke každému dokumentovanému předmětu je možné připojit dotčenou parcelu, seznam dokumentace a seznam operací. Dále lze z číselníků vybrat obecné atributy k předmětu - barvu, materiál. Předmět se může skládat ze součástí, které lze rovněž vybrat z číselníku. Informace o dodavatelích, výrobcích, vlastnících a správčích jsou uvedeny v propojeném pasportu subjektů. Časově závislé informace (tzv. operace) mohou tvořit ucelený obraz o dokumentovaném předmětu. Možnost vyhledávání podle označení, druhu předmětu, barvy, materiálu, dodavatele, vlastníka, správce, roku výroby, záruky i operací.

Pasport hřbitovů: Základem je seznam předmětů pasportu, tedy hřbových míst. Každé dokumentované hřbové místo může mít svůj obraz v mapě. Hřbové místo je možné přiřadit

ke hřbitovu a oddílu hřbitova. Současně je možné pracovat s více hřbitovy. Ke každému hrobovému místu jsou vedeny informace v souladu se zákonem o pohřbívání. Je veden seznam pohřbených, seznam plateb za pronájem a služby. Vyhledávat předměty pasportu lze podle řady kritérií, např. i podle stavu zaplacení nájemného, blížeícího se ukončení nájemní smlouvy a podobně. Ke každému hrobovému místu je možné připojit jeho atributy, dotčenou parcelu, seznam dokumentace a seznam operací. Časově závislé informace (tzv. operace) tvoří ucelený obraz o dokumentovaném hrobovém místě.

Pasport vodovodů a kanalizací: Pasport slouží k evidování vodovodů a kanalizace ve městě. Zachycuje v grafice její průběh a umožňuje evidovat její parametry (hloubku uložení, průměr vedení apod.). Ke každému dokumentovanému vedení je možné připojit dotčené parcely, seznam dokumentace a seznam operací. Časově závislé informace (tzv. operace) tvoří ucelený obraz o dokumentovaném vedení.

Desktopový klient dále obsahuje API pro propojení s dalšími systémy (např. GINIS). Popis rozhraní je uveden v další části dokumentace. Je zde možné využívat i externí zdroje dat, např. služby WMS, WFS a další webové služby externích zdrojů dat.

Popis API rozhraní systému

System MISYS je modulární, otevřený systém, který využívá moderní technologické nástroje a má vlastní vývojové prostředí, tvořené nativním interpretem programovacího jazyka typu BASIC. Pomocí tohoto jazyka je možné vytvářet aplikační pluginy, kterými se do MISYS připojí libovolná uživatelská či systémová komponenta. Lze také využít všechny dostupné funkce, které jsou připojené do povelového systému MISYS. Dostupné je též rozhraní pro práci s databázemi, ať už souborovými nebo SQL.

Komunikace systému MISYS s cizí aplikací pak může být realizována různými způsoby:
OLE

Komunikace umožňuje ovládat systém MISYS pomocí OLE rozhraní - pomocí BASICu lze rozšiřovat povely, které jsou přes OLE dostupné.

DDE

Komunikace umožňuje ovládat systém MISYS pomocí DDE (Windows nepodporované delší už dobu, ve skutečnosti se DDE komunikace simuluje na úrovni Windows pomocí OLE) - pomocí BASICu lze rozšiřovat povely, které jsou přes DDE dostupné.

TCP/IP

Přímá komunikace po socketu bez použití závazného formátu (http,ftp,smtp....).

HTTP

Komunikace po HTTP (postaven nad TCP/IP síťovým protokolem) umožňuje využívat služby serveru pomocí metod HTTP (GET,HEAD,POST) a URI specifikace resources (resource může být jakákoliv funkce). Zatím jsou podporovány proprietární URL a WMS protokol RPC

Vzdálené volání procedur - pod tímto názvem se rozumí obecně jakákoliv možnost požádat vzdálenou aplikaci o zpracování dat pomocí její funkce a vrácení výsledku např. technologie SOAP.

Editor, kompilátor, dokumentace a vzorové zdrojové kódy jsou poskytovány v každé instalaci bezúplatně.

Pomocí této technologie bylo již realizováno několik proprietárních propojení s produkty třetích stran. Například byla realizována komunikace typu RPC se systémem MARBES nebo DDE propojení s modulem VITA - Stavební úřad.

Počet poddodavatelů, resp. počet dílčích AIS od dodavatelů integrovaných do systému

Počet poddodavatelů je 1 (jeden) - na migraci dat do systému.

Počet dílčích AIS je 0 (nula).

Popis řešení „Jednotná správa SYSTÉMU“

Systém má propracovaný modul pro správu uživatelských účtů, kde je možné pro každého uživatele nastavit oprávnění pro různé činnosti ve vztahu k jednotlivým pasportům a datovým vrstvám.

Modul je realizován jako serverová aplikace komunikující pomocí HTTP nebo HTTPS protokolu, která běží v prostředí intranetu uživatele. Tato aplikace slouží zároveň jako licenční server pro jednotlivé desktopové aplikace na stanicích v síti.

Modul používá konfigurační soubor pro aplikaci, tzv. projekt, kde jsou definovány jednotlivé datové vrstvy, pasportní moduly a externí datové zdroje z dalších serverů.

Tento serverový modul slouží zároveň ke správě uživatelských účtů, přístupových hesel a uživatelských práv. Uživatelská práva jsou široce škálovatelná na úroveň pasportů, datových vrstev, datových zdrojů i jednotlivých funkcí.

Z pohledu správce systému je správa uživatelských účtů a práv prováděna pomocí webového uživatelského rozhraní. Správce může definovat práva pro jednotlivé role a uživatele potom přiřazovat do rolí, nebo nastavit práva přímo konkrétnímu uživateli, případně kombinovat obojí řešení.

Rozsah školení

Dodavatel poskytne školení:

- základní seznámení s funkčností dodávaného systému pro členy projektového týmu zadavatele na začátku realizace díla v rozsahu 1 den,
- školení pro administrátory systému v rozsahu 1 den,
- školení uživatelů na seznámení s obsluhou modulů dodaného systému v rozsahu 2 dny.

Jedním dnem školení se rozumí 6 hodin školení, rozdělené na dopolední a odpolední část.

Návrh Metodiky řízení projektu a Harmonogram projektu

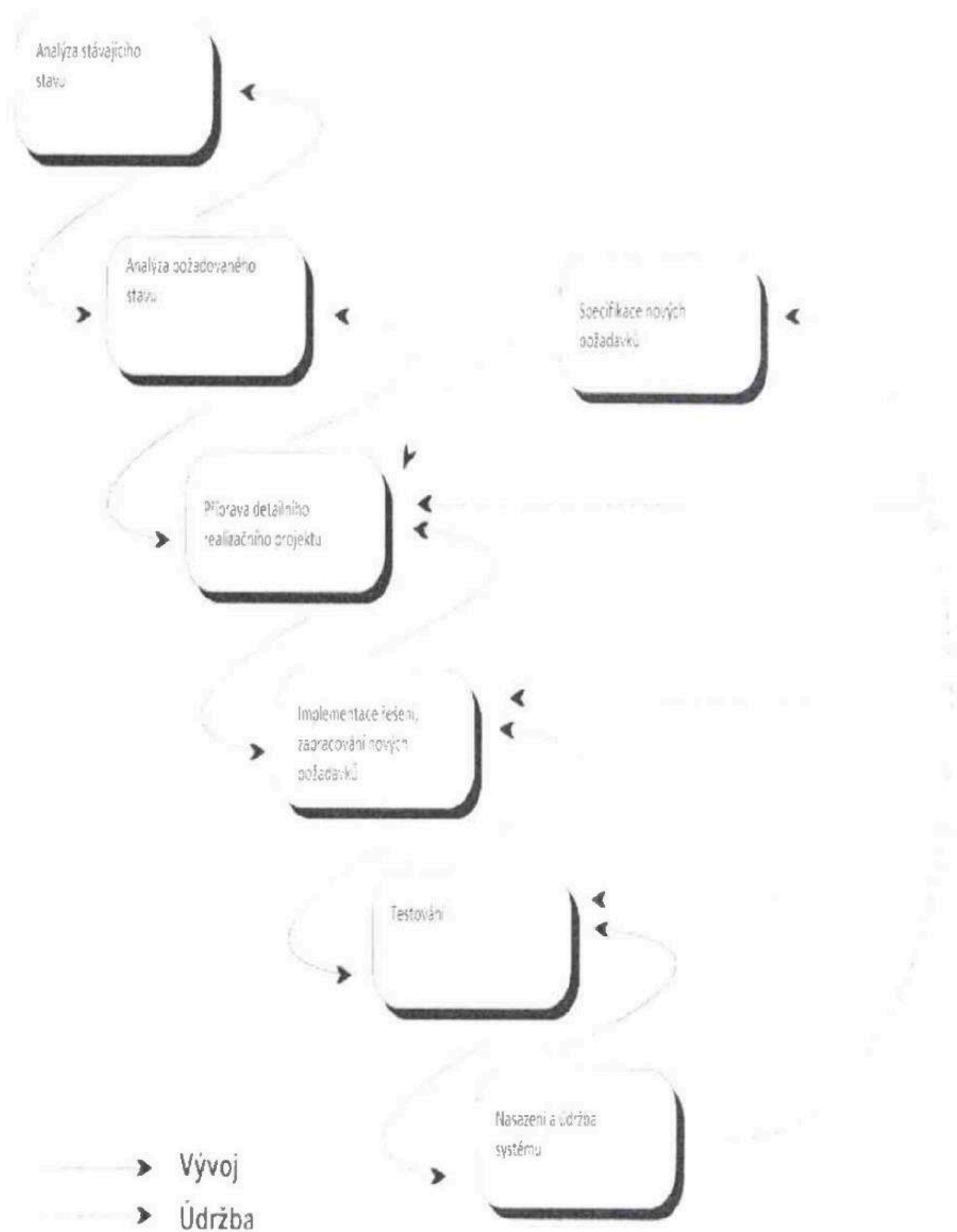
Vzhledem k charakteru, rozsahu a povaze zakázky, navrhujeme použít pro předpokládaný projekt kombinaci standardu projektového řízení PRINCE2 a agilní metodiky řízení projektu vývoje SW aplikací SCRUM. Počítáme s možností úpravy nebo modifikace metodiky podle požadavků zákazníka.

PRINCE2 - Standard Projects IN Controlled Environments 2nd Version, je metodika vyvinutá britskou Office of Government Commerce, pro řízení projektů z oblasti informačních technologií ve státní správě. Následně se její používání rozšířilo do celé Evropské unie a v současné době je jednou z metodik doporučovanou Evropskou komisí pro řízení projektů podporovaných z prostředků Evropské unie.

SCRUM – iterativní a inkrementální metodika vývoje software. Definiuje strategii vývoje produktu jako sled jednotlivých, časově omezených iterací, které jsou následně posouzeny a

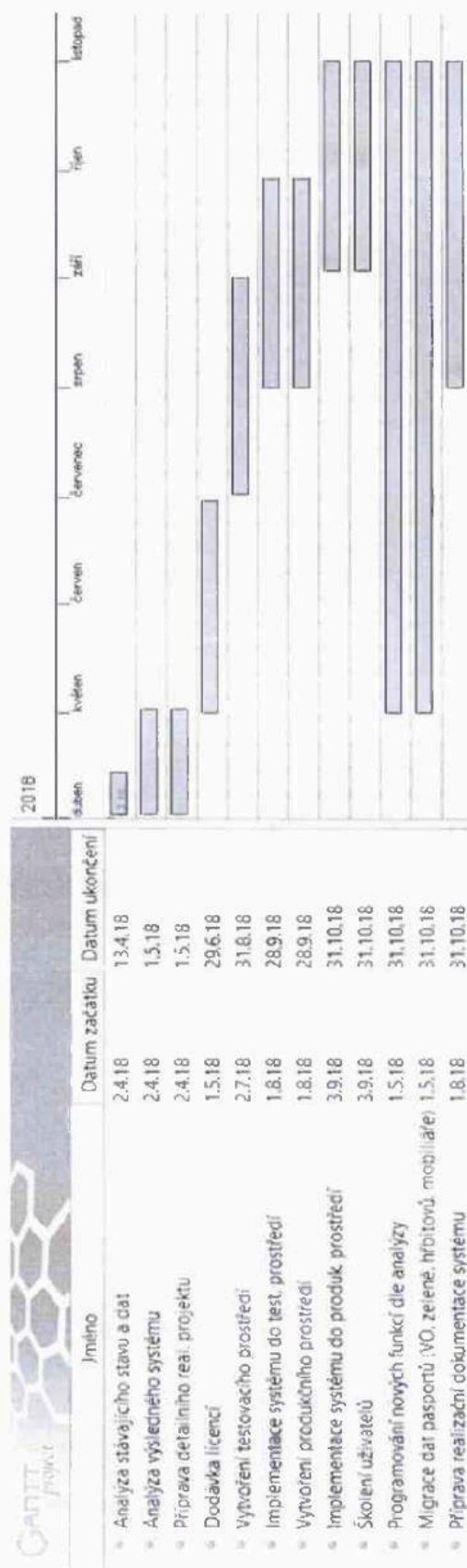
zhodnoceny. Metodika je navržena zejména s ohledem na možnost reagovat na změny a vývoj uživatelských požadavků a zároveň zajištění dodání produktu ve vymezeném čase.

Grafické zobrazení návrhu Metodiky



Harmonogram projektu

Harmonogram projektu je vytvořen formou Ganttova diagramu s hypotetickým zahájením projektu 1. 4. 2018.



Zadávací dokumentace – Příloha č. 3.c., Část 3

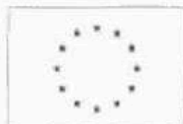
k veřejné zakázce malého rozsahu

„Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou“

Elektronizace evidence majetku

Položkový rozpočet a celková nabídková cena

Id	Óříží plnění Dodavatele	Cena bez DPH [Kč]	DPH [%]	DPH [Kč]	Cena včetně DPH [Kč]
(1) Položky nabídkové ceny pro Fázi A – implementace SYSTÉMU					
1	Licence a implementace	299 000,00	21%	62 790,00	361 790,00
2	Migrace dat v rozsahu 100 člověkodní	300 000,00	21%	63 000,00	363 000,00
7	Celková nabídková cena Fáze A	599 000,00	21%	125 790,00	724 790,00
(2) Položky nabídkové ceny pro Fázi B - Servisní (technická) podpora SYSTÉMU					
8	Servisní (technická) podpora (po dobu 12 měsíců)	50 000,00	21%	10 500,00	60 500,00
9	Servisní (technická) podpora (po dobu 60 měsíců)	250 000,00	21%	52 500,00	302 500,00
10	Celková nabídková cena Fáze B	250 000,00	21%	52 500,00	302 500,00
(3) Celková nabídková cena dané části VZ					
11	Celková nabídková cena dané části VZ	849 000,00	21%	178 290,00	1 027 290,00



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu

Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou

Část 3 - Elektronizace evidence majetku

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce Integrovaného regionálního operačního programu s platností od 27.10.2017, resp. s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, a to mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Analogicky může být však použita některá ustanovení zákona.

Zadavatel:

Město Kralupy nad Vltavou
Palackého náměstí 1, Kralupy nad Vltavou

IČ: 00236977

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Petr Holeček, starosta města

Obsah

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace.....	3
2. Vymezení veřejné zakázky	3
3. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	5
4. Požadavky na sestavení nabídky.....	5
5. Kvalifikace	6
6. Další podmínky výběrového řízení.....	10
7. Příprava a podání nabídek	11
8. Hodnocení nabídek.....	11
9. Postup před uzavřením smlouvy	11
10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:	12

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel uvádí osobu odlišnou od zadavatele, která se podílela na vypracování níže uvedených částí zadávacích podmínek, a to Ing. Libora Šráma se sídlem Kaštanová 1482, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, IČ: 43109900:

- Bod 5.4 „Technická kvalifikace“ zadávací dokumentace
- Příloha č. 3 „Technická specifikace“ zadávací dokumentace

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1 Kontaktní údaje

- (1) Pro účely komunikace v průběhu výběrového řízení (např. pro příjem žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:

Mgr. Lenka Pustínová, email: lenka.pustinova@mestokralupy.cz

1.2 Profil zadavatele

- (1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZZVZ.
- (2) Adresa profilu zadavatele je <https://www.tenderarena.cz/profil/MestoKralupy>.

1.3 Způsob komunikace v průběhu výběrového řízení

- (1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení probíhá písemně.
- (2) Vysvětlení zadávací dokumentace bude dodavatelům poskytnuto na základě jejich písemné žádosti doručené nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek na kontaktní osobu nebo na adresu zadavatele či do datové schránky zadavatele. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti. Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- (3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky je elektronizace evidence majetku. Přičemž rozsah a způsob plnění veřejné zakázky je určen touto zadávací dokumentací.
- (2) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky) této zadávací dokumentace.
- (3) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 969 000,00 Kč (bez DPH).
- (4) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně

známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2.2 Odkazy v zadávací dokumentaci

- (1) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytuje odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.
- (2) Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

2.3 Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

- (1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28. Registrační číslo projektu "Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou" je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0002487, projekt je schválen ke spolufinancování. Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace. Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.
- (3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu (pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 1 mil. Kč). Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.5 této zadávací dokumentace. V případě, že z předložené smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky. Její nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojistnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

2.4 Smluvní podmínky

- (1) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami. Dodavatel nesmí zejména v návrhu smlouvy požadovat žádné závazky ani povinnosti zadavatele nad rámec ustanovení uvedených v bodě 2 zadávací dokumentace nebo takových, které by zadavateli přinesly vedlejší organizační či jiné náklady.
- (2) Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).

2.5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Předpokládaná doba zahájení je **březen 2018** a je závislá na ukončení výběrového řízení. Zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy vzešlé z tohoto výběrového řízení/po obdržení písemné výzvy k plnění, kterou zadavatel zašle dodavateli, s níž byla podepsána smlouva.
- (2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje **do 7 měsíců** od podpisu smlouvy a po zbývajících **60 měsících** se požaduje poskytování servisní podpory po dobu udržitelnosti projektu. Termín ukončení se může změnit pouze z důvodů na straně zadavatele nebo jiných objektivních okolností nezávislých na vůli smluvních stran.

- (3) Pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou definovány také další dílčí milníky v návrhu smlouvy a jejich přílohách příslušné části veřejné zakázky.
- (4) Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

2.6 Varianty nabídky

- (1) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (4) Zadavatel dále upozorňuje, že plnění veřejné zakázky je rozděleno na vlastní pořízení a následný servis po dobu 5 let.
- (5) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3.c. této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.
- (6) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

4. Požadavky na sestavení nabídky

4.1 Požadavky na doklady

- (1) Doklady ke kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ust. § 87 ZZVZ.
- (2) V případech, kdy dodavatel předkládá čestné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- (3) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- (4) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- (5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

4.2 Požadavky na nabídky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace.

- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce, která bude výrazně označena „Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou – Elektronizace evidence majetku – NEOTVÍRAT“.

4.3 Obecné formální (doporučující) požadavky

- (1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.4 této zadávací dokumentace, jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou.
- (2) Nabídka bude podána v jednom vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka ve formátu PDF) na vhodném datovém nosiči.

4.4 Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže doporučeném řazení:

- (1) Krycí list nabídky - viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace.
- (2) Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost – viz bod 5 této zadávací dokumentace.
- (3) Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami – viz Příloha č. 2. b. této zadávací dokumentace.
- (4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3. této zadávací dokumentace – viz Příloha č. 3.c této zadávací dokumentace.
- (5) Popis technického řešení podle požadavků uvedených v Příloze č. 3.b. této zadávací dokumentace (v části příslušné ke konkrétní části veřejné zakázky).
- (6) Další dokumenty dle potřeby a požadavků této zadávací dokumentace.

5. Kvalifikace

5.1 Splnění kvalifikace, prokázání splnění kvalifikace v nabídce

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na:
 - (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
 - (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
 - (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.
- (2) Dodavatelé ve svých nabídkách prokáží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením - viz Příloha č. 2.a. této zadávací dokumentace.

5.2 Základní způsobilost

5.2.1 Stanovené požadavky

- (1) Způsobilým není dodavatel, který:
 - (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splátný daňový nedoplatek,

- (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
- (a) tato právnická osoba,
 - (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu
- (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

5.2.2 Způsob prokázání

- (1) Dodavatelé ve svých nabídkách prokáží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením - viz Příloha č. 2. a. této zadávací dokumentace.
- (2) Vybrany dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
- (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
 - (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
 - (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
 - (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
 - (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
 - (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).
- (3) Zadavatel k prokázání požadavků podle výše uvedeného bodu 5.2.1 přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků podle výše uvedeného bodu 5.2.1 přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.3 Profesní způsobilost

5.3.1 Stanovené požadavky a způsob prokázání

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- (2) Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu příslušné části veřejné zakázky; takovým dokladem je oprávnění pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona zejména obor „*Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály*“.
- (3) Doklady podle odstavců 1 nebo 2 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků podle odst. (1) a (2) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (5) Zadavatel k prokázání požadavků podle odst. (1) a (2) přijme též platný certifikát vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.4 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje pro každou jednotlivou část VZ takto:

- (1) Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí dodávka obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (dodávka elektronické evidence majetku). Zadavatel požaduje předložení minimálně 3 referencí, z nichž jedna musí být v minimálním objemu min. 0,6 mil. Kč bez DPH.
- (2) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k části 3 předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 členného realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivě pozice:
 - (a) **Vedoucí projektu (projektový manažer)**
 - na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
 - (i.) SŠ vzdělání,
 - (ii.) 5 let praxe v oboru řízení ICT projektů,
 - (iii.) certifikace v oblasti projektového řízení,
 - (iv.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů pro správu a evidenci majetku, na kterých se podílel na obdobné pozici.

(b) Architekt řešení

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání,
- (ii.) 3 roky praxe v oblasti návrhu a implementace informačních systémů pro správu a evidenci majetku
- (iii.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů pro správu a evidenci majetku, na kterých se podílel na obdobné pozici.

5.4.1 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

- (1) Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.
- (2) Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu odborností uvedených u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

- 1. Jména a příjmení člena týmu;
 - 2. Funkci při plnění veřejné zakázky;
 - 3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (v případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.5.2 této zadávací dokumentace);
 - 4. Dosažené vzdělání;
 - 5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem;
 - 6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření;
 - 7. Přehled certifikátů nebo osvědčení;
 - 8. Vlastnoruční podpis člena týmu.
- (3) Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. V případě, že dojde ke změně člena týmu, musí nový člen týmu splňovat minimální kvalifikační požadavky zadavatele na danou pozici. O každé takové změně musí být zadavatel písemně informován a dodavatel je povinen zadavateli bezodkladně předložit doklady prokazující kvalifikaci nového člena týmu.
 - (4) Zadavatel k prokázání technické kvalifikace přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- (1) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.3.1 odst. (1) této zadávací dokumentace (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

5.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.3.1 odst. (1) této zadávací dokumentace (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.3.1 odst. (1) této zadávací dokumentace (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
 - (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- (2) Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.5.3 Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
 - (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

5.5.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- (1) V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6. Další podmínky výběrového řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (2) Nabídky ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (3) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

7. Příprava a podání nabídek

7.1 Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. **Lhůta pro podání nabídek končí 08.03.2018 do 13:00 hodin.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

7.2 Místo pro podání nabídek

- (1) Místo pro podání nabídek je podatelna v sídle zadavatele a je dostupné v běžnou pracovní dobu.

7.3 Otevírání obálek

- (1) Otevírání obálek se uskuteční v termínu shodném s koncem lhůty pro podání nabídek, tj. **08.03.2018 od 13:05 hodin v zasedací místnosti v 3. patře, místnost č. 325 v budově sídla zadavatele.** Otevírání obálek se může zúčastnit max. 1 zástupce každého účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců účastníků výběrového řízení na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k účastníkovi výběrového řízení; v takovém případě se zástupci prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem účastníka výběrového řízení; v případě, že je zástupce statutárním orgánem účastníka výběrového řízení, pak průkazem totožnosti.

8. Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle jediného kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH.
- (2) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně a byli by tak dva či více účastníků výběrového řízení, se kterými by měl zadavatel uzavřít smlouvu, vyhrazuje si zadavatel právo vybrat jako nejvhodnější tu nabídku, která byla zadavateli doručena jako první.

9. Postup před uzavřením smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Podrobněji viz též bod 5. této zadávací dokumentace.
- (2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu, viz bod 2.3 odst. (3) této zadávací dokumentace.
- (3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů u těch dodávek nebo služeb, které mají být poskytnuty pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace

1. Krycí list
2. Dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - 2.b. Čestného prohlášení o smluvních podmínkách
3. Technická specifikace
 - 3.a. Popis stávajícího stavu
 - 3.b. Technická specifikace pro část 3
 - 3.c. Kalkulace nabídkové ceny pro část 3
4. Závazný Návrh Smlouvy

Otisk úředního razítka

Elektronicky podepsáno

v z. Libor Lesák
místostarosta města

V Kralupech nad Vltavou, dne 20.02.2018